

ПРИМЕРНЫЙ П Л А Н

мероприятий по подготовке
к участию в конкурсе
Рособрнадзора

*«Системы качества
подготовки
выпускников
образовательных
учреждений
профессионального
образования».*





1. Назначение экспертной группы по написанию отчета.



2. Назначение ответственных за написание конкретных критериев



3. Составление опросных листов для проректоров и руководителей подразделений и рассылка их по подразделениям





4. Обучение – вводный семинар для ответственных за предоставление информации:

- проректоров
- руководителей подразделений
- ответственных за критерии

5. Заполнение опросных листов и передача информации экспертной группе



6. Передача информации экспертной группе



7. Составление первого варианта сводного отчета и его анализ с целью определения областей доработок



8. Определение недостающей информации, работа по получению информации от проректоров и руководителей подразделений (интервью)





9. Предоставление информации экспертной группе по запросу (по первому требованию)



10. Доработка отчета по результатам анализа и соотнесения с критериями



11. Заключение эксперта по результатам изучения отчета о целесообразности участия в конкурсе





12. Корректировка отчета в соответствии с требованиями подачи отчета в технический секретариат конкурса (УСР НИТУ «МИСиС») (копии, подписи)



13. Предоставление отчета Ректору



14. Утверждение отчета



15. Представление отчета в технический секретариат конкурса (УСтР НИТУ «МИСиС»)



**Типичные ошибки
или:
«Сколько вешать
в граммах?»**



Перечень критериев, подкритериев и их составляющих – это вопросник анкеты.



Его надо **очень внимательно прочитать и корректно ответить.**



Желательно обозначить составляющие подкритериев по всему тексту каким-нибудь символом, например, «♦»



или выделить ключевые слова данной составляющей жирным шрифтом.



При составлении отчета надо отобрать 10-15 ярких (присущих именно вашему ОУ) примеров по различным направления деятельности.



При описании примеров надо «разнести» их по подкритериям, т.е. определить:



- в каких критериях нужно описать этот опыт;
- как в каждом из выбранных критериев его подать (подробное описание всего проекта, и/или его частей, ссылки и отсылки и т.п.);
- какими данными или свидетельствами можно дополнить это пример.





Алгоритм написания отчета:

ТЕЗИС – ДОКАЗАТЕЛЬСТВО

(примеры, статистика,
свидетельства деятельности)



**Обязательные
составляющие деятельности
ОУ:**

**МИССИЯ,
ВИДЕНИЕ,
стратегические планы,
политика в области
качества.**



**ДАННЫЕ, В Т.Ч. И
СТАТИСТИЧЕСКИЕ,**

НЕОБХОДИМО

**ПРЕДСТАВЛЯТЬ В
ДИНАМИКЕ**

ЗА ТРИ - ПЯТЬ ЛЕТ



- Результаты анкетирования должны быть представлены в динамике с последующим анализом.



- Требуется указать, когда и с каким охватом (репрезентативность выборки) проводились исследования (анкетирования).






- При ссылке на рейтинговую оценку необходимо привести ее данные и предоставить комментарий.





**Исключить общие
декларативные
фразы и выражения типа:**

- 
- «разного рода конкурсы...»,
 - «высоко оценивается уровень....»,
 - «дают, в целом, положительные
отзывы...»,
 - «несколько дисциплин...»,
 - «регулярно выходят...»,
 - «за последнее время....»,
 - «уникальный опыт...»,
 - «значительные успехи ...»,
 - «как показали исследования....»...
- 
- 



Обязательно давать ссылки на подкритерии при упоминании одной и той же информации в различных разделах отчета



При упоминании документа (приказ, положение, план...), вновь созданных структур или инициатив указывать даты их принятия и/или введение в действие.

Приводимые примеры должны быть **обязательно** насыщены фамилиями конкретных работников ОУ: ректор Иванов Петр Сидорович, проректор Петров Сидор Иванович, директор Центра качества Сидоров Иван Петрович....



Когда речь идет о **количественных** характеристиках, давать их **цифровое** выражение, а не словесное: «За период с **2003 по 2004гг.** разработано **127** учебно-методических пособий, организовано **45** обучающих семинаров по теме....»,

а не : «За *последние* годы разработано *большое* количество учебно-методических пособий, организовано *много* обучающих семинаров по теме....»



На протяжении всего отчета должна быть видна работа **комиссии по качеству**: решения заседаний, корректирующие мероприятия как результат действия, планы, механизм работы, взаимодействие со всеми подразделениями и т.д.



ГЛАВНОЕ:

В отчете надо отразить все, что есть **новаторского**, что может **отличить Ваше ОУ от других.**



Если используются **стандартные подходы**, то необходимо обосновать, что это именно то, что **нужно для достижения стратегической цели Вашего ОУ.**





ВНИМАНИЯ !

ТЕРПЕНИЯ!

УСПЕХОВ!

ПОБЕДЫ!!!