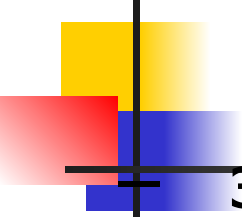


профессиональный  
портрет библиотекаря  
образовательного  
учреждения

---



# Портфолио

- 
- это способ организованного накопления своих разработок: образовательных программ, их методического обеспечения, сценариев различных мероприятий;
  - позволяет один раз свести воедино, систематизировать информацию, расположить её в определённой логической последовательности, дополнять по мере необходимости и выдавать по первому требованию.

# Портфолио – накопитель достижений



---

- Он отражает динамику профессионального развития библиотекаря, служит формой обсуждения и самооценки результатов работы.
- Позволяет самостоятельно установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями, наработками.



# Виды портфолио

---

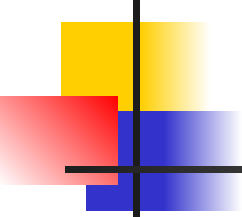
- портфолио-собственность (собирается для себя)
- портфолио-отчет (для других),



# Типы портфолио

---

- «Папка достижений»;
- Рефлексивное портфолио;
- Проблемно-исследовательский;
- Методический;
- Тематический;



# Структура и содержание портфолио

---

- **Титульный лист:**

1. **Визитка** сотрудника и библиотеки
2. **Карта** профессионального роста
3. **Документы** о повышении квалификации
4. **Документы** о результатах участия в педагогических мероприятиях
5. **Поощрения** и награды
6. **Публикации**
7. **Авторские** разработки
8. **ОТЗЫВЫ**



# Титульный лист

---

- Название образовательного учреждения
- Название папки
- Фотография
- Фамилия, имя, отчество, должность

# 1. Визитка сотрудника библиотеки

## 1.1. Визитка сотрудника:

- Фамилия, имя, отчество
- Должность, школа
- Дата рождения
- Библиотечная деятельность (только краткое перечисление)
- Образование (что, где, когда закончил, специальность)
- Общий стаж
- Стаж работы в библиотеке школы
- Награды, звания, год
- Повышение квалификации (кратко: тема, где, когда, количество часов)
- Тема самообразования



# 1. Визитка сотрудника библиотеки

## 1.2. Визитка библиотеки:

- Характеристика (площадь, этаж, читальный зал или зона, помещение для учебников, оборудование, технические средства)
- Особенности деятельности данной библиотеки (проект, эксперимент, программа, спецкурс)
- Контрольные показатели (количество учащихся, читателей, книжного фонда, учебников, % охвата библиотечным обслуживанием, читаемость, посещаемость, книгообеспеченность, обращаемость фонда)

## 2. Карта

# профессионального роста

---

- Сведения об участии в работе МО школы, педагогических советов, родительских собраний, педагогических мероприятиях, детских литературных праздниках и конференциях в школе, районе, округе, стране
- Фотографии (альбом с фотографиями)



## 3. Документы о повышении квалификации

---

- Удостоверения и сертификаты об окончании курсов
- Послекурсовая деятельность

## 4. Документы о результатах участия в педагогических мероприятиях

---

- Сертификаты
- Грамоты, благодарности
- Фотографии
- Отзывы



## 5. Поощрения и награды

---

- Дипломы, грамоты, благодарности, удостоверение о награде (копия)

## 6. Публикации

- Публикации о сотруднике, библиотеке, читателях
- Ваши статьи, доклады, сценарии, опубликованные в СМИ, брошюрах



## 7. Авторские разработки

---

- Сценарии и интересные планы библиотечных мероприятий
- Методические рекомендации
- Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов)
- Фактографический материал (списки книг, копии публикаций)



# 8. ОТЗЫВЫ

---

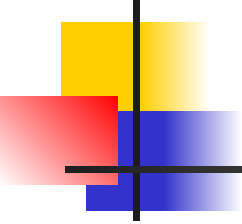
- ОТЗЫВЫ
- Рецензии
- Предложения
- Приглашения
- Поздравления
- Переписка
- Справки о комплексной, аттестационной проверке
- Размышления на тему, наброски, «неотправленное письмо»

# 9. Читательский формуляр библиотекаря

---

- Литература профессионального содержания
- Художественная литература
- Литература по отраслям знаний





---

**«Портфолио» дает нам  
возможность систематизировать,  
анализировать и  
квалифицированно представлять  
свои профессиональные  
достижения**



# Тематический портфолио

---

- Титульный лист
- 1) план (схема, структура);
- 2) пояснительная записка
- 3) обоснование темы (предметного курса), предполагаемый результат;
- 4) программа;
- 5) работы детей;
- 6) самоанализ проведенной работы;
- 7) фактографический материал по теме;
- 8) отзывы коллег, учителей;
- 9) подведение итогов, определение перспектив.



# Зачем нам это нужно?

---

«Что скажут о тебе другие,  
коли ты сам о себе ничего  
сказать не можешь?»»

Козьма Прутков