

Организация бухгалтерского учета  
и отчетности в свете реализации  
Федерального закона  
от 08.05.2010 года № 83-ФЗ

Безденежных Диана Юрьевна,  
заместитель главного бухгалтера

Министерства финансов Республики Башкортостан

июнь 2011

# Организационные мероприятия по переводу учреждений на план счетов утвержденный приказом Минфина РФ от 01.12.2010г. N 157н

Регламентирующий документ	Казенные учреждения	Бюджетные учреждения	
		В переходный период (ПБС, содержание по бюджетной смете)	Получающие субсидии на выполнение гос.(мун.) заданий
План счетов	приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. N 157н, приказ Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2011 N 19593)	приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. N 157н приказ Минфина РФ от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2011 N 19593)	приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. N 157н Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана Счетов Бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.02.2011 N 19669)
Таблица соответствия счетов	ПИСЬМО Минфина РФ от 29 декабря 2010 г. N 02-06-07/5396	ПИСЬМО Минфина РФ от 29 декабря 2010 г. N 02-06-07/5396	ПИСЬМО Минфина РФ от 29 декабря 2010 г. N 02-06-07/5397

Регламентирующий документ	Автономные учреждения	
	созданные до 01.01.11г.	созданные путем изменения типа из бюджетных после 01.01.11г.
План счетов	приказ Минфина РФ от 01.12.2010г. N 157нПриказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"(Зарегистрировано в Минюсте РФ 04.02.2011 N 19713)	
Таблица соответствия счетов	ПИСЬМО Минфина от 29 декабря 2010 г. N 02-06-07/5398	ПИСЬМО от 29 декабря 2010 г. N 02-06-07/5397 или N 02-06-07/5396 – как бюджетные до даты окончания реорганизационных мероприятий

Регламентирующий документ	Казенные учреждения	Бюджетные учреждения	
		В переходный период (ПБС, содержание по бюджетной смете)	Получающие субсидии на выполнение гос.(мун.) заданий
Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учете входящих остатков	Письмо Минфина России от 25.04.2011 № 02-06-07/1546		Письмо Минфина России от 25.04.2011 № 02-06-07/1546
Отчетность	Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 N191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и Представления годовой, квартальной и месячной отчетности об Исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"	

Регламентирующий документ	Автономные учреждения	
	созданные до 01.01.11г.	созданные путем изменения типа из бюджетных после 01.01.11г.
Методические рекомендации по порядку отражения в бухгалтерском учете входящих остатков		Письмо Минфина России от 25.04.2011 № 02-06-07/1546
Отчетность	<p>Состав бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений определяется Министерством финансов Российской Федерации. <i>(ст.13 закона 129 ФЗ)</i></p> <p>Годовая бухгалтерская отчетность автономных учреждений утверждается в порядке, определенном учредительными документами, представляется в порядке, установленном Минфином. <i>(ст. 15, Федеральный закон от 21.11.1996 N 129 ФЗ (ред. От 28.09.2010) "О бухгалтерском учете")</i></p>	<p>Приказ Минфина России "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления и утверждения годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) учреждений, получателей субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания" №33н от 25.03.11</p>

Регламентирующий документ	Казенные учреждения	Бюджетные учреждения
		В переходный период (ПБС, содержание по бюджетной смете)
<b>Отчетность</b>		
<b>Требуется:</b>	<b>Сформировать или внести изменения в учетную политику учреждения (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и т.д.)</b>	<b>Сформировать или внести изменения в учетную политику учреждения (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и т.д.), налоговую политику (при необходимости)</b>

Регламентирующий документ	Бюджетные учреждения	Автономные учреждения	
	Получающие субсидии на выполнение гос.(мун.) заданий	созданные до 01.01.11г.	созданные путем изменения типа из бюджетных после 01.01.11г.
Отчетность	Приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»		
Требуется:	Сформировать или внести изменения в учетную политику учреждения (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и т.д.), налоговую политику	Внести изменения в учетную политику учреждения (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и т.д.), налоговую политику	До даты окончания Реорганизационных мероприятий – учет как бюджетное, в зависимости от формы финансового обеспечения, по окончании мероприятий – учет перевести для Автономного учреждения требуется вносить изменения в учетную политику дважды.

# СТРУКТУРА СЧЕТА ТИПОВОГО ПЛАНА СЧЕТОВ

Рабочий план счетов формируется на базе единого плана счетов с дополнением обязательных аналитических уровней (вплоть до 26 разряда кода), с учетом особенностей правового положения учреждения.

