



# ПРОЦЕДУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

(октябрь 2011 года)

# ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Проводится при наличии обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе в текущем учебном году, но не ранее 1 года до окончания срока действия свидетельства о государственной аккредитации

Экспертиза соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников

Тестирование студентов

Анализ рабочих учебных планов

Работа комиссии по аккредитационной экспертизе

Экспертиза показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его типа и вида, включая филиалы

Модуль по показателям деятельности вуза

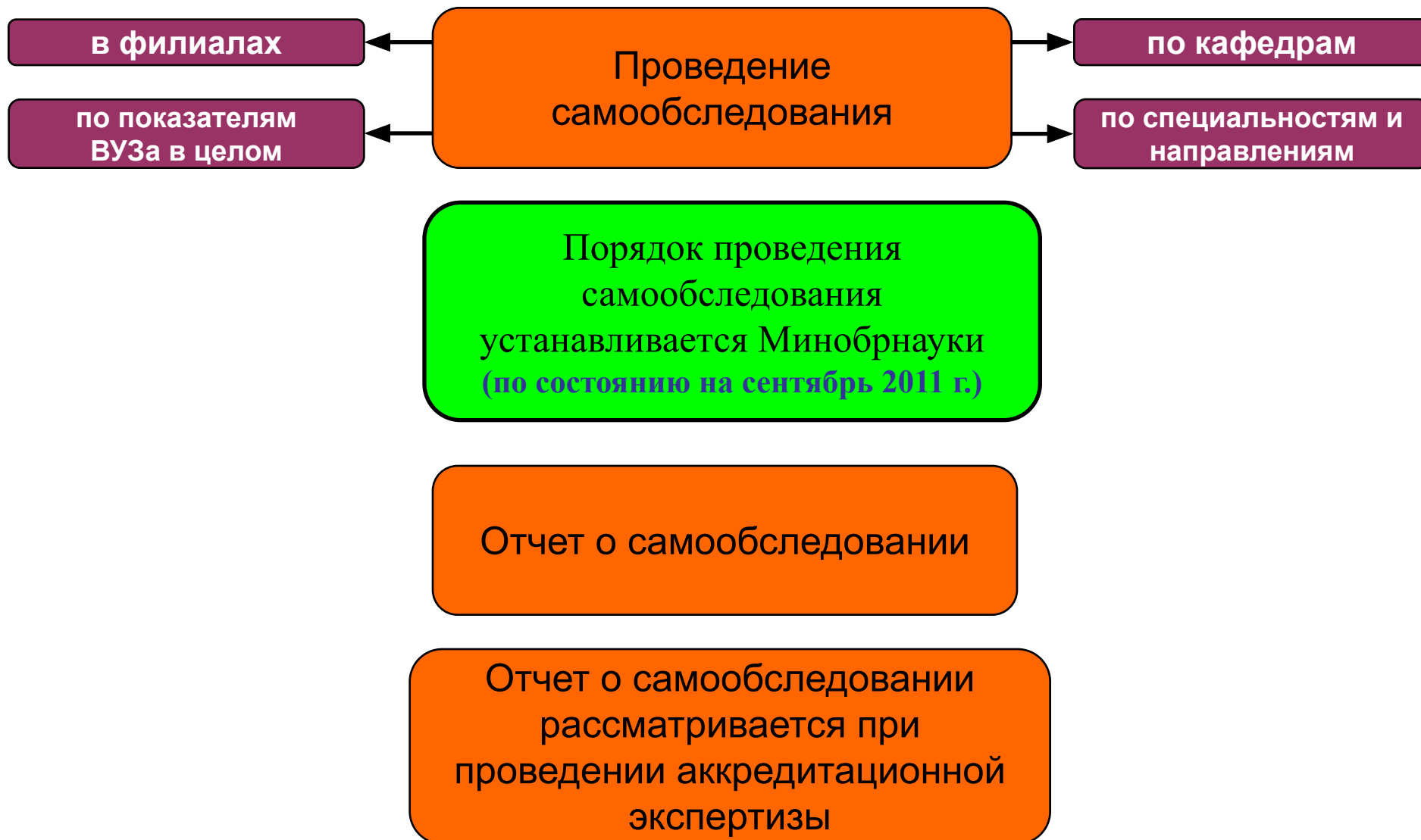
Комплект информационно-аналитических материалов

Заключение экспертной комиссии

Решение о государственной аккредитации

Свидетельство о государственной аккредитации на срок 6 лет

# ПОДГОТОВКА ВУЗа К ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ



# ПЕРЕЧЕНЬ

критериев показателей деятельности образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее - ВПО), необходимых для установления его государственного статуса

