



# Консултация по аттестации

Аттестация  
проводится в  
период с 1 октября  
по 30 апреля

**В рамках проведения  
аттестационной  
экспертизы  
рассматривается ТОЛЬКО  
межаттестационный период.**

# Нормативная база

1. Конституция РФ
2. Закон РФ об образовании
3. Положение о порядке аттестации (от 26 июня 2000г. № 1908)
4. Разъяснения по применению Положения (Письмо Минобразования России и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 07.02.2003 № 03-8ин/22-03/11)
5. Временные требования по оценке квалификации и уровня профессиональной компетенции при присвоении квалификационной категории руководителям, специалистам (педагогическим работникам). (Приложение 3 к письму Минобразования России от 29.03.2001г. №20-52-1350/20-5)
6. Тарифно-квалификационные характеристики (требования) по должностям работников учреждений образования (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлением Минтруда России от 22.11.1995г. №65)

**Цель аттестации** – определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации

# Принципы аттестации

- ❖ Добровольность на первую и высшую квалификационную категорию для педагогических работников и высшую квалификационную категорию для руководящих работников
- ❖ Обязательность аттестации на первую квалификационную категорию лиц, претендующих на руководящую должность
- ❖ Открытость и коллегиальность, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемому

Аттестация педагога проводится на основании определения его социально-профессионального статуса и экспертного оценивания уровня профессионально-педагогической квалификации в виде экспертизы продуктов (результатов) педагогической деятельности и продуктов, созданных им в системе методической работы.

Под продуктами профессионально-педагогической деятельности понимаются:

- реальные действия педагога (профессионально-педагогическое воздействие или взаимодействие в различных формах обучения и воспитания);
- методические (научно-методические, исследовательские и т. д.) разработки, обеспечивающие это профессионально-педагогическое воздействие или взаимодействие в различных формах обучения и воспитания

## Аттестация руководителя, заместителей руководителя

проводится с определением уровня профессионально-управленческой квалификации на основании оценивания качества продуктов профессионально-управленческой деятельности.

Под продуктами профессионально-управленческой деятельности понимаются:

- практические управленческие действия (позитивные, негативные, нейтральные) руководителя ОУ (профессионально-управленческое воздействие или взаимодействие в образовательной системе);
- теоретические управленческие разработки (нормативные, методические, исследовательские и т.д.), обеспечивающие профессионально-управленческое воздействие или взаимодействие в образовательной системе.



Основанием для проведения аттестации является заявление.

### **Прием заявлений**

в мае **05,12,19,26,28**

в июне **02, 09, 16, 18,25**

с **10.00** до **17.00** перерыв на обед с **13.00** до **14.00**

По адресу: ул.5-я Парковая, д.62 ГОУ СОШ № 619

# Пакет документов (сдавать в файле):

## Для педагогических работников:

- заявление
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации
- черновик будущего аттестационного листа (новый бланк)
- копия диплома об образовании

## Для руководящих работников:

- заявление
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации
- черновик будущего аттестационного листа (новый бланк)
- характеристика – представление
- копия диплома об образовании

### Для заслуженных учителей РФ:

- заявление
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации (*если есть*)
- черновик будущего аттестационного листа (новый бланк)
- характеристика – представление
- копия наградного удостоверения о присвоении звания

### Для победителей национального проекта «Образование» (лучшие учителя России):

- заявление
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации (*если есть*)
- черновик будущего аттестационного листа (новый бланк)
- копия документа, подтверждающего победу в конкурсе

Для вновь назначенных на должность (не проходят процедуру аттестации):

- заявление
- черновик будущего аттестационного листа (новый бланк)
- характеристика – представление
- копия приказа о назначении на должность
- копия трудовой книжки

Можно продлить срок действия квалификационной категории по заявлению работника в исключительных случаях на 1 год.

**Документы:**

- личное заявление аттестуемого о продлении (в ГСЛА)
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации
- копия первой и последней страниц трудовой книжки

**Основания:**

- временная нетрудоспособность;
- нахождение в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком;
- нахождение в командировке по специальности за рубежом;
- возобновление педагогической работы после ее прекращения в связи с ликвидацией образовательного учреждения;
- уход на пенсию;
- перемена места жительства в данном учебном году;
- перемена места работы в данном учебном году.

Продление квалификационной категории возможно **только единожды!**

# Оформление трудовых книжек:

- 1- порядковый номер записи
- 2 – дата решения аттестационной комиссии
- 3 – присвоена вторая (первая, высшая) квалификационная категория по должности «учитель» (без указания преподаваемого предмета), «преподаватель», «воспитатель» и т. п.; присвоена первая (высшая) квалификационная категория по должности «руководитель» (директор, заведующая, начальник и т.д.)
- 4 – дата и № приказа органа управления образованием, ОУ, на основании которого внесена запись.