**1-17 разряды** - Аналитика по классификационному признаку поступлений и выбытий

**18 разряд** - Вид финансового обеспечения

**19-23 разряды** - Синтетический счет ЕДИНОГО ПЛАНА СЧЕТОВ

**19-21** *Синтетический код*

**22** *Аналитический код группы объектов учета*

**23** *Аналитический код вида объекта учета*

**24-26 разряды** - Аналитический код вида поступлений, выплат КОСГУ, либо виды выплат по Плану ФХД

(Приказ МФ РФ 81н от 28.07.2010г. План ФХД)



# ВИДЫ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- 1** – БЮДЖЕТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ;
  - 2** – ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(СОБСТВЕННЫЕ ДОХОДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ);
  - 3** – СРЕДСТВА ВО ВРЕМЕННОМ РАСПОРЯЖЕНИИ;
  - 4** – СУБСИДИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ГОС.ЗАДАНИЯ;
  - 5** – СУБСИДИЯ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ;
  - 6** – БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ;
  - 7** – СРЕДСТВА ПО ОМС
- 
- 8** – СРЕДСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ (один лицевой: 2+4 );
  - 9** – СРЕДСТВА НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОТДЕЛЬНОМ ЛИЦЕВОМ (один лицевой: 5+6).

# СУБЪЕКТЫ ОТЧЕТНОСТИ ПУБЛИЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИНАНСОВЫЙ ОРГАН

ПРИКАЗ №191Н

ГЛАВНЫЙ  
РАСПОРЯДИТЕЛЬ  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

КАЗЕННЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ

БЮДЖЕТНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ НЕ  
ПОЛУЧАЮЩИЕ  
СУБСИДИЮ

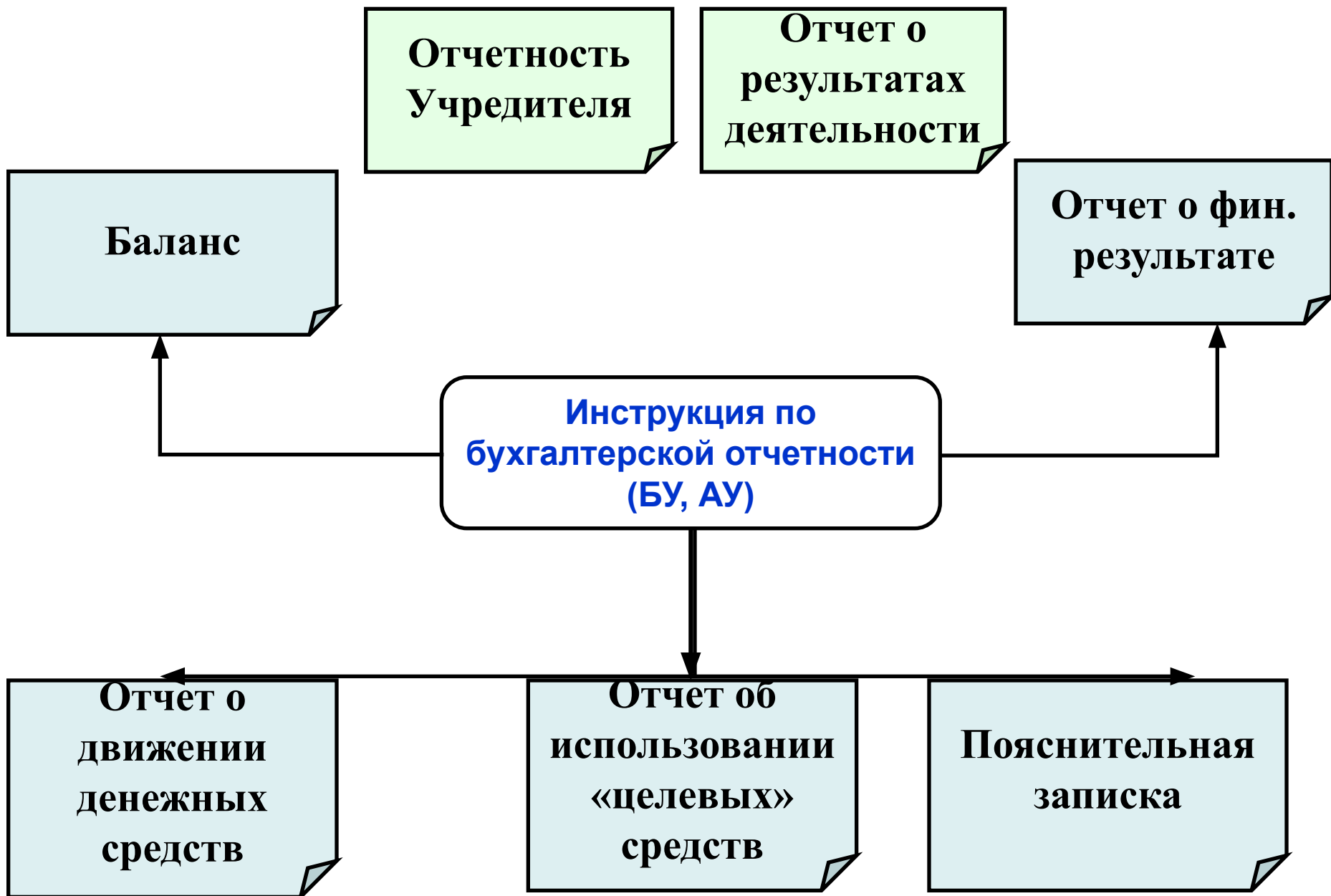
УЧРЕДИТЕЛЬ

ПРИКАЗ  
№33Н

БЮДЖЕТНЫЕ И АВТОНОМНЫЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОЛУЧАЮЩИЕ  
СУБСИДИЮ

ОТСУТСТВИЕ  
НПА

# Бухгалтерская отчетность – АУ/БУ



**НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ СЕКТОРЕ**

**Участники бюджетного  
процесса**

**Не участники бюджетного  
процесса**

**БЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС**

**ЗАКОН от 12.01.1996 №7-ФЗ  
ЗАКОН от 03.11.2006 №174-ФЗ**

**Закон о бухгалтерском учете от 21.11.1996 №129-ФЗ**

**Приказ МФ РФ от 01.12.2010  
№157Н**

**ПРИКАЗ МФ РФ  
От 06.12.2010 №162Н**

**ПРИКАЗЫ МФ РФ  
От 16.12.2010 №174Н  
От 23.12.2010 №183Н**

**ПРИКАЗ МФ РФ от 28.12.2010  
№191Н**

**ПРИКАЗ МФ РФ от 25.03.2010 №33Н**

**Приказ МФ РФ от 31.12.2010  
№199Н**

**Приказ МФ РФ от 15.12.2010  
№173Н**

# ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Бюджетные учреждения



Учредитель:

1. определяет Порядок составления Плана
2. утверждает План учреждения, либо передает полномочия по утверждению Плана учреждению

Автономные учреждения



## ПЛАН

Заголовочная часть

Содержательная часть

Оформляющая часть

Приложение



1. Показатели финансового состояния учреждения (нефинансовые, финансовые активы и обязательства на последнюю отчетную дату)
2. Плановые показатели по поступлениям учреждения (субсидии из бюджета, поступления от приносящей доход деятельности)
3. Плановые показатели по выплатам учреждения (выплаты по КОСГУ)



Сведения об операциях с целевыми субсидиями  
(планируемые суммы поступлений целевых субсидий и соответствующие им планируемые суммы расходов)

**Общие требования установлены приказом Минфина России от 28.07.2010 № 81н**



# Содержательная часть

(содержательная часть состоит из текстовой и табличной части)

- В текстовой части указываются:
- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными (муниципальными) правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана в разрезе источников его формирования;
- общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

# Содержательная часть (продолжение)

В табличной части Плана указываются:  
Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	сумма, в рублях
<b>Нефинансовые активы, всего</b>	
из них:	
недвижимое имущество	
особо ценное движимое имущество	
<b>Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
дебиторская задолженность	
<b>Обязательства, всего</b>	
из них:	
кредиторская задолженность, всего	
в том числе	
просроченная кредиторская задолженность	



# Содержательная часть (продолжение)

## Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в рублях
<b>Остаток средств на начало планируемого периода</b>	
в том числе:	
по лицевым счетам, открытым в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования)	
<b>Поступления, всего</b>	
из них:	
субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
целевых субсидий;	
бюджетных инвестиций;	
поступлений от иной приносящей доход деятельности;	

# Содержательная часть (продолжение)

## Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	сумма, в рублях
<b>Выплаты, всего</b>	
из них на:	
оплату труда и начисления на оплату труда;	
услуги связи	
транспортные услуги	
коммунальные услуги	
арендную плату за пользование имуществом	
услуги по содержанию имущества	
прочие услуги	
приобретение основных средств	
приобретение нематериальных активов;	
приобретение материальных запасов	
приобретение ценных бумаг	
прочие выплаты	
<b>Остаток средств на конец планируемого периода</b>	
<b>СПРАВОЧНО</b>	
<b>Объем публичных обязательств, всего</b>	

руководитель  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия  
учредителя)

Приложение № 2

к Требованиям к плану финансово-хозяйственной  
деятельности государственного (муниципального) учреждения,  
утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сведения  
об операциях с субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному)  
учреждению на \_\_\_\_\_ год  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Государственное (муниципальное)  
учреждение \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_

Орган исполнительной власти (орган местного самоуправления),  
осуществляющий функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего  
ведение лицевого счета учреждения \_\_\_\_\_

по ОКПО \_\_\_\_\_  
Дата представления предыдущих Сведений \_\_\_\_\_  
по ОКЕИ \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.(с точностью до второго десятичного знака после запятой)

КОДЫ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код классификации операций сектора государственного управления	Разрешенный к использованию остаток средств на начало 20__ г.	Планируемые поступления	Планируемые выплаты
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)      Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)      (телефон) \_\_\_\_\_

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ распространяется на все типы учреждений**

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

- о виды деятельности учреждения;**
- о перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;**
- о перечень разрешительных документов;**
- о количество штатных единиц учреждения;**
- о средняя заработная плата сотрудников учреждения**

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

- о в формате и в сравнении с показателями Плана ФХД**

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением