

*Порядок организации
мероприятий, направленных на
отдых и оздоровление детей,
проживающих на территории
муниципального образования
«Город Архангельск»,
в каникулярный период в 2012 году*

*Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства
мэрии города Архангельска*

Нормативные документы по детскому отдыху

- Областной закон Архангельской области от 30.09.2011 № 326-24-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»
- Порядок расходования субсидий из областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период и условия их предоставления, утвержденный постановлением Правительства Архангельской области от 07.02.2012 № 24-пп

Нормативные документы по детскому отдыху

Постановлением мэрии города Архангельска от 15.03.2012 № 3 «О реализации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории МО «Город Архангельск», в каникулярный период в 2012 году» утверждены:

- Порядок организации мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, проживающих на территории муниципального образования "Город Архангельск", в каникулярный период в 2012 году
- Порядок использования в 2012 году бюджетных ассигнований городского бюджета, предусмотренных на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период

Уполномоченным органом

по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в муниципальном образовании «Город Архангельск» в 2012 году является – управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (УВСОП).

Управление по вопросам семьи, опеки и попечительства мэрии города Архангельска (УВСОП).

Начальник управления – Дулепова Ольга Валерьевна, тел. 205 026

Отдел демографии и семейной политики.

Начальник отдела – Рыкалова Ольга Александровна, тел. 607 172

Главный специалист отдела демографии и семейной политики
Погадаева Елена Викторовна, тел. 607 528

За счет средств областного и городского бюджетов будут финансироваться следующие мероприятия:

- единовременная оплата (компенсация стоимости) путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставляемая родителям;
- единовременная компенсация стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей, предоставляемая работодателям, самостоятельно приобретшим путевки для детей своих работников;
- единовременная оплата стоимости путевок в специализированные (профильные) лагеря;
- компенсация стоимости проездных документов, приобретенных для проезда организованных групп детей школьного возраста (детям, воспитывающимся в малоимущих семьях);
- оплата проездных документов для проезда детей по РФ до места отдыха и обратно в сопровождении родителей (детям, неработающих родителей, опекунам и приемным родителям).

Минимальный пакет документов на оплату путевок

- заявление установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии паспортов родителей (1 стр. и регистрация по месту жительства);
- копия платежного документа, подтверждающего частичную оплату путевки и (или) проезда родителем, или договора о приобретении родителем путевки у организатора отдыха и оздоровления детей;
- справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не достигших возраста 7 лет).

Размер оплаты

(компенсации стоимости)

Категория семьи	Из средств областного бюджета, в руб.	Из средств городского бюджета, в руб.
Лагеря, расположенные на территории Архангельской области		
Семьи, находящиеся на начальной стадии возникновения семейных проблем	13 713,00	
Для других категорий	12 000,00	
Лагеря, расположенные за пределами Архангельской области		
Бюджетники	10 000,00	3 500,00
Победители	10 000,00	7 000,00
Призеры	10 000,00	3 500,00
ТЖС	10 000,00	4 000,00
СДД до 2 ПМ	8 200,00	
Для других категорий	7 000,00	1 000,00
Специализированные (профильные) лагеря		
Все категории		4 500,00

Документы, предоставляемые работодателями

- заявка по установленной форме;
- реестр детей, для которых приобретены путевки, по установленной форме;
- заверенные копии документов, подтверждающих перечисление средств на счета организаторов отдыха (квитанции об оплате, платежные поручения);
- заверенные копии обратных талонов путевок;
- дополнительно работодателями должны быть представлены документы, подтверждающие льготную категорию семьи (в соответствии с вышеперечисленным списком)

