Положение о портфолио педагогических работников образовательных учреждений, учреждений образования Мурманской области, проходящих аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационным категориям

ПОРТФОЛИО

- 1.4 Портфолио предъявляется в форме накопительной папки достижений аттестуемого работника.
- 1.5. Портфолио наполняется документами и другими материалами, отражающими достижения аттестуемого работника в профессиональной деятельности и его эффективный профессионально-общественный опыт в количественных или качественных параметрах, позволяющих сделать экспертное заключение в ходе аттестации.

2. Требования к оформлению портфолио.

- 2.1. Обязательными элементами портфолио аттестуемого работника являются:
- - титульный лист;
- - сведения об аттестуемом работнике (фамилия, имя, отчество, место работы, образование, стаж работы (общий; в конкретном учреждении), наличие квалификационной категории и срок ее действия, награды, звания, ученые степени);
- - оглавление (с наименованиями материалов и номерами страниц);
- - пояснительная записка;
- - содержание портфолио;
- - приложения (копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации и др. документов, заверенных в образовательных учреждениях).
- 2.2. Художественное оформление портфолио не оценивается.
- 2.3. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен быть датирован.
- 2.4. Общий объем портфолио должен быть не более 60 страниц формата А-4. Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14 пт, интервал - полуторный, поля по 2 см (со всех сторон).
- Не допускается использовать пробелы и символы табуляции для форматирования текста. Текст набирается без переносов.
- 2.5. Портфолио предъявляется в аттестационную комиссию на бумажном носителе, должен иметь сквозную нумерацию.

3. Требования к содержанию портфолио

- 3.1. Портфолио должен состоять из 3-х компонентов: пояснительной записки, инвариантной и вариативной частей.
- 3.2. В пояснительной записке аттестуемый работник поясняет, какие материалы и почему включены в портфолио. Объем пояснительной записки – не более 3 страниц.
- 3.3. В состав инвариантной части портфолио входят материалы, содержащие обоснование выбора педагогических (образовательных) технологий, методов, методик, приемов и средств обучения, а также диагностика учебных и внеучебных достижений обучающихся.
- 3.4. В состав вариативной части портфолио входят материалы, содержащие конкретные результаты деятельности аттестуемого работника.

3.4.1. Уровень достижений обучающихся (воспитанников):

- - позитивная динамика качества образования обучающихся (воспитанников) за последние пять лет;
- - увеличение числа обучающихся, принимающих участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального, всероссийского уровней;
- - увеличение количества и повышение качества творческих работ (проектов, исследований и др.) обучающихся (воспитанников);
- - результативность участия обучающихся (воспитанников) в конференциях, конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях разного уровня (от муниципального до международного) за последние пять лет;
- - активное участие обучающихся (воспитанников) в жизни образовательного учреждения.

3.4.2. Уровень профессионализма аттестуемого работника:

- - обобщение и распространение опыта на муниципальном, региональном, федеральном уровнях: выступления на семинарах, совещаниях и конференциях, научно-методические публикации в региональных, федеральных изданиях, банках педагогической информации;
- - участие в профессиональных конкурсах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях;
- - своевременное прохождение курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- - работа в творческих, проектных, проблемных группах по актуальным вопросам совершенствования образования на муниципальном, региональном уровнях;
- - участие в экспериментальной (инновационной) деятельности (тема, результативность);
- - предоставление услуг дополнительного образования.

3.5. Материалы вариативной и инвариантной частей могут включать:

- - описание творческих, проектных, исследовательских работ (как методических, так и учебных);
- - описание опытно-экспериментальной деятельности;
- - свидетельства о повышении квалификации, участии в семинарах, конференциях и пр.;
- - документы, подтверждающие результативность инновационной деятельности;
- - результаты в области здоровьесбережения обучающихся (воспитанников);
- - отзывы коллег, родителей (законных представителей) и др.
- - другие документы по усмотрению аттестуемого работника.