

Тематическое консультирование:

***Советы по организации
образовательных выставок***

методист ИМЦ Зубарева Э.В.

Зачем нужны образовательные выставки?

Причины участия в различных выставках:

- презентовать материалы (труд);
- повысить имидж ДООУ, лишний раз рассказать о своем учреждении;
- показать новинки, показать как работает ДООУ;
- стимулировать активность своих педагогов;
- обменяться информацией со специалистами;
- сравнить себя с другими образовательными учреждениями (материалами), почерпнуть рациональные идеи в поведении конкурентов и изучить их политику;
- проанализировать отклики посетителей.

Виды выставок:

1. **Тематические** (где предоставляются экспонаты по одной теме). Такие выставки могут организовываться, например, в рамках научно-практических конференций, в рамках семинаров т.д.
2. **Персональные** выставки могут проходить в рамках профессиональных конкурсов, аттестации, предоставления опыта работы. Такие выставки могут носить как прикладной характер, так и теоретический.
3. **Образовательные** выставки могут организовываться как на уровне образовательного учреждения, города, района, края, федерации и т.д.

План участия в выставках:

1. Узнать размеры выставки;
2. Внешний вид стенда. Стенд включает: баннер, стеллажи (полки), столы, технические средства.
3. Размещение материала.
4. План расположения стенда.
5. Книга отзывов.

Требования к выставочным стендам:

Выставочный стенд может:

Производить впечатление – но не показное;

Казаться скромным – но не выглядеть убого, скупо;

Быть заманчивым – но не казаться навязчивым;

Казаться строгим – но не отталкивающим;

Становится шоу – но не балаганом.

Таким образом,

Стенд должен выделять Ваше учреждение

Стенд должен привлекать, не будучи вызывающим

Стенд должен привлекать интерес

Требования к оформлению материалов:

1. Графики, схемы:

- наглядное изображение
- суть
- возможность обзора
- соответствие концепции оформления

2. Надписи:

- полиграфические и компьютерные
- удачное размещение
- краткость и доступность

При составлении надписей надо исходить из следующих посылок:

Легкость прочтения;

Деловитость, ясность, внятность

Расположение информации по иерархии значений

**Учитывание отдаленности или движения читающего при
ходьбе**

Унификация с общим видом оформления

Требования к оформлению материалов:

3. Фотографии и слайды (компьютерная презентация)

Взыскательно выполненные, отвечающие теме выставки большие цветные фотографии и слайдовая презентация при соответствующем расположении демонстрируют только пользу от применения.

4. Цвета стенда


Цвета выставки образования **БЕЛЫЙ – ГОЛУБОЙ** (синий) – **ЗЕЛЕНый**

5. Папки

- не должно быть много, удобны для просмотра;
- обложка всех папок в едином стиле (по возможности);
- титульный лист;
- содержание, оглавление для удобства поиска (на какой странице, что находится).

Баннер об учреждении:

Баннер об учреждении

ФОТО А4	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Н А И М Е Н О В А Н И Е
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		О У
	ФОТО А4	2008 г.

Информация для размещения:

- миссия ДОУ;
- задачи;
- реализуемая программа;
- традиции ДОУ;
- внешние связи;
- сведения о контингенте;
- кадры (%); - и т.д.

**Только самое
существенное,
кратко, понятно.**

Фотографии:

- фасад здания;
- лучшие педагоги;
- из жизни Д/С

Баннер о педагоге:

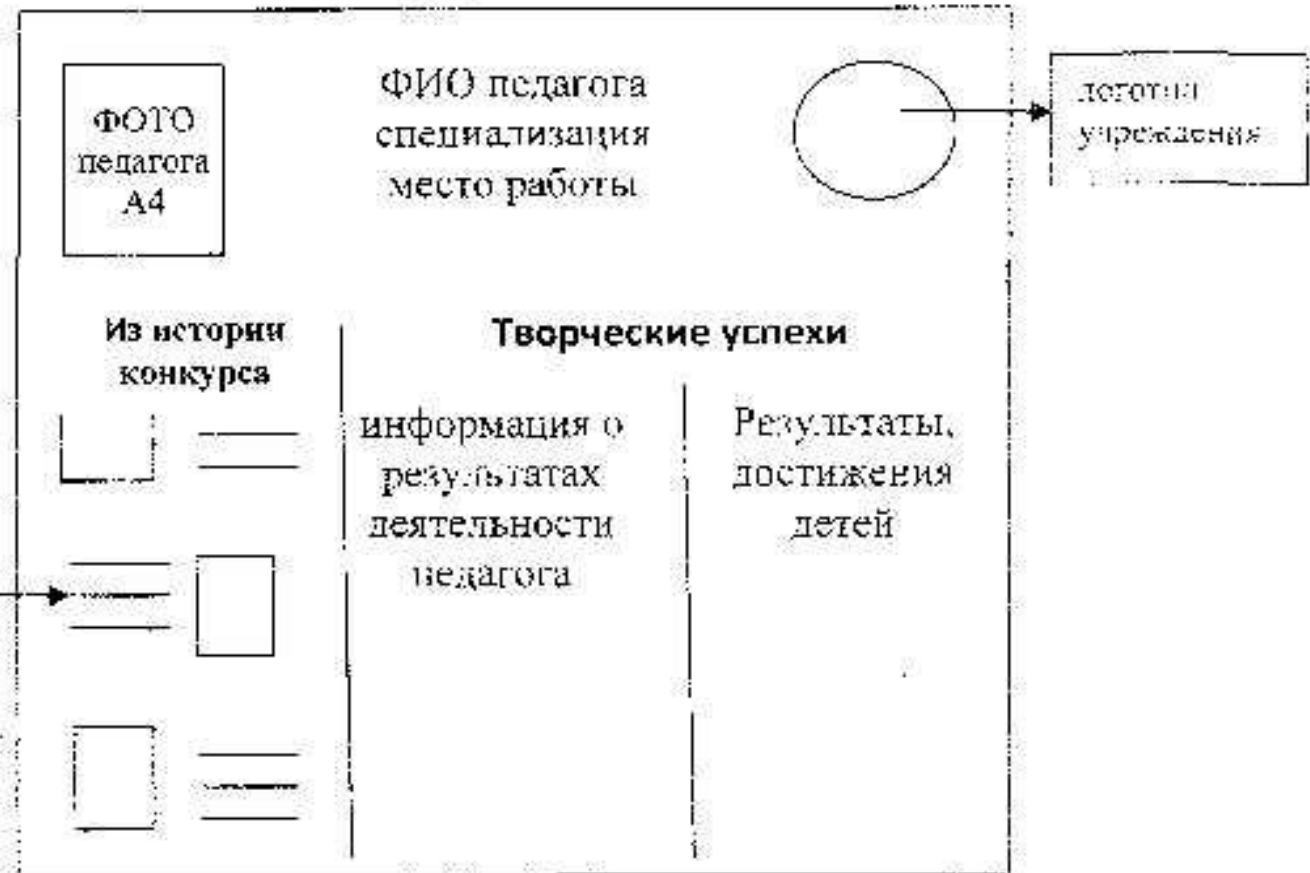
Баннер о педагоге

1 м

Требования:

- информационность (фото, ФИО, место работы);
- реклама;
- логотип учреждения

ФОТО
коротко о каждом



Стеллаж о педагоге:

Стеллаж о педагоге

1. Верхняя полка:
Информация о педагоге
(фото А4, ФИО, специализация, ОУ)

2. Успехи педагога

3. 4. Все, что наработал педагог,
за что имеет награды

5. 6. Творческие работы детей;
Видеозаписи занятий,
режимных моментов, игр и т.д.

Требования:

Если представляются материалы по нескольким направлениям,
необходимо обозначить рубрики.

