

Определение реальных целей стажировки в соответствии с предложенной программой стажировки в Германии

авторы: Накацева Натали, Пестриков Павел, Ярославцева Ирина, Гредасова Мария, Соснин Дмитрий
(Консорциум COGNOS, 10.04. – 09.05.2007)

Содержание

- 1. Определение и характеристики целей**
- 2. Классификация целей**
- 3. Этапы подготовки к стажировке**
- 4. Типичные ошибки**
- 5. Полезные советы**

Характеристики цели

- **Конкретность**
- **Достижимость, реализуемость**
- **Измеримость (оценка результата)**



Цели стажировки в Германии

- подготовка менеджеров нового типа, способных эффективно работать в рыночных условиях,
- адаптация опыта немецких предприятий в области менеджмента в России,
- поддержка контактов и сотрудничества между российскими и немецкими компаниями.

Классификация целей

- Личностные
- Деловые

Личностные цели

- Получение теоретических знаний
- Структурирование и систематизация имеющихся знаний
- Получение практического опыта
- Расширение кругозора
- Профессиональный рост



Деловые цели

- Изучение бизнес среды Германии (законодательство, власть, налоговая система)
- Выявление различий в бизнес культурах, правилах делового этикета
- Обмен опытом и налаживание партнерства с немецкими предприятиями и среди участников стажировки

Этапы подготовки к стажировке

- Детальное изучение программы стажировки
- Корректировка целей в соответствии с предложенной программой стажировки
- Расстановка приоритетов (ранжирование целей)
- Подготовка конкретных вопросов в соответствии с предложенной программой
- Подготовка к установлению контактов

Цели

Цели

Цели

Цели



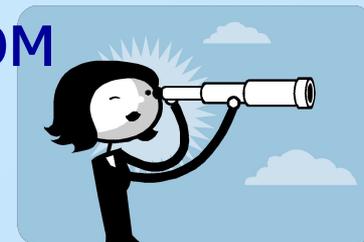
Программа стажировки

Реальная
цель

Конкретная
цель

Подготовка к установлению контактов с фирмой-партнером

- Поиск информации о потенциальном партнере
- Установление первого контакта:
 - телефонные переговоры
 - переписка
 - определение контактного лица
- Определение времени, места переговоров (при поддержке принимающего Концерна)



Типичные ошибки при определении целей

- Нечеткость поставленных целей
- Недостижимость, нереальность
- Постановка слишком простых целей
- Завышенные ожидания

Полезные советы:

- Изучить программу (И-З-У-Ч-И-Т-Ь!!!)
- Настроиться на работу (стажировка – не отдых!)
- Подготовить презентацию себя и своего предприятия (первое впечатление – основа взаимоотношений)
- Начать поиск потенциальных партнеров заранее (полгода – самый раз!!!)
- Подготовиться к встрече с потенциальными партнерами (чем детальнее – тем лучше)
- Быть активным (отсидеться не удастся...)
- Распланировать свободное время (изучить программу!)

P.S.

- Возможность «переосмыслить» себя в бизнесе.
- Новый подход к организации движения информационных и материальных ресурсов.
- Новый взгляд к расстановке приоритетов в своей профессиональной деятельности.
- Системный подход к организации программы и её неуклонное исполнение
- Появление новых перспектив и деловых связей