

Аттестация педагогических работников

Оформление документов

Образец заявления на аттестацию

В аттестационную комиссию
Комитета по образованию
Санкт-Петербурга

ФИО полностью (разборчиво)_____

(фамилия, имя, отчество)

учителя **русского языка и литературы**
ГБОУ СОШ № 000 **Фрунзенского**
района

(должность, место работы)

Образец заявления на аттестацию

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2012 году
на высшую (первую)
квалификационную
катеґорию по должности учитель
(воспитатель, педагог
дополнительного образования,
педагог-психолог и т.п.)

Образец заявления на аттестацию

Сообщаю о себе следующие сведения:

Образование высшее (среднее профессиональное), учреждение, специальность, год окончания

(какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания)

Повышение квалификации (за последние 5 лет)
(таблица)

Год окончания

Название учреждения

Образовательная программа

Количество часов

Образец заявления на аттестацию

Наличие квалификационной
категории, дата ее установления

Высшая (первая, вторая), дата
заседания аттестационной
комиссии (не дата
распоряжения или приказа).

Если категории нет или она
утрачена, то пишется «нет»

Образец заявления на аттестацию

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания **название награды или «не имею»**

С Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений ознакомлен (а).

Членство в профсоюзе работников народного образования и науки Российской Федерации с _____ г. по настоящее время подтверждаю/не подтверждаю **(нужное подчеркнуть)**.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии / без моего присутствия **(нужное подчеркнуть)**.

Все телефоны писать обязательно!

Образец заполнения аттестационного листа **(ничего не менять!)**

1. Фамилия, имя, отчество:

полностью

2. Дата и год рождения: **месяц прописью**

3. Сведения об образовании:

(какое образовательное учреждение окончил (а), год окончания, специальность, квалификация)

4. Повышение квалификации

**(год окончания, название учреждения, образовательной программы, количество часов) – последние курсы или те, которые
необходимы**

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность:

**Учитель (воспитатель), год, когда впервые назначены на
эту должность**

6. Стаж педагогической работы ___ лет. Стаж работы в должности **число** лет. (в соответствии пунктом 5)

**Ниже п.6 ничего писать не нужно, тем более не
расписываться и не ставить печать ОУ!!!**

Образец заполнения аттестационного листа

Информация работодателя о
выполнении рекомендаций
аттестационной комиссии

*

(предоставляется в аттестационную
комиссию через год)

*** Эта информация печатается на
обратной стороне листа!**

Экспертные заключения по должности – **2 экземпляра в портфолио!**

- **Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника образовательного учреждения**
- **Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника дошкольного образовательного учреждения**
- **Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника учреждения (отделения) дополнительного образования детей**
- **~~Экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога~~**

«Шапка» экспертного заключения

- (Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)
 - Аттестуемый заполняет **сам!**
 - ФИО полностью
 - Место работы – кратко по Уставу
 - Должность – учитель (воспитатель, педагог дополнительного образования и т.п.)
-

Структура портфолио педагогического работника

- **Титульный лист**
 - **Документы для проведения процедуры аттестации (2 чистых экспертных заключения и **один** новый аттестационный лист, заполненный по п.6 включительно)**
 - **Общие сведения о педагоге**
 - **По пунктам экспертного заключения:**
-

Структура портфолио педагогического работника

- ❑ **Все** копии заверяет руководитель ОУ.
- ❑ **Все** документы по качеству знаний, мониторингам, аналитические справки и проч. подписывает руководитель ОУ.
- ❑ Скриншоты страниц сайтов **не заверяются.**
- ❑ Отзывы об уроках, занятиях, педанализы мероприятий, подписанные методистами района или города, **печати не имеют.**
- ❑ Справка об отсутствии жалоб (для учителей начальной школы, технологии и физ-ры, рук-лей физвоспитания – и об отсутствии травматизма в этой же справке)