



Управляющий совет общеобразовательн ых учреждений.





Отличительной особенностью развития современной системы образования является переход от государственного к государственно-общественному управлению образование.

Цель: объединить усилия государства и общества в решении проблем образования, что должно способствовать предоставлению учителям, учащимся и родителям (законным представителям) больше прав и свобод в выборе содержания образования, форм и методов образовательного процесса.

Выбор личностью прав и свобод превращает человека из объекта в образовательном процессе в субъект, который делает свой выбор из широкого спектра программ, учебных заведений.





ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХАРАКТЕР СИСТЕМЫ ПРОЯВЛЯЕТСЯ:

- ✓ **ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА В
ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ (ФЗ «Об
образовании»)**
- ✓ **ВВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**
- ✓ **НАЛИЧИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ
ОБРАЗОВАНИЯ**





Для развития современной системы образования характерным является признак **ДЕЦЕНТРАЛИЗАЦИИ**, т.е. делегирование функций и полномочий от высших органов управления к низшим. При этом высшие органы управления разрабатывают стратегию развития системы образования.

Общественный характер управления системой образования проявляется:

- ❖ создание общественных органов управления, в которые входят учителя, ученики, родители (законные представители), представители общественности
- ❖ участие всех категорий в управлении создаст реальные предпосылки для создания творческой атмосферы в коллективе школы





Высший руководящий орган –
КОНФЕРЕНЦИЯ (проводится не реже 1 раза в год)

В период между конференциями –
УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ, который должен помочь преодолеть в работе школ субъективность и авторитаризм, а также призван формировать ответственность за порученное дело.





Нормативное обеспечение проекта введения Управляющих Советов

- Закон РФ «Об образовании» Статья 35:

«п 2. Общее руководство государственным и муниципальным ОУ осуществляет выборный представительный орган – совет ОУ. Порядок выбора совета определяется уставом ОУ»

- Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года:

«В процессе модернизации предстоит обеспечить открытость образования как государственно-общественной системы...Необходимо расширить участие общества в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в образовании.»





В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах **единоначалия** и **самоуправления**, при этом **возможны** различные формы самоуправления в образовательном учреждении.





Управляющий совет

ШКОЛЫ – коллегиальный орган государственного-общественного управления школой, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющих зафиксированные в Уставе управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития ШКОЛЫ.





Документы

- Основной документ, определяющий конкретные функции управляющего совета в данной школе – это ее **устав**. Поэтому начинать надо с изменения устава школы.
- Вопросы создания и порядок деятельности управляющего совета рекомендуется прописать в **«Положении об управляющем совете школы»**.





Цель работы Совета –

содействие созданию в
общеобразовательном учреждении
эффективных условий организации
образовательного процесса.





Приоритетные задачи Управляющего Совета школы :

- ❖ определение основных направлений развития образовательного учреждения;
- ❖ содействие созданию в образовательном учреждении благоприятных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
- ❖ содействие созданию в образовательном учреждении рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств;
- ❖ содействие в выделении средств из внебюджетных источников;
- ❖ обеспечение прозрачности поступления и расходования финансовых средств;
- ❖ содействие в обеспечении благоприятных и безопасных условий обучения, воспитания в образовательном учреждении;





Структура и состав УС

Избираемые члены

из числа:

- учащихся старшей школы
- работников школы
- родителей учащихся

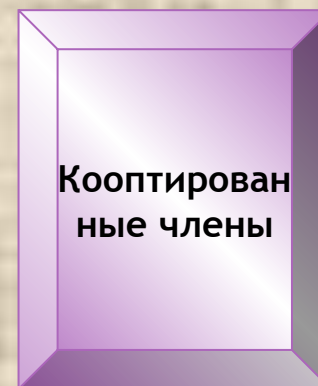
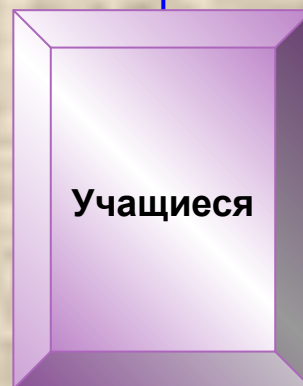
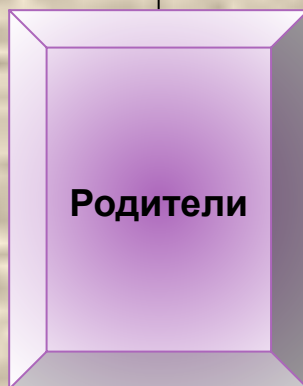
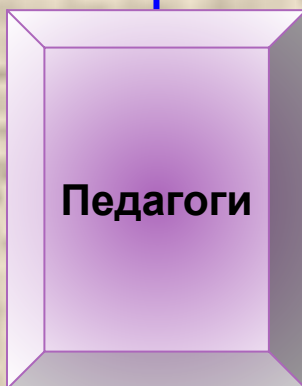
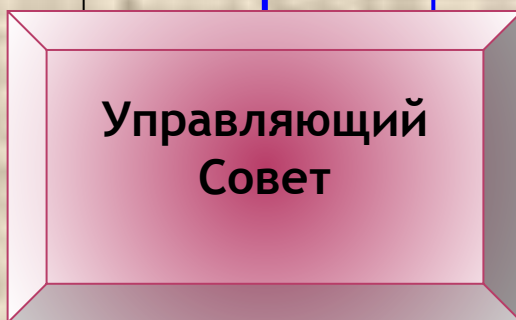
Назначаемые:

представители учредителя

Кооптируемые члены из числа:

- Выпускники школы
- Работодатели, спонсоры
- Представители организаций образования, науки, культуры, общественных организаций
- Представители Муниципалитета







Количественный состав Управляющего Совета

Директор – 1

Представители учредителя – 1

Старшеклассники (8 – 11 класс) – 3

Родители¹ – 3

Работники ОУ – 3

Кооптированные лица - 3

¹Работники образовательного учреждения , дети которых обучаются в данном образовательном учреждении , не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся



ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- ❖ участие в разработке и обсуждении Устава образовательного учреждения , изменении и дополнений к нему;
- ❖ участие в разработке программы развития школы;
- ❖ согласование программы развития;
- ❖ согласование режима работы школы по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, начало и окончание учебных занятий ;
- ❖ решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;





ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- ❖ принятие участия в рамках своей компетенции в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогического и административного персонала школы;
- ❖ участие в разработке бюджетной политики образовательного учреждения;
- ❖ участие в распределении субсидии;
- ❖ участие совместно с Рабочей группой в работе по распределению стимулирующих выплат сотрудникам образовательного учреждения;
- ❖ согласование на сдачу в аренду помещений образовательного учреждения;






ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИИ) УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- ❖ заслушивание отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- ❖ рассмотрение вопросов создания безопасных условий для обучения и воспитания;
- ❖ Управляющий Совет может, при наличии оснований, ходатайствовать перед
- ❖ руководителем о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ❖ ежегодно Управляющий Совет представляет учредителю¹ и общественности информацию о состоянии дел в школе.

¹ Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит новое формирование Управляющего Совета





Организация работы Управляющего Совета

Прежде, чем начать свою работу, вновь избранный совет должен тайным голосованием избрать председателя совета.

Председатель управляющего совета может быть избран либо из числа родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Членам управляющего совета также следует избрать из своего состава:

- **заместителя председателя** – на случай отсутствия председателя управляющего совета;
- **секретаря управляющего совета** – для ведения протоколов заседаний и иной документации совета.



Порядок работы Управляющего Совета


Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости , не реже **одного раза в 3 месяца**

График заседаний Управляющего Совета утверждается на заседании Совета

Председатель Управляющего Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее , чем за пять дней до заседания Совета.

Решение Совета считается правомочным , если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.





Порядок работы Управляющего Совета

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включается в номенклатуру дел школы и **доступны для ознакомления** всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета (работникам, обучающимся 8-11 классов, родителям (законным представителям)).

Администрация школы обязуется оказывать организационно-техническое обеспечение заседаний Совета.

Управляющий Совет для подготовки материалов к заседаниям имеет право создавать постоянные и временные **комиссии Управляющего Совета**;

В состав комиссий могут входить с согласия любые лица, которых Управляющий Совет сочтет необходимым для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой Комиссии возлагается только на члена Управляющего Совета.



Примерный план работы совета

Заседание № 1

1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2011-2012 учебный год.
2. Выборы новых членов Управляющего совета.

Заседание № 2

1. Итоги реализации Программы развития школы на 2010-2011гг.
2. Вопросы обеспечения качества питания учащихся.

Заседание № 3

1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы.
2. Отчет комиссии по дисциплине и порядку в школе

Заседание № 4

1. Презентация публичного доклада. Утверждение.
2. О расходовании средств за 2-е полугодие учебного года.
3. О подготовке школы к новому учебному году



Документация Управляющего Совета

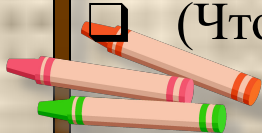
- Извлечения из устава школы, касающиеся ее Управляющего совета;
- Положение об управляющем совете.
- Список членов управляющего совета и их координаты.
- Список комиссий управляющего совета и их полномочий.
- График заседаний управляющего совета на текущий год.
- Протоколы заседаний управляющего совета.
- Решения управляющего совета
- План работы управляющего совета
- Протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп.
- Годовые отчеты о деятельности управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.
- (Что-то еще, что появится в ходе работы управляющего совета)





Доступная информация о работе Управляющего Совета

- Имена председателя, секретаря управляющего совета, председателей комиссий и временных рабочих групп (возможно, полный списочный состав управляющего совета).
- Место и время плановых заседаний управляющего совета.
- Повестка очередного заседания управляющего совета.
- Решения последнего заседания управляющего совета.
- Информация о промежуточных и итоговых результатах работы комиссий и временных рабочих групп (если будут принято решение об их публикации).
- Режим работы общественной «приемной управляющего совета» (если таковая появится вашей школе).
- Приемные дни председателя и секретаря управляющего совета.
- Приемные дни председателей комиссий и временных рабочих групп (если решение о необходимости этого принял управляющий совет).
- Вопросы, вынесенные управляющим советом на обсуждение в школьном сообществе.
- Годовой отчет о деятельности управляющего совета.
- (Что-то еще, что появится у в ходе работы управляющего совета)





Права и обязанности членов Управляющего Совета.

1. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
2. Имеют право :
 - ✓ принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение , которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;
 - ✓ требовать от администрации всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
 - ✓ присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
 - ✓ досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.





Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях :

1. Если член Управляющего Совета, не посещает заседания без уважительных причин, он может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.
2. По собственному желанию , выраженному в письменной форме;
3. При отзыве представителя учредителя;
4. При увольнении с работы работника школы;
5. В связи с окончанием школы (ученики школы), переводом в другое образовательное учреждение;
6. при выявлении других обстоятельств , препятствующих дальнейшему участию члена а в работе Управляющего Совета;

После вывода из состава Управляющего Совета принимаются меры для замещения выбывшего члена Управляющего Совета (довыборы или кооптация)





Спасибо за внимание!