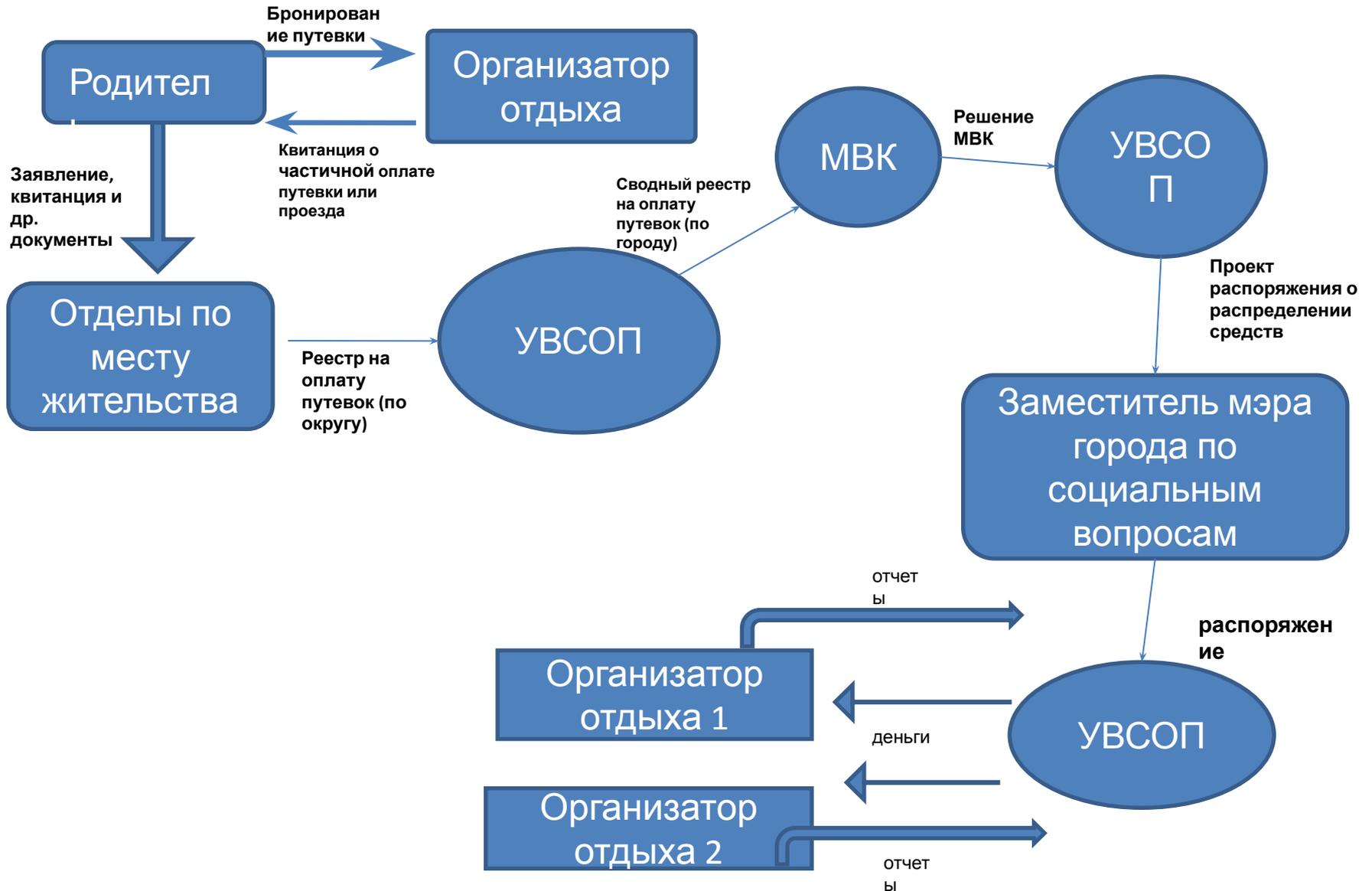
Сроки приема документов отделами

	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена
Оплата путевок	02.04.-11.05.12	16.04.-25.05.12	16.05.-08.06.12	11.06.-06.07.12
Компенсация стоимости путевок	до 01.08.12		до 31.08.12	до 10.09.12
Компенсация стоимости проезда				
Организованный проезд	01.09.-31.10.12			
Неорганизованный проезд	01.06.-14.09.12			

Сроки перечисления средств

	1 смена	2 смена	3 смена	4 смена	Нарушение сроков
Оплата путевок (организаторы отдыха)	до 06.06.2012	до 10.07.2012	до 16.07.2012	до 01.08.2012	до 15.10.2012
Компенсация стоимости путевок (работодатели)	В течение 30 дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам				
Компенсация стоимости проезда					
Организованный проезд	В течение 30 дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам				
Неорганизованный проезд	В течение 30 дней с даты подписания распоряжения заместителя мэра города по социальным вопросам				

Предоставление гражданам единовременной оплаты путевок в организации отдыха и оздоровления детей



Предоставление работодателям единовременной компенсации стоимости путевок в организации отдыха и оздоровления детей

