

"Решение задач в области оптимизации процессов обработки документов в крупных производственных компаниях»

А. Соловьев

Начальник отдела продаж

Департамента корпоративных проектов

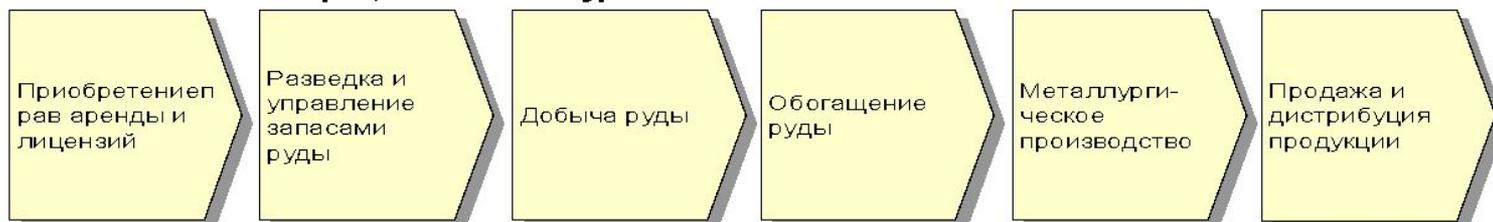
"Ксерокс Евразия"

Три слагаемых успеха

- 1. Определение целей на начальной стадии проекта. Формулировании и согласовании задач ИТ-проекта с общими целями, задачами и приоритетами основного бизнеса Компании – Заказчика проекта**
- 2. Детальный бизнес-анализ соответствующих областей деятельности Компании с целью выявления групп документоёмких бизнес-процессов**
- 3. Формулирование и согласование функциональных и технических требований Компании к базовой платформе для реализации согласованных задач проекта**

Общая высокоуровневая модель процессов металлургического бизнеса

Ключевые бизнес-процессы металлургического бизнеса



Обеспечивающие бизнес-процессы металлургического бизнеса

Корпоративное управление и развитие

Управление охраной окружающей среды

Управление внешними связями

Управление производственными мощностями, зданиями и офисами

Управление финансами и затратами

Управление персоналом и социальной политикой

Управление юридическими услугами

Планирование и управление

Материально-техническое снабжение

Сопровождение и развитие информационных систем и технологий

Ключевые бизнес-процессы металлургического бизнеса



Обеспечивающие бизнес-процессы металлургического бизнеса

| Корпоративное управление и развитие | Управление охраной окружающей среды | Управление финансами и затратами | Управление персоналом и социальной политикой | Управление юридическими услугами |
|--|---|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Раскрытие информации и обеспечение прозрачности • Ведение финансовой отчётности и полный аудит в соответствии с МСФО • Управление слияниями и приобретениями • Управление корпоративным имуществом и капиталом • Информационное взаимодействие корпоративного центра с дочерними предприятиями | <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и реализация программы защиты окружающей среды (включая воздух и водные ресурсы) • Обеспечение соблюдения требований законодательства • Реализация программы реагирования на чрезвычайные ситуации • Управление мероприятиями по восстановлению окружающей среды | <ul style="list-style-type: none"> • Бухгалтерская, финансовая, налоговая отчетность • Обработка и хранение первичных финансовых документов (счета, выписки, накладные и т.д.) • Бюджетирование | <ul style="list-style-type: none"> • Ведение личных дел • Управление компенсациями и вознаграждениями • Ведение должностных инструкций • Корпоративное страхование и пенсионное обеспечение • Архив кадровых документов • Управление социальными и благотворительными и программами | <ul style="list-style-type: none"> • Согласование контрактов • Участие в судебных процессах • Обеспечение соблюдения законодательства (нормативно-справочная документация) |

Управление электронными документами: Промышленное ПО



Простота настройки,
расширенный функционал,
электронный документооборот,
интеграция

Интеграция, гибкость, развитие,
документооборот со сложной логикой,
расширенные возможности поиска (в том
числе и полнотекстовый)



Одна из ведущих металлургических компаний Латинской Америки, производящей 5,8 млн. тонн стали в год. CSN производит широкий спектр продукции: горячий и холодный прокат, листовая сталь, листы с гальваническим покрытием.



