Устав школы

имени 50-летия ВЛКСМ

2011-2012 уч. год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.2. Наименование Школы:
- полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа имени 50-летия ВЛКСМ
- сокращенное – МОУ - СОШ имени 50-летия ВЛКСМ.
- 1.3.Учредителем и собственником Школы является Администрация Клинского муниципального района.

- 1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.
- 1.9. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Школы с момента государственной аккредитации. Школа проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.10.Медицинское обслуживание обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.11.Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на организации общественного питания. В Школе должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

- Школа создается на неограниченный срок.

- 1.17. Предметом деятельности Школы является:
- предоставление общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего (полного) общего образования.

- 1.21. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 1.22. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 2.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, включающих в себя три ступени, соответствующие уровням образовательных программ:
- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

- 2.1.1 По Закону Российской Федерации "Об образовании" получение общего образования гражданами впервые осуществляется бесплатно.

- 2.2. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

- 2.3. Для осуществления образовательного процесса Школа разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем. Учебные нагрузки учащихся определяются в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

- 2.4. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
- 2.5. В процессе обучения в Школе применяется следующая система отметок:
- 1 – е классы: словесная объяснительная оценка; система балльного (отметочного) оценивания исключается
- 2 – 11 классы: отметка в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 2.6. Контроль за освоением общеобразовательных программ осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися объема содержания общеобразовательных программ за учебный год и учебный период – четверть (или триместр), полугодие.

- 2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Школы переведены в следующий класс условно. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 2.8. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

- 2.9. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

- 2.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета общеобразовательного учреждения.
- 2.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

- 2.12.Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

- 2.13. Сроки проведения, порядок и форма итоговой аттестации доводятся до сведения учащихся и их родителей не позднее января текущего учебного года.
- 2.14. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

- 2.17. Школа организует занятия на дому с обучающимися на основании медицинского заключения о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 2.23. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования, за исключением обучения в первом классе, составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные каникулы.

- 2.26. В Школе устанавливается следующий режим занятий:
- начало уроков в 1-й смене – в 8.35 часов, продолжительность урока 45 минут; перемены между уроками – четыре по 10 минут, две - по 20 минут;
- начало занятий групп продленного дня – после окончания последнего урока;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком

- 2.30. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (ученики), их родители (лица, их заменяющие), учителя и другие работники Школы.

- 3.5. При приеме в Школу обучающийся, его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены под роспись с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы.

- 3.7. Обучающиеся в Школе имеют право на:
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Школы, право избирать и быть избранными в Управляющий совет Школы;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своей Школы;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья

- 3.8. Обучающиеся в Школе обязаны:
- выполнять Устав Школы;
- добросовестно учиться;
- бережно относится к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.
- носить форму одежды классического, делового стиля;
- носить сменную обувь в помещении Школы;
- иметь спортивную форму на уроки физической культуры, спортивных кружках и секциях.

- 3.9.Учащимся Школы запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать ненормативную лексику, непристойные жесты, сквернословие;
- во время учебного процесса пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

- 3.10.По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управлением образования Администрации Клинского муниципального района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Управления образования Администрации Клинского муниципального района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

- 3.11.По решению педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.
- Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- .12.Родители (лица, их заменяющие) имеют следующие права:
- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка:
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий Совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы;
- посещать Школу и беседовать с педагогами в установленное учреждением время;
- оказывать пожертвования Школе;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данной Школы.

- .13. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:
- нести ответственность за воспитание своих детей и получение ими общего образования;
- нести ответственность за выполнение Устава Школы;
- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к муниципальной собственности;
- посещать проводимые школой родительские собрания.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

- 4.2. Полномочия по управлению Школой осуществляют:
- Управляющий Совет Школы;
- педагогический Совет Школы;
- общее собрание работников Школы;
- директор.

Управляющий совет

- Управляющий Совет в переделах своей компетенции утверждает:
- концепцию развития (программу развития) Школы;
- правила для учащихся;
- структуру Школы (по представлению директора);
- бюджет Школы (смету доходов и расходов);
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

Педагогический совет Школы:

- Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

- 4.4.4.Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Школы 50 лет.

Общее собрание трудового коллектива

- 4.5.Общее собрание работников Школы является одной из форм управления Школой.
- 4.5.1 Трудовой коллектив составляют все работники Школы.

Директор

- 4.6.2. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя, управляющего совета или иных органов управления Школы

Ответственность школы

- 5.3. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

6.ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

- 6.1. Источниками формирования имущества Школы являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Школой на средства, выделенные ему учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального образования Клинский муниципальный район;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

- 7.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Школы;
- 3) решение учредителя о создании Школы;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Школы;
- 5) положения о филиалах, представительствах Школы;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с установленными требованиями;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- 8) сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке

Сайт школы

- 7.3 Предоставление информации Школы, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в установленном порядке.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

- 8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких Школ;
- присоединения к Школе одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на две Школы или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одной Школы или нескольких учреждений соответствующей формы собственности

9.ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ ПО ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОНОЙ РАБОТЕ, ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

- Начальником ГО Школы является директор Школы. Он несет полную ответственность за организацию, состояние и полную готовность гражданской обороны в Школы, за состояние воинского учета и постановку военнообязанных на учет.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ.

- 10.1. Устав Школы, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием Школы, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- В деятельности Школы используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):
- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы (директора);
- распоряжения (директора);
- указания (директора);
- протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности, о материальном стимулировании педагогических работников, о выплатах компенсационного и стимулирующего характера, и др.);
- правила (внутреннего распорядка, приема в муниципальное общеобразовательное учреждение*);*
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и другие);
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- иные локальные акты.