



**Портфолио - профессиональный
портрет школьного библиотекаря**



Портфолио – накопитель достижений.



- Он отражает динамику нашего профессионального развития, служит формой обсуждения и самооценки результатов работы.
- Позволяет самостоятельно установить связи между предыдущими и новыми знаниями, умениями, наработками.
- Я бы добавила, что это способ организации и систематизации информации о деятельности библиотеки и библиотекаря.

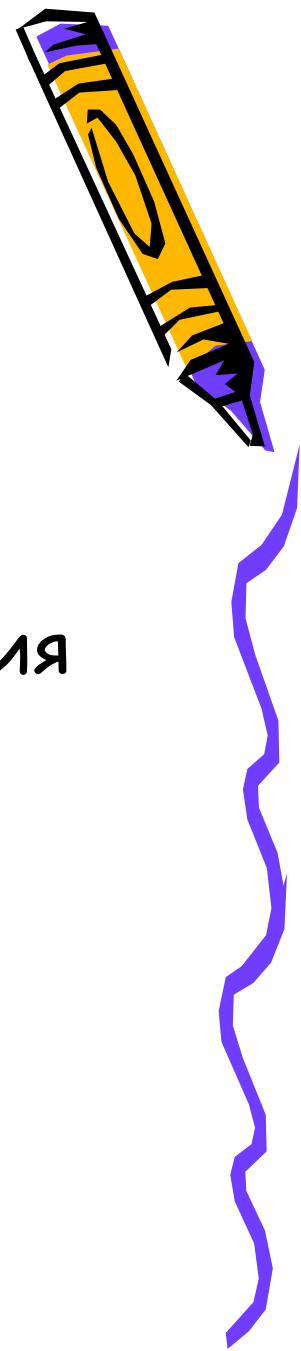


Содержание портфолио

- Титульный лист
- Визитка сотрудника и библиотеки
- Карта профессионального роста
- Документы о повышении квалификации
- Документы о результатах участия в педагогических мероприятиях
- Поощрения и награды
- Публикации
- Авторские разработки



Титульный лист

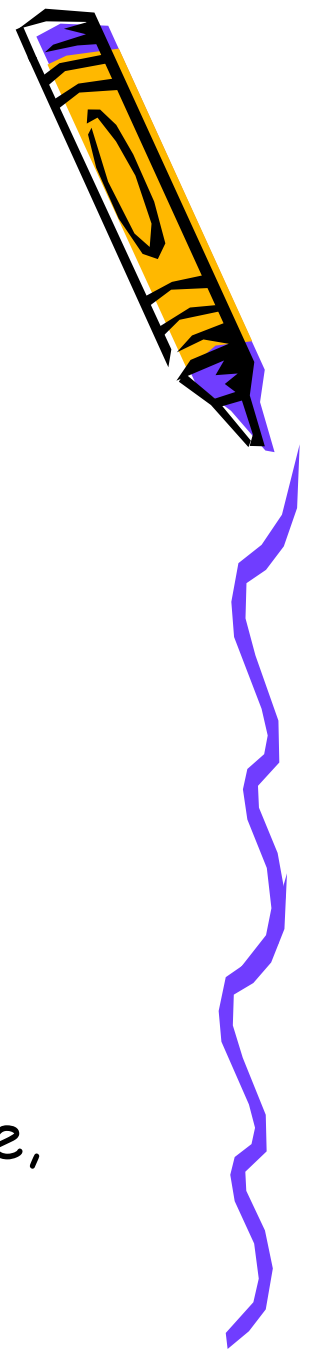


- Название образовательного учреждения
- Название папки
- Фотография
- Фамилия, имя, отчество, должность



Визитка сотрудника

- Фамилия, имя, отчество
- Должность, школа
- Дата рождения
- Библиотечная деятельность (только краткое перечисление)
- Образование (что, где, когда закончил, специальность)
- Общий стаж
- Стаж работы в библиотеке школы
- Награды, звания, год
- Повышение квалификации (кратко: тема, где, когда, количество часов)
Тема самообразования



Визитка библиотеки

- Характеристика (площадь, этаж, читальный зал или зона, помещение для учебников, оборудование, технические средства)
- Особенности деятельности данной библиотеки (проект, эксперимент, программа, спецкурс)
- Контрольные показатели (количество учащихся, читателей, книжного фонда, учебников, % охвата библиотечным обслуживанием, читаемость, посещаемость, книгообеспеченность, обращаемость фонда)





Карта профессионального роста

- Сведения об участии в работе МО школы, педагогических советов, родительских собраний, педагогических мероприятиях, детских литературных праздниках и конференциях в школе, районе, округе, стране
- Фотографии (альбом с фотографиями)



Документы о повышении квалификации



- Удостоверения и сертификаты об окончании курсов
- Послекурсовая деятельность



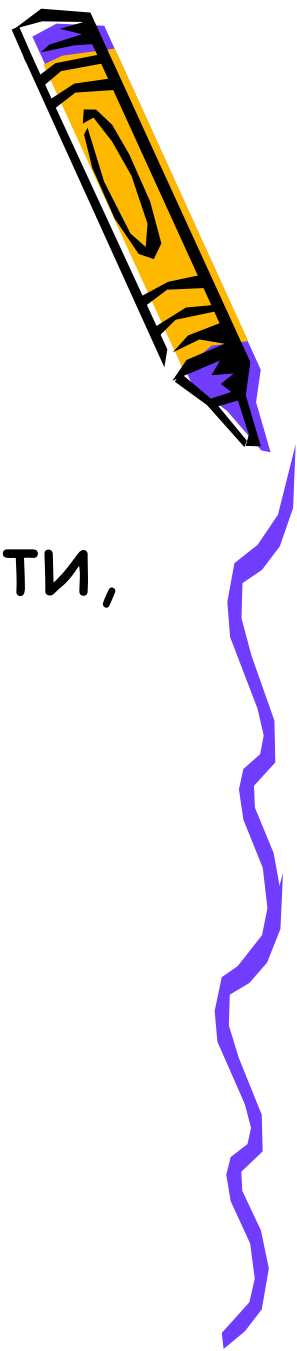
Документы о результатах участия в педагогических мероприятиях



- Сертификаты
- Грамоты, благодарности
- Фотографии
- Отзывы



Поощрения и награды



- Дипломы, грамоты, благодарности, удостоверение о награде (копия)



Публикации



- Публикации о сотруднике, библиотеке, читателях
- Ваши статьи, доклады, сценарии, опубликованные в СМИ, брошюрах



Авторские разработки



- Сценарии и интересные планы библиотечных мероприятий
- Методические рекомендации
- Разработки библиотечной продукции (плакатов, памяток, буклетов)
- Фактографический материал (списки книг, копии публикаций)

Примечание: если разработок много, то можно просто перечислить и указать: продукт, название (тема), адресат, год, составитель.



ОТЗЫВЫ

- ОТЗЫВЫ
- Рецензии
- Предложения
- Приглашения
- Поздравления
- Переписка
- Справки о комплексной, аттестационной проверке
- Размышления на тему, наброски, «неотправленное письмо»





- **«Портфолио» дает возможность систематизировать, анализировать и квалифицированно представлять свои профессиональные достижения.**

