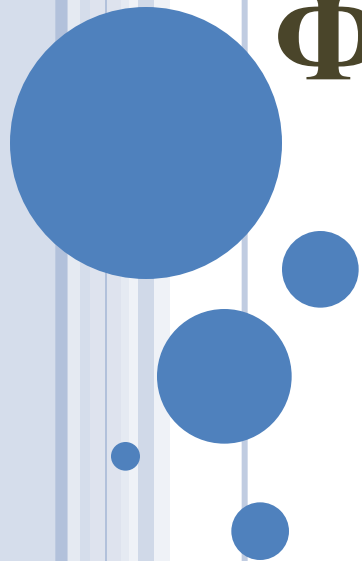


**АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ**

**ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К
ФОРМИРОВАНИЮ
ПОРТФОЛИО**



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**Приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 19.10.2010 № 1750
«Об утверждении Положения о порядке аттестации
педагогических работников государственных
областных и муниципальных образовательных
учреждений и учреждений образования Мурманской
области»**

п.5.4 Педагогический работник представляет в аттестационную комиссию портфолио, содержащий материалы, документально зафиксированные результаты, подтверждающие его личную компетентность и эффективность труда, его индивидуальные достижения, приобретенные им за 5 предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

**Приказ Министерства образования и науки
Мурманской области от 17.01.2011 № 55
«Об утверждении некоторых положений и форм
документов при проведении аттестации
педагогических работников государственных и
муниципальных образовательных учреждений
Мурманской области»**

Положение

**о портфолио педагогических работников образовательных учреждений,
учреждений образования Мурманской области, проходящих аттестацию с
целью установления соответствия уровня квалификации требованиям,
предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям**



ПОРТФОЛИО

- набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности
- определяет стратегию и тактику профессионального поведения
- способ фиксации и предъявления различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в профессиональной деятельности работника, его вклада для развития системы образования в межаттестационный период
- предназначен для оценки уровня профессиональной компетентности и эффективности профессиональной деятельности



ПОРТФОЛИО

является:

предметом экспертизы при аттестации педагогического работника

содержит:

- результаты аналитической работы педагога (педагогического мониторинга)
- формализованные свидетельства достижений аттестуемого работника
- документы и материалы, отражающие эффективность профессиональной деятельности педагога

предоставляется:

в форме накопительной папки достижений аттестуемого педагогического работника



ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

- Портфолио предъявляется в аттестационную комиссию на бумажном носителе, должен иметь сквозную нумерацию. Общий объем портфолио должен быть не более 60 страниц формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон).
- Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен быть датирован.



СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО

- Титульный лист
- Оглавление
- Пояснительная записка
- Инвариантная часть
- Вариативная часть
- Приложения



ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Название учреждения образования

ПОРТФОЛИО

Фамилия Имя Отчество

занимаемая должность

аттестационный период

год начала – год окончания формирования портфолио

Мурманск

2012



СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЕМОМ

- **Ф.И.О.**
- **Дата рождения**
- **Занимаемая должность, дата назначения**
- **Место работы**
- **Сведения о профессиональном образовании**
- **Квалификация по диплому**
- **Общий стаж работы**
- **Педагогический стаж**
- **Стаж работы в занимаемой должности: в том числе в данном учреждении**
- **Наличие квалификационной категории, дата присвоения**
- **Награды, звания**
- **Учёная степень**



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Инвариантная часть	
2.1. Материалы, содержащие обоснование выбора образовательной программы.....	6
2.2. Материалы, содержащие обоснование выбора педагогических (образовательных) технологий.....	8
3. Вариативная часть	
3.1. Позитивная динамика качества образования обучающихся за последние пять лет.....	10
3.2. Увеличение числа обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского уровней.....	12
Приложение №1	
Документы, отражающие наличие профессионального образования и квалификации.....	16



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке аттестуемый работник поясняет:

- какие материалы и почему включены в портфолио
- объем пояснительной записки – не более 3 страниц



ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ

- Материалы, содержащие обоснование выбора образовательной программы
- Материалы, содержащие обоснование выбора педагогических (образовательных) технологий.
- Материалы, содержащие обоснование выбора методов, методик, приемов и средств обучения, диагностика учебных и внеучебных достижений обучающихся для оценки образовательных результатов



ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (УРОВЕНЬ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

Данные представить в таблицах или графически

- Позитивная динамика качества образования обучающихся за последние пять лет
- Увеличение числа обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского уровней
- Увеличение количества и повышение качества творческих работ (проектов, исследований и др.) обучающихся
- Результативность участия обучающихся в конференциях, конкурсах, разного уровня (от муниципального до международного) за последние пять лет
- Активное участие обучающихся в жизни ОУ



ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ (УРОВЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛИЗМА АТТЕСТУЕМОГО)

- Обобщение и распространение опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: результативность работы над методической темой
- Сведения о повышении квалификации или профессиональной переподготовки
- Работа в творческих, проектных, проблемных группах по актуальным вопросам совершенствования образования на муниципальном, региональном уровнях
- Результаты участия в экспериментальной (инновационной) деятельности



ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Документы, отражающие наличие профессионального образования и квалификации

Приложение №2

Документы, отражающие уровень квалификации

Приложение №3

Документы о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки

Приложение №4

Документы, подтверждающие обобщение и распространение опыта работы участия в семинарах, конференциях

Приложение №5

Документы, подтверждающие результативность участия обучающихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах муниципального, регионального, всероссийского уровней

Приложение №6

Участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях

Материалы вариативной и инвариантной частей могут включать:

- описание творческих, проектных, исследовательских работ (как методических, так и учебных);
- описание опытно-экспериментальной деятельности;
- свидетельств об участии в методических мероприятиях: семинарах, конференциях и пр.;
- свидетельств о повышении квалификации;
- документы, подтверждающие результативность инновационной деятельности;
- результаты в области здоровьесбережения обучающихся (воспитанников);
- отзывы коллег, родителей (законных представителей) и др.
- другие документы по усмотрению аттестуемого работника.



ОБРАЗОВАНИЕ, ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ:

- Копии документа(ов) об образовании
- Копия аттестационного листа
- Грамоты, благодарности, награды, звания (копии приказов о награждении, наградных документов)
- Копии свидетельств о повышении квалификации и профессиональной переподготовке (за 5 лет)

