Как быть эффективным при поиске работы

Поиск работы – целая наука, требующая специальных знаний



Что необходимо для трудоустройства

- 1. Изучить ситуацию на рынке труда
- 2. Оценить себя как работника.
- 3. Подготовить информацию о себе.
- 4. Организовать поиск работы.

От чего зависит успешность в поиске работы?

- 1. От соответствия Ваших реальных профессиональных возможностей потребностям рынка труда.
- 2. От умения преподнести себя потенциальному работодателю при личной беседе.
- 3. От активности поиска работы, от Вашей заинтересованности в работе.

Прежде чем приступить к поиску работы необходимо уяснить для себя следующее:

- Поиск работы следует <u>вести системно</u>, планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства.
- За получение работы нужно бороться.
- Ваше трудоустройство зависит от вашей активности.
- Не отказывайтесь от возможности приобрести новую профессию или организовать свое дело.
- Не надо отказываться от временного трудоустройства.
 - Получить десятки отказов это нормально.
- Необходимо извлекать пользу из ошибок, учиться на своем опыте и на опыте других людей.

1. Изучаем рынок труда:

Достаточно ли часто встречаются вакансии, которые вас интересуют?

- Каковы требования работодателей к претендентам на эти вакансии?
- Соответствуете ли вы предъявляемым требованиям?
- Много ли ваших конкурентов среди тех, кто ищет работу по той же специальности?
- В чем вы уступаете своим конкурентам?

Определяем *КАКУЮ* работу и на *КАКИХ УСЛОВИЯХ* следует искать.

2. Готовим информацию о себе, организуем поиск работы, готовимся к собеседованию с работодателем

2.1 Составляем резюме Резюме — это ваш основной документ при поиске работы

ЦЕЛЬ:

- ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ К СВОЕЙ КАНДИДАТУРЕ,
 - УБЕДИТЬ ЕГО, ЧТО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ОДНИМ ИЗ САМЫХ ПОДХОДЯЩИХ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА СУЩЕСТВУЮЩУЮ ВАКАНСИЮ,
- СПОСОБСТВОВАТЬ ПРИГЛАШЕНИЮ ВАС НА СОБЕСЕДОВАНИЕ.

2.2. Изучаем и применяем способы поиска работы:

- поиск через друзей, родственников, знакомых
- через объявления о вакансиях в СМИ
- через государственную службу занятости и проводимые ею ярмарки вакансий
- через кадровые агентства
- через сеть интернет
- прямое обращение к работодателю

2.3. Готовимся к собеседованию с работодателем

<u>Что нужно взять с собой на собеседование:</u>

- Паспорт
- Документы, подтверждающие Ваши опыт, квалификацию, образование, умения, знания: трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения.
- Заранее подготовленные резюме, характеристики, рекомендации.
- Блокнот и ручку на случай, если придется что-то записать
- Заранее подготовьте адреса и телефоны тех людей, которые могут за Вас поручиться, предварительно обговорив с ними этот вопрос.
- Зеркальце и платок посмотреть, хорошо ли вы выглядите.

3. Проходим собеседование с работодателем

- Собеседование это планируемый разговор работодателя и претендента на вакансию, поэтому к нему нужно готовиться.
- Это эффективный способ продемонстрировать работодателю свои лучшие качества, склонить его в свою пользу.



Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании

- Расскажите о себе.
- Почему вы хотите у нас работать?
- Выполняли ли вы подобную работу раньше?
- Каковы ваши сильные стороны?
- Какие ваши слабые стороны?
- На какую зарплату вы рассчитываете?
- Есть ли у вас вопросы по поводу будущей работы?
- Когда вы можете приступить к работе?

Некоторые промахи соискателей

- Опоздал на собеседование
- Забыл некоторые документы
- Одет неопрятно, слишком броско
- Пытается закурить, жует жвачку
- Забыл поздороваться, спросить разрешения, поблагодарить, попрощаться
- Ничего не знает о фирме, куда пришел устраиваться
- Говорит сам, не слушает собеседника
- Нечетко формулирует, чего он хочет от работы
- Рассказывает, что ему надо, а не то, что он может
- Мямлит, уходит от ответов
- Презрительно отзывается о предыдущих работодателях

Успешность в поиске работы зависит

- 1. От соответствия ваших реальных профессиональных возможностей потребностям рынка труда.
- 2. От умения преподнести себя потенциальному работодателю при личной беседе.
- 3. От активности поиска работы и вашей заинтересованности в работе.

Поступаем на работу и закрепляемся на ней.

Постоянно поддерживаем себя в форме

(постоянно учимся)

Действия при отказе:

- Не отчаивайтесь. Настройтесь на то, что Вы можете получить десятки отказов. Это нормально.
- При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать Вас из колеи, и, возможно, следующая попытка будет более удачной.
- Занимайтесь поиском работы постоянно. Хорошую работу имеет тот, кто способен её упорно искать.

Несколько общих советов соискателям

- Не нужно бояться отрицательного опыта трудоустройства. Помните это ваш багаж.
- Планируйте свою карьеру. Не обязательно все будет так, как запланировано, но в любом случае вы будете видеть перспективу.
- Не стесняйтесь обращаться за помощью к профессионалам, которые помогут вам справиться с вашей проблемой.
- Помните, рынок труда это живой организм, с течением времени он меняется, поэтому успеха добивается тот, кто подготовлен к этим изменениям.