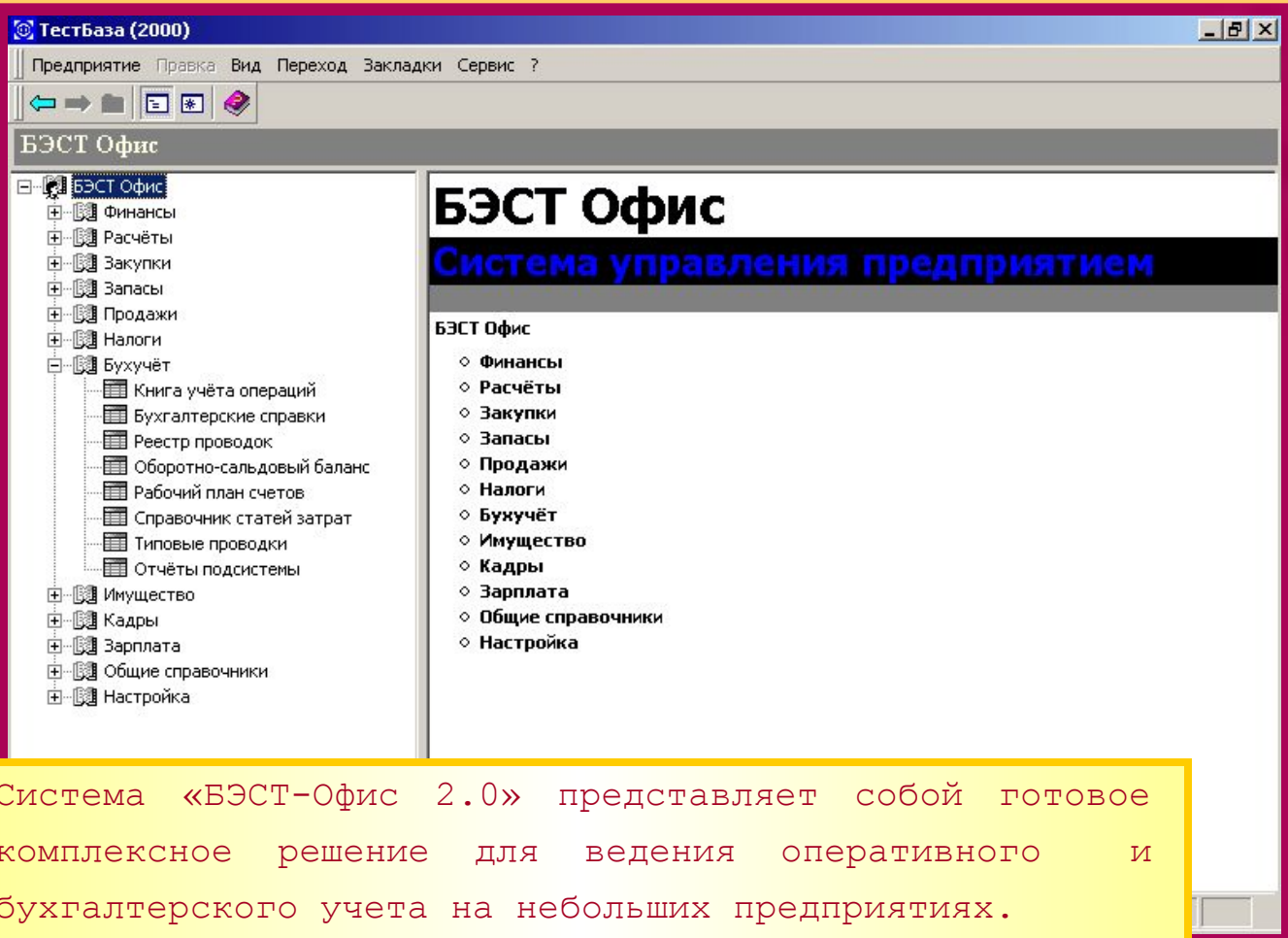
БЭСТ-ОФИС 2.0

Управленческая и бухгалтерская система



Система «БЭСТ-Офис 2.0» представляет собой готовое комплексное решение для ведения оперативного и бухгалтерского учета на небольших предприятиях.

Программа реализована на языке Microsoft Visual Basic, в качестве СУБД использован MS Access'2000.

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

Система «БЭСТ-ОФИС» состоит из логически обособленных подсистем (приложений), каждое из которых соответствует отдельному участку учета.

Достоинства системы:

- Ориентация на управление бизнесом
- Независимость оперативного и бухгалтерского учета
- Абсолютная документарность
- Тесная интеграция с приложениями Microsoft Office
- Минимум затрат на внедрение

ОПЕРАТИВНЫЙ УЧЕТ

Оперативный учет заключается в регистрации первичных документов по платежам, закупкам, продажам и хранению запасов на складах предприятия.

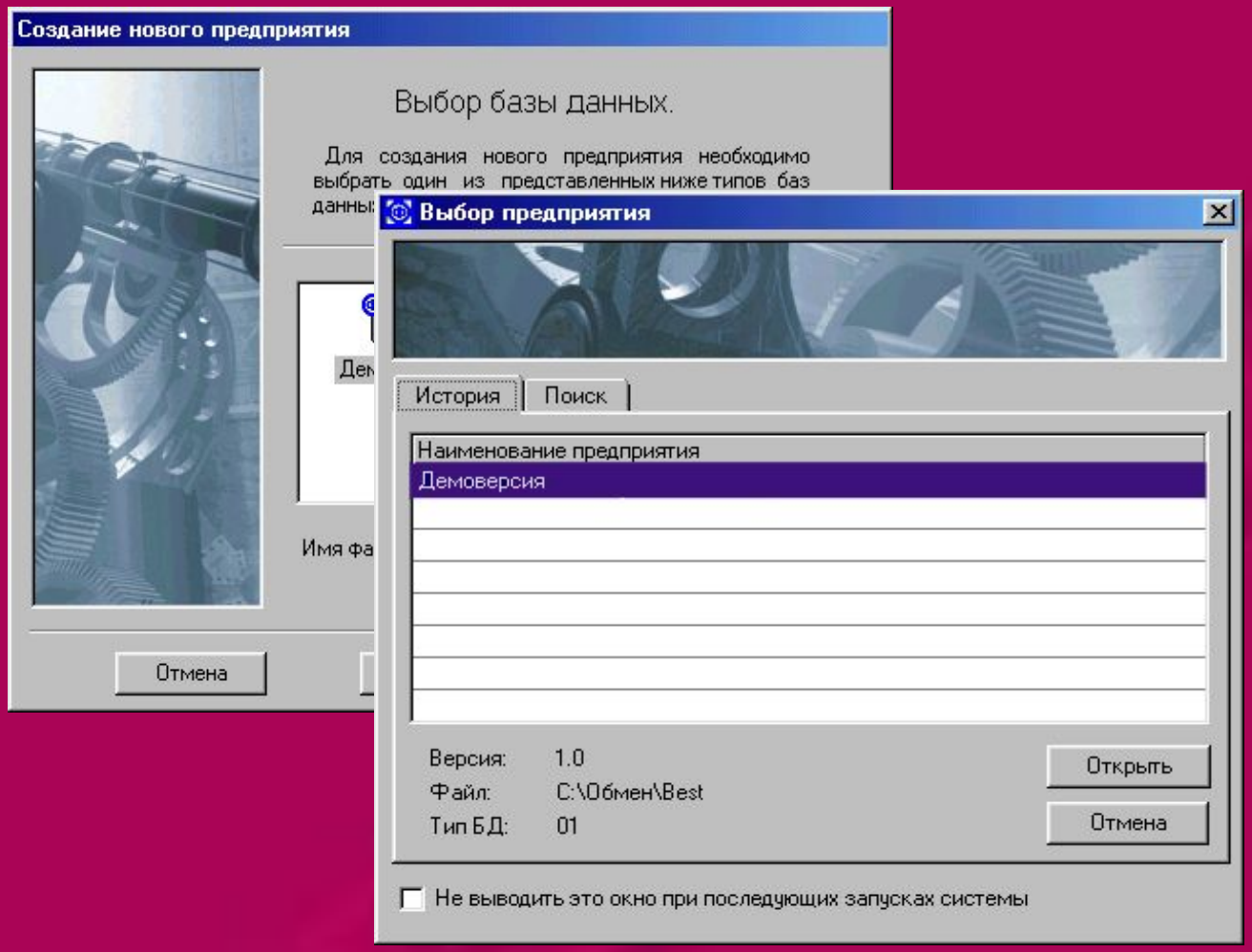
Контроль финансовых и товарных потоков осуществляется до отражения информации в бухучете.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Бухгалтерский учет сводится к контировке документов оперативного учета и подготовка внутренней и внешней отчетности предприятия.

Состав информации, отражаемой в бухучете, определяется по усмотрению пользователя.

Более того, при желании можно вообще не использовать подсистему бухгалтерского учета.



Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

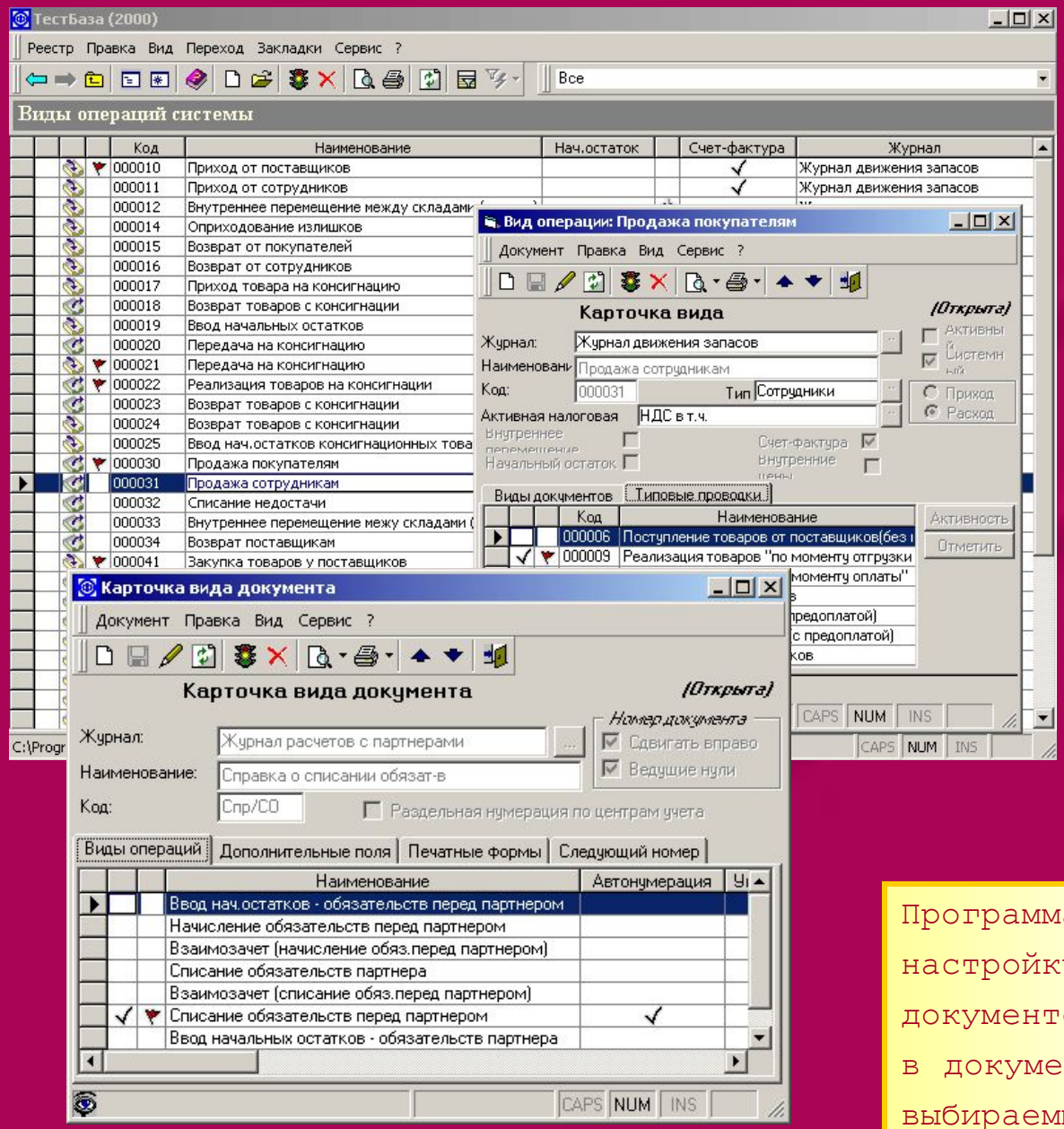
Бухучет

Имущество

Кадры

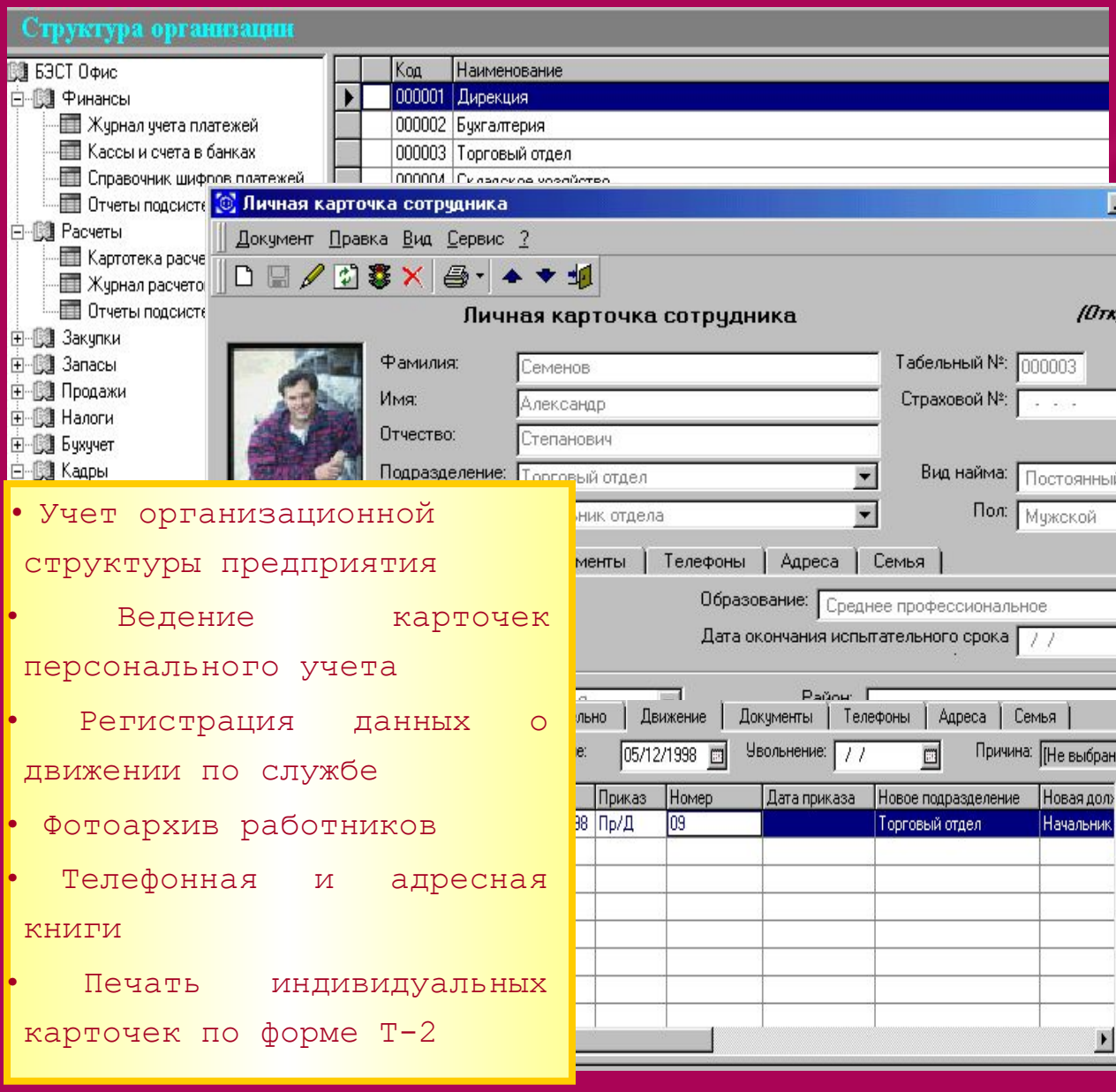
Зарплата

В условиях системы «БЭСТ-ОФИС» можно вести учет по нескольким юридически независимым предприятиям. Для каждого предприятия создается своя собственная база данных. Количество создаваемых баз при этом не ограничено.



Программа обеспечивает гибкую настройку видов операций, видов документов, информационных полей в документах, а также параметров, выбираемых по умолчанию.

КАДРЫ



- Учет организационной структуры предприятия
- Ведение карточек персонального учета
- Регистрация данных о движении по службе
- Фотоархив работников
- Телефонная и адресная книги
- Печать индивидуальных карточек по форме Т-2

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

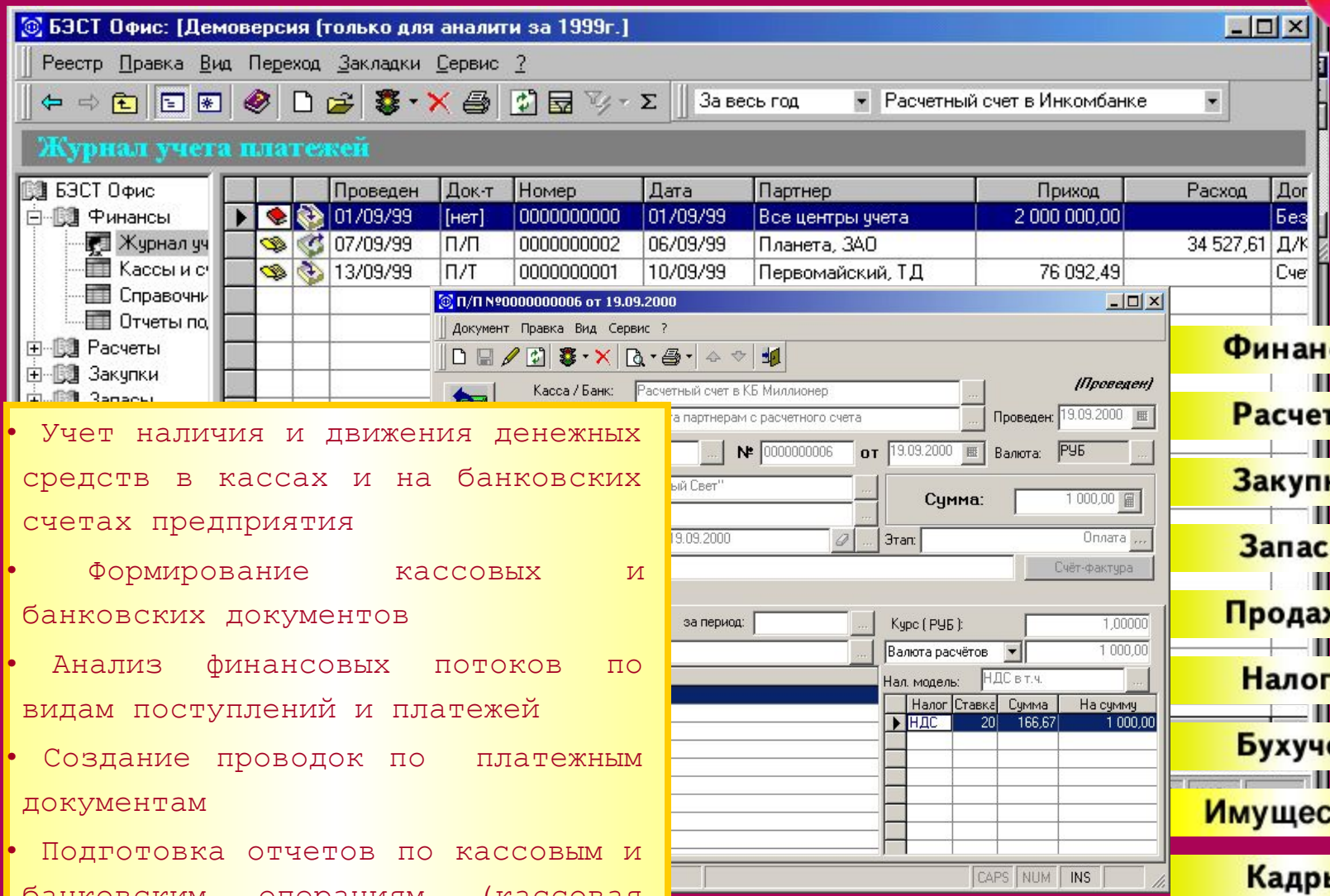
Бухучет

Имущество

Кадры

Зарплата

ФИНАНСЫ



- Учет наличия и движения денежных средств в кассах и на банковских счетах предприятия
- Формирование кассовых и банковских документов
- Анализ финансовых потоков по видам поступлений и платежей
- Создание проводок по платежным документам
- Подготовка отчетов по кассовым и банковским операциям (кассовая книга и др.)

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

Бухучет

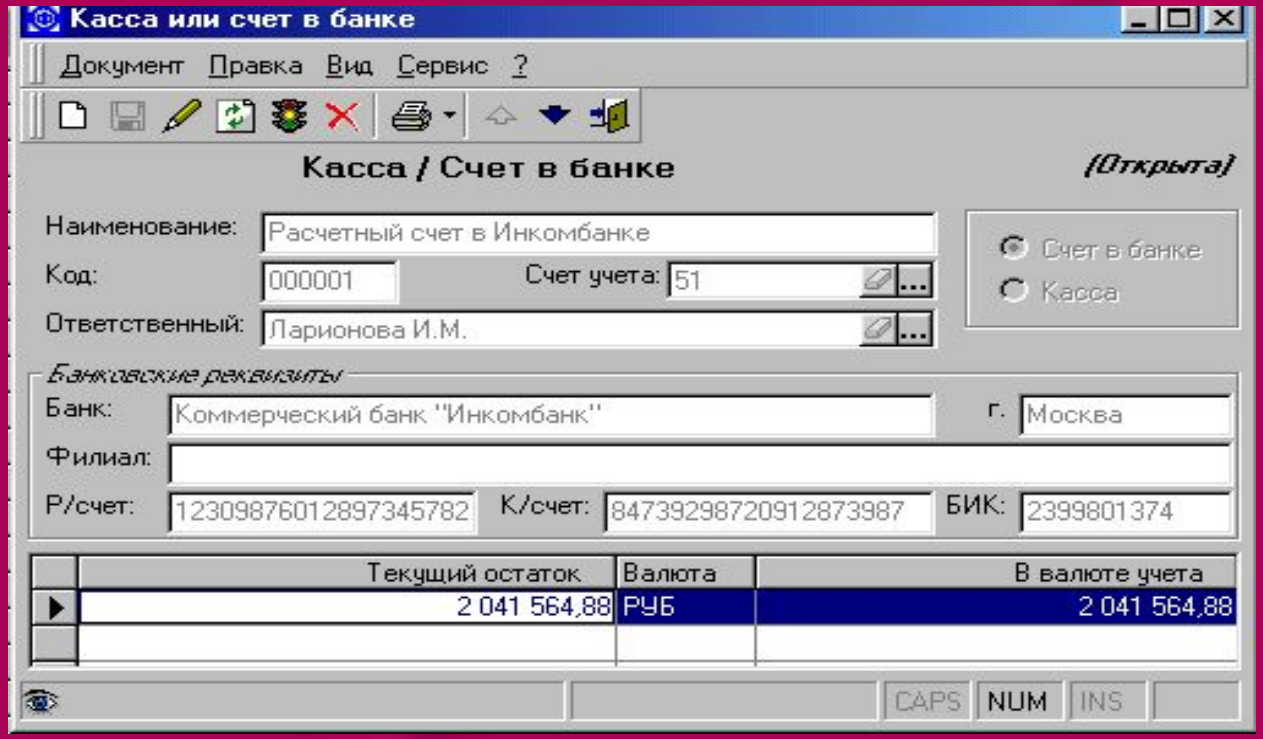
Имущество

Кадры

Зарплата

ФИНАНСЫ

Центрами учета денежных средств являются кассы предприятия и банковские счета.



Карточка центра учета содержит информацию о текущем остатке хранящихся в нем денежных средств.

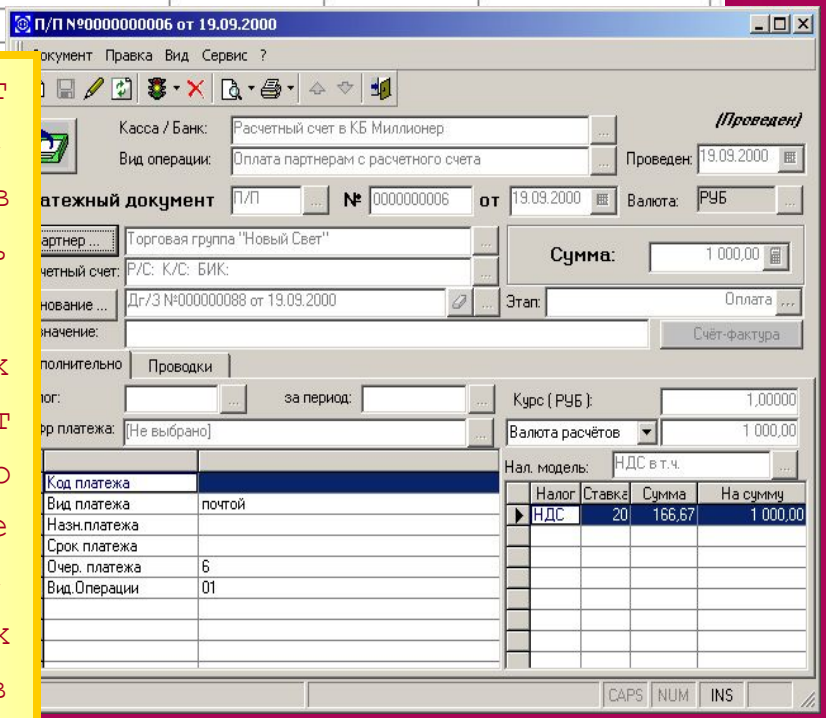
Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Имущество
Бухучет
Кадры
Зарплата

ФИНАНСЫ

Учет данных о движении денежных средств (платежах) осуществляется в журнале учета платежей. Учет платежных операций ведется в разрезе центров учета денежных средств.

Журнал учета платежей

	Проведен	Док-т	Номер	Дата	Партнер	Приход	Расход	Договор
▶	01/09/99	[нет]	0000000000	01/09/99	Все центры учета	2 000 000,00		Без договора
	07/09/99	П/П	0000000002	06/09/99	Планета, ЗАО		34 527,61	Д/КП №0000000001 от 0
	13/09/99	П/Т	0000000001	10/09/99	Первомайский, ТД	76 092,49		Счет №0000000001 от 10

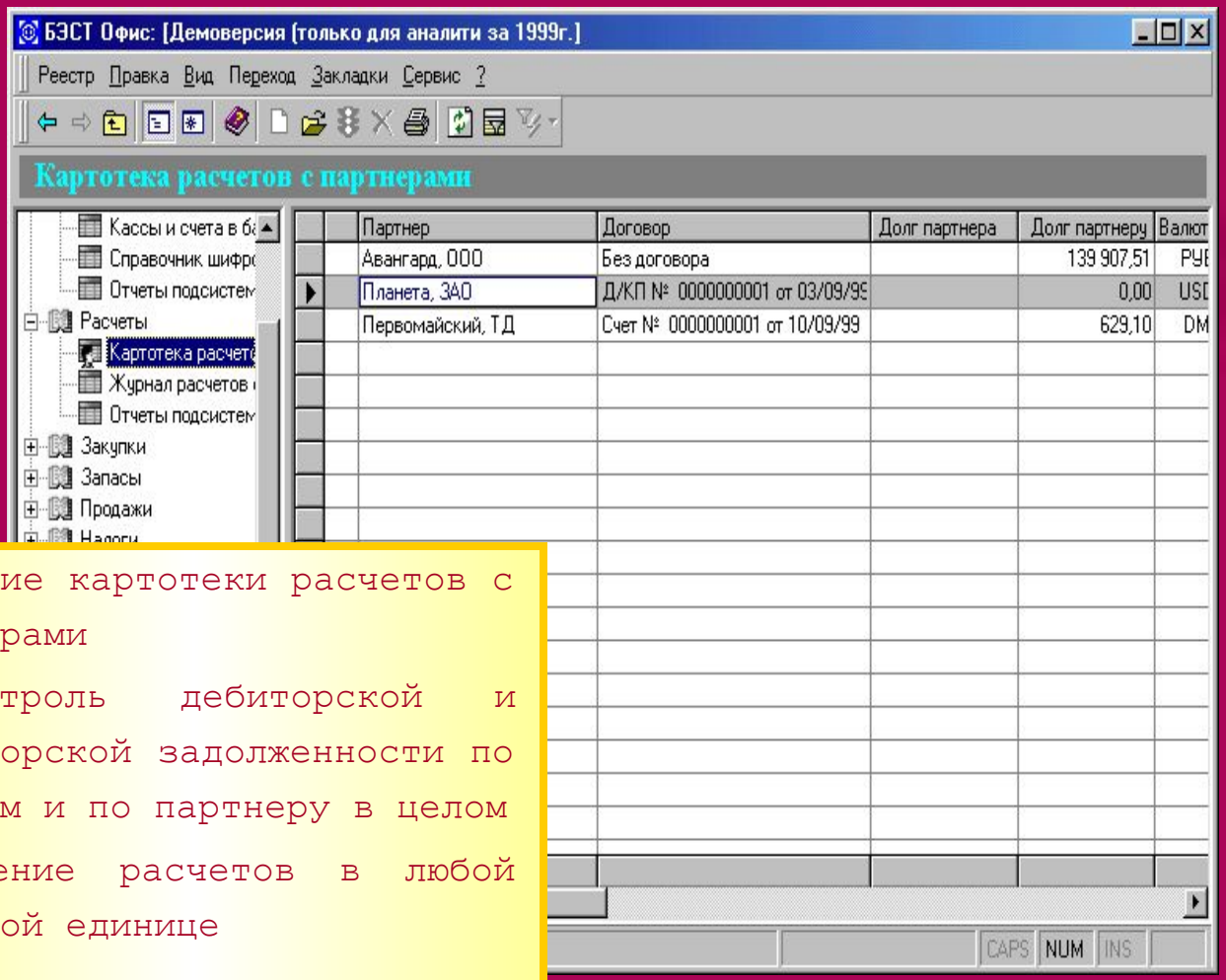


Платежный документ может иметь статус черновика, быть проведенным в оперативном учете и быть отконтированным.

Формирование платежных документов может происходить либо непосредственно в журнале учета денежных средств, либо в подсистемах логистики и учета расчетов по обязательствам.

Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Имущество
Бухучет
Кадры
Зарплата

РАСЧЕТЫ



- Ведение картотеки расчетов с партнерами
- Контроль дебиторской и кредиторской задолженности по сделкам и по партнеру в целом
- Сведение расчетов в любой денежной единице
- Начисление и списание обязательств
- Проведение взаимозачетов

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

Бухучет

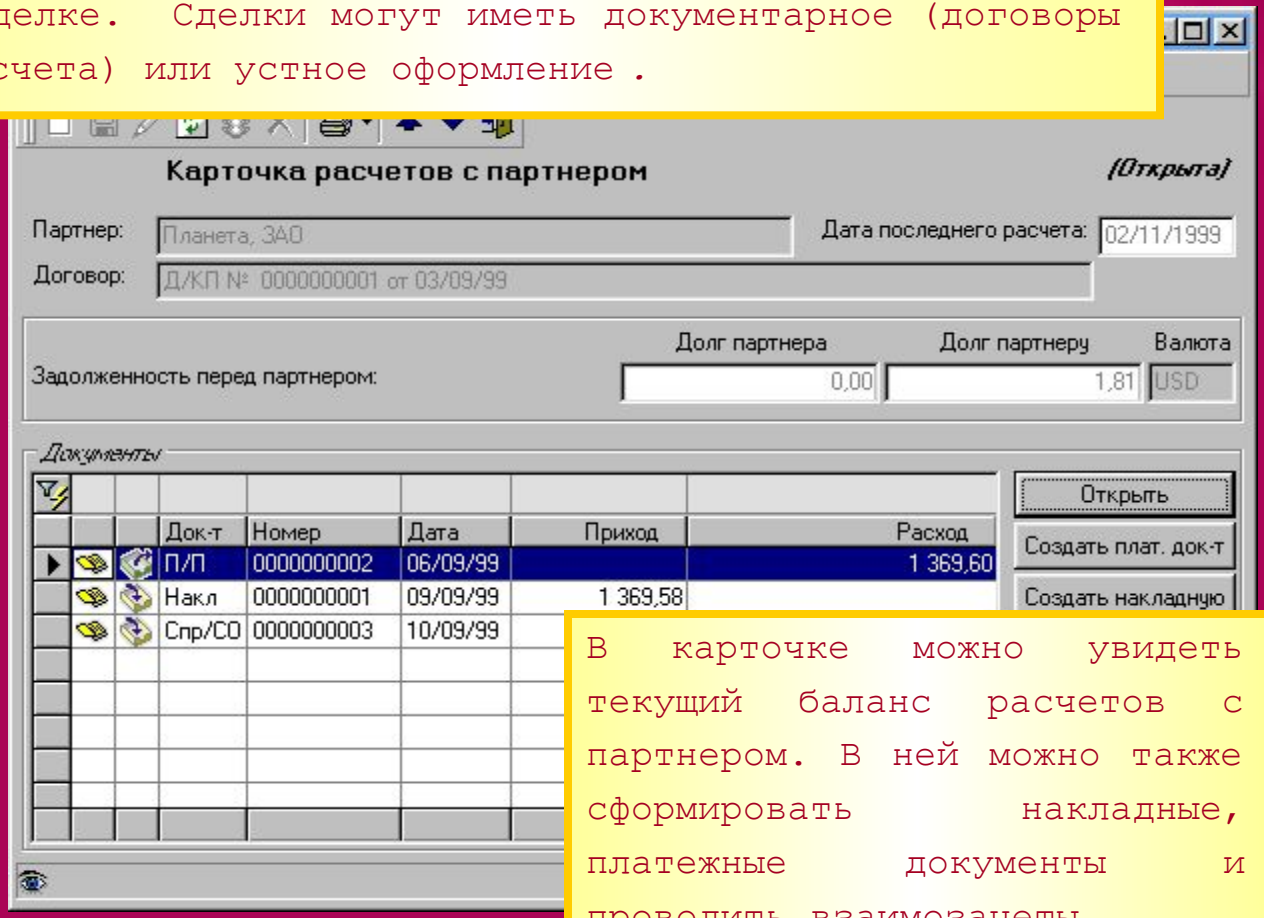
Имущество

Кадры

Зарплата

РАСЧЕТЫ

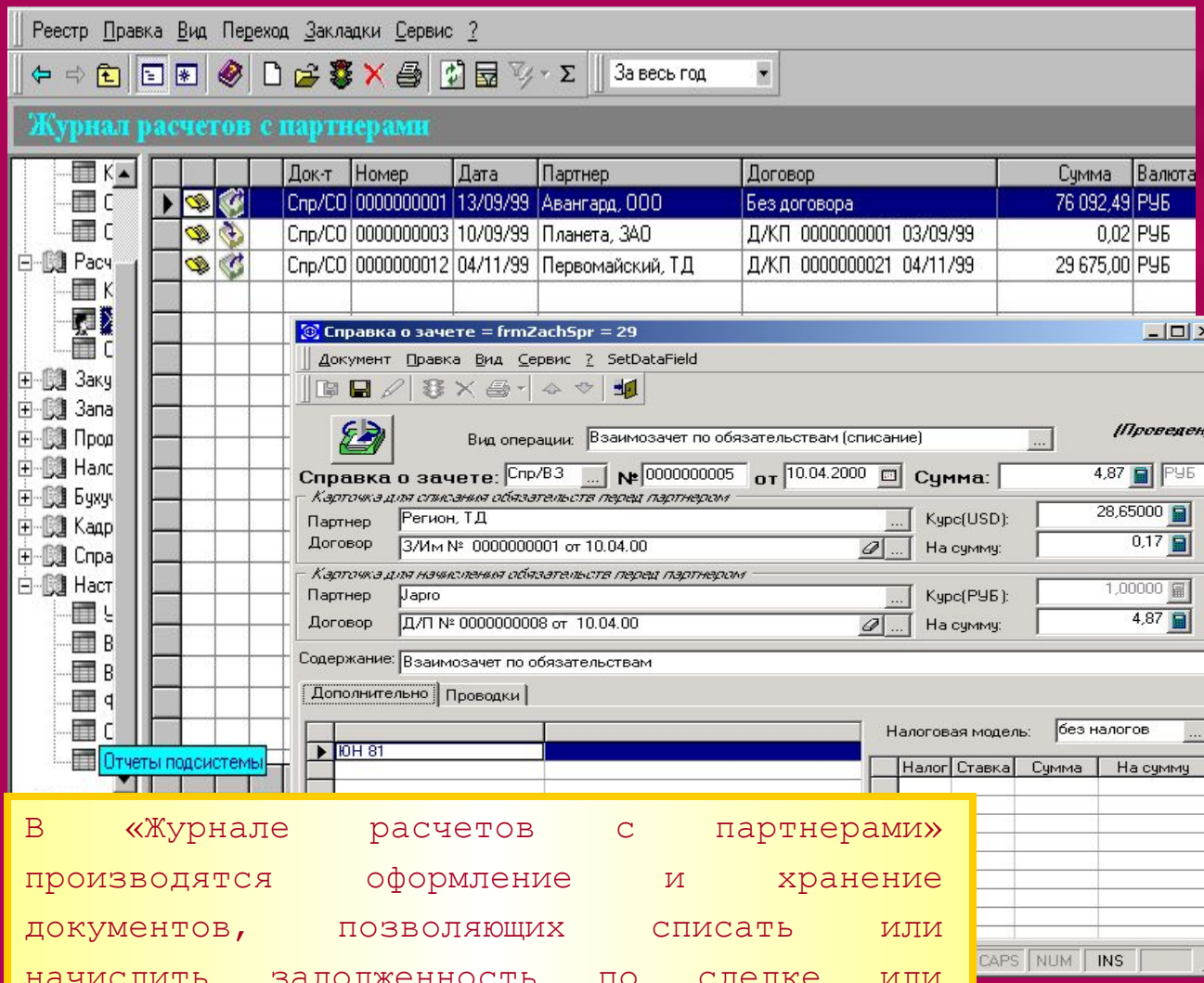
Вся информация по расчетам с контрагентами собирается в картотеке расчетов. Элементами картотеки являются карточки расчетов с партнерами. Карточка расчетов с партнером автоматически открывается при вводе данных по сделке. Сделки могут иметь документарное (договоры или счета) или устное оформление .



В карточке можно увидеть текущий баланс расчетов с партнером. В ней можно также сформировать накладные, платежные документы и проводить взаимозачеты.

Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Бухучет
Имущество
Кадры
Зарплата

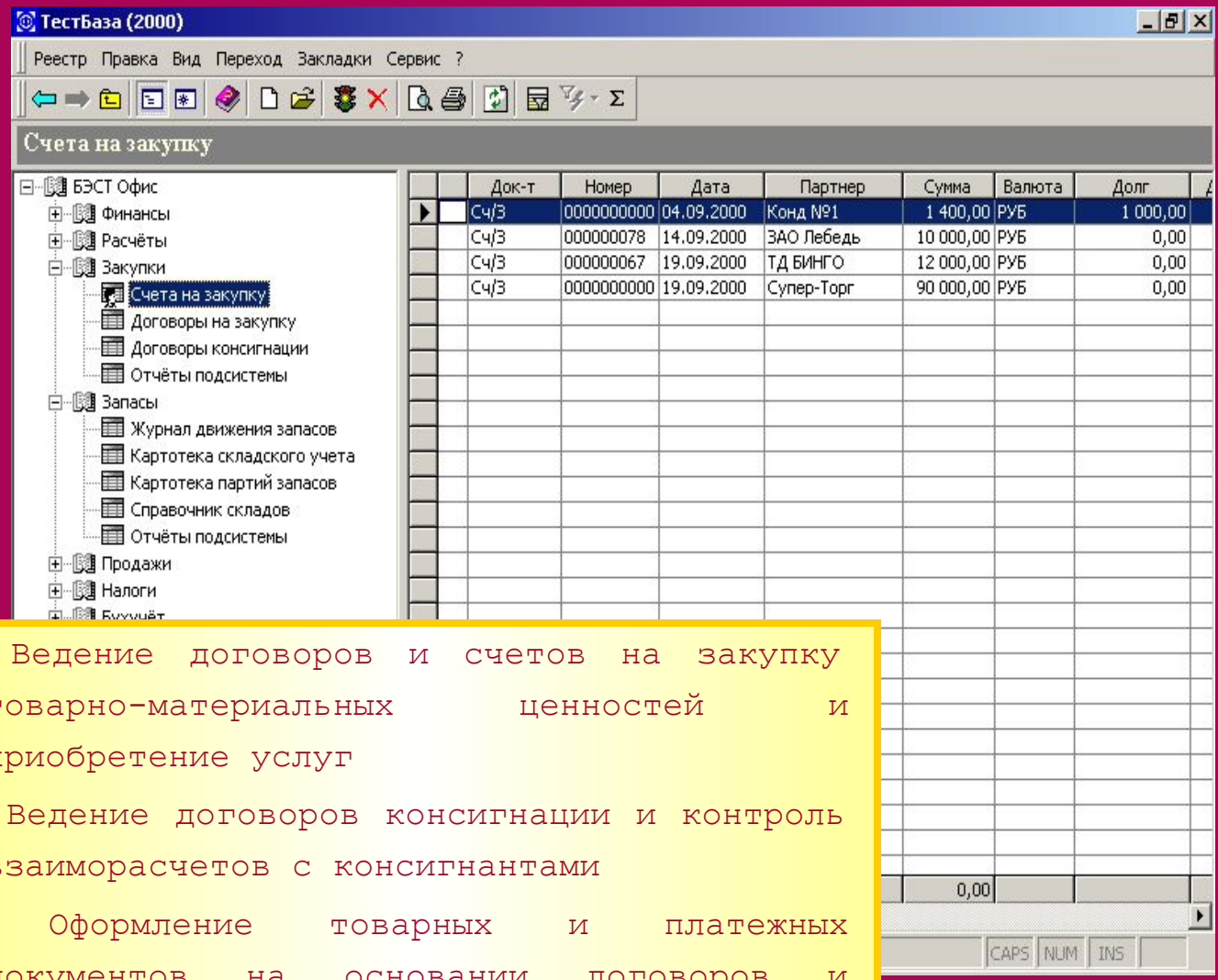
РАСЧЕТЫ



В «Журнале расчетов с партнерами» производятся оформление и хранение документов, позволяющих списать или начислить задолженность по сделке или партнеру, а также оформить взаимозачеты .

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

ЗАКУПКИ



- Ведение договоров и счетов на закупку товарно-материальных ценностей и приобретение услуг
- Ведение договоров консигнации и контроль взаиморасчетов с консигнантами
- Оформление товарных и платежных документов на основании договоров и счетов
- Отчеты по сделкам закупки

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

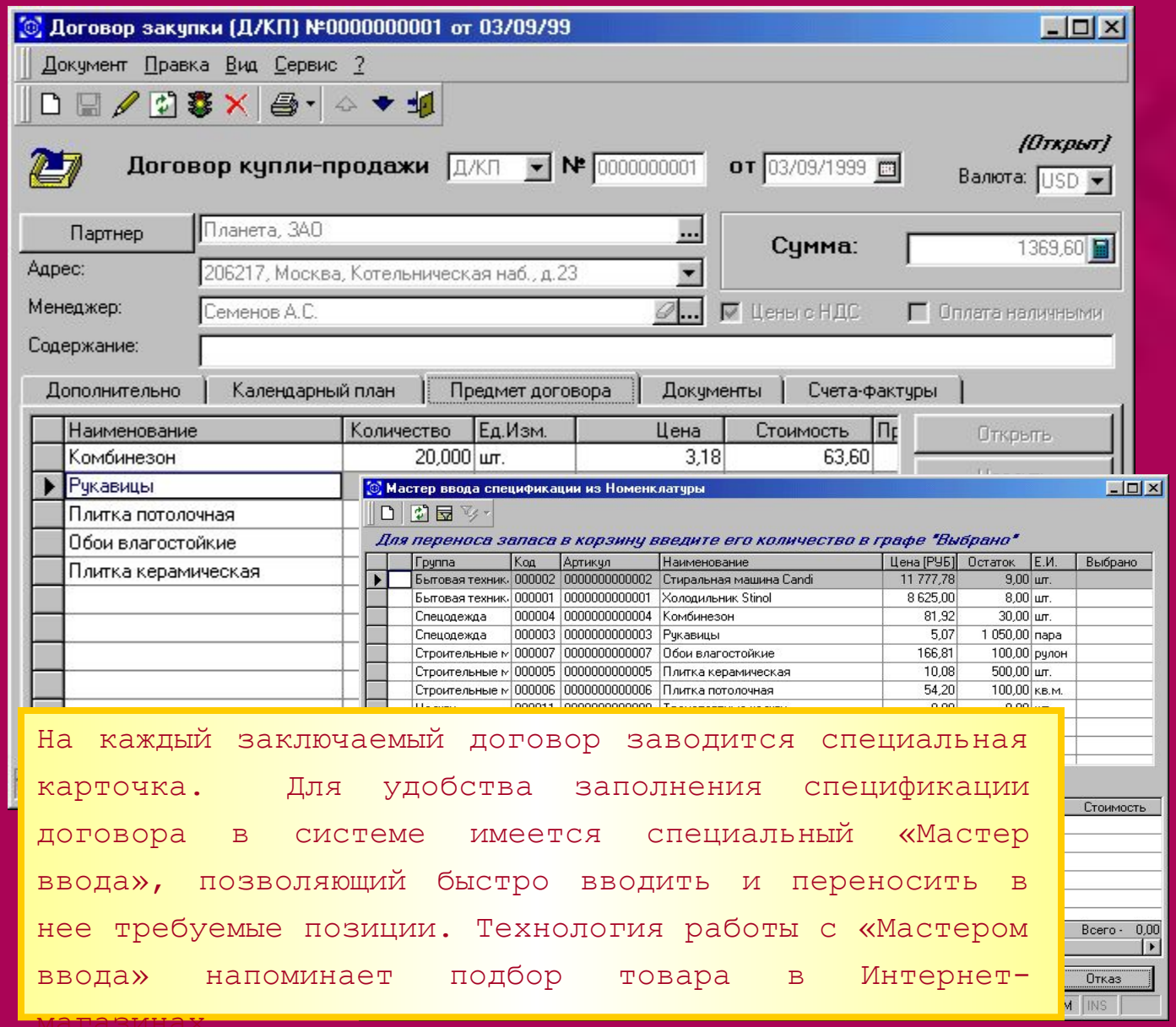
Бухучет

Имущество

Кадры

Зарплата

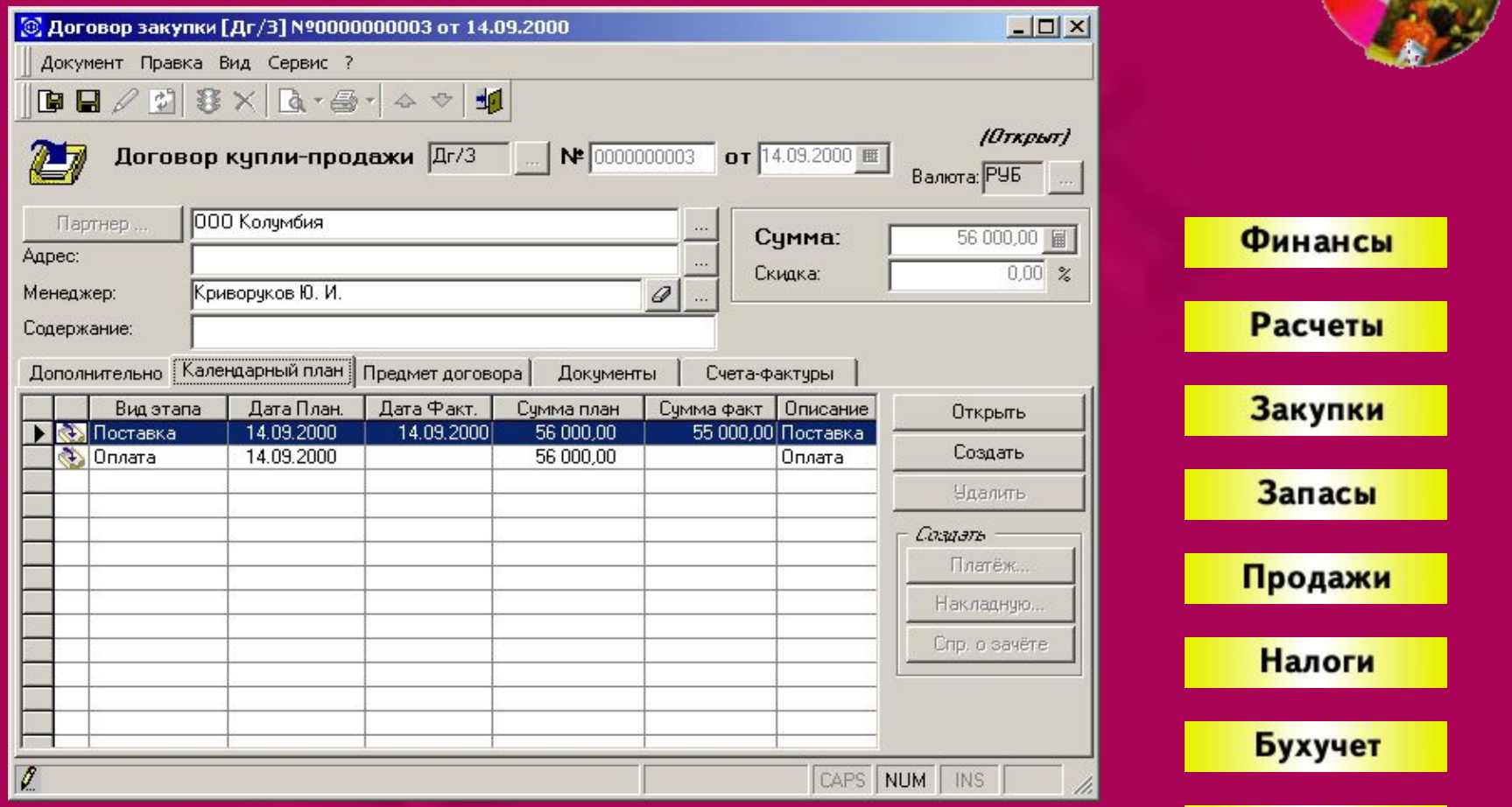
ЗАКУПКИ



На каждый заключаемый договор заводится специальная карточка. Для удобства заполнения спецификации договора в системе имеется специальный «Мастер ввода», позволяющий быстро вводить и переносить в нее требуемые позиции. Технология работы с «Мастером ввода» напоминает подбор товара в Интернет-магазинах.

Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Бухучет
Имущество
Кадры
Зарплата

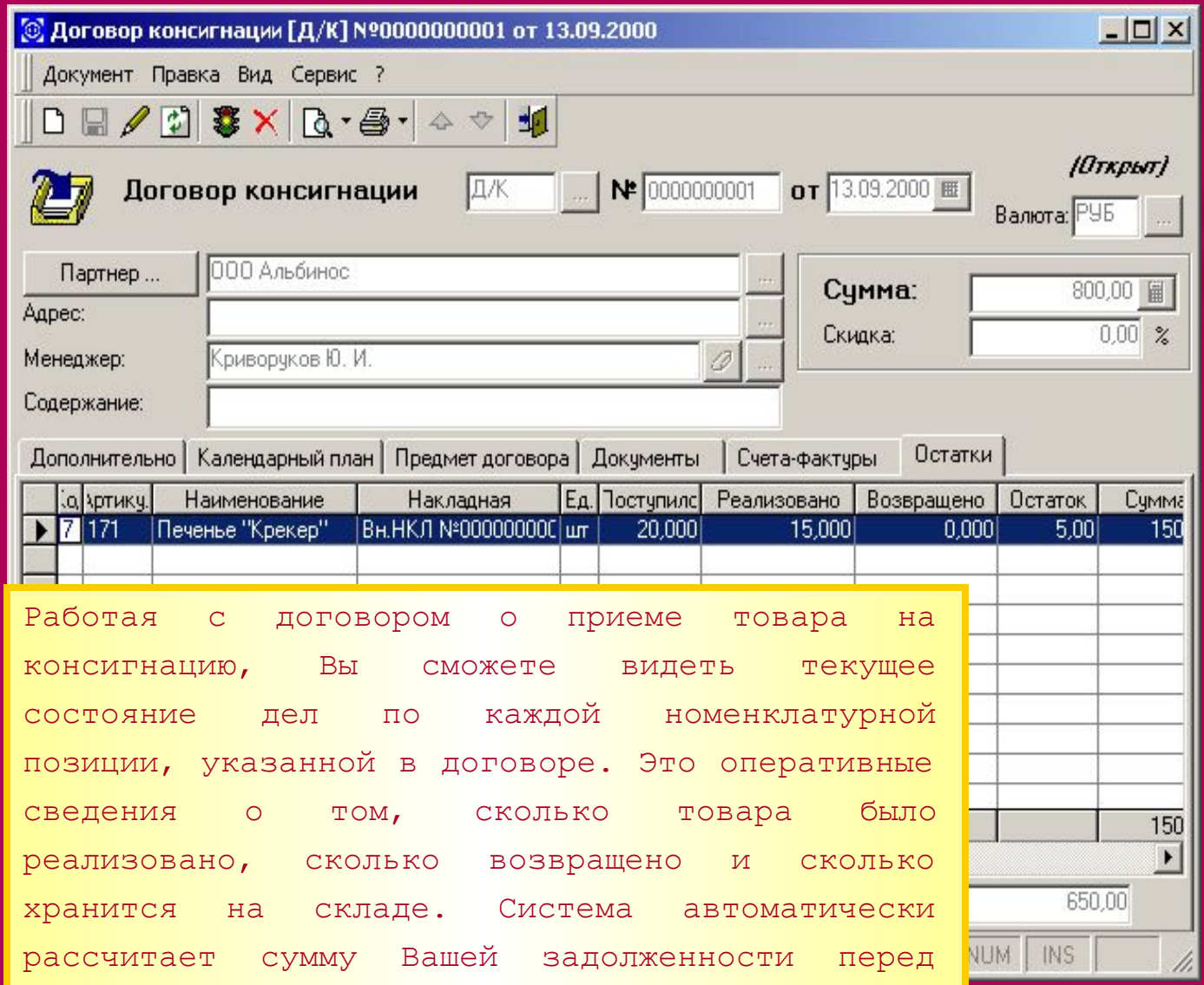
ЗАКУПКИ



Система позволяет вести календарный план договора и контролировать исполнение каждого из входящих в него этапов.

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

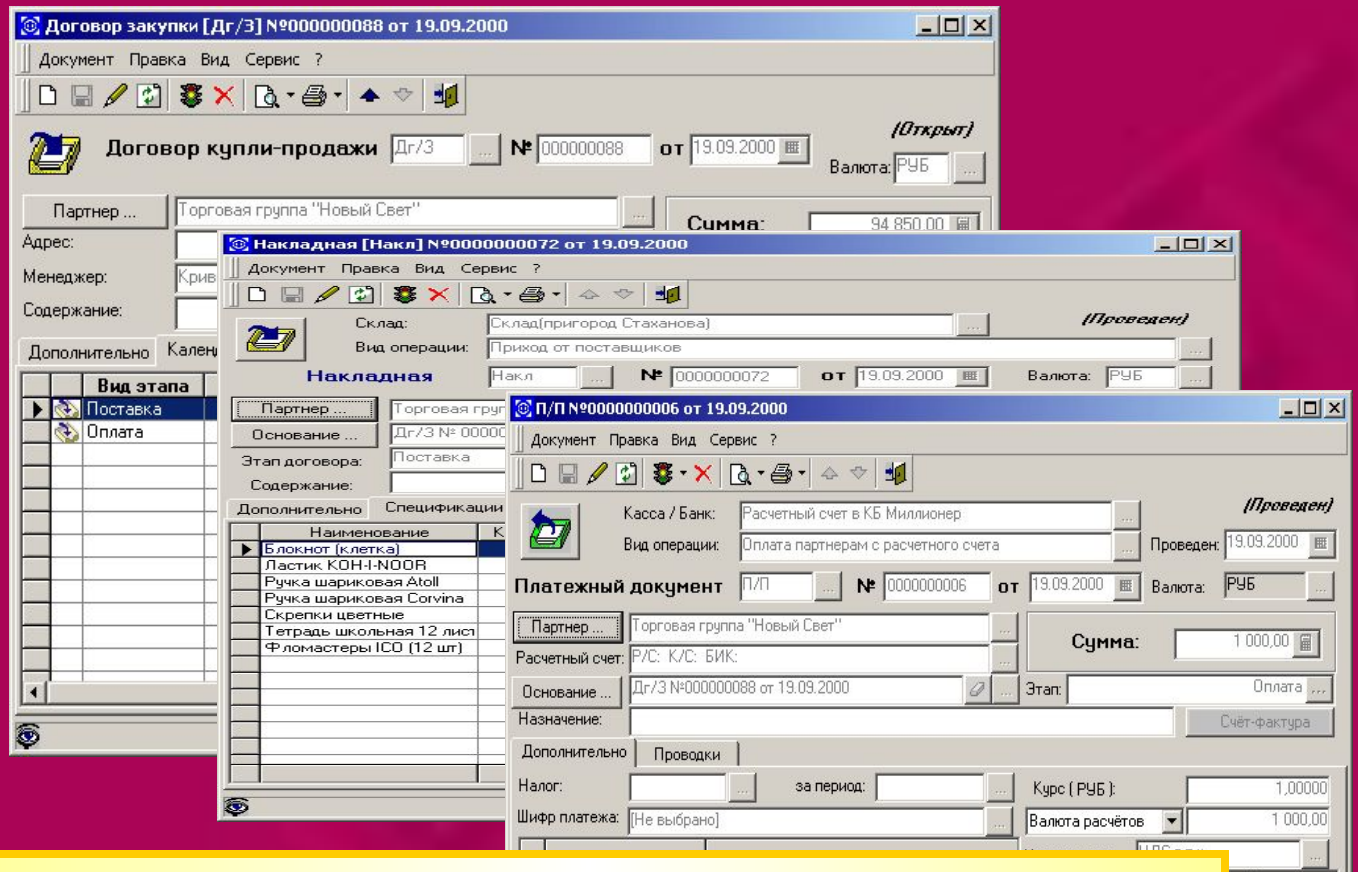
ЗАКУПКИ



Работая с договором о приеме товара на консигнацию, Вы сможете видеть текущее состояние дел по каждой номенклатурной позиции, указанной в договоре. Это оперативные сведения о том, сколько товара было реализовано, сколько возвращено и сколько хранится на складе. Система автоматически рассчитает сумму Вашей задолженности перед поставщиком, учтя все отгрузки и платежи по данному договору.

Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Бухучет
Имущество
Кадры
Зарплата

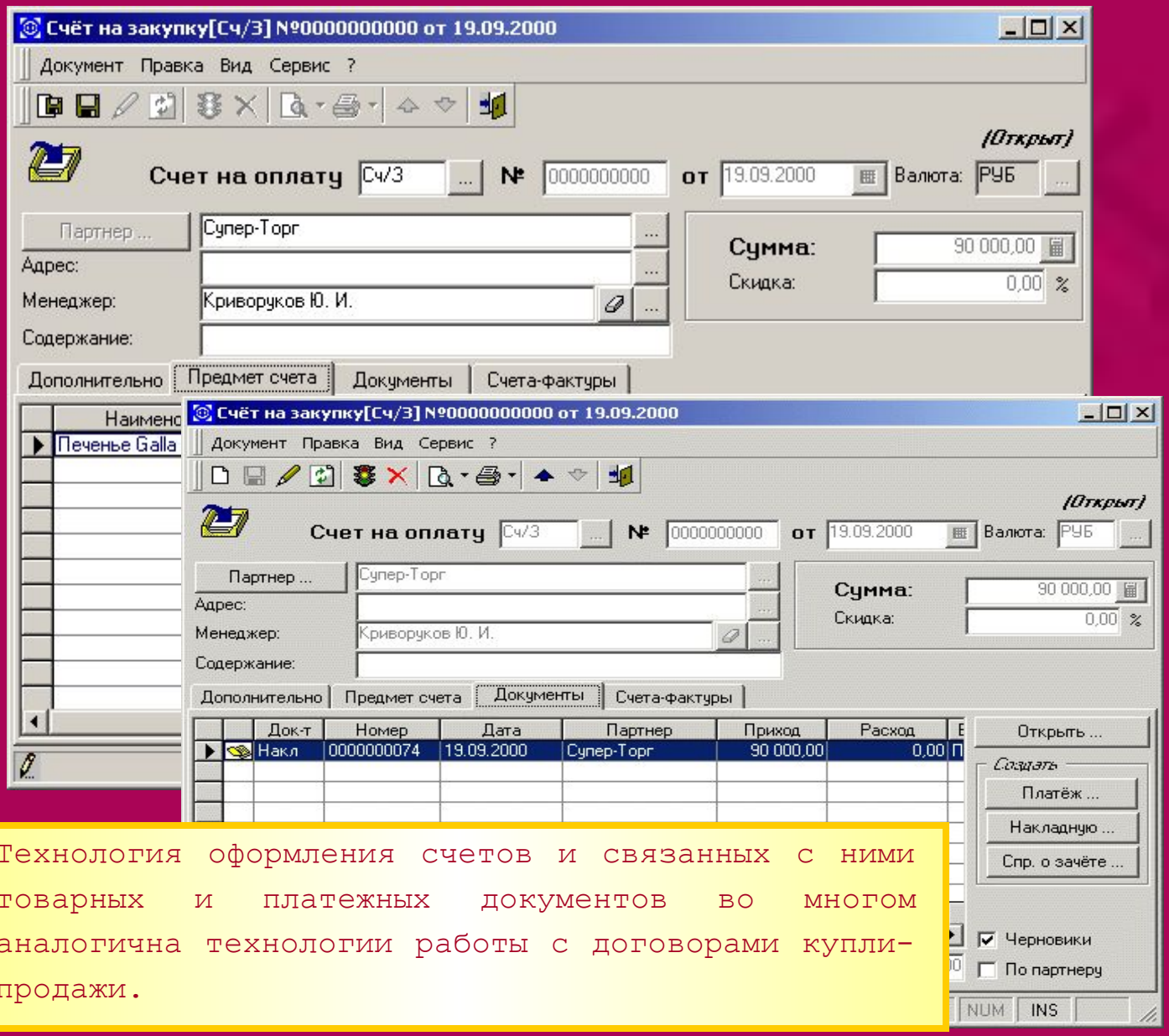
ЗАКУПКИ



Из карточки договора можно просматривать и создавать накладные, платежные документы, оформлять справки о зачете обязательств. Кроме того, находясь в карточке договора купли-продажи, Вы можете обращаться к данным соответствующих счетов-фактур.

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

ЗАКУПКИ



Технология оформления счетов и связанных с ними товарных и платежных документов во многом аналогична технологии работы с договорами купли-продажи.

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

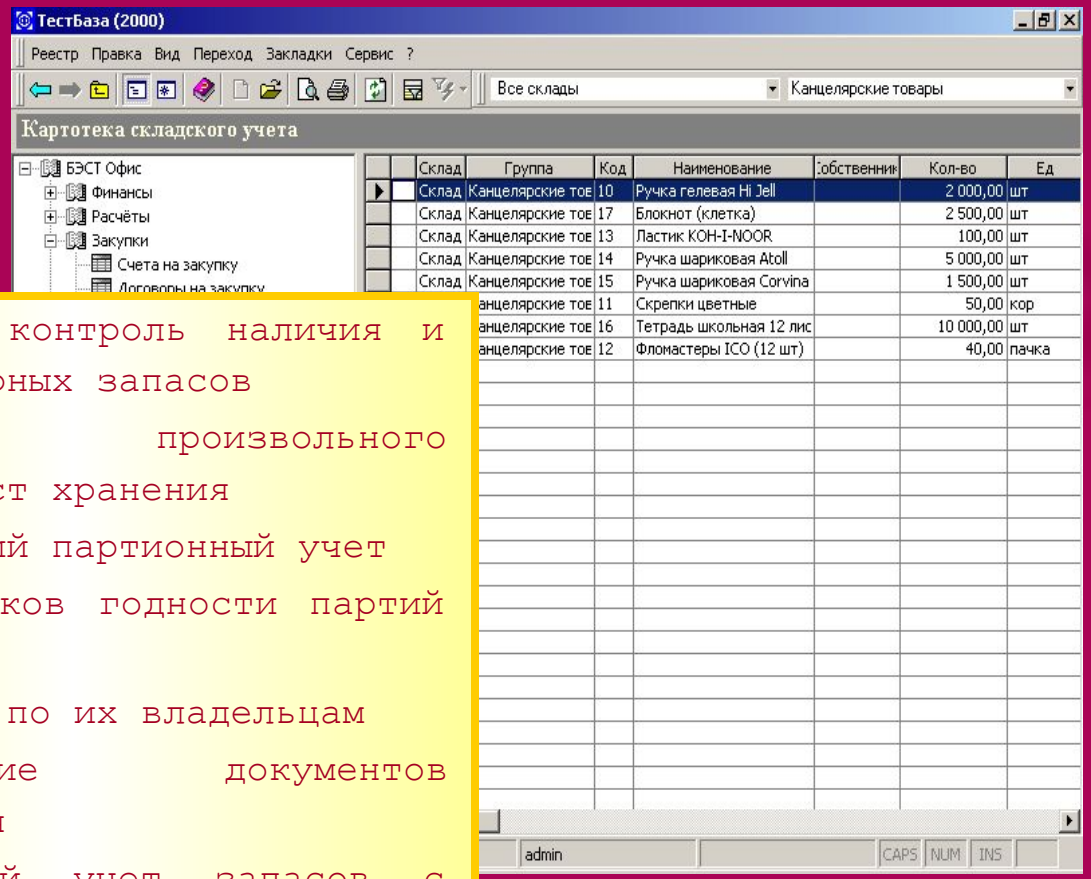
Продажи

Налоги

Бухучет

Кадры

ЗАПАСЫ



- Оперативный контроль наличия и движения товарных запасов
- Поддержка произвольного количества мест хранения
- Автоматический партионный учет
- Контроль сроков годности партий товара
- Учет товаров по их владельцам
- Оформление документов товародвижения
- Бухгалтерский учет запасов с применением метода сплошной идентификации (по себестоимости единицы)
- Подготовка отчетов по состоянию и движению запасов

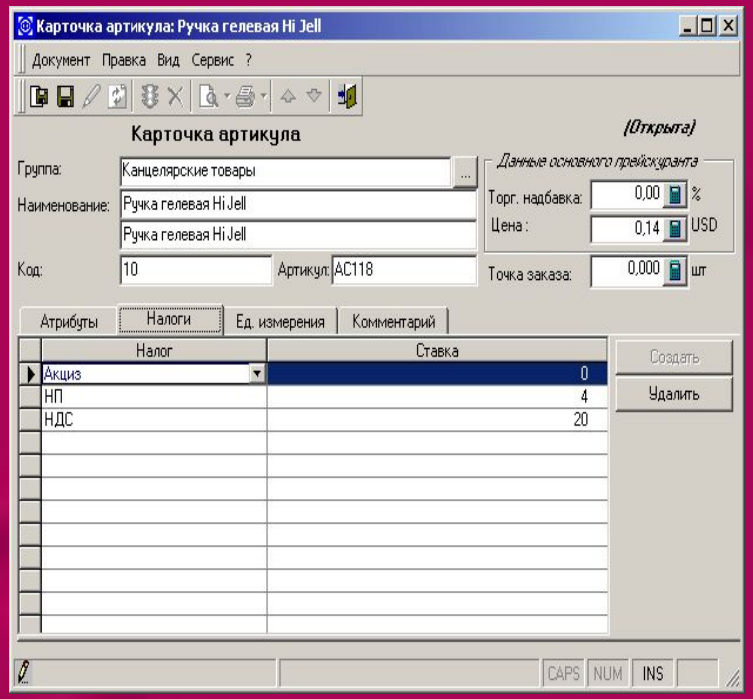
Финансы
Расчеты
Закупки
Запасы
Продажи
Налоги
Бухучет
Имущество
Кадры
Зарплата

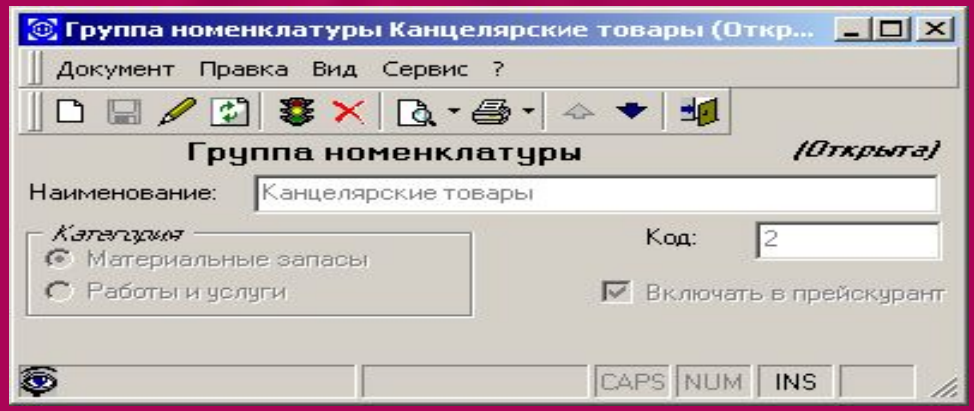
ЗАПАСЫ

Для организации учета запасов программа «БЭСТ-ОФИС» поддерживает единый классификатор, называемый номенклатурой предприятия.

Номенклатура предприятия состоит из отдельных объектов – **артикулов.**

Каждый артикул обладает рядом определенных характеристик. Однородные по свойствам артикулы образуют группы номенклатуры.





Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

Бухучет

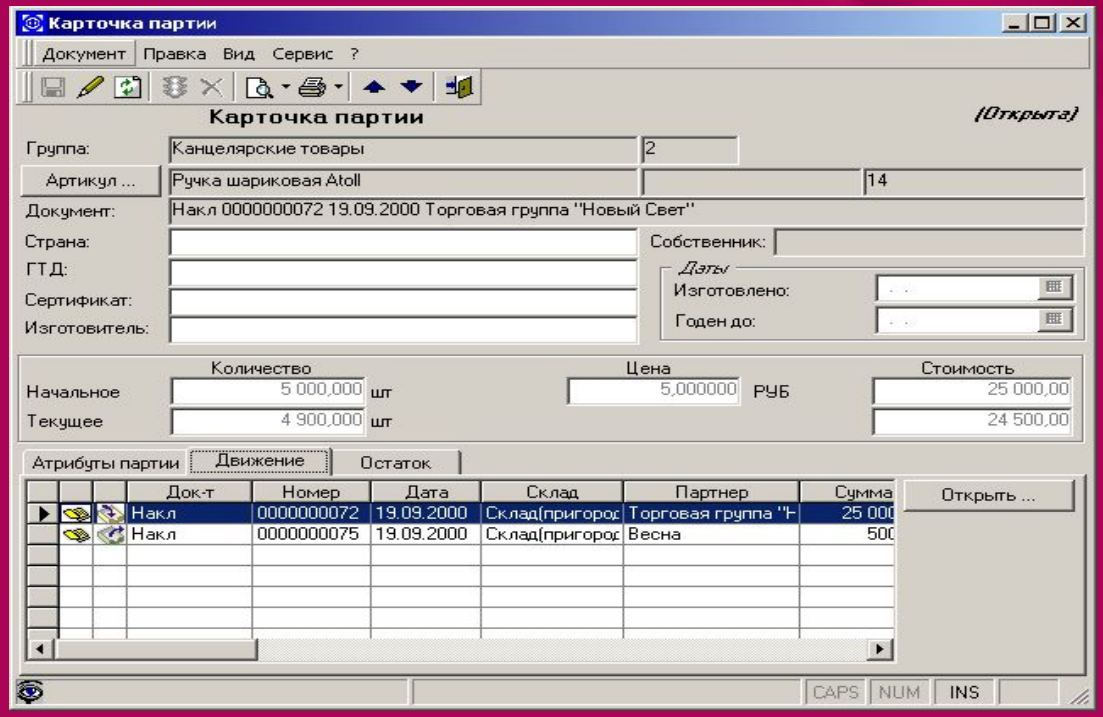
Имущество

Кадры

Зарплата

ЗАПАСЫ

Оперативный учет остатков и движения материальных ресурсов ведется на уровне **партий.** Партии соответствуют каждой новой поставке артикула. Иными словами, артикул объединяет некое множество партий.

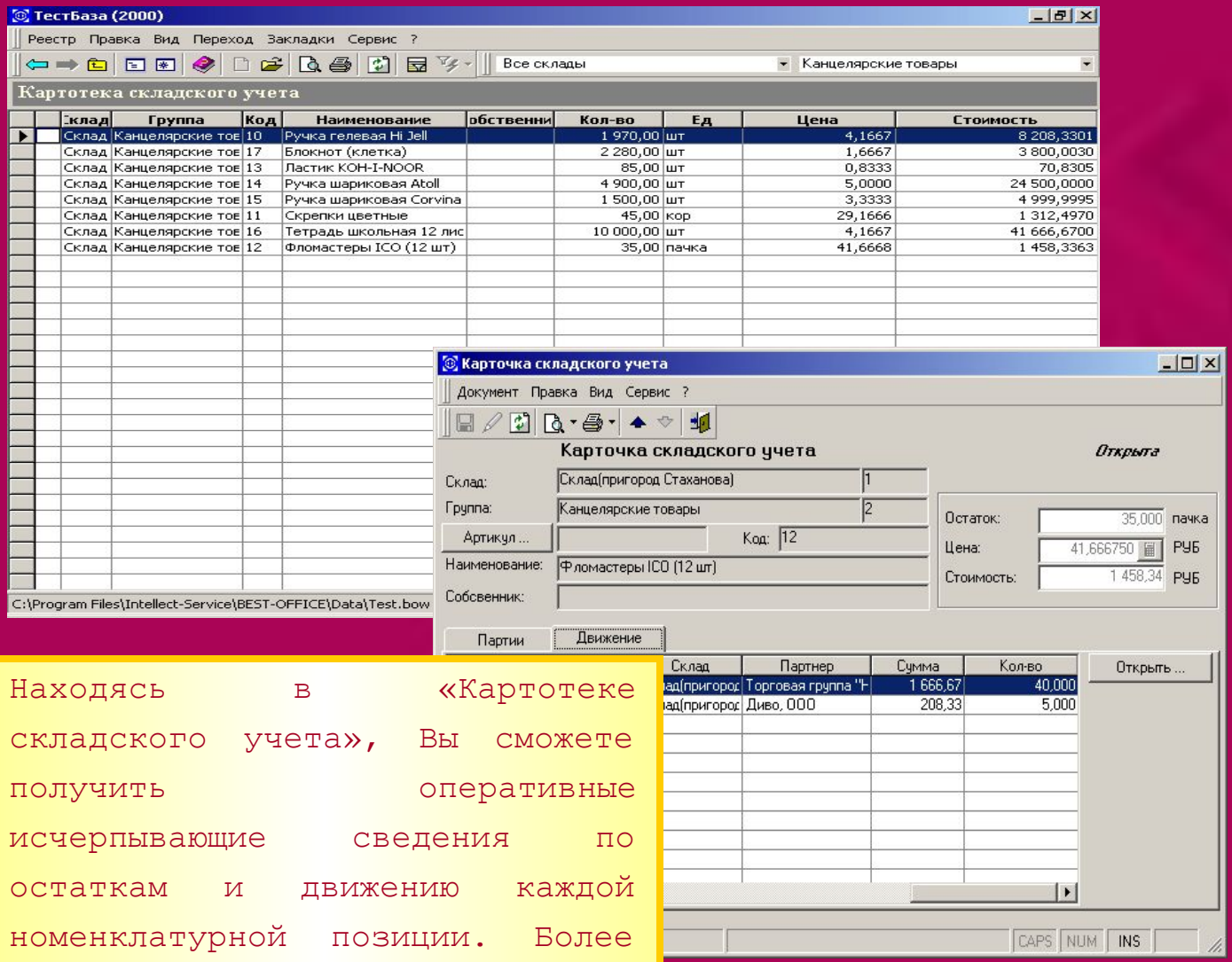


Программа дает возможность прослеживать все движение каждой партии - от поступления до полного расходования.

В итоге в любой момент времени можно получить информацию не только по общим остаткам запасов данного вида, но и количество по каждой партии.

Кроме того, поскольку известна цена поступления партии, то всегда может быть сделана быстрая оценка стоимости остатков запасов или расхода (списания).

ЗАПАСЫ



Находясь в «Картотеке складского учета», Вы сможете получить оперативные исчерпывающие сведения по остаткам и движению каждой номенклатурной позиции. Более того, при этом можно открыть все необходимые накладные.

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

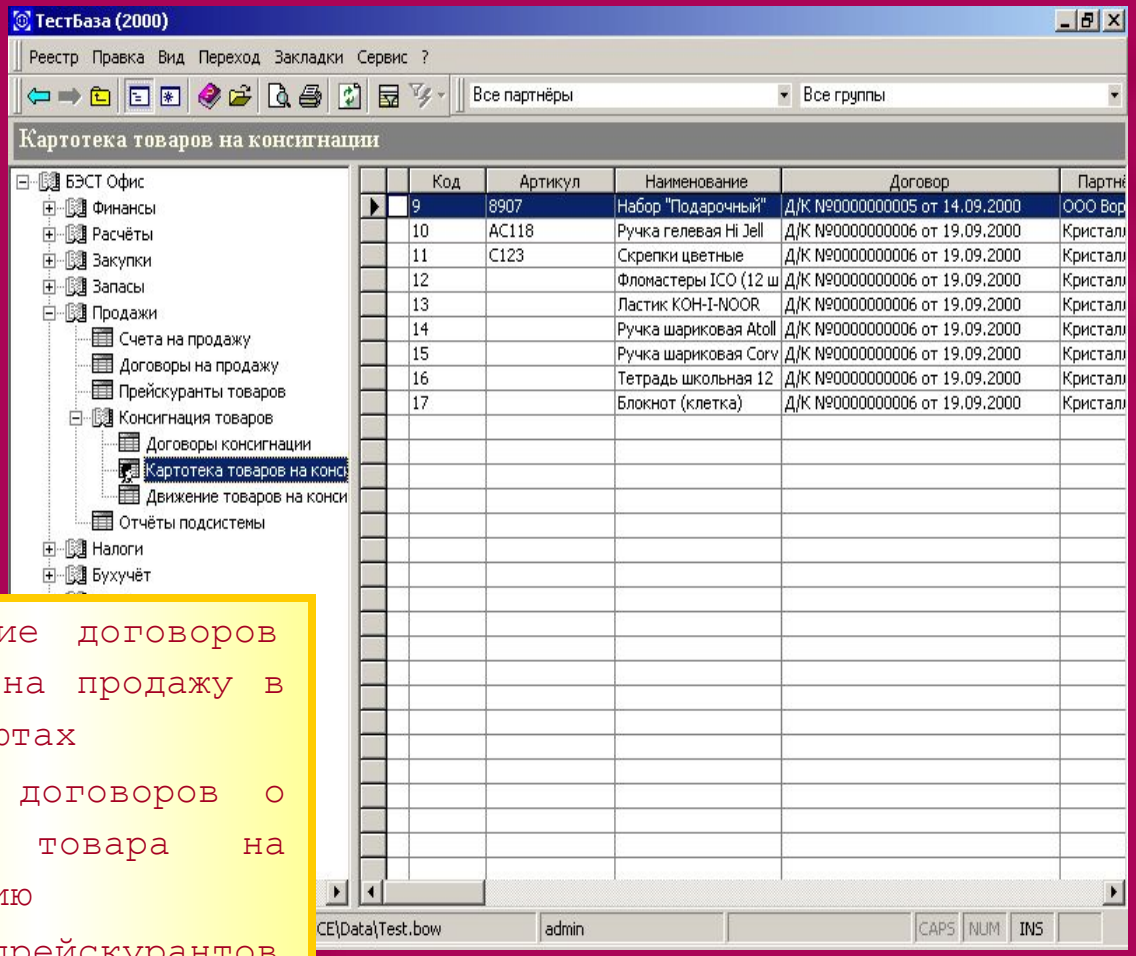
Бухучет

Имущество

Кадры

Зарплата

ПРОДАЖИ



- Оформление договоров и счетов на продажу в любых валютах
- Ведение договоров о передаче товара на консигнацию
- Ведение прейскурантов
- Анализ продаж в различных аспектах

Финансы

Расчеты

Закупки

Запасы

Продажи

Налоги

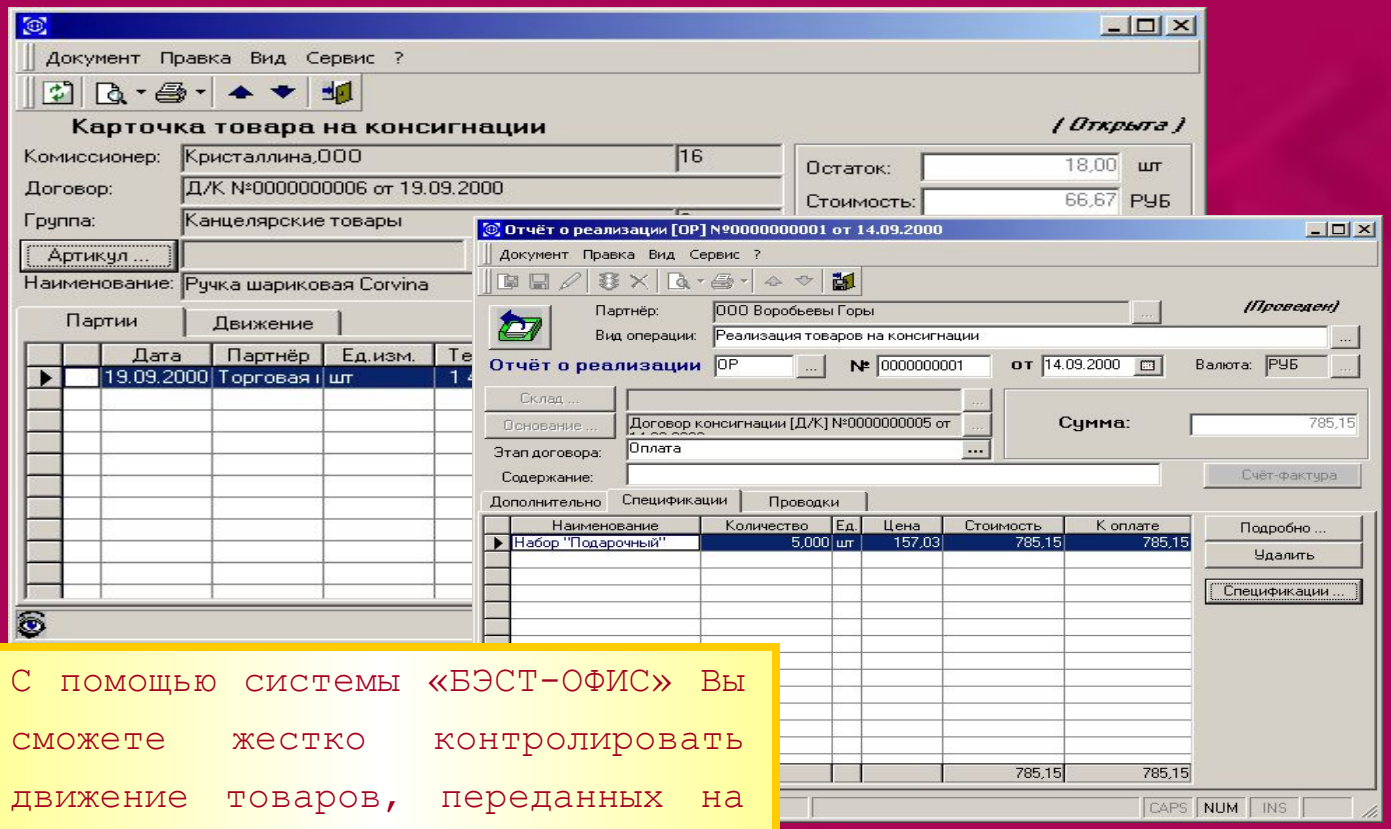
Бухучет

Имущество

Кадры

Зарплата

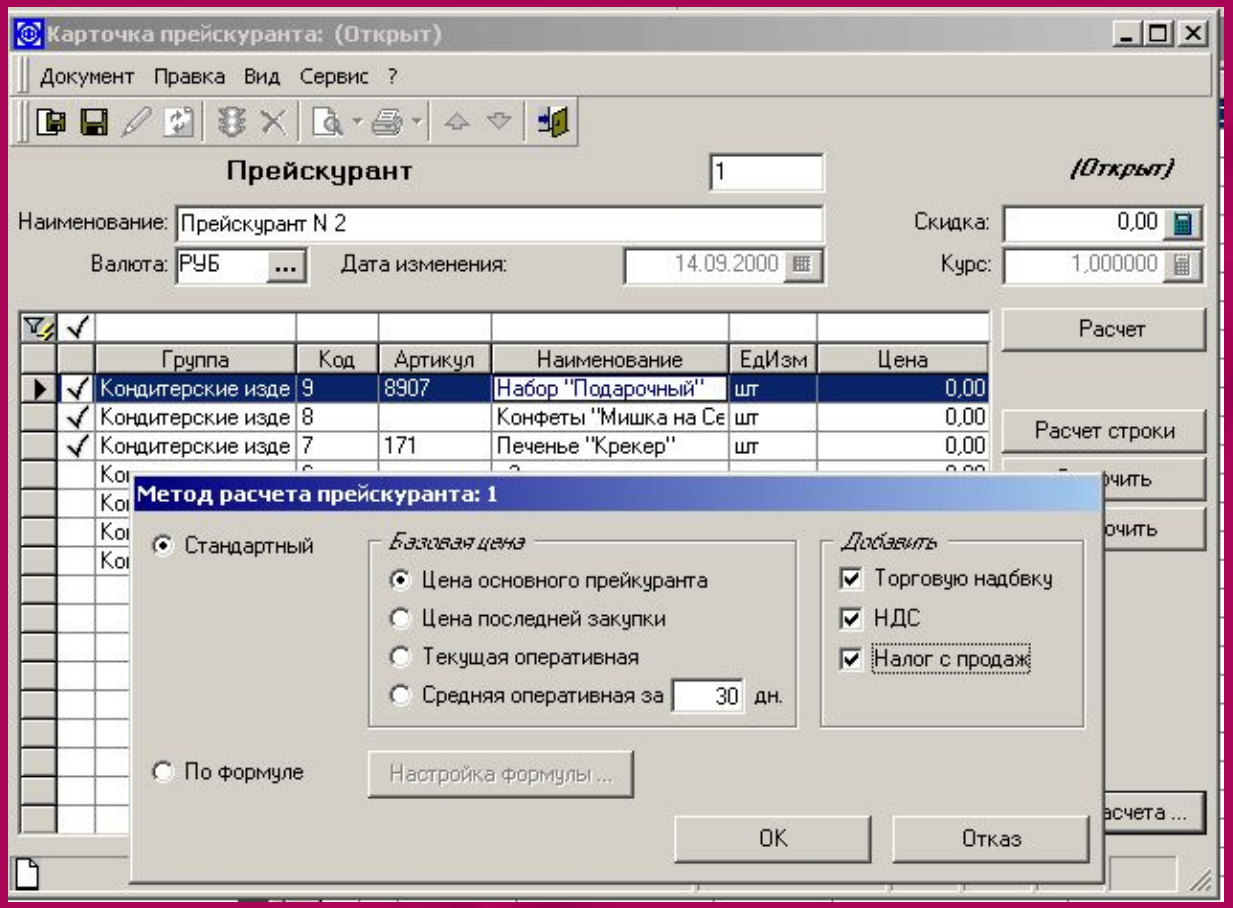
ПРОДАЖИ



С помощью системы «БЭСТ-ОФИС» Вы сможете жестко контролировать движение товаров, переданных на консигнацию и регистрировать отчеты консигнаторов о ходе их реализации. Ввод отчетов о реализации можно производить непосредственно в карточке договора консигнации.

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

ПРОДАЖИ

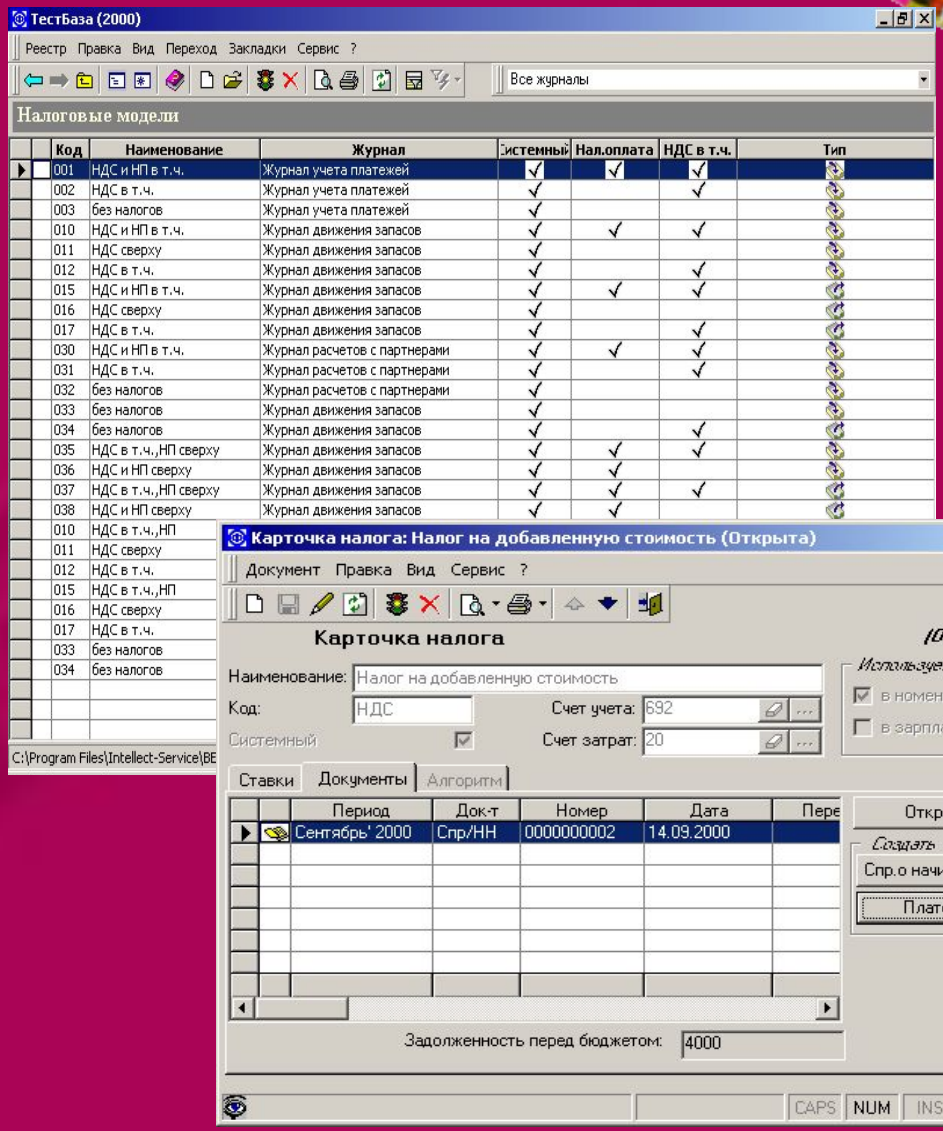


Система поддерживает произвольное количество прейскурантов и обеспечивает гибкую настройку правил расчета отпускных цен.

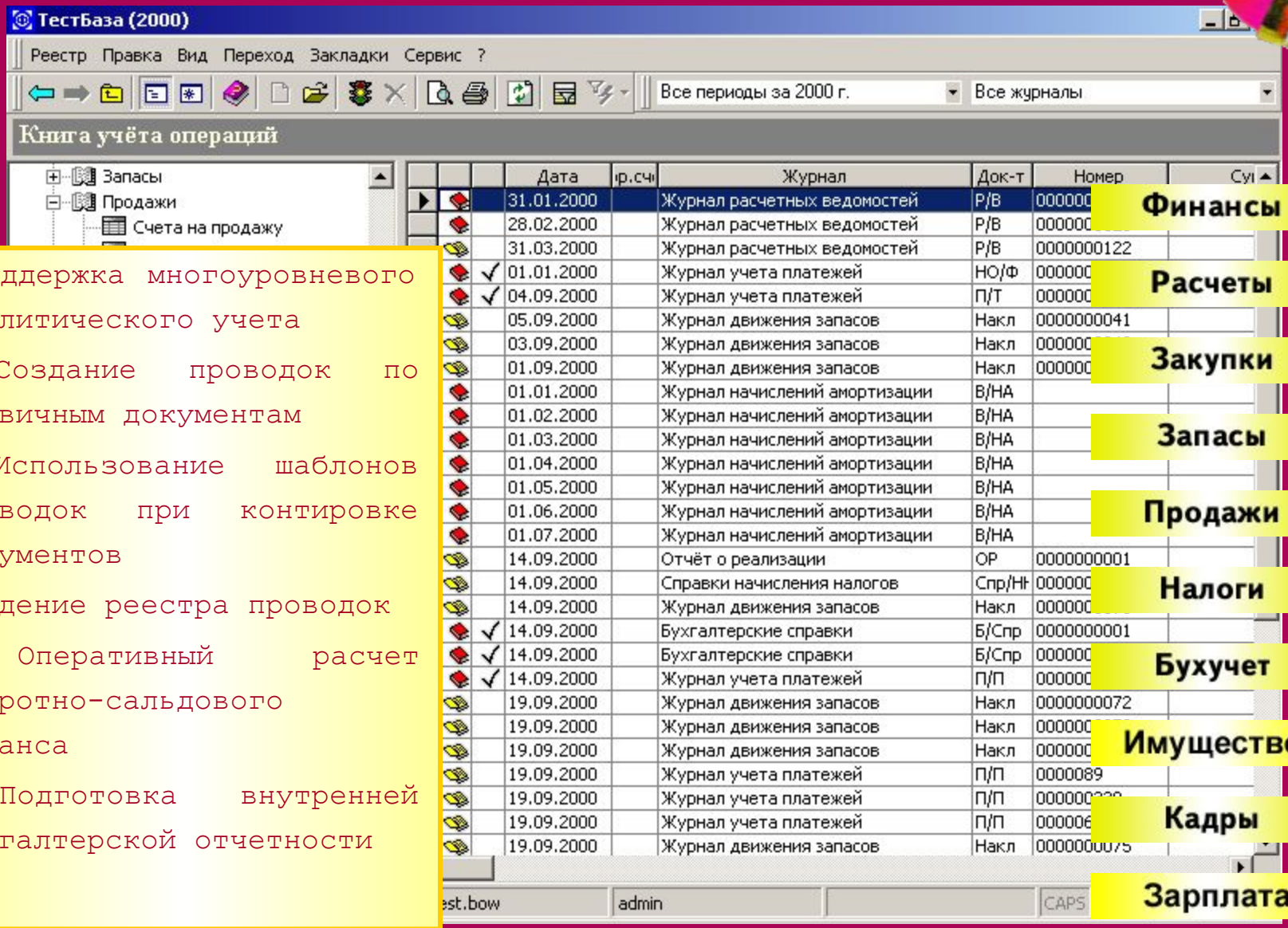
- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

НАЛОГИ

- Ведение картотеки налогов
- Ведение реестра моделей налогообложения
- Гибкая настройка алгоритмов расчета налогов
- Оформление документов по начислению и перечислению налоговых платежей
- Контроль задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами
- Автоматизированное формирование счетов-фактур
- Ведение книги покупок и книги продаж
- Подготовка внешней отчетности предприятия



БУХУЧЕТ

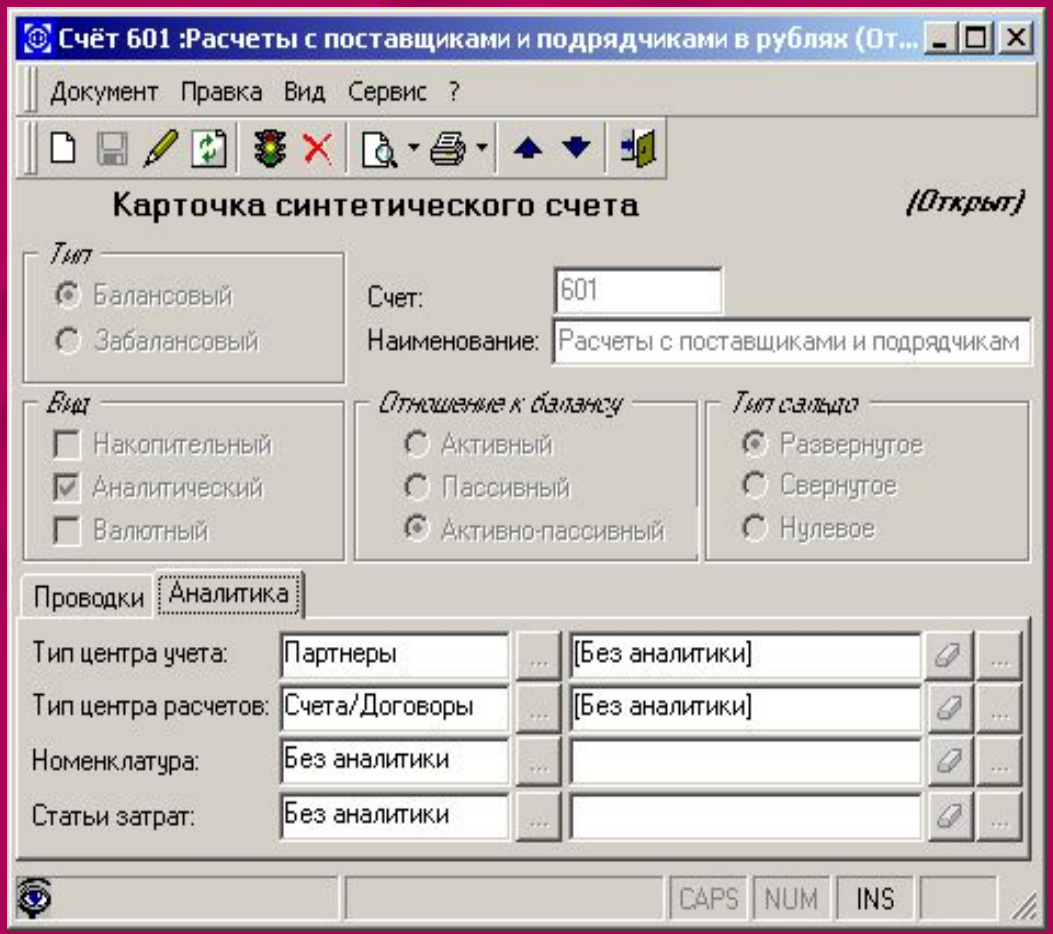


- Поддержка многоуровневого аналитического учета
- Создание проводок по первичным документам
- Использование шаблонов проводок при контировке документов
- Ведение реестра проводок
- Оперативный расчет оборотно-сальдового баланса
- Подготовка внутренней бухгалтерской отчетности

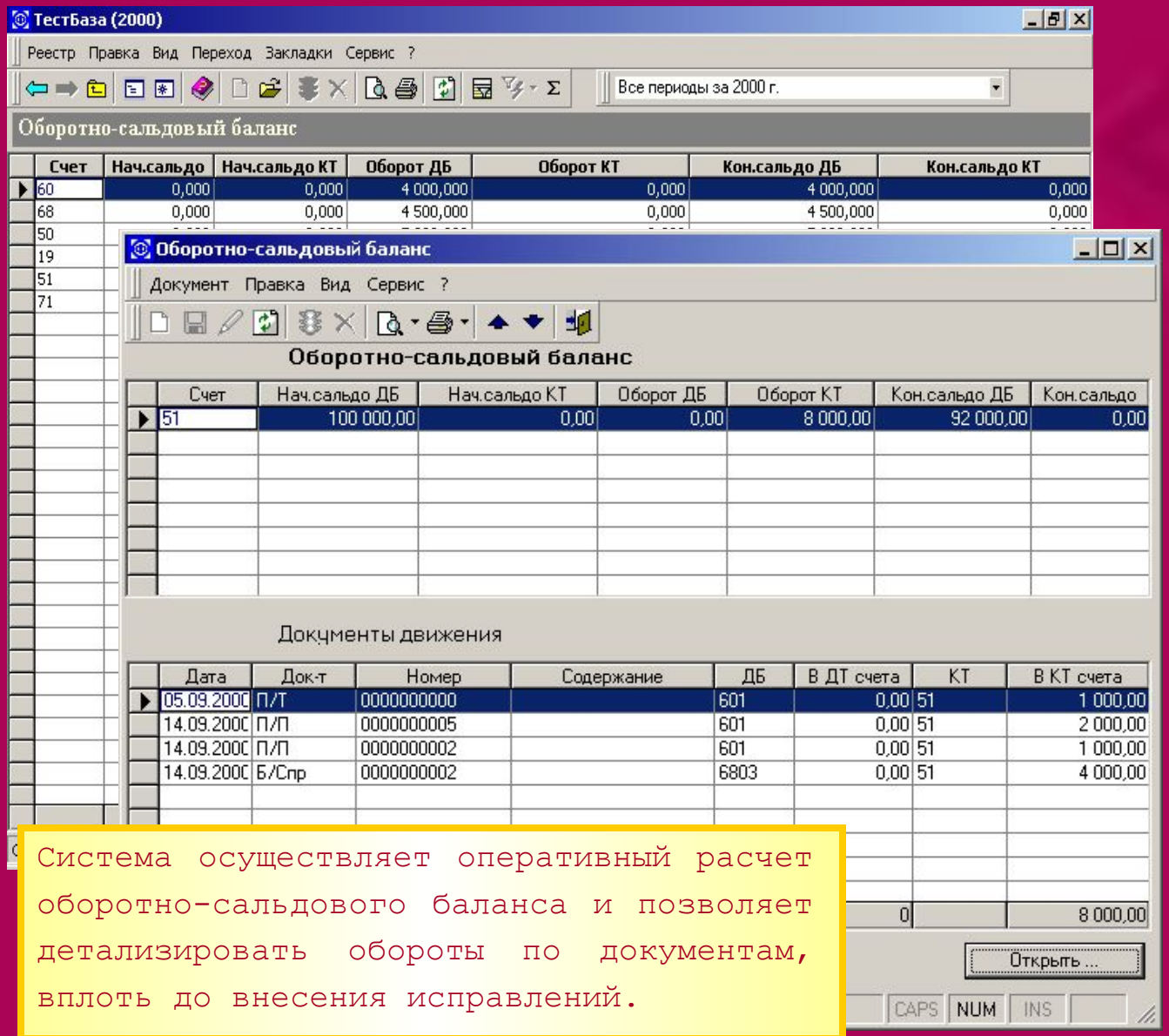
БУХУЧЕТ

Детализация данных синтетического учета выполняется по следующим аналитическим признакам (векторам):

- по центрам учета (партнерам, подразделениям, сотрудникам, местам хранения и т.п.)
- по центрам расчетов (сделкам),
- по центрам продукта (артикулам)
- по центрам (статьям) затрат.



БУХУЧЕТ

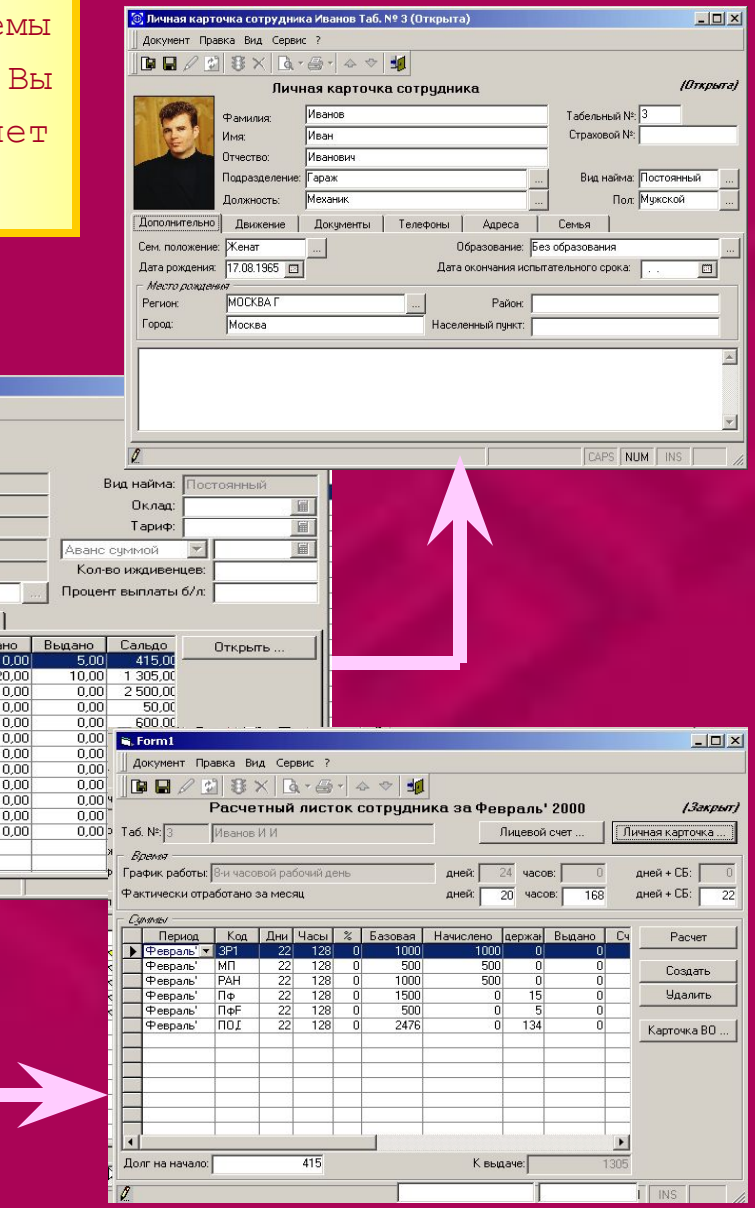


Система осуществляет оперативный расчет оборотно-сальдового баланса и позволяет детализировать обороты по документам, вплоть до внесения исправлений.

- Финансы
- Расчеты
- Закупки
- Запасы
- Продажи
- Налоги
- Бухучет
- Имущество
- Кадры
- Зарплата

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

При помощи системы «БЭСТ-ОФИС» Вы сможете вести расчет заработной платы.



Система «БЭСТ-ОФИС» обеспечивает ведение лицевых счетов сотрудников предпиятия.

В лицевых счетах хранятся исходные данные, необходимые для расчета заработной платы, сведения о льготах по подоходному налогу и структуре совокупного годового дохода, а также данные расчетных листков за различные периоды.

Находясь в лицевом счете, можно обратиться к содержанию карточки персонального учета сотрудника или же открыть и рассчитать интересующий расчетный листок.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

С помощью системы «БЭСТ-ОФИС» можно рассчитывать стандартные начисления и удержания и настраивать свои собственные алгоритмы расчета.

Код	Наименование	Итог р/л	Постоянный	Катего
БОЛ	Больничный лист (ввод вручную)	✓		Начисление
ЗР1	Основной оклад сотрудника по дням	✓	✓	Начисление
ЗР2	Оклад работника АУП по дням	✓	✓	Начисление
КТр	Компенсация за транспорт	✓	✓	Начисление
МП	Материальная помощь (ввод суммы вручную)	✓		Начисление
НАД	Надбавка (ввод суммы вручную)	✓	✓	Начисление
ОТП	Отпуск (ввод вручную)	✓		Начисление
ПДР	Подарки	✓		Начисление
Пр	Призы	✓		Начисление
ПРМ	Премия (по проценту)			
ПРО	Надбавка (процентная)			
РАН	Районная надбавка			
СДЛ	Сдельная оплата (ввод суммы			
СЕВ	Северная надбавка			
ТАР	Расчет по тарифу			
АЛ	Алименты			
ПОД	Подоходный налог			
Пф	Пенсионный фонд			
ПФР	Пенсионный фонд с районных			
ШТР	Штраф			
АВА	Аванс			
ЗП	Выданная зарплата			
МЖР	Межрасчет			

Вид оплаты:

Документ Правка Вид Сервис ?

Карточка вида оплаты (Открыта)

Код ВО: КТр — Увеличивает итоги р/л сотрудника

Наименование: Компенсация за транспорт — Постоянный ВО

Тип.проводка:

Счет учета: — Приоритет: 0

Настройка | Алгоритм

SlipCalcStr.Summa = SlipCalcStr.SummaBase — Мастер формул ...

Виды начислений

Код ВО	Приоритет	Отметка
БОЛ	0	
ЗР1	0	
ЗР2	0	
МП	1	
НАД	0	
ОТП	0	

Виды удержаний

Код ВО	Приоритет	Отметка
АЛ	2	
ПОД	1	
Пф	0	
ПФР	0	
ШТР	0	

CAPS NUM INS

Form1

Документ Правка Вид Сервис ?

Расчетный листок сотрудника за Февраль' 2000 (Закрыт)

Таб. №: 3 Иванов И И — Лицевой счет ... — Личная карточка ...

Время

График работы: 8-и часовой рабочий день — дней: 24 часов: 0 дней + СБ: 0

Фактически отработано за месяц — дней: 20 часов: 168 дней + СБ: 22

Суммы

Период	Код	Дни	Часы	%	Базовая	Начислено	держа	Выдано	Сч
Февраль'	ЗР1	22	128	0	1000	1000	0	0	
Февраль'	МП	22	128	0	500	500	0	0	
Февраль'	РАН	22	128	0	1000	500	0	0	
Февраль'	Пф	22	128	0	1500	0	15	0	
Февраль'	ПФР	22	128	0	500	0	5	0	
Февраль'	ПОД	22	128	0	2476	0	134	0	

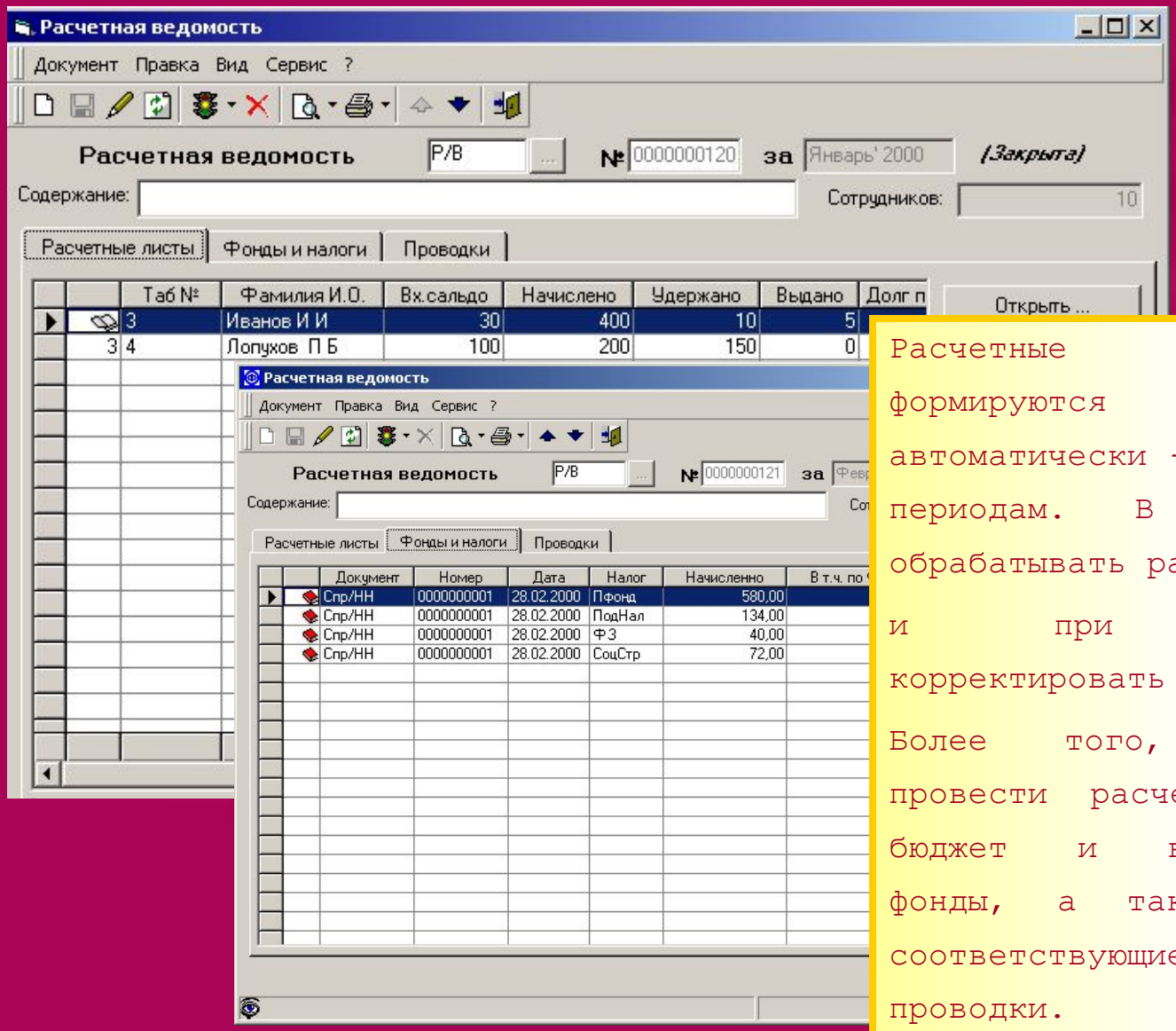
Расчет | Создать | Удалить | Карточка ВО ...

