

***Тематическое консультирование:***

***Советы по организации  
образовательных выставок***

**методист ИМЦ Зубарева Э.В.**

# *Зачем нужны образовательные выставки?*

Причины участия в различных выставках:

- презентовать материалы (труд);
- повысить имидж ДООУ, лишний раз рассказать о своем учреждении;
- показать новинки, показать как работает ДООУ;
- стимулировать активность своих педагогов;
- обменяться информацией со специалистами;
- сравнить себя с другими образовательными учреждениями (материалами), почерпнуть рациональные идеи в поведении конкурентов и изучить их политику;
- проанализировать отклики посетителей.

## ***Виды выставок:***

1. **Тематические** (где предоставляются экспонаты по одной теме). Такие выставки могут организовываться, например, в рамках научно-практических конференций, в рамках семинаров т.д.
2. **Персональные** выставки могут проходить в рамках профессиональных конкурсов, аттестации, предоставления опыта работы. Такие выставки могут носить как прикладной характер, так и теоретический.
3. **Образовательные** выставки могут организовываться как на уровне образовательного учреждения, города, района, края, федерации и т.д.

## *План участия в выставках:*

1. Узнать размеры выставки;
2. Внешний вид стенда. Стенд включает: баннер, стеллажи (полки), столы, технические средства.
3. Размещение материала.
4. План расположения стенда.
5. Книга отзывов.

## *Требования к выставочным стендам:*

Выставочный стенд может:

**Производить впечатление** – но не показное;

**Казаться скромным** – но не выглядеть убого, скупо;

**Быть заманчивым** – но не казаться навязчивым;

**Казаться строгим** – но не отталкивающим;

**Становится шоу** – но не балаганом.

Таким образом,

**Стенд должен выделять Ваше учреждение**

**Стенд должен привлекать, не будучи вызывающим**

**Стенд должен привлекать интерес**

# *Требования к оформлению материалов:*

## **1. Графики, схемы:**

- наглядное изображение
- суть
- возможность обзора
- соответствие концепции оформления

## **2. Надписи:**

- полиграфические и компьютерные
- удачное размещение
- краткость и доступность

При составлении надписей надо исходить из следующих посылок:

**Легкость прочтения;**

**Деловитость, ясность, внятность**

**Расположение информации по иерархии значений**

**Учитывание отдаленности или движения читающего при  
ходьбе**

**Унификация с общим видом оформления**

# *Требования к оформлению материалов:*

## **3. Фотографии и слайды** (компьютерная презентация)

Взыскательно выполненные, отвечающие теме выставки большие цветные фотографии и слайдовая презентация при соответствующем расположении демонстрируют только пользу от применения.

## **4. Цвета стенда**

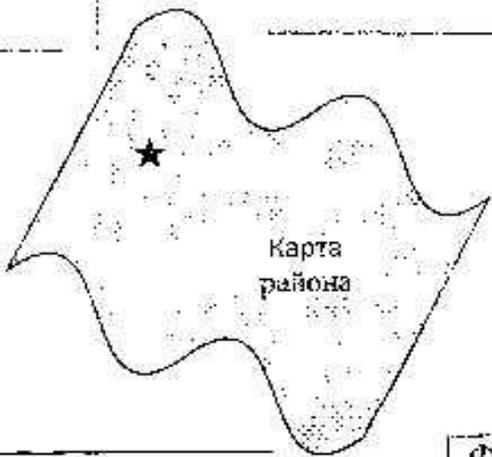
Цвета выставки образования **БЕЛЫЙ – ГОЛУБОЙ** (синий) – **ЗЕЛЕНый**

## **5. Папки**

- не должно быть много, удобны для просмотра;
- обложка всех папок в едином стиле (по возможности);
- титульный лист;
- содержание, оглавление для удобства поиска (на какой странице, что находится).

# Баннер об учреждении:

## Баннер об учреждении

ФОТО А4	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	И М Е Н О В А Н И Е
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	ФОТО А4	
 <p>Карта района</p>		2008 г.

Информация для размещения:

- миссия ДОУ;
- задачи;
- реализуемая программа;
- традиции ДОУ;
- внешние связи;
- сведения о контингенте;
- кадры (%); - и т.д.