Потребности заказчика

- Строгое соответствие юридических документов требованиям регулирующих органов
- Сокращение времени получения необходимых юридических документов при возникновении вопросов
- Необходимость интеграции с системой SAP R/3
- Ежедневный объем запрашиваемых в оперативном режиме юридических документов - около 5,000.

Предоставленные решения и услуги:

- Операционный консалтинг на основе платформы Documentum
- Платформа для управления документами полностью интегрирована с системой SAP/R3 для 500 конечных пользователей
- Создан архив выходных данных SAP в формате Documentum

Результаты проекта для заказчика:

- Время извлечения критических документов пользователями системы SAP сокращено до 5 сек.
- Внедрение функций архивирования привело к сокращению объемов используемой физической памяти и времени доступа к данным
- Общее время предоставления необходимой юридической информации сокращено на 80% .



Потребности заказчика

- Сокращение времени подготовки документации при модификации моделей и выводе новых моделей на рынок

Предоставленные услуги и решения



- Управление переводом и унификацией терминологии по основным 17 документам
- Прямой интерфейс с автоматизированной системой клиента

Результаты проекта для заказчика

- Уменьшение времени подготовки документов позволило сократить время выпуска на рынок :
 - ✓Руководств по эксплуатации - на 80% (с 80-120 дней до 20 дней)
 - ✓Технической сервисной документации - на 90% (с 40 дней до 2-4 дней)
 - ✓Документации по обучению - на 67% (с 60 дней до 20 дней)
 - ✓Извещений об отзывах - на 90% (с 10 до 1 дня)



Потребности заказчика

- Оптимизация разработки руководств по эксплуатации производимых моделей (25 томов для каждой новой модели)
- Совершенствование процесса и автоматизация контроля при разработке и публикации документации
- Обмен с партнерами персонализированной документацией, обновляемой автоматически в соответствии с изменениями компонентов моделей
- Каждое изменение должно автоматически отражаться в документации в соответствии с техническими правилами

Услуги

- Управление инженерной документацией
- Использование формата SGML при создании документов
- Оптимизация групповой работы при создании документов
- Оптимизация процессов в соответствии со стандартами и правилами Aeronautical Transport Association (ATA)
- Использование платформы Documentum

Результаты

- Усовершенствованный цикл создания технической документации
- Уменьшение сроков обмена информацией с партнерами
- Уменьшение времени отклика в области технической поддержки продукции

XEROX®

Technology | Document Management | Consulting Services

Услуги Xerox Global Services в России

Стратегия управления документами (CMS)

Стратегия
управления
документами

Совершенствование
бизнес-процессов

Outsourcing

- Методология XEROX CMS – стратегия управления контентом
- Определение областей для автоматизации, Обоснование экономической целесообразности внедрения систем (ROI)
- Формулирование требований к системам и выбор базовых платформ для построения DMS
- Выход на остальные услуги

Совершенствование бизнес-процессов (BPI)

Совершенствование процессов путем использования технологий

Консультирование в области документационного обеспечения управления (ДООУ), не связанное с технологиями

Разработка решений и работы по имплементации систем

Стратегия
управления
документами

Совершенствование
бизнес-процессов

Аутсорсинг

- Папки информации о клиентах (Customer folders)
- Управление контрактами
- Архивы (Records Management)
- Документация HR
- Инженерные архивы
- Отгрузочная документация
- Персонализированная рассылка
- Биллинг
- Промышленная печать операционных данных
- Управление полиграфическим производством
- Подготовка почтовой корреспонденцией

Аутсорсинг

Стратегия
управления
документами

Совершенствование
бизнес-процессов

Аутсорсинг

- Imaging – услуга по сканированию, распознаванию, индексации документов
- Hosting – услуга по предоставлению хранилищ документов
- XOS (Xerox Office Services)
- Процессы промышленной печати, конвертование, подготовка корреспонденции

«Ксерокс Евразия» сегодня

- Штаб-квартира в Москве
- Деятельность в 22 странах Европы и Азии
- Около 500 сотрудников
- Более 100 сервисных центров
- 1500 сертифицированных инженеров

Россия

Страны СНГ

Восточная Европа

Средняя Азия

XEROX®

Technology | Document Management | Consulting Services

Спасибо за внимание