| <b>Проект</b><br>Приложение № 1  |                             |   |
|--|-----------------------------|---|
| <b>Критерии показателей деятельности, необходимые для установления государственного статуса по типу «высшее учебное заведение»</b>   | <b>Минимальное значение</b> | <b>Перечень подтверждающих документов предоставляемых эксперту</b>  |
| <b>1. соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования – до завершения реализации в образовательном учреждении)</b>  |                             |   |
| <b>Обязательный минимум содержания основной профессиональной образовательной программы:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•100 % наличия обязательных дисциплин федерального компонента в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях;</li><li>•100% наличия рабочих программ дисциплин;</li><li>•выполнение требований к общему количеству часов теоретического обучения;</li><li>•выполнение требований к объему учебной нагрузки по циклам дисциплин;</li><li>•выполнение требований к объему учебной нагрузки по дисциплинам;</li><li>•наличие в рабочих программах дисциплин минимума содержания;</li><li>•100% наличия альтернативной дисциплины для каждой дисциплины по выбору</li></ul> | <b>100 %</b>                | <ul style="list-style-type: none"><li>•Учебные планы</li><li>•Рабочие программы дисциплин</li><li>•Учебная нагрузка кафедр</li><li>•Расписание занятий</li><li>•Экзаменационные ведомости</li></ul> |

**Сроки освоения основной профессиональной образовательной программы:**

- выполнение требований к общему сроку освоения основной профессиональной образовательной программы, недель.;
- выполнение требований к продолжительности теоретического обучения;
- выполнение требований к продолжительности практики;
- выполнение требований к продолжительности каникул;
- выполнение требований к продолжительности экзаменационных сессий;
- выполнение требований к продолжительности итоговой государственной аттестации;
- выполнение требований к общему объему каникулярного времени в учебном году;
- выполнение требований к максимальному объему учебной нагрузки студента в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- выполнение требований к среднему объему аудиторных занятий студента в неделю (очная форма обучения), объем аудиторных занятий в неделю (очно-заочная форма обучения), объем аудиторных занятий в учебном году (заочная форма обучения).

- Учебные планы
- Учебная нагрузка кафедр
- Расписание занятий

### Результаты освоения образовательной программы:

- доля студентов, освоивших дисциплины федерального компонента ФГОС для каждой укрупненной группы направлений подготовки и специальностей (далее – УГС) не менее 60%;
- тематика не менее 90% курсовых работ (проектов) соответствует профилю дисциплин по каждой образовательной программе;
- обеспечение документами не менее 90% всех практик по образовательной программе;
- обеспечение документами по организации итоговой аттестации выпускников;
- соответствие требованиям ФГОС количества и перечня государственных экзаменов по образовательной программе;
- не менее 80% студентов по каждой образовательной программе имеют положительные оценки по государственным экзаменам.

60%

90%

90%

100%

80%

- Перечень курсов, в которых выполняются курсовые работы (проекты)
- Курсовые работы (проекты)
- Программы практик
- Перечень предприятий, с которыми заключены договоры на проведение практик.
- Отчёты по практике
- Приказы ВУЗ по проведению практики
- Отзывы руководителей практик
- Документы, регламентирующие порядок проведения и содержание итоговой аттестации выпускников
- Перечень проведённых государственных экзаменов и распределение оценок для каждой образовательной программы
- Выпускные квалификационные работы
- Отчёты председателей ГАК (ИАК)

**Учебно-методическое обеспечение учебного процесса:**

- 100% обеспечение всех видов занятий по дисциплинам учебного плана учебно-методической документацией;
- наличие возможности доступа всех студентов к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в т.ч. . доступ к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями

**100%**

- Учебно-методические комплексы ООП
- Учебно-методическая документация по организации и проведению лабораторных и самостоятельных работ, лекций, курсовых работ (проектов)
- Перечень литературы по циклам ЕН, ГСЭ, ОПД.
- Наличие библиотеки
- Перечень компьютерных классов,
- Наличие доступа в Интернет,
- Наличие электронных библиотек и возможности доступа к фондам электронных библиотек через терминалы образовательного учреждения

**Кадровое обеспечение учебного процесса:**

- не менее чем у 50% преподавателей по каждой образовательной программе базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин;
- 100% штатных преподавателей по каждой образовательной программе принимают участие в научной и/или научно-методической деятельности

**50%****100%**

- Личные дела преподавателей кафедры
- Отчёты преподавателей
- Монографии
- Протоколы заседания кафедр по предзащите диссертаций;
- Авторефераты диссертаций;
- Диссертации;
- Учебные и учебно-методические пособия, указанные в отчетах преподавателей.

# **ДОКУМЕНТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЭКСПЕРТУ по КАМЕРАЛЬНОЙ ПРОВЕРКЕ**

(срок предоставления в течение суток)

- 1. Рабочие программы дисциплин;**
- 2. Курсовые работы / проекты;**
- 3. Перечень тем курсовых работ / проектов;**
- 4. Программы государственных экзаменов;**
- 5. Дипломные проекты;**
- 6. Отчеты по практике;**
- 7. Рабочие программы по практике:**
  - производственной;
  - научно-исследовательской;
  - научно-педагогической.



# ДОКУМЕНТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ на САЙТЕ ЦЕНТРА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

адрес сайта из интернета:

<http://http://www.pgups.com>

адрес сайта из системы АИСУ ПГУПС:

<http://learn.pgups.edu.mps/>

раздел:

***Управление лицензирования  
и аккредитации***

имя пользователя – **license**

пароль для входа – **p11scf**