**Критерии,  
предъявляемые к  
аттестуемому по  
стажу, образованию и  
переподготовке.**





Критерии	Требования
По стажу в должности	Не менее 2 лет
Образование	Высшее или в <b>исключительных</b> случаях при высокой результативности профессиональной деятельности среднее профессиональное образование
Курсы повышения квалификации	Обязательны каждые 5 лет: до 10 лет – не менее 72 ч. от 10 лет и более – не менее 144 ч. (в сумме за 5 лет) если педагог не имеет профессионального педагогического образования, то обязательны либо годовые курсы <b>профессиональной переподготовки</b> если за межаттестационный период педагог защитил кандидатскую или докторскую диссертацию по профилю педагогической деятельности – это равноценно курсам повышения квалификации
Профессиональный уровень	<b>Уровень округа, города</b> В своей практической работе разрабатывает и использует собственные программы и методики (научно-исследовательские, научно-методические разработки в виде учебных материалов), <b>разрабатывает новые педагогические технологии</b> обучения и воспитания, апробирует их, <b>участвует в исследовательской, проектной, экспериментальной, инновационной работе</b> , самостоятельно публикуется, имеет по авторским разработкам внешние рецензии. Аттестуемый делится опытом работы с коллегами, дает открытые уроки, участвует в педсоветах, круглых столах, конференциях, педагогических чтениях (является «организатором, участником», а не слушатель»).
Результативность профессиональной деятельности	Положительная динамика за <b>межаттестационный период</b> ✓Индивидуальные достижения учащихся ✓Проектная деятельность учащихся ✓Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях (призовые места) результативность как дальнейшее обучение уч-ся по профилю образования ✓«медалисты» - рассматриваются как совместные достижения всего педколлектива
Коммуникативная культура аттестуемого	✓организационные способности ✓способность сотрудничества с учащимися, коллегами, родителями ✓педагогический такт ✓педагогическая культура речи



Критерии	Требования
По стажу в должности	Не менее 3 лет (исследовательский, творческий процесс педагогического работника оказывает изменяющее воздействие на образовательный процесс)
Образование	Высшее профессиональное образование
Курсы повышения квалификации	Обязательны каждые 5 лет: до 10 лет – не менее 72 ч. от 10 лет и более – не менее 144 ч. (в сумме за 5 лет) если педагог не имеет профессионального педагогического образования, то обязательны либо годовые курсы <b>профессиональной переподготовки</b> если за межаттестационный период педагог защитил кандидатскую или докторскую диссертацию по профилю педагогической деятельности – это равноценно курсам повышения квалификации
Профессиональный уровень	<b>Уровень города, РФ, международный</b> В своей практической работе разрабатывает и использует собственные программы и методики (научно-исследовательские, научно-методические разработки в виде учебных материалов), <b>разрабатывает новые педагогические технологии</b> обучения и воспитания, апробирует их, <b>участвует в исследовательской, проектной, экспериментальной, инновационной работе</b> , самостоятельно публикуется, имеет по авторским разработкам внешние рецензии. Аттестуемый делится опытом работы с коллегами, дает открытые уроки, участвует в педсоветах, круглых столах, конференциях, педагогических чтениях (является «организатором, участником», а не слушателем).
Результативность профессиональной деятельности	Положительная динамика за <b>межаттестационный период</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Индивидуальные достижения учащихся</li> <li>✓ Проектная деятельность учащихся</li> <li>✓ Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях (призовые места) результативность как дальнейшее обучение учащихся по профилю образования</li> <li>✓ «медалисты» - рассматриваются как совместные достижения всего педколлектива</li> </ul>
Коммуникативная культура аттестуемого	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организационные способности</li> <li>✓ способность сотрудничества с учащимися, коллегами, родителями</li> <li>✓ педагогический такт</li> <li>✓ педагогическая культура речи</li> </ul>

**Консультации – пн. 16.00 – 18.00; чт.  
10.00 – 13.00**

**Начальник отдела – Репина  
Надежда Владимировна**

**Тел. 253-18-44**

**Зам. начальника ГСЛиА – Зернов**

**Дмитрий Игоревич**

**Тел. 253-31-30**



**Адрес** – м. Улица 1905 года, 1-ый вагон из центра, ул. Б. Декабрьская, д.9  
**Сайт** - [www.gsla.ru](http://www.gsla.ru)



# Обратить внимание!

## Заявление

### В «шапке»

- В Главную аттестационную комиссию
- ФИО – без сокращений и инициалов, полностью
- Занимаемая должность- та, по которой проходите аттестацию
- название учреждение полностью, без сокращений

### Образование

- год окончания
- полное название учебного заведения
- Специальность по диплому
- Квалификацию по диплому

### Курсы

- Год окончания
- Полное название учебного заведения
- Тема
- Количество часов

Все контактные телефоны (рабочий, домашний, мобильный)

E-mail (если есть)

## Черновик аттестационного листа:

### Сведения об образовании

- высшее (среднее-специальное, среднее)
- полное название учебного заведения
- год окончания

### Специальность по диплому

### Квалификацию по диплому

### Курсы

- Год окончания
- Полное название учебного заведения
- Количество часов

### Занимаемая должность (та, по которой аттестуетесь)

- Учитель, педагог дополнительного образования, заместитель директора и т.д.
- Дата назначения на должность (по приказу в трудовой книжке)

### Стаж

- Общий трудовой
- Педагогический
- В учреждении



Составитель - главный специалист  
ГСЛиА  
Юрасова Тамара Анатольевна