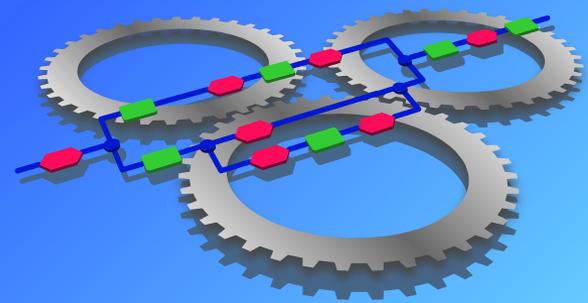


enjoySAP™



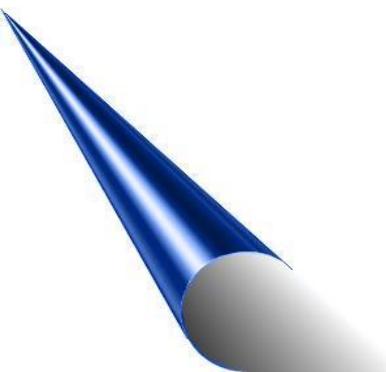
Docflow Solutions

Решения для управления электронными документами на платформе SAP



Компания «Докфлоу Бест Практис» разрабатывает решения для управления электронными документами на платформе SAP, которые позволяют:

- Создавать на платформе SAP различные системы электронного документооборота и электронные архивы;
- Встраивать в стандартные приложения SAP функции сканирования, штрих-кодирования, шифрования и ЭЦП;
- Выполнять поточный ввод документов и данных в SAP-системы;
- Обмениваться с контрагентами электронными счетами-фактурами через специальных операторов связи СКБ Контур и Такском;
- Автоматически обрабатывать в SAP ERP данные счетов-фактур и накладных.

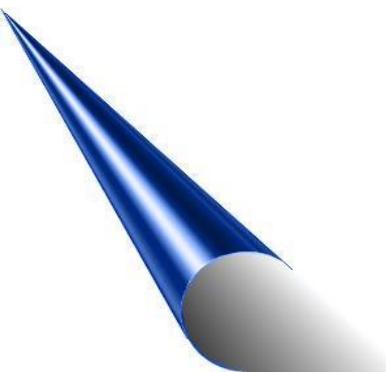


О компании Докфлоу Бест Практис

- Дата основания: 31 марта 2006 года
- Местоположение: г. Москва
- Основной вид деятельности: разработка программного обеспечения
- Основной источник дохода: продажа собственных лицензий
- География продаж: Россия, Казахстан, Украина, Беларусь
- Сайт: www.sapdocflow.ru

О программных продуктах DFS

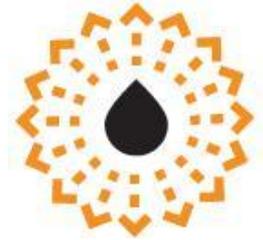
- Разработаны в диапазоне имен /DFS/
- Встраиваются в SAP-приложения с помощью настройки
- SAP Certified - Powered by SAP NetWeaver



Наши клиенты



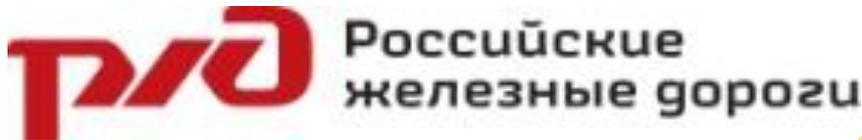
Администрация
Свердловской области



РОСНЕФТЬ



**СТРОИТЕЛЬНЫЙ
ДВОР**



**УГМК
UMMC**



Технологические решения DFS (расширение стандартных возможностей SAP)

- ❑ **DFS Card Generator** – создание без программирования различных видов регистрационных карточек документов и поисковых отчетов.
- ❑ **DFS User Workplace** – рабочее место пользователя SAP, позволяющее работать с транзакциями, отчетами, документами и заданиями.
- ❑ **DFS File Service** – полнофункциональная работа с файлами в стандартных SAP-приложениях, включая создание файлов по шаблонам, атрибутизацию, версию и контроль доступа.
- ❑ **DFS Personal Scan** – сканирования и распознавания документов непосредственно из SAP-приложений.
- ❑ **DFS Data Protector** – ЭЦП и шифрование документов SAP-приложений.
- ❑ **DFS Barcode Maker** – ввод, генерация и печать штрих-кодов.
- ❑ **DFS Import Manager** – интеграция с внешними системами (поточный ввод документов и данных, обмен ЭСФ и др.).
- ❑ **DFS Barcode Reader** – обработка считанных штрих-кодов.



Принцип расширения стандартных SAP-транзакций НОВЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Ракурс таблицы | Обработать | Перейти к | Выбор | Утилиты | Система | Справка

привязка сервисов к транзакциям: изменение: обзор

Новые записи

Имя сервиса	Код транза
/DFS/BARCODE	MM02
/DFS/REC	MM02
/DFS/SCAN	MM02
/DFS/SIG	MM02
/DFS/VER	MM02

Материал | Обработать | Перейти к | Среда(U) | Система | Справка

Изменение материала 11 (Готовое изделие)

Создать...
Список приложений
Личная заметка
Отправить
Соединения
Поток операций
Мои объекты
Справка для сервисов объектов
Сканировать
Распознать
Подписать
Проверить подпись
Штрих код

ГрМатериалов 01
Внешняя ГрМтрл
Лаборатория
Иерархия
Действия
ОбщГрТип

Группа полномочий на материал
Группа полномочий

DFS Personal Scan

Сканировать с одной стороны
Сканировать с двух сторон

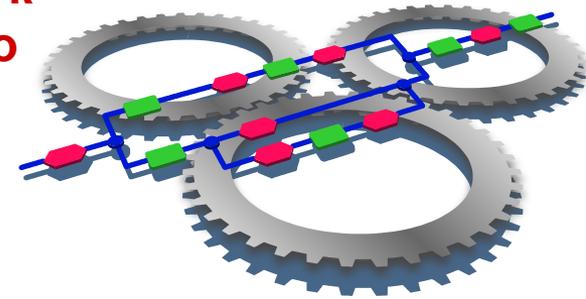
Использовать распознавание

Отмена

- ❑ **DFS Office Solution** – автоматизация процессов делопроизводства и контроль исполнительской дисциплины.
- ❑ **DFS Contract Solution** – автоматизация процессов подготовки договоров и оценки надежности контрагентов.
- ❑ **DFS Archive Solution** – электронный архив первичных бухгалтерских документов, включая ЭСФ.
- ❑ **DFS Invoice Solution** – автоматизированный ввод в SAP ERP счетов на основе распознанных данных бумажных счетов-фактур или ЭСФ.
- ❑ **DFS Master Data Solution** – обработки заявок на создание в SAP ERP основных записей дебиторов, кредиторов и материалов.
- ❑ **DFS Approval Solution** – согласования любых документов бизнес-приложений SAP.



Бизнес-решения DFS поставляются готовыми к использованию и могут быть самостоятельно адаптированы заказчиками под свои бизнес-требования



Решения DFS встраиваются в SAP-приложения через настройку и обеспечивают следующие функциональные возможности:

- Определение для каждого вида SAP-документов собственного набора атрибутов и функций, используемых при работе с файлами.
- Сканирование бумажных документов непосредственно из SAP-приложений.
- Штрих-кодирование и поточный ввод бумажных документов.
- Создание файлов офисных приложений по шаблонам с автоматическим заполнением данными SAP-системы.
- Автоматическое и ручное создание новых версий файлов.
- Создание ссылок на файлы, приложенных к другим документам SAP.
- ЭЦП и шифрование документов.
- Проверка полномочий при работе с файлами.
- Атрибутный и полнотекстовый поиск файлов.
- Массовая выгрузка и печать файлов.
- Отправка документов на внешнюю почту.



DFS File Service: интерфейс пользователя для работы с файлами в стандартных SAP-приложениях

Заказ на поставку | Обработать | Перейти к | Среда(U) | Система | Справка

ТиповЗкз на поставку 450000014: создание: Николай Николаевич Гераси

Создать... | просмотр перед печатью | Выходные документы | Личные параметры настройки

Список приложений

Личная заметка | поставщик: 100000 ООО "ИНТЕРКЛИМА" | ДатаДокум: 15.05.2010

Отправить | Адрес | Связь | Партнеры | Дополнительные данные | ОргДанные | Статус

Соединения

Поток операций

Мои объекты

Справка для сервисов объектов

Валюта: RUB

Валютный курс: 1,00000 | Курс фиксирован

Оплата в течен. | 0 | дни нетто

Инкотермс

Список файлов

Тип файла	Статус	Версия файла	Описание	Статус файла документ	ДатаСоздан	ВремяСозд	Создал
Акт	Отсканировано	2	Акт	Отсканировано	06.10.2010	17:43:30	Ольга Вла
Счет-фактура	Отсканировано	1	Счет-фактура	Отсканировано	06.10.2010	17:43:06	Ольга Вла
Счет	Приложено	1	Счет	Приложено	06.10.2010	17:42:58	Ольга Вла
Накладная	Отсканировано	1	Накладная	Отсканировано	06.10.2010	17:42:49	Ольга Вла

Позиция: [10] 41, Кондиционер Mitsu

Данные материала | Количество/вес

Группа материалов: 01

Материал/поставщ:

Субассортимент:

Партия:

Выход

DFS File Service: версии файлов



Заказ на поставку | Обработать | Перейти к | Среда(U) | Система | Справка

ТиповЗкз на поставку 450000014: создание: Николай Николаевич Гераси

Создать... | просмотр перед печатью | Выходные документы | Личные параметры настройки

Список приложений

Личная заметка

Отправить

Соединения

Поток операций

Мои объекты

Справка для сервисов объектов

Оплата в течен. | 0 | дни | нетто

Инкотермс

Поставщик: 100000 ООО "ИНТЕРКЛИМА" | ДатаДокум: 15.05.2010

Адрес | Связь | Партнеры | Дополнительные данные | ОргДанные | Статус

Валюта: RUB

Валютный курс: 1,00000 | Курс фиксирован

Список файлов

Сканировать | Распознать

Тип файла	Статус	Версия файла	Описание	Статус файла документ	ДатаСоздан	ВремяСозд	Создал
Акт	🔒	2	Акт	Отсканировано	06.10.2010	17:43:30	Ольга Вла
Счет-фактура	🔒	1	Счет-фактура	Отсканировано	06.10.2010	17:43:06	Ольга Вла
Счет	🔒	1	Счет	Приложено	06.10.2010	17:42:58	Ольга Вла
Накладная	🔒	1	Накладная	Отсканировано	06.10.2010	17:42:49	Ольга Вла

Версии файла

Тип файла	Статус	Версия файла	Описание	ДатаСоздан
Акт	🔒	2	Акт	06.10.2010
Акт	🔒	1	Акт	06.10.2010

Удалить

С	Поз.	К	П	Материал	Краткий те
	10			41	Кондицион
	20			40	Кондицион
	30			38	Комплект

Позиция: [10] 41, Кондицио

Данные материала | Колич

Группа материалов: 01

Материал/поставщ

Субассортимент

Партия

DFS Personal Scan: сканирование и полнотекстовое распознавание документов из SAP-приложений

Заказ на поставку | Обработать | Перейти к | Среда(U) | Система | Справка

ТиповЗкз на поставку 4500000014: создание: Николай Николаевич Гераси

Создать... | просмотр перед печатью | Выходные документы | Личные параметры настройки

Список приложений

Личная заметка

Отправить

Соединения

Поток операций

Мои объекты

Справка для сервисов объектов

Уплата в течен. | 0 | дни нетто

Инкотермс

Позиция | [10] 41, Кондиционер Mitsu

Данные материала | Количество/вес

Группа материалов | 01

Материал/поставщ

Субассортимент

Партия

Список файлов

Тип файла	Статус	Версия файла	Описание	Статус файла документ	ДатаСоздан	ВремяСозд	Создал
Акт	🔒	2	Акт	Отсканировано	06.10.2010	17:43:30	Ольга Вла
Счет-фактура	🔒	1	Счет-фактура	Отсканировано	06.10.2010	17:43:06	Ольга Вла
Счет	🔒	1	Счет	Приложено	06.10.2010	17:42:58	Ольга Вла
Накладная	🔒	1	Накладная	Отсканировано	06.10.2010	17:42:49	Ольга Вла

DFS Personal Scan

Система | Помощь

Сканировать с одной стороны

Сканировать с двух сторон

Использовать распознавание

Отмена

Выход

DFS Personal Scan: интегрированное в SAP рабочее место оператора сканирования

Система Справка

Рабочее место DFS Personal Scan

Сканировать Распознать Удалить историю Отправить Завершить

Вид документа
Стандартный материал

Найти Создать Просмотреть Изменить Разъединить

Ключевые слова Описание файла

Список видов SAP-документов, к которым можно привязать полученный образ

Возможность отправки файла другим пользователям для последующей обработки

Отсканированный / распознанный образ документа

1 / 1 114% Find

Форма по ОКУД по ОКПО Код 0330202

194100 С.-Петербург Кантемировская 7 (организация, адрес, номер телефона) (структурное подразделение)

Основание для составления акта Вид деятельности по ОКДП номер (неужное зачеркнуть)

дата

Вид операции 01

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
Генеральный директор

Номер документа	Дата составления

А К Т

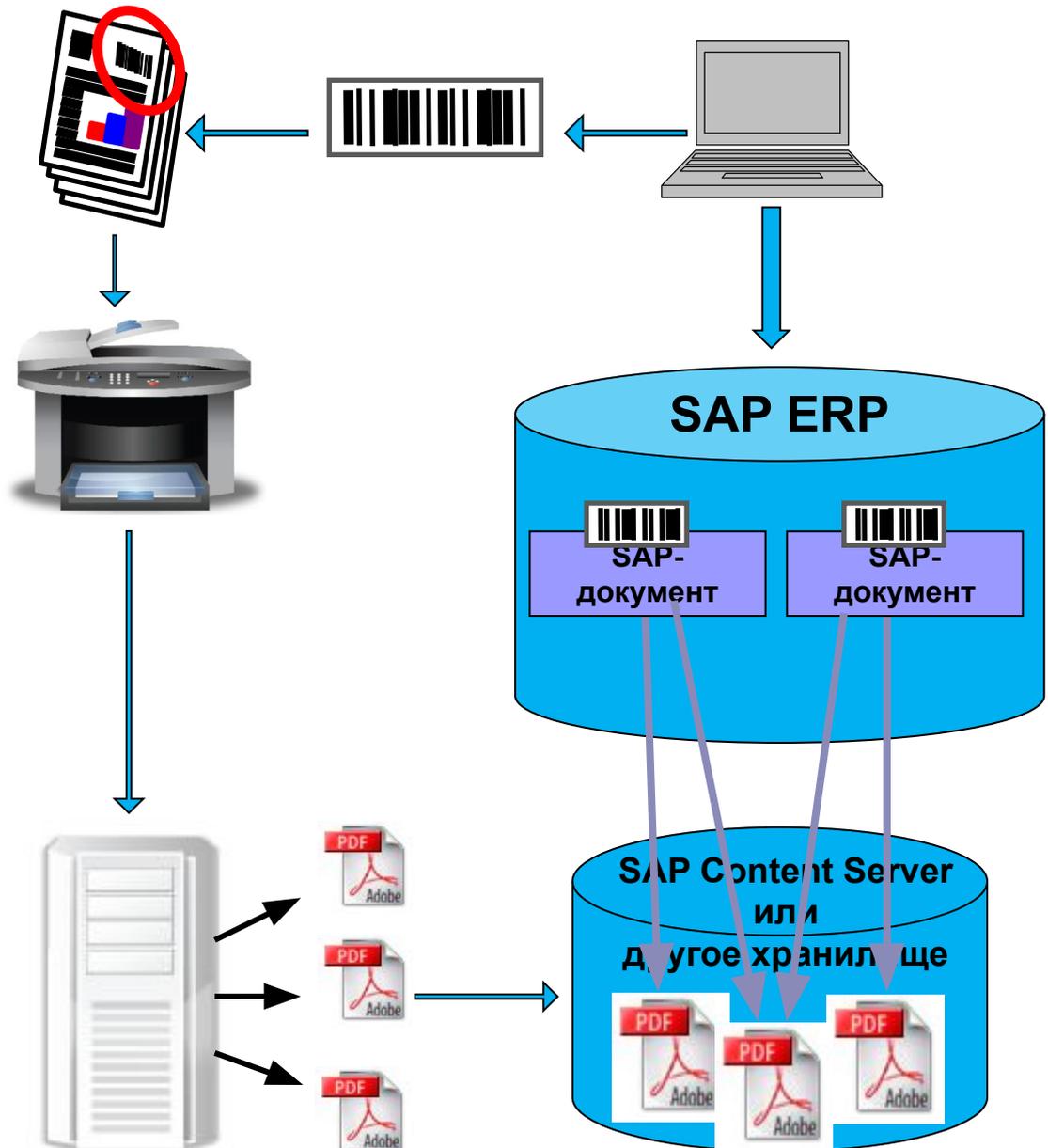
ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

(подпись) (расшифровка подписи)

- Для каждого документа печатается лист-разделитель или наклейка со штрих-кодом.

- Пакет документов со штрих-кодами сканируется

- Для каждого документа выполняется полнотекстовое распознавание и/или распознавание данных. Образы документов помещаются в электронное хранилище, ссылки на файлы заносятся в SAP-документы. Распознанные данные загружаются в SAP для последующей обработки.



Стандартные решения SAP и внешние решения, основанные на интерфейсе SAP Archive Link

Решения DFS

Сканирование документов возможно только при использовании специальных систем хранения.

Сканирование документов возможно при использовании любых сертифицированных систем хранения, включая SAP Content Server.

Индивидуальное сканирование документов выполняется из внешнего интерфейса, после чего файл привязывается к SAP-документу вручную.

Индивидуальное сканирование документов выполняется из SAP-интерфейса с автоматической привязкой файла к текущему SAP-документу.

Для привязанных к SAP-документу файлов возможно задание только одного атрибута – типа документа из настроек SAP Archive Link.

Для привязанных к SAP-документу файлов возможно определять любой набор атрибутов. Кроме того возможно создавать версии файлов, ссылки на файлы других SAP-документов и т.д.

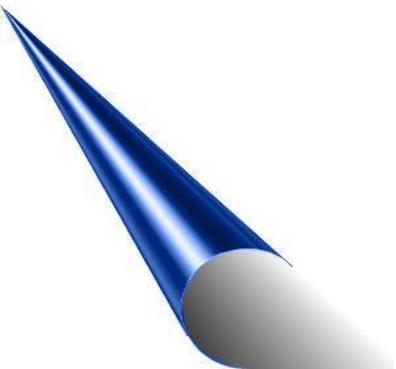
Невозможна загрузка распознанных атрибутов (за исключением штрих-кода). Штрих-код используется только для привязки файла к соответствующему SAP-документу, после чего удаляется. Поиск документов по штрих-коду, а также любая другая логика обработки загруженных данных (штрих-кодов) невозможны.

Возможно загружать в SAP-систему все распознанные данные и реализовать любую логику их обработки, например, отслеживать ситуации повторного сканирования документов, заполнять атрибуты файлов или автоматически создавать последующие SAP-документы на основе распознанных и загруженных данных. Возможен поиск в электронном архиве документов по штрих-коду, считанному с бумажного документа.

Загруженные файлы не подлежат индексации с помощью SAP TREX и, следовательно,

Загруженные файлы могут быть проиндексированы с помощью SAP TREX и

- ❑ Позволяет встраивать функции ЭЦП и шифрования в стандартные приложения SAP с помощью настройки.
- ❑ Имеет открытый программный интерфейс (API) для встраивания функций ЭЦП и шифрования в клиентские приложения.
- ❑ Использует стандартный интерфейс SAP-SSF для обращения к внешним средствам криптозащиты (например, Лисси или КриптоПро).
- ❑ Позволяет подписывать как структурированные документы (карточки документов или SAP-документы), так и неструктурированные (файлы документов).
- ❑ Опция хранения подписанных данных вместе с подписью позволяет в случае изменения данных сравнить подписанные данные с текущими.



The screenshot shows the SAP interface for viewing a document. The title bar reads "Документ счета" (Document Invoice) and the main window title is "Просмотр документа счета 5105600101 2009". The document type is "Счет-фактура" (Invoice) for document number "5105600101" in the year "2009".

A red arrow points to the "Входящий счет 5105600101" (Incoming invoice 5105600101) window. Another red arrow points to the "Lissi-Csp: password request" dialog box, which is a security prompt for digital signature verification. The dialog contains the following information:

- Key container: 0c303fc7-ce38-4031-8e95-34c81b6d53d4
- Store type: Registry
- Password: [masked]

The main document details include:

- Дата счета (Invoice date): 23.10.2009
- Дата проводки (Posting date): 23.10.2009
- Сумма (Amount): 600,00 RUB
- Сумма налога (Tax amount): 0,00
- Кредитор (Creditor): ООО "ТЦ Комус", Старомонетный пер. 9/1, 119017
- БанкСчет (Bank account): 132344442789123456

At the bottom, a table shows the invoice items:

Пози...	Сумма	Количество	Е...	ЭкзНаПост	Поз...	ТекстЗаказа	Код наг
	600,00		шт	45000000000	10	test material 32	PO (0%

Проверка электронных подписей

Документ счета | Обработать | Перейти к | Система | Справка

Просмотр документа счета 5105600101 2009

Структура | Пост. вкл. | Последующие документы...

Операция: Счет-фактура | 5105600101 | 2009

Входящий счет 5105600101

Кредитор A200
ООО "ТЦ Комус"
Старомонетный пер. 9/1
119017

Имя в системе R3	Имя пользователя	Дата подп.	Время	Подпись	Пред. подп.
PONOMARENKO	Пономаренко Сергей Николаевич	26.10.2009	11:04:04	■	
KOLGANOV	Колганов Дмитрий Николаевич	28.10.2009	13:05:25	■	

Пози...	Сумма	Количество	Е...	ЭкзНаПост	Поз...	ТекстЗаказа	Код наг
	600,00		шт	45000000000	10	test material 32	PO (0%

Ссылки

MIR4 | sap | OVR

Просмотр подписанных данных и сравнение с текущими значениями

Имя в системе R3	Имя пользователя	Дата подп	Время	Подпись	Пред. подп
PONOMARENKO	Пономаренко Сергей Николаевич	26.10.2009	11:04:04	■	
KOLGANOV	Колганов Дмитрий Николаевич	28.10.2009	13:05:25	■	

Имя таблицы	Имя поля	Значение	Ключ
MAKT	MAKTX	test material	MANDT = '100' AND MATNR = 'TEST' AND SPRAS = 'R'
MARA	MATNR	TEST	MANDT = '100' AND MATNR = 'TEST'

Имя в системе R3	Имя пользователя	Дата подп	Время	Подпись	Пред. подп
KOLGANOV	Колганов Дмитрий Николаевич	28.10.2009	13:51:48	⊗	

Имя таблицы	Имя поля	Старое знач.	Новое знач.	Ключ
MAKT	MAKTX	test material 32	test material	MANDT = '100' AND MATNR = 'TEST' AND SPRAS = 'R'
MARA	MATNR	TEST	TEST	MANDT = '100' AND MATNR = 'TEST'

Подписание карточки договора с привязанными к ней файлами и SAP-документами

The screenshot displays the SAP interface for signing a contract document. The main window is titled "Подписание договора на поставку: Просмотр" (Contract Signing: View). The document header shows "Заголовок документа" (Document Header) with "Название" (Name) "Договор на поставку № 902-2099/0" and "Статус" (Status) "IA В работе" (In progress).

The "Файлы" (Files) tab is active, showing a table of attached files:

Прил...	Статус	ЭЦП	№ в...	Описание	Тип файла	Статус файла
wwi		🔒	1	Договор с заказчиком 48334832849.doc		

A red box highlights the file entry. A red arrow points from the lock icon to a dialog box titled "Подтверждение создания ЭЦП" (Confirmation of signature creation), which contains the text "Будет подписана карточка договор на поставку 902-2099/0" and buttons "Подписать" (Sign), "Отменить" (Cancel), and "Подробнее" (Details).

Another red arrow points from the "Подробнее" button to a "Список объектов" (Object List) dialog box, which shows a tree structure:

- Список объектов
 - Договор - 902-2099/0 (902-2099/0)
 - Объекты
 - Торговый документ (0000003891)
 - РазовФактураКлиента (0090002576)
 - Файлы
 - Договор с заказчиком №48334832849.docx

At the bottom of the interface, there are buttons "Подписать" (Sign) and "Отменить" (Cancel).

- **Маршрутизация документов:** возможность построения многоуровневых маршрутов с последовательным и параллельным согласованием, возможность создания типовых маршрутов для последующего использования, выдача напоминаний о подлежащих обработке документах и сроках их обработки.
- **Согласование документов:** согласование без замечаний, согласование с замечаниями, отклонение, запрос дополнительной информации.
- **Корректировка отклоненных документов:** автоматическое создание новых версий документов в случае их изменения, согласование изменений со всеми согласующими или только с теми, кто выдал замечания.
- **Управление согласованием:** отзыв документов у отдельных согласующих, переадресация документов, остановка и перезапуск согласования.
- **Ведение** заместителей, типовых маршрутов, групп рассылок и т.п.



Согласование документа

Карточка Журналы Дополнительно Система Справка

Согласование: Просмотр

Согласовать Согласовать с замечаниями Отклонить Лист согласования Запрос доп. информации Переадресовать

Заголовок документа

Название Банер с полноцветной печатью

Статус На согласовании



Маршрут Примечание Соединения

Изменить Отправить Обновить История Легенда

Роль	Очерёд	Тип	Получатель	Статус	Задание	Отчет	ДатаНачала	Дата выпо...	Время вып...	Исполнитель
Инициатор	0		СтаршКонс Стрельцова О.В.						00:00:00	
Согласование	1		Консультант Сапожников А.А.				04.07.2011	04.07.2011	13:42:34	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	1		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011		00:00:00	
Согласование	1		Консультант Тодосьева Т.В.				04.07.2011	04.07.2011	13:40:19	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	2		ВедущРазраб Сорокин М.В.						00:00:00	
Согласование	2		Абрамова Елена						00:00:00	
Согласование	3		Ген.Директор Золотова О.Е.						00:00:00	

Запрос дополнительной информации

Карточка Журналы Дополнительно Система Справка

SAP

Согласование: Просмотр

Согласовать | Согласовать с замечаниями | Отклонить | Лист согласования | **Запрос доп. информации** | Переадресовать

Заголовок документа

Название: Баннер с полноцветной печатью

Статус: ИС На согласовании



Маршрут | Примечание | Соединения

Изменить | Отправить | Обновить | История | Легенда

Роль	Оче...	Тип ...	Получатель	Стат...	Задан...	Отчет	ДатаНачала	Дата выпо...	Время в...	Исполнитель	Вышестоящий
Инициатор	0		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:09:13	Стрельцова Ольга	
Согласование	1		Консультант Сапожников А.А.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:22	Стрельцова Ольга	
Согласование	1		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:35	Стрельцова Ольга	
Согласование	1		Консультант Тодосьева Т.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:07	Стрельцова Ольга	
Согласование	2		Абрамова Елена				04.07.2011	05.07.2011	16:25:45	Стрельцова Ольга	
Согласование	2		ВедущРазраб Сорокин М.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:06:46	Стрельцова Ольга	
Согласование	3		Ген.Директор Золотова О.Е.						00:00:00		
Доп. запрос	0		СтаршКонс Стрельцова О.В.				05.07.2011		00:00:00		



Контроль согласования

Карточка Журналы Дополнительно Система Справка



Контроль согласования: Просмотр

Остановить согласование Удалить задачу у согласующего Перенаправить согласование

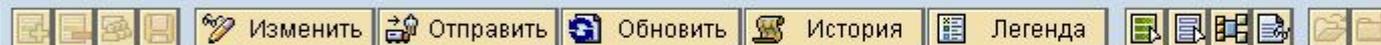
Заголовок документа

Название Банер с полноцветной печатью

Статус На согласовании



Маршрут Примечание Соединения



Роль	Очерёд	Тип	Получатель	Статус	Задание	Отчет	ДатаНачала	Дата выпо...	Время вып...	Исполнитель
Инициатор	0		СтаршКонс Стрельцова О.В.						00:00:00	
Согласование	1		Консультант Сапожников А.А.				04.07.2011	04.07.2011	13:44:41	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	1		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011		00:00:00	
Согласование	1		Консультант Тодосьева Т.В.				04.07.2011	04.07.2011	13:40:19	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	2		ВедущРазраб Сорокин М.В.						00:00:00	
Согласование	2		Абрамова Елена						00:00:00	
Согласование	3		Ген.Директор Золотова О.Е.						00:00:00	

Корректировка отклоненного документа

Карточка Журналы Дополнительно Система Справка



Корректировка: Изменение

▶ Начать согласование заново ✎ Согласовать замечания 📄 Лист согласования

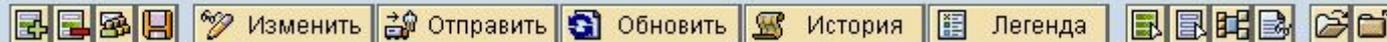
Заголовок документа

Название

Статус Отклонен

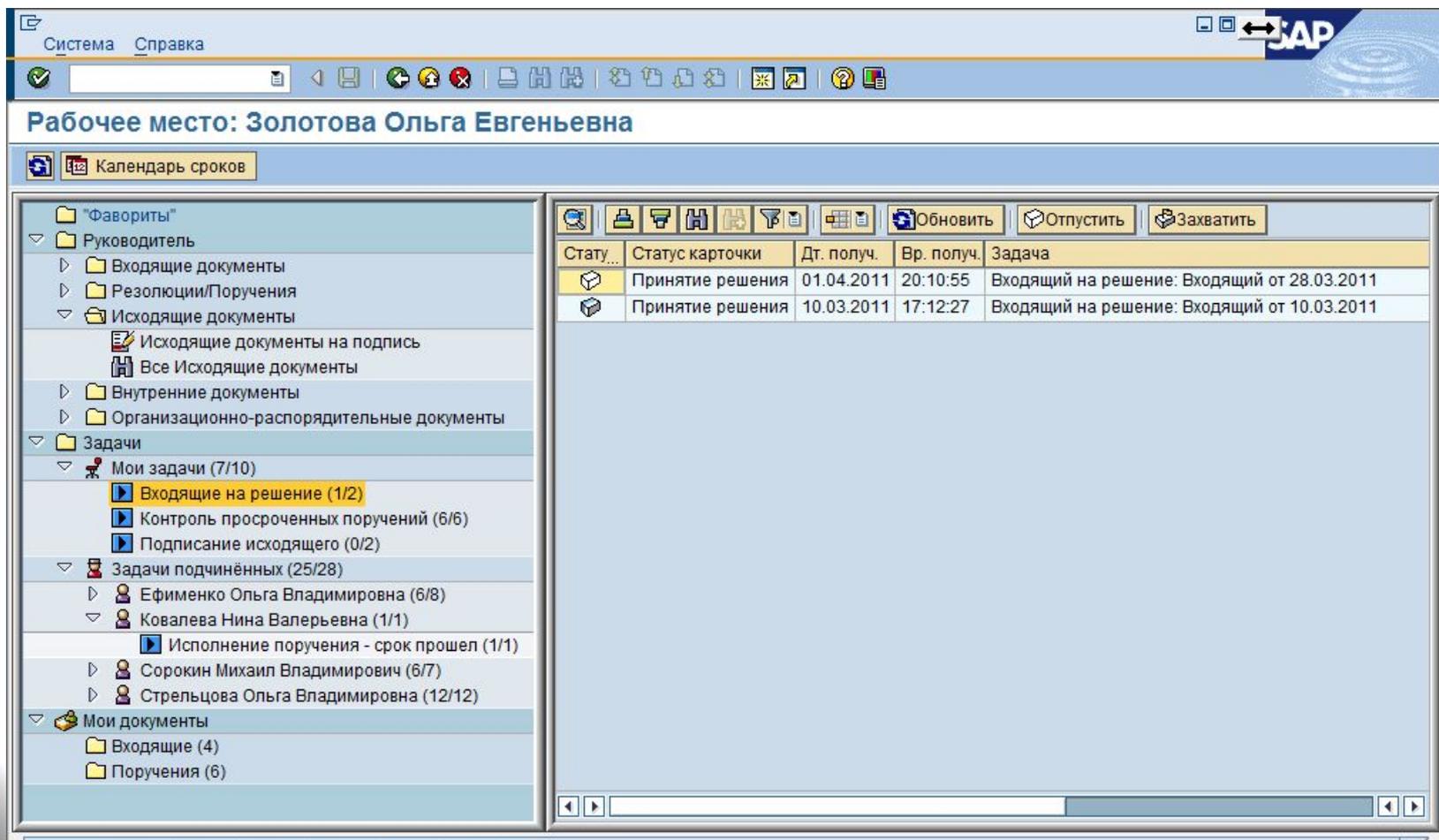


Маршрут Примечание Соединения



Роль	Очерёд	Тип	Получатель	Статус	Задание	Отчет	ДатаНачала	Дата выпо...	Время вып...	Исполнитель
Инициатор	0		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:06:59	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	1		Консультант Сапожников А.А.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:22	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	1		СтаршКонс Стрельцова О.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:35	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	1		Консультант Тодосьева Т.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:01:07	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	2		Абрамова Елена				04.07.2011	04.07.2011	14:06:35	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	2		ВедущРазраб Сорокин М.В.				04.07.2011	04.07.2011	14:06:46	Стрельцова Ольга Вр
Согласование	3		Ген.Директор Золотова О.Е.						00:00:00	
									00:00:00	
									00:00:00	
									00:00:00	
									00:00:00	

- ❑ Предоставляет возможность сбора всех необходимых пользователю функций в единое меню.
- ❑ Позволяет контролировать выполнение задач подчиненными, выполнять задачи замещаемых руководителей, а также создавать личные папки и перетаскивать туда поступившие документы и задачи.



Система Справка

Рабочее место: Золотова Ольга Евгеньевна

Календарь сроков

Обновить Отпустить Захватить

Стату...	Статус карточки	Дт. получ.	Вр. получ.	Задача
	Принятие решения	01.04.2011	20:10:55	Входящий на решение: Входящий от 28.03.2011
	Принятие решения	10.03.2011	17:12:27	Входящий на решение: Входящий от 10.03.2011

Слева: Структура папок

- Фавориты
- Руководитель
 - Входящие документы
 - Резолюции/Поручения
 - Исходящие документы
 - Исходящие документы на подпись
 - Все Исходящие документы
 - Внутренние документы
 - Организационно-распорядительные документы
- Задачи
 - Мои задачи (7/10)
 - Входящие на решение (1/2)
 - Контроль просроченных поручений (6/6)
 - Подписание исходящего (0/2)
 - Задачи подчинённых (25/28)
 - Ефименко Ольга Владимировна (6/8)
 - Ковалева Нина Валерьевна (1/1)
 - Исполнение поручения - срок прошел (1/1)
 - Сорокин Михаил Владимирович (6/7)
 - Стрельцова Ольга Владимировна (12/12)
 - Мои документы
 - Входящие (4)
 - Поручения (6)



Рабочее место: Шмелева Елена Вячеславовна

Календарь сроков

- "Фавориты"
- Секретарь**
- Личная почта
- Мои задачи (3/8)
- Задачи руководителя (14/75)
- Входящие документы
- Внутренние документы
- Исходящие документы
- Организационно - распорядительные документ
- Поручения
- Поиск документов и поручений
- Поиск проектов документов
- Отчеты: печатные формы
- Номенклатура дел
- Общие папки
- Корзина для бумаг
- Общая корзина для бумаг
- Гриф ограничения доступа
- Мои документы

Внимание! Слайд требует просмотра в режиме показа!

- Готовые к использованию решения, не модифицируют SAP-код, легко адаптируются с помощью параметризации и программных расширений.
- Обеспечивают бесшовную интеграцию электронных документов с документами бизнес-приложений SAP.
- Позволяют использовать стандартный справочник организационной структуры SAP, а также функции замещения на уровне пользователей и должностей.
- Не зависят от используемой системы хранения.
- Сертифицированы SAP.
- Позволяют использовать специальные SAP-лицензии для пользователей DFS:
- ◆ **SAP NetWeaver Foundation for 3rd Party Applications** рекомендуются при установке решений DFS в отдельную SAP-систему.
- ◆ **SAP Platform Standard User** рекомендуются при установке решений DFS в существующую SAP-систему.

