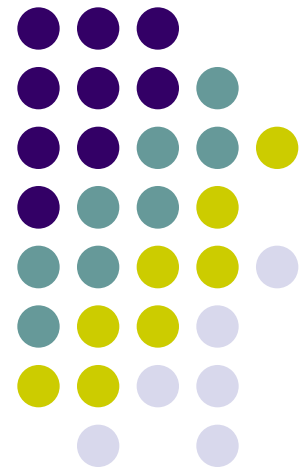


Электронное портфолио учителя



Крылова О.Б
МОУ Савинская
ООШ





- Портфолио учителя— это **описание в фактах педагогических качеств и достижений** учителя, педагога, включающее в себя **спектр документов**, формирующий представление о специфике подхода и мере его профессиональной эффективности



- Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.



Функции портфолио

<i>накопительная</i>	<i>модельная</i>
<ul style="list-style-type: none">• достижения учителя (грамоты, дипломы, удостоверения, сертификаты и т.п.);• набор рабочих материалов (конспекты открытых уроков, опорные конспекты, тесты, практические и лабораторные работы и т.п.)	<ul style="list-style-type: none">• отражает динамику развития учителя;• показывает результаты самообразования;• демонстрирует стиль преподавания;• позволяет проводить рефлексию;• помогает

Практическая значимость



Для учителя	Для администрации
<ul style="list-style-type: none">• повышение профессионального мастерства (качество);• реальное представление о результатах деятельности и резервах;• основание для аттестации;• основа для участия в конкурсных и грантовых программах;• предъявление результатов социуму через систематизацию наработок	<ul style="list-style-type: none">• лицензирование, аттестация, аккредитация ОУ;• расширение методического диапазона ОУ;• основание для назначения стимулирующих выплат и денежного вознаграждения;• мониторинг эффективности работы учителя;• объективность системы оценивания успешности учителя;• интеграция количественной и качественной оценок

Особенности и преимущества



- современность;
- оперативность (возможность быстро вносить необходимые изменения);
- функциональность (возможность представить свой опыт большему числу экспертов, коллег-специалистов, любопытствующих), т.е. фиксируя свои достижения, одновременно создает структурированную медиатеку цифровых образовательных ресурсов, которую может постоянно пополнять
- эффективность (повышение самооценки учителя и позитивное влияние как на администрацию школы, так и на учащихся);

Форма портфолио

- Электронная презентация
- Web - сайт





- Общепринятой модели портфолио нет.
- Портфолио учителя индивидуально.
- Кроме этого большую роль в формировании портфолио играет специфика учебной дисциплины, в рамках которой оно создается.



- Важно, чтобы учитель проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов.

Раздел 1. “Общие сведения об учителе”



- Данный раздел включает материалы, отражающие достижения учителя в различных областях и позволяет судить о процессе индивидуального профессионального развития педагога.

Раздел 2. “Результаты педагогической деятельности”



- Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности учителя за определенный период.
- Помещённые в этом разделе материалы, характеризуют результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года (в виде схем, графиков, таблиц) на основании контрольных срезов знаний, участие школьников в школьных, районных, городских олимпиадах, конкурсах; результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Раздел 3. “Научно-методическая деятельность”



- использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе;
- материалы, в которых обосновывается выбор образовательной программы;
- выбор образовательных технологий;
- обоснование и применение средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- работа в методических объединениях;
- участие в профессиональных и творческих конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, круглых столов; мастер-классов;
- проведение научных исследований, разработка авторских программ;
- подготовка творческого отчёта, реферата, доклада;
- публикации

Раздел 4. “Внеурочная деятельность по предмету”



- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.);
- программы кружков, факультативов, элективных курсов

Раздел 5. “Учебно-материальная база”



- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий;
- наличие технических средств;
- наличие компьютера и компьютерных средств;
- аудио - и видеопособия;
- наличие дидактического материала;
- измерители качества обученности учащихся.

Раздел 6. “Работа в качестве классного руководителя”



- анализ успеваемости и качества знаний учащихся класса;
- сведения о сохранении контингента обучающихся в классе;
- информация о правонарушениях;
- сведения о работе с родителями;
- разработки классных часов и родительских собраний.

Раздел 7. “Отзывы”



- ОТЗЫВЫ руководителей разных уровней, коллег, родителей, учеников, выпускников, также могут быть представлены тексты заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе.