# Семинар для аспирантов и соискателей УрГЭУ

Подготовка соискателей к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук: процедура и требования ВАК РФ

18 мая 2011 г.

## I ЭТАП. Представление диссертации к защите

- 1. Представляются следующие документы техническому секретарю диссертационного совета:
- Заявление на имя председателя диссертационного совета.
- Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплён соискатель (выписка из протокола заседания кафедры, лаборатории, сектора, отдела).

На кафедре работу читают 2 рецензента – дают письменное заключение.

2. Диссертация передаётся одному из членов диссертационного совета (по профилю диссертации) для того, чтобы он познакомился с диссертацией и на ближайшем заседании диссертационного совета представил диссертацию, ответил на возможные вопросы членов диссертационного совета.

Вопросы обычно касаются качества работы, оппонентов, количества и качества публикаций). После представления у ученого секретаря диссертационного совета узнаете дату защиты.

#### II ЭТАП. Подготовка документов к защите

- 1. Подготовка автореферата к печати.
- Подготовить оригинал-макет автореферата и переслать его ученому секретарю для согласования.
- о Печать автореферата (100-150 экз.).
- Список рассылки автореферата (2 экземпляра). Автореферат рассылается не менее, чем за 32 дня до защиты.
- Дискета (или диск) с электронной версией автореферата передаётся техническому секретарю.

#### 2. Документы, представляемые к защите.

- Личный листок по учёту кадров (2 экземпляра).
  Обязательным является заполнение п. 10 с указанием всех мест работы или учебы после окончания института по настоящее время (в том числе официальных мест работы за рубежом).
- о Копия диплома (2 экземпляра).
- о **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов**, документ берется в аспирантуре (2 экз.).
- **Отзывы официальных оппонентов- 2 чел.** (по 2 экз.).
- о **Отзыв ведущей организации** (2 экз.).
- о Отзыв научного руководителя (1 экз.).
- Проект заключения (22 экз.)

- о **Диссертация** (3 экз.: переплетённый экземпляр 2 экз., непереплётенный экземпляр 1 экз.)
- о Распечатанная **презентация (раздаточный материал)** (22 экз.)
- Также для удобства работы ученого секретаря представляется в 1 экз. краткий перечень замечаний из отзывов на автореферат, отзывов ведущей организации и оппонентов. Указывается из какой организации поступил отзыв, кто его подписал с указанием степени, звания и должности (если есть), кто утвердил (если есть).

#### Длительность доклада 20 мин.

**Иллюстративный материал** для доклада может представляться в виде плакатов (рекомендуемое количество около 10), либо в виде презентации в PowerPoint.

Необходимо также для облегчения подготовки стенограммы обеспечить наличие звукозаписывающей техники и проведение **звукозаписи** во время защиты (возможно видеозаписи).

#### III ЭТАП. Документы, представляемые после защиты

- о Справка (приложение №8) 4 экз.
- о Стенограмма 2 экз.
- **Регистрационно-учетная карточка** (приложение 6; 145\*105 мм) 4 экз.
- Информационная карта диссертации (ИКД) 3 экз.
- Опись документов (приложение ) 2 экз.

Документы, представляемые после защиты, должны быть подготовлены и необходимые документы отправлены в ВАК в течение месяца после защиты.

Подготовленные варианты справки и стенограммы перед распечатыванием необходимо переслать ученому секретарю диссертационного совета для согласования. Содержание остальных документов необходимо согласовать с техническим секретарем диссертационного совета.

# **Требования к кандидатской диссертации**

- Соответствующая требованиям и правильно оформленная диссертационная работа.
- о Сформулированные пункты научной новизны (3-5) согласно паспорту специальностей ВАК РФ (экономические науки).
- Наличие публикаций (не менее 3-х статей в журналах, реферируемых ВАК, монографии и учебные пособия (отдельная часть в коллективном издании), препринты, статьи и тезисы докладов.
- Апробация результатов (их обсуждение) на конференциях, симпозиумах, форумах, круглых столах, школах (летних, зимних).
- Акты (справки) о внедрении результатов исследования (хозяйствующие субъекты, органы власти, образовательные и научно-исследовательские учреждения).

### Сайт ВАК РФ

http://vak.ed.gov.ru/

### Спасибо за внимание!