



Семинар для аспирантов и  
соискателей УрГЭУ

---

**Подготовка соискателей к  
защите диссертации на  
соискание ученой степени  
кандидата наук: процедура и  
требования ВАК РФ**

**18 мая 2011 г.**

# Порядок действий при защите

---

## **I ЭТАП. Представление диссертации к защите**

1. Представляются следующие документы техническому секретарю диссертационного совета:
    - Заявление на имя председателя диссертационного совета.
    - Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (выписка из протокола заседания кафедры, лаборатории, сектора, отдела).
- На кафедре работу читают 2 рецензента – дают письменное заключение.

## Порядок действий при защите

---

2. Диссертация передаётся одному из членов диссертационного совета (по профилю диссертации) для того, чтобы он ознакомился с диссертацией и на ближайшем заседании диссертационного совета представил диссертацию, ответил на возможные вопросы членов диссертационного совета.

Вопросы обычно касаются качества работы, оппонентов, количества и качества публикаций). После представления у ученого секретаря диссертационного совета узнаете дату защиты.

## Порядок действий при защите

---

### **II ЭТАП. Подготовка документов к защите**

1. Подготовка автореферата к печати.
  - Подготовить оригинал-макет автореферата и переслать его ученому секретарю для согласования.
  - Печать автореферата (100-150 экз.).
  - Список рассылки автореферата (2 экземпляра). Автореферат рассылается не менее, чем за 32 дня до защиты.
  - Дискета (или диск) с электронной версией автореферата передаётся техническому секретарю.

# Порядок действий при защите

---

## 2. Документы, представляемые к защите.

- **Личный листок по учёту кадров** (2 экземпляра). Обязательным является заполнение п. 10 с указанием всех мест работы или учебы после окончания института по настоящее время (в том числе официальных мест работы за рубежом).
- **Копия диплома** (2 экземпляра).
- **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов**, документ берется в аспирантуре - (2 экз.).
- **Отзывы официальных оппонентов- 2 чел.** (по 2 экз.).
- **Отзыв ведущей организации** (2 экз.).
- **Отзыв научного руководителя** (1 экз.).
- **Проект заключения** (22 экз.)

## Порядок действий при защите

---

- **Диссертация** (3 экз.: переплетённый экземпляр – 2 экз., непереплётенный экземпляр – 1 экз.)
- Распечатанная **презентация (раздаточный материал)** - (22 экз.)
- Также для удобства работы ученого секретаря представляется в 1 экз. краткий **перечень замечаний из отзывов на автореферат, отзывов ведущей организации и оппонентов**. Указывается из какой организации поступил отзыв, кто его подписал с указанием степени, звания и должности (если есть), кто утвердил (если есть).

## Порядок действий при защите

---

**Длительность доклада 20 мин.**

**Иллюстративный материал** для доклада может представляться в виде плакатов (рекомендуемое количество около 10), либо в виде презентации в PowerPoint.

Необходимо также для облегчения подготовки стенограммы обеспечить наличие звукозаписывающей техники и проведение **звукозаписи** во время защиты (возможно видеозаписи).

# Порядок действий при защите

---

## III ЭТАП. Документы, представляемые после защиты

- **Справка** (приложение №8) – 4 экз.
- **Стенограмма** - 2 экз.
- **Регистрационно-учетная карточка** (приложение 6; 145\*105 мм) – 4 экз.
- **Информационная карта диссертации** (ИКД) – 3 экз.
- **Опись документов** (приложение ) – 2 экз.

Документы, представляемые после защиты, должны быть подготовлены и необходимые документы отправлены в ВАК **в течение месяца после защиты.**

Подготовленные варианты справки и стенограммы перед распечатыванием необходимо переслать ученому секретарю диссертационного совета для согласования. Содержание остальных документов необходимо согласовать с техническим секретарем диссертационного совета.



# Требования к кандидатской диссертации

---

- Соответствующая требованиям и правильно оформленная диссертационная работа.
- Сформулированные пункты научной новизны (3-5) согласно паспорту специальностей ВАК РФ (экономические науки).
- Наличие публикаций (не менее 3-х статей в журналах, реферируемых ВАК, монографии и учебные пособия (отдельная часть в коллективном издании), препринты, статьи и тезисы докладов).
- Апробация результатов (их обсуждение) на конференциях, симпозиумах, форумах, круглых столах, школах (летних, зимних).
- Акты (справки) о внедрении результатов исследования (хозяйствующие субъекты, органы власти, образовательные и научно-исследовательские учреждения).



# Сайт ВАК РФ

---

**<http://vak.ed.gov.ru/>**



---

**Спасибо за внимание!**