**Только самое  
существенное,  
кратко, понятно.**

- Фотографии:
- фасад здания;
  - лучшие педагоги;
  - из жизни Д/С

# Баннер о педагоге:

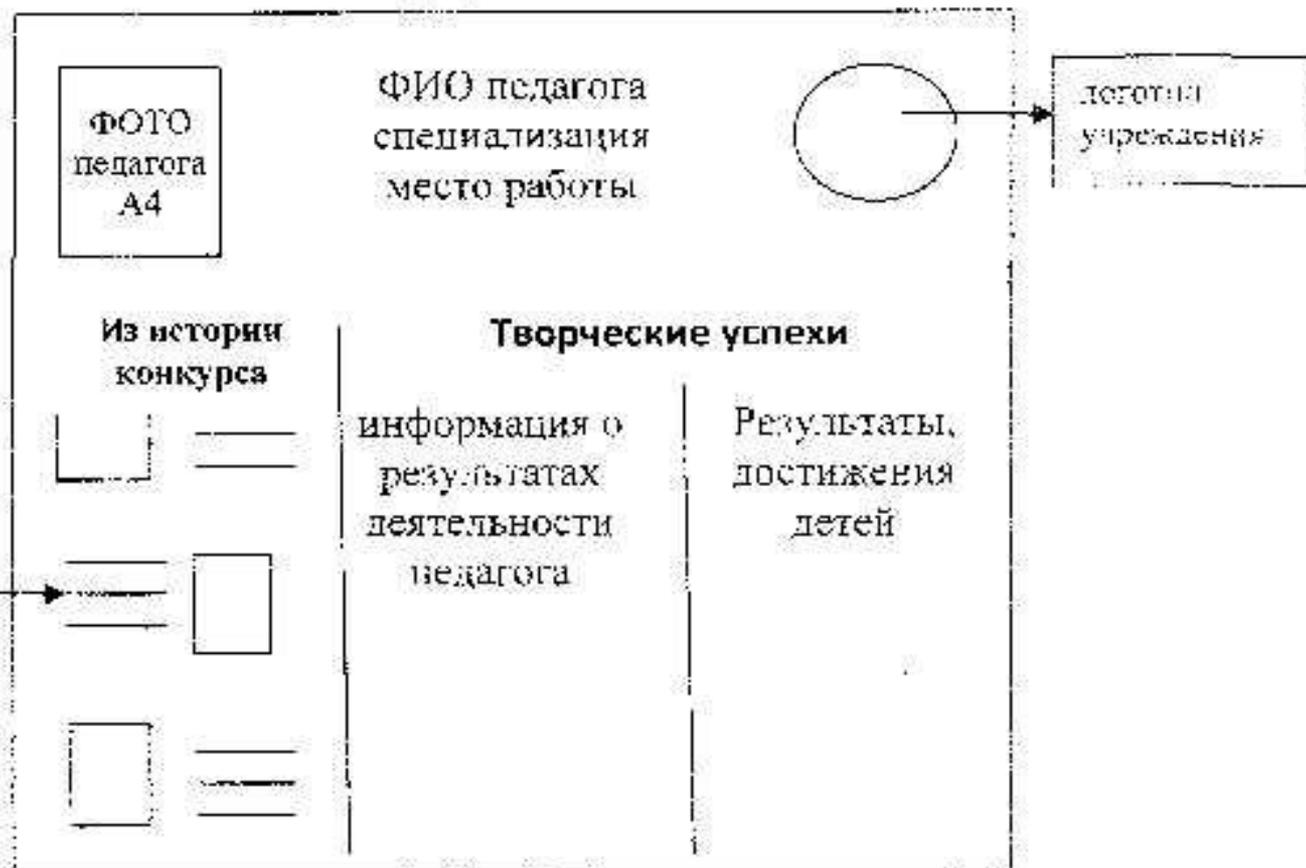
## Баннер о педагоге

1 м

Требования:

- информационность (фото, ФИО, место работы);
- реклама;
- логотип учреждения

ФОТО  
коротко о каждом



# Стеллаж о педагоге:

## Стеллаж о педагоге

1. Верхняя полка:  
Информация о педагоге  
(фото А4, ФИО, специализация, ОУ)

2. Успехи педагога

3. 4. Все, что наработал педагог,  
за что имеет награды

5. 6. Творческие работы детей;  
Видеозаписи занятий,  
режимных моментов, игр и т.д.

Требования:

Если представляются материалы по нескольким направлениям,  
необходимо обозначить рубрики.

