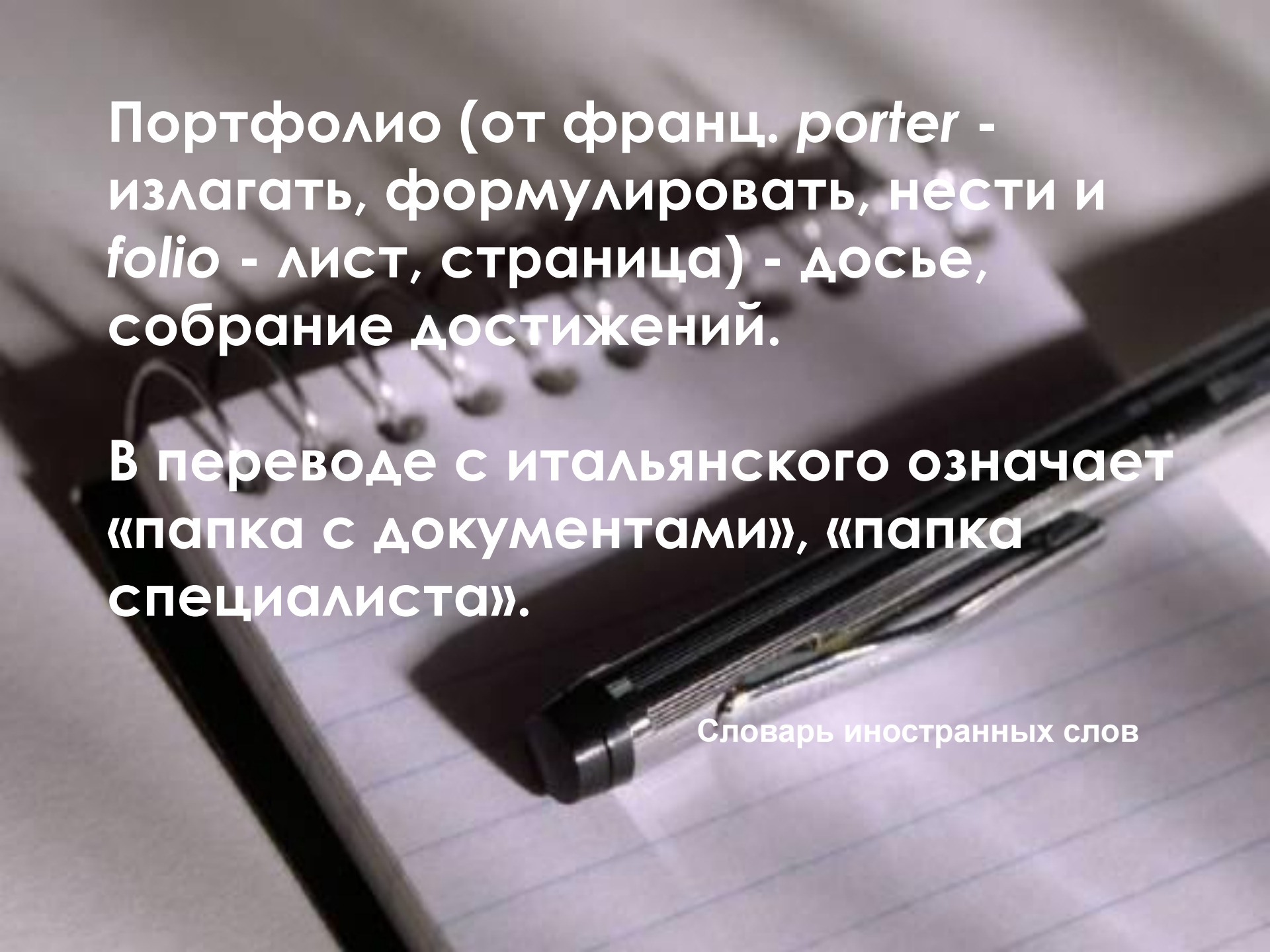


Примерное содержание «Профессионального портфеля и портфолио».

Садчикова С.Г.,

методист ВК НМЦ УО,
менеджер образования





Портфолио (от франц. *porter* - излагать, формулировать, нести и *folio* - лист, страница) - досье, собрание достижений.

В переводе с итальянского означает «папка с документами», «папка специалиста».

Словарь иностранных слов

ПОРТФОЛИО



Способ фиксирования, накопления и оценки (включая самооценивание) индивидуальных достижений в определенный период обучения.

Коллекция работ и результатов, демонстрирующая усилия, прогресс и достижения в различных направлениях деятельности

Основной смысл портфолио — «показать все, на что ты способен».

Систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых учителем для мониторинга знаний, навыков и отношений школьников.

Результаты, достигнутые учителем

В:

учебной

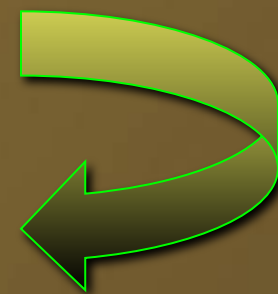
воспитательной

творческой

методической

исследовательской

деятельности



Требования к оформлению портфолио и принцип работы



1. Системность и регулятивность самомониторинга.
2. Достоверность.
3. Объективность.
4. Нацеленность автора на самосовершенствование.
5. Структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений.
6. Аккуратность и эстетичность оформления.
7. Целостность, тематическая завершенность представленных материалов.
8. Наглядность результатов работы.
9. Технологичность.



Титульный лист

**Муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № ___ г. Орска»**

ПОРТФОЛИО

**учителя географии
Иваненко Ирины Павловны**

г. Орск, 200__ г.

Общие сведения об учителе



фамилия, имя, отчество, год рождения;
образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому, ксерокопия в конце портфолио);
трудовой и педагогический стаж работы в данном ОУ;
повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов);
категория, год присвоения (копия аттестационного листа прилагается);
копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма (копии прилагаются);
дипломы различных конкурсов;
другие документы по усмотрению составителя.



Результаты педагогической деятельности



- 🧐 материалы о результатах освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету;
- 🧐 сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании контрольных срезов, участия воспитанников в школьных и других олимпиадах, конкурсах;
- 🧐 результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- 😊 сведения о наличии медалистов;
- 🧐 сведения о поступлении в вузы по специальности и Т. П.



Научно-методическая деятельность



- результаты работы по самообразованию и повышению квалификации
- обоснование выбора учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы;
- обоснование выбора учителем используемых образовательных технологий;
- использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе, технологий обучения детей с проблемами развития и т. п.;
- обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- работа в методическом объединении, сотрудничество с городским научно-методическим центром, вузами и другими учреждениями;



Научно-методическая деятельность

- обобщение опыта работы (с указанием темы, год, уровень – ОУ, город, МО)
- участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- участие в методических и предметных неделях;
- организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т. п.;
- проведение научных исследований;
- разработка авторских программ;
- написание рукописей кандидатской или докторской диссертации;
- подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы.



Внеурочная деятельность по предмету

- список творческих работ, рефератов, учебно-исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися по предмету;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВН, брейн-ринги и т.п.);
- программы работы кружков и факультативов;
- другие документы.





Учебно-материальная база

- ★ список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- ★ список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- ★ наличие технических средств обучения (телевизор, видеомагнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.);
- ★ наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные учебники и т. п.);
- ★ аудио- и видеопособия;
- ★ наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т. п.;
- ★ измерители качества обученности учащихся;





Документы

Официальные документы (ксерокопии)

- Диплом
- Аттестационный лист
- Свидетельство о прохождении курсов
- Грамоты, дипломы
- Благодарственные письма
- И др.



Структура портфолио разнообразна...

комментарий

творческое
досье

диагностика
успешности

ОТЗЫВЫ





Предотвращение ошибок

- первая группа ошибок связана со сбором материалов портфолио;
- вторая группа ошибок связана с формированием объема портфолио;
- третья группа ошибок связана с подменой идеи портфолио традиционными схемами;
- четвертая группа ошибок связана с оценкой материалов портфолио.



Что такое CV?



CV - это аббревиатура *Curriculum Vitae*, что дословно в переводе с латыни означает «ход жизни».

Резюме

это краткое описание с предоставлением основных фактов и важных деталей из твоей биографии.

сертификаты

навыки и умения

интересные хобби,
увлечения

наиболее важный опыт

личные качества

планы на будущее,
карьера

рекомендации

образование

предпочтения и достижения
за последнее время

награды