Долг на начало: 415 — К выдаче: 1305

INS

Программа осуществляет обработку расчетных листков, в которые вносятся данные о начислениях и удержаниях сотрудников.

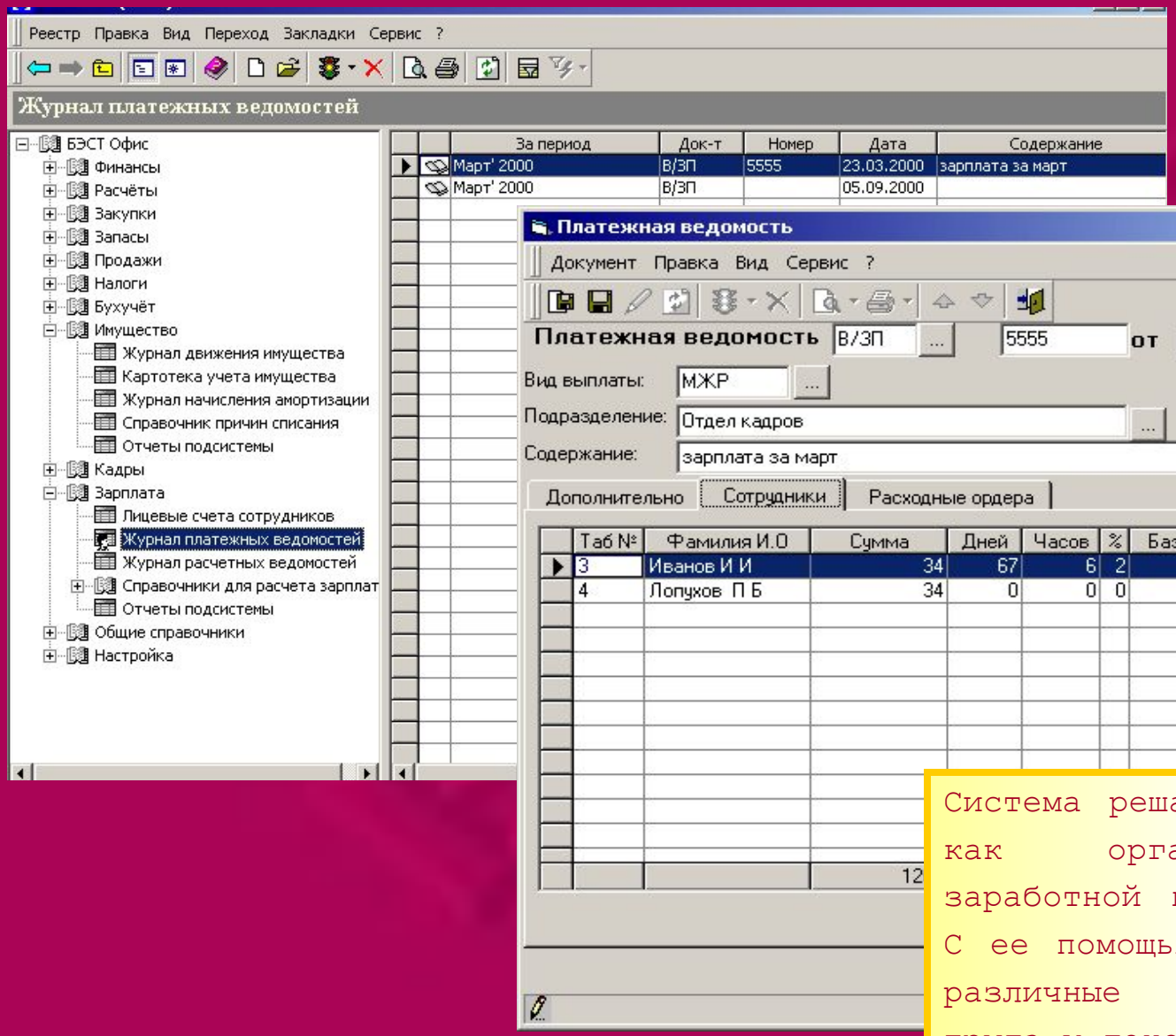
ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА



Расчетные ведомости формируются в системе автоматически - по существующим периодам. В них можно обрабатывать расчетные листки и при необходимости корректировать их содержимое.

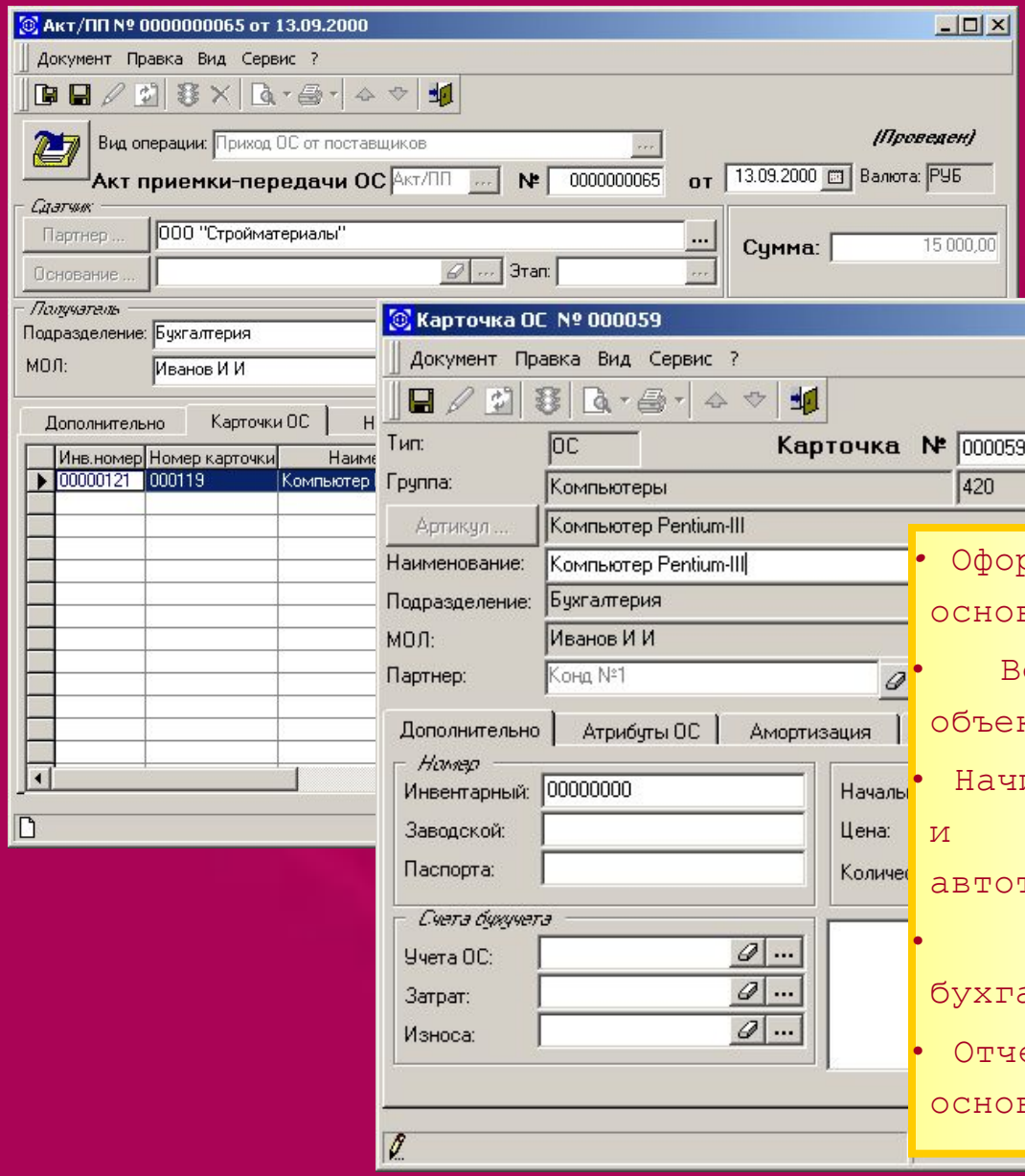
Более того, здесь можно провести расчет начислений в бюджет и во внебюджетные фонды, а также сформировать соответствующие бухгалтерские проводки.

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

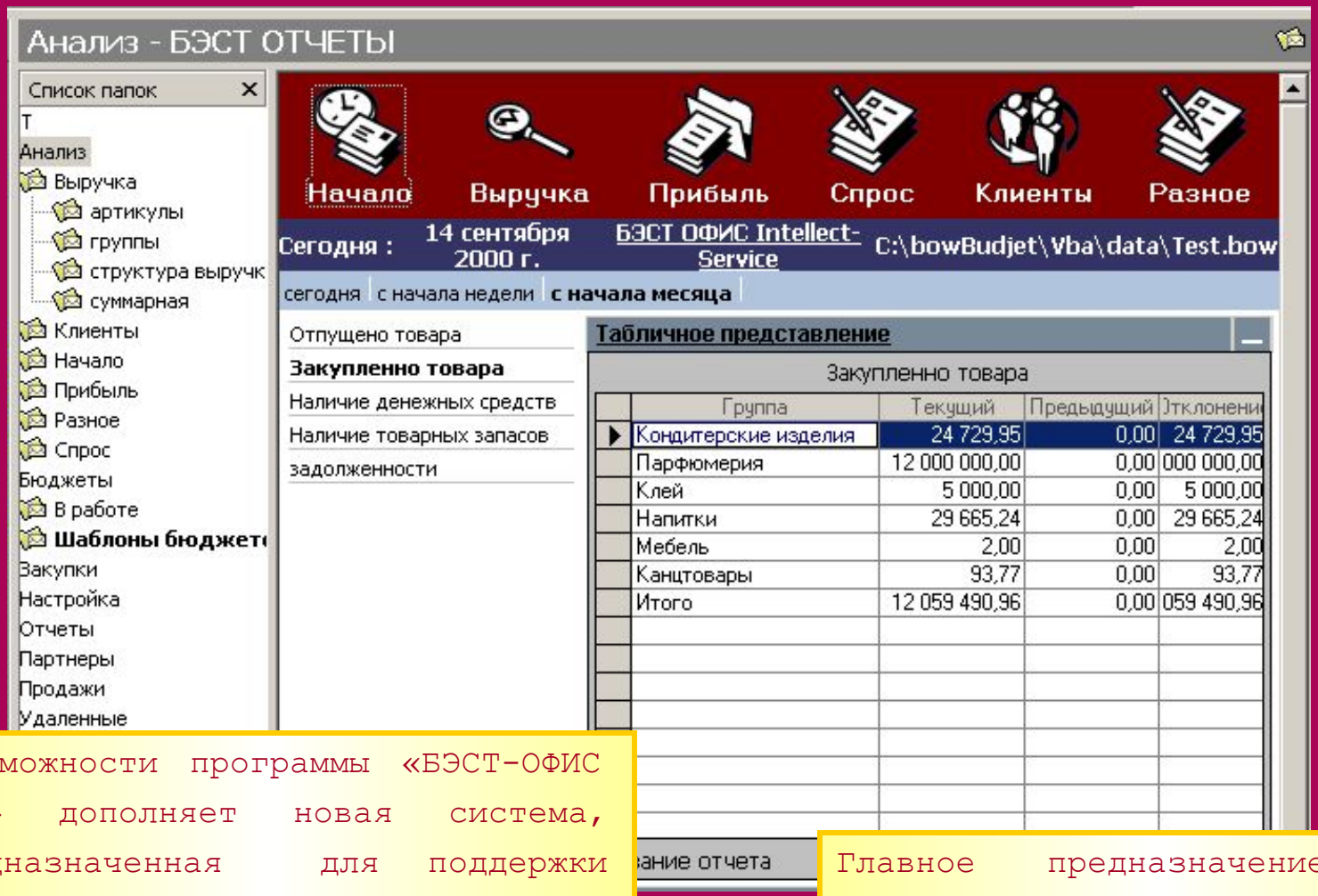


Система решает и такую задачу, как организация выплаты заработной платы по ведомости. С ее помощью можно подготовить различные отчеты по оплате труда и доходам сотрудников.

ИМУЩЕСТВО



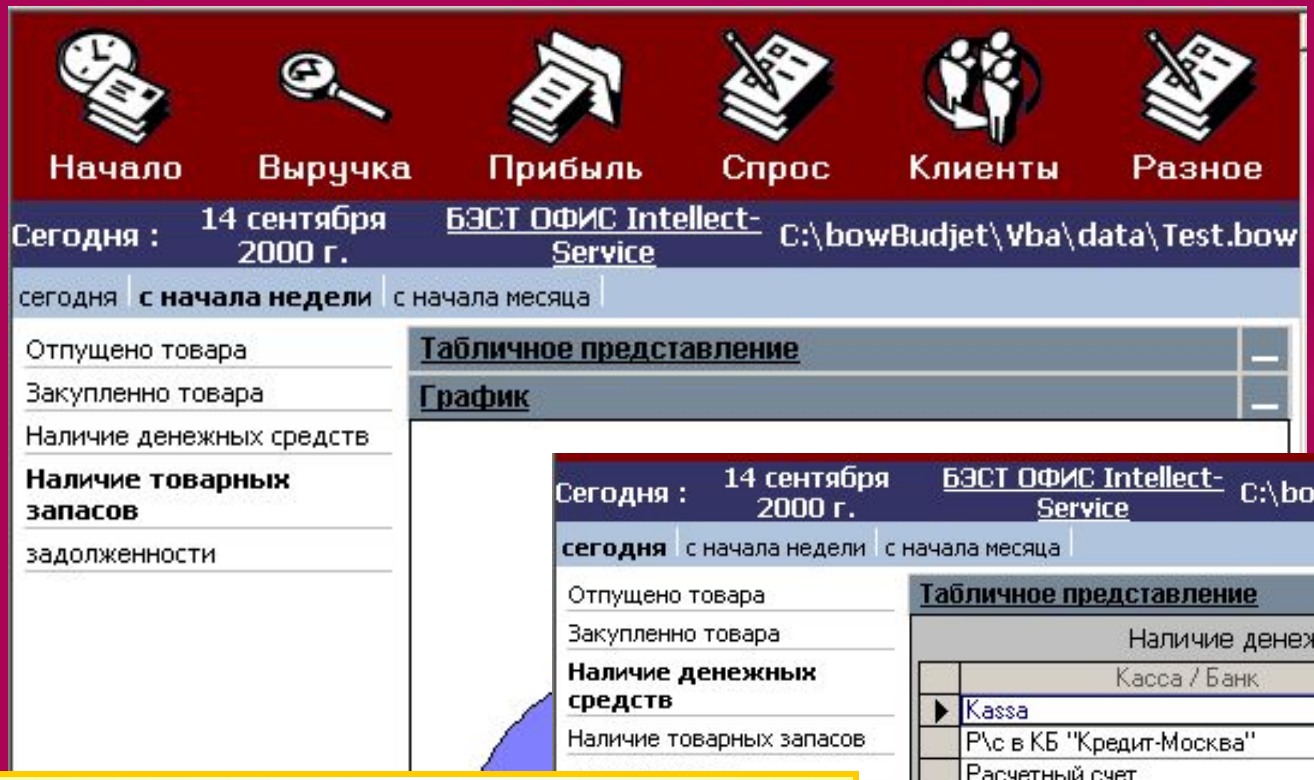
- Оформление документов движения основных средств
- Ведение картотеки учета объектов
- Начисление амортизации, в т.ч. и с учетом пробега автотранспорта
- Создание необходимых бухгалтерских проводок
- Отчеты по состоянию и движению основных средств

