

Как быть эффективным при поиске работы

*Поиск работы – целая наука,
требующая специальных знаний*



Что необходимо для трудоустройства

1. Изучить ситуацию на рынке труда
2. Оценить себя как работника.
3. Подготовить информацию о себе.
4. Организовать поиск работы.

От чего зависит успешность в поиске работы?

1. От соответствия Ваших реальных профессиональных возможностей потребностям рынка труда.
2. От умения преподнести себя потенциальному работодателю при личной беседе.
3. От активности поиска работы, от Вашей заинтересованности в работе.

Прежде чем приступить к поиску работы необходимо уяснить для себя следующее:

- Поиск работы следует вести системно, планомерно апробируя все возможные варианты трудоустройства.
- За получение работы нужно бороться.
- Ваше трудоустройство зависит от вашей активности.
- Не отказывайтесь от возможности приобрести новую профессию или организовать свое дело.
- Не надо отказываться от временного трудоустройства.
- Получить десятки отказов – это нормально.
- Необходимо извлекать пользу из ошибок, учиться на своем опыте и на опыте других людей.

1. Изучаем рынок труда:

Достаточно ли часто встречаются вакансии, которые вас интересуют?

- Каковы требования работодателей к претендентам на эти вакансии?
- Соответствует ли вы предъявляемым требованиям?
- Много ли ваших конкурентов среди тех, кто ищет работу по той же специальности?
- В чем вы уступаете своим конкурентам?

Определяем **КАКУЮ** работу и на **КАКИХ УСЛОВИЯХ** следует искать.

2. Готовим информацию о себе, организуем поиск работы, готовимся к собеседованию с работодателем

2.1 Составляем резюме

Резюме – это ваш основной документ при поиске работы

ЦЕЛЬ:

- ПРИВЛЕЧЬ ВНИМАНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ К СВОЕЙ КАНДИДАТУРЕ,
- УБЕДИТЬ ЕГО, ЧТО ВЫ ЯВЛЯЕТЕСЬ ОДНИМ ИЗ САМЫХ ПОДХОДЯЩИХ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА СУЩЕСТВУЮЩУЮ ВАКАНСИЮ,
- СПОСОБСТВОВАТЬ ПРИГЛАШЕНИЮ ВАС НА СОБЕСЕДОВАНИЕ.

2.2. Изучаем и применяем способы поиска работы:

- поиск через друзей, родственников, знакомых
- через объявления о вакансиях в СМИ
- через государственную службу занятости и проводимые ею ярмарки вакансий
- через кадровые агентства
- через сеть интернет
- прямое обращение к работодателю

2.3. Готовимся к собеседованию с работодателем

Что нужно взять с собой на собеседование:

- Паспорт
- Документы, подтверждающие Ваши опыт, квалификацию, образование, умения, знания: трудовая книжка, дипломы, аттестаты, удостоверения.
- Заранее подготовленные резюме, характеристики, рекомендации.
- Блокнот и ручку на случай, если придется что-то записать

Заранее подготовьте адреса и телефоны тех людей, которые могут за Вас поручиться, предварительно обговорив с ними этот вопрос.

- Зеркальце и платок - посмотреть, хорошо ли вы выглядите.

3. Проходим собеседование с работодателем

- Собеседование – это планируемый разговор работодателя и претендента на вакансию, поэтому к нему нужно готовиться.
- Это эффективный способ продемонстрировать работодателю свои лучшие качества, склонить его в свою пользу.



Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании

- **Расскажите о себе.**
- **Почему вы хотите у нас работать?**
- **Выполняли ли вы подобную работу раньше?**
- **Каковы ваши сильные стороны?**
- **Какие ваши слабые стороны?**
- **На какую зарплату вы рассчитываете?**
- **Есть ли у вас вопросы по поводу будущей работы?**
- **Когда вы можете приступить к работе?**

Некоторые промахи соискателей

- Опоздал на собеседование
- Забыл некоторые документы
- Одет неопрятно, слишком броско
- Пытается закурить, жует жвачку
- Забыл поздороваться, спросить разрешения, поблагодарить, попрощаться
- Ничего не знает о фирме, куда пришел устраиваться
- Говорит сам, не слушает собеседника
- Нечетко формулирует, чего он хочет от работы
- Рассказывает, что ему надо, а не то, что он может
- Мямлит, уходит от ответов
- Презрительно отзывается о предыдущих работодателях

Успешность в поиске работы зависит

- **1. От соответствия ваших реальных профессиональных возможностей потребностям рынка труда.**
- **2. От умения преподнести себя потенциальному работодателю при личной беседе.**
- **3. От активности поиска работы и вашей заинтересованности в работе.**

**Поступаем на работу и
закрепляемся на ней.**

**Постоянно поддерживаем себя
в форме
(постоянно учимся)**

Действия при отказе

- Не отчаивайтесь. Настройтесь на то, что Вы можете получить десятки отказов. Это нормально.
- При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать Вас из колеи, и, возможно, следующая попытка будет более удачной.
- Занимайтесь поиском работы постоянно. Хорошую работу имеет тот, кто способен её упорно искать.

Несколько общих советов соискателям

Не нужно бояться отрицательного опыта трудоустройства. Помните - это ваш багаж.

- Планируйте свою карьеру. Не обязательно все будет так, как запланировано, но в любом случае вы будете видеть перспективу.
- Не стесняйтесь обращаться за помощью к профессионалам, которые помогут вам справиться с вашей проблемой.
- Помните, рынок труда - это живой организм, с течением времени он меняется, поэтому **успеха добивается тот, кто подготовлен к этим изменениям.**