

**ОГКОУ КШИ  
«Томский кадетский  
корпус»**

**Нормативно-правовая  
база и методические  
рекомендации по  
вопросам аттестации**

**Методический семинар**

**ОГКОУ КШИ  
«Томский кадетский корпус»  
Крюков С. Д., методист**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минобрнауки России)**

**П Р И К А З**

«24» марта 2010 г.

№ 209

**О порядке аттестации педагогических работников  
государственных и муниципальных образовательных  
учреждений**

В соответствии с пунктом 5.2.12 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350; 2006, № 18 ст. 2007; 2008, № 25 ст. 2990; № 34 ст. 3938; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; № 48, ст. 5619; 2009, № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 14, ст. 1662), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
2. Установить, что квалификационные категории, присвоенные педагогическим и руководящим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до введения в действие Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, сохраняются в течение срока, на который они были присвоены.
3. Ввести Порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений в действие с 1 января 2011 года.

4. Признать утратившим силу с 1 января 2011 г. приказ Министерства образования Российской Федерации от 26 июня 2000 г. 1908 «Об утверждении Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июля 2000 г., регистрационный № 2322. Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2000, № 32).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Калину И.И.

Министр А. Фурсенко

Приложение  
Утвержден  
приказом Министерства образования и науки Российской  
Федерации  
от « 24 » марта 2010г. № 209

**ПОРЯДОК  
аттестации педагогических работников  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений**

## I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального и среднего профессионального образования, а также дополнительные образовательные программы (далее соответственно – педагогические работники, образовательные учреждения, образовательные программы)

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;  
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.



## **II. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы**

Аттестация педагогических работников образовательных учреждений субъекта Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений проводится аттестационной комиссией, формируемой органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования; аттестация педагогических работников федеральных государственных образовательных учреждений – аттестационной комиссией, формируемой федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых они находятся (далее – федеральные органы исполнительной власти).

Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных учреждений (советов образовательных учреждений, попечительских советов, педагогических советов и др.) и работников образовательных учреждений.

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования

## Приказ минобрнауки

Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

Для проведения аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), аттестационной комиссией создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовки соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

## Приказ Минобрнауки

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается распорядительным актом федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным распорядительным актом.

Аттестационный лист и выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, направляются работодателю педагогического работника в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист, выписка из распорядительного акта федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, хранятся в личном деле педагогического работника.



## **III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

### **Аттестации не подлежат:**

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;  
беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

## Приказ минобрнауки

Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

## **IV. Порядок аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**

Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основании заявления педагогического работника.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации должно быть рассмотрено аттестационной комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев.

Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

**Первая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;



вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.

**Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию; владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

При принятии решения о несоответствии уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.

Квалификационные категории сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, в течение срока ее действия.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 19.01.2011 № 34-р**

**г. Томск**

**Об организационных мероприятиях по подготовке  
к проведению аттестации педагогических работников  
областных государственных и муниципальных  
образовательных учреждений Томской области**

Руководствуясь Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 26.04.2010 № 16999 и в целях подготовки к проведению в 2011 году аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области

1. Утвердить и ввести в действие с 01.03.2011

1.1. Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области (Далее – Положение) (Приложение 1.).

## Приложение 1

Утверждено

Распоряжением ДОО ТО  
от 19.01.2011 № 34-р

**Положение  
об организации и проведении аттестации  
педагогических работников областных  
государственных и муниципальных  
образовательных учреждений Томской области**

## **3. Порядок организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в занимаемой должности два и более лет и не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

3.2. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников не подлежат:

педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных педагогических работников возможна не ранее чем через два года после их выхода на работу.

3.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в 3 этапа:

предварительный этап;

этап проведения письменного квалификационного испытания;

этап принятия решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности.



## 3.4. Предварительный этап

3.4.1. Руководитель образовательного учреждения (далее - работодатель) готовит представление на аттестуемого педагогического работника по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, содержащее мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций, и под роспись знакомит с ним педагогического работника не менее чем за месяц до дня аттестации.

3.4.2. Педагогический работник имеет право подать в ГАК собственные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность в межаттестационный период (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя.

3.4.3. Работодатель письменно информирует педагогического работника о дате, времени и месте проведения письменного квалификационного испытания не позднее, чем за месяц до даты проведения письменного квалификационного испытания.

3.4.4. Работодатель подает представление на педагогического работника, подлежащего аттестации, секретарю ГАК или в отдел аттестации ТОИПКРО.

Представление на педагогического работника, подлежащего аттестации, может быть передано координатору по аттестации педагогических работников по соответствующему муниципальному образованию для последующей его передачи в ГАК.

3.4.5. Координатор по аттестации педагогических работников по соответствующему муниципальному образованию регистрирует представление работодателя на педагогического работника, подлежащего аттестации, в журнале учета заявлений, представлений и передает его в течение 5 дней со дня регистрации в отдел аттестации Областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Томский областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования» (далее - ТОИПКРО).

3.4.6. Днем приема представления на педагогического работника, подлежащего аттестации, считается день регистрации его секретарем ГАК или уполномоченным лицом отдела аттестации ТОИПКРО.

### **3.5. Этап проведения письменного квалификационного испытания**

3.5.1. Письменное квалификационное испытание проводится по графику, утвержденному Департаментом общего образования Томской области, на базе муниципального учреждения, выполняющего функции ресурсного центра (далее - ресурсный центр) (по согласованию), или на базе ТОИПКРО.

3.5.2. Письменное квалификационное испытание проходит в присутствии профсоюзного представителя, общественного наблюдателя и технического оператора ресурсного центра или ТОИПКРО, персональный состав присутствующих утверждается Департаментом общего образования Томской области.

3.5.3. Письменное квалификационное испытание состоит из двух частей:

а) тестирование на знание основных нормативных правовых актов в сфере общего образования;

б) решение двух педагогических ситуаций.

Вопросы теста и примеры педагогических ситуаций аттестуемый педагогический работник выбирает случайным образом непосредственно во время проведения квалификационного испытания из закрытого списка. Полный банк контрольно-измерительных материалов размещается на сайте ТОИПКРО для ознакомления с ним в доаттестационный период.

3.5.4. Продолжительность письменного квалификационного испытания составляет 1,5 часа без учета времени, отводимого на организационный момент (0,25 часа).

3.5.5. Технический оператор ресурсного центра направляет работы письменных квалификационных испытаний в ТОИПКРО для кодирования, организации проверки экспертом и подготовки экспертных заключений для представления в ГАК.

## **3.6. Этап принятия решения о соответствии (несоответствии) занимаемой должности**

3.6.1. ГАК принимает решение о соответствии (несоответствии) занимаемой должности на основании представления работодателя и заключения эксперта по результатам письменных квалификационных испытаний педагогических работников.

3.6.2. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ГАК принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

## **4. Организация и проведение аттестации педагогических работников для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)**

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогического работника с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), является его заявление.

4.2. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются ГАК индивидуально в соответствии с графиком. При составлении графика должны учитываться сроки действия ранее установленных квалификационных категорий.

4.3. Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

4.4. **Первая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;



вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних, установленных в Томской области.

4.5. **Высшая квалификационная категория** может быть установлена педагогическим работникам, которые:

имеют установленную первую квалификационную категорию;

владеют современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применяют их в практической профессиональной деятельности;

имеют стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних, установленных в Томской области, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

вносят личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространяют собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания.

4.6. Педагогический работник может отозвать заявление о проведении аттестации без объяснения причин.

4.7. Аттестация с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) проводится в 3 этапа:

предварительный этап;

этап проведения экспертной оценки педагогической деятельности;

этап принятия решения о соответствии (несоответствии) уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

## **4.10. Предварительный этап**

4.10.1. Заявление о проведении аттестации по форме, установленной Приложением 2 к настоящему Положению, педагогические работники предоставляют секретарю ГАК или в отдел аттестации ТОИПКРО.

Заявление педагогического работника о проведении аттестации может быть передано координатору по аттестации педагогических работников по соответствующему муниципальному образованию для последующей его передачи в ГАК.

4.10.2. Координатор по аттестации педагогических работников по соответствующему муниципальному образованию регистрирует заявление педагогического работника в журнале учета заявлений, представлений и передает его в отдел аттестации ТОИПКРО в течение 5 дней с момента регистрации.

4.10.3. Днем приема заявления педагогического работника считается день регистрации его секретарем ГАК или уполномоченным лицом отдела аттестации ТОИПКРО.

### **4.11. Этап проведения экспертной оценки педагогической деятельности**

4.11.1. Всесторонний анализ и оценку результатов профессиональной деятельности педагогического работника осуществляют эксперты ГАК.

4.11.2. Этап проведения экспертной оценки педагогической деятельности аттестуемого проходит в трех альтернативных формах: очной, заочной или упрощенной.

Педагогические работники, подавшие впервые заявление на аттестацию для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, проходят аттестацию только в очной форме.

Педагогические работники, подавшие заявление на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей) по признаку подтверждения ранее присвоенной квалификационной категории имеют право выбрать очную или заочную форму экспертной оценки педагогической деятельности.

Право на упрощенную форму аттестации имеют педагогические работники, награжденные государственными наградами за заслуги в образовании, победители и лауреаты областных этапов всероссийских профессиональных (педагогических) конкурсов, имеющие почетные звания, начинающиеся со слов «заслуженный» или «народный» и другие в соответствии с Отраслевым соглашением.

Очная форма экспертной оценки педагогической деятельности включает в себя процедурные мероприятия:

1) Изучение личного дела аттестуемого:

    трудовая книжка - в целях уточнения стажа работы по занимаемой должности и в данном образовательном учреждении,

    копия диплома об образовании - в целях уточнения уровня профессионального образования, наличия специального образования (для учителей-логопедов, логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, концертмейстеров),

    документы, подтверждающие прохождение курсовой подготовки в межаттестационный период по должности аттестуемого – в целях соотнесения полученных знаний с успешностью решения ключевых задач педагогической деятельности,

аттестационный лист с результатами предыдущей аттестации – в целях уточнения исполнения рекомендаций (при их наличии), данных по итогам оценки уровня квалификации во время предыдущей аттестации.

представление руководителя муниципального методического объединения (для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений), представление руководителя методического объединения образовательного учреждения (для областных государственных образовательных учреждений) на аттестуемого педагогического работника с указанием его конкретного личного вклада в повышение качества образования, воспитания и распространение собственного опыта.



2) Наблюдение за профессиональной педагогической деятельностью аттестуемого:

- посещение учебных занятий, уроков, воспитательных мероприятий, проводимых аттестуемым педагогическим работником, - в целях выявления и оценки базовых профессиональных компетентностей педагогического работника: постановки целей и задач; мотивирования обучающихся, воспитанников на осуществление учебной деятельности; принятия педагогических решений; обеспечения информационной основы деятельности; самоорганизованности и общей культуры педагогического работника.

В целях достижения наибольшей объективности в данную процедуру включают экспертизу не менее двух и не более пяти занятий, урока, воспитательных мероприятий. Аттестуемому педагогическому работнику принадлежит право выбора темы занятий, урока, воспитательных мероприятий, а также формы их проведения.

3) Анализ профессиональной педагогической деятельности аттестуемого:

анализ используемых способов и методов педагогической деятельности – в целях оценки компетентности в разработке программ, проектов, в обеспечении информационной основы деятельности,

анализ рабочих программ и материалов к урокам (занятиям) – в целях оценки компетентностей в организации деятельности, постановке целей и задач, в обеспечении информационной основы деятельности,

анализ школьных тетрадей, других работ обучающихся (воспитанников) и результатов их проверки – в целях выявления и оценки поставленных целей и задач, наличия дифференциации заданий, знакомство с комментариями и оценками педагогических работников,

анализ результатов опроса (при их наличии) удовлетворенности обучающихся (воспитанников) и их родителей деятельностью аттестуемого – в целях выявления и оценки компетентности в области личностных качеств педагогического работника, собеседование с педагогическим работником - в целях уточнения различных аспектов, касающихся отношения педагогических работников к своей деятельности, степень критичности самооценки, её адекватность,

собеседование с руководителем (заместителем руководителя) образовательного учреждения – в целях уточнения различных аспектов, касающихся отношения педагогического работника к своей деятельности, анализ имеющихся поощрений и наказаний за межаттестационный период: благодарностей, отзывов, наград, замечаний – в целях получения дополнительной оценки профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника.

4) Анализ результатов профессиональной педагогической деятельности аттестуемого:

анализ материалов портфолио практики профессиональной педагогической деятельности в межаттестационный (доаттестационный) период, отражающих результативность труда аттестуемого педагогического работника – в целях оценки базовых компетентностей профессиональной деятельности: результаты учебной деятельности обучающихся (воспитанников) в динамике; результаты участия обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и др.; материалы обобщения опыта, выступлений, печатных материалов и пр.

Заочная форма экспертной оценки педагогической деятельности включает в себя процедурные мероприятия:

анализ реализованного педагогического проекта,

анализ проведенного урока (занятия) видеозапись без монтажа,

изучение представления руководителя муниципального методического объединения (для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений), представления руководителя методического объединения образовательного учреждения (для областных государственных образовательных учреждений) на аттестуемого педагогического работника с указанием его конкретного личного вклада в повышение качества образования, воспитания и распространение собственного опыта,

изучение материалов портфолио.

Материалы для экспертной оценки могут быть переданы аттестуемым педагогическим работником на бумажном носителе в отдел аттестации ТОИПКРО или выставлены на личный сайт с обеспечением возможного доступа экспертам.

Заключительным этапом работы по каждой форме аттестации является подготовка экспертного заключения и ознакомление с ним под роспись аттестуемого педагогического работника.

**4.12. Этап принятия решения о соответствии (несоответствии) уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.**

4.12.1. ГАК принимает решение о соответствии (несоответствии) уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, на основании экспертного заключения.

По результатам аттестации ГАК принимает одно из следующих решений:

а) уровень квалификации (указывается должность) соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;

б) уровень квалификации (указывается должность) не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.12.2. При принятии решения ГАК о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, за ним сохраняется ранее присвоенная первая квалификационная категория до завершения срока ее действия.



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

### АТТЕСТАЦИЯ

<http://edu.tomsk.gov.ru/attst/index.htm>

### ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2009-2012гг.

### СОГЛАШЕНИЕ

об изменении отраслевого соглашения между Департаментом общего образования Томской области и Томской территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2009-2012гг.

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## АТТЕСТАЦИЯ

<http://edu.tomsk.gov.ru/attst/index.htm>

### ДОПОЛНЕНИЯ

к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

### ТОИПКРО

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ – ЦЕНТР АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

<http://edu.tomsk.ru/pedkonk.html>

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Порядок аттестации педагогических работников государственных и  
муниципальных образовательных учреждений;

Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений;

О назначении регионального оператора по организации проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений на территории Томской области в 2011 году;

Положение об организации и проведении аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области;

Положение о координаторе по аттестации педагогических работников по муниципальному образованию;

Положение о проведении пробного квалификационного экзамена;

Методические указания по содержанию и оформлению портфолио при аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений на территории Томской области;

Положение об организации и оплате работы экспертов Главной аттестационной комиссии Департамента общего образования

Положение о Главной аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области

Организационно-технологическая схема проведения аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений Томской области в 2011г.

Дополнения к Разъяснениям по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Задания для письменного квалификационного испытания педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Критерии оценки решения психолого-педагогических задач при проведении письменного квалификационного экзамена с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Перечень нормативных документов для подготовки к письменным квалификационным испытаниям при проведении аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности.

1. Тестирование (12 вопросов) на знание базовых нормативных документов, определяющих стратегию функционирования сферы образования.

Перечень нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (в редакции 2010г, разделы:1, 4-6);
- Конституция Российской Федерации, 43 статья;
- Конвенция о правах ребенка от 20. 11. 1989г;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24. 07. 1998г
- Закон Томской области «Об образовании Томской области» от 25.10.2001г;
- Семейный кодекс Российской Федерации от 08.12.1995г., 11 глава;
- Гражданский кодекс Российской Федерации, от 01.01.1995г., 3 глава;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального и основного общего образования.

2. Решение двух психолого-педагогических задач дидактического и воспитательного характера.

ТОИПКРО, г. Томск

<http://edu.tomsk.ru/pedkonk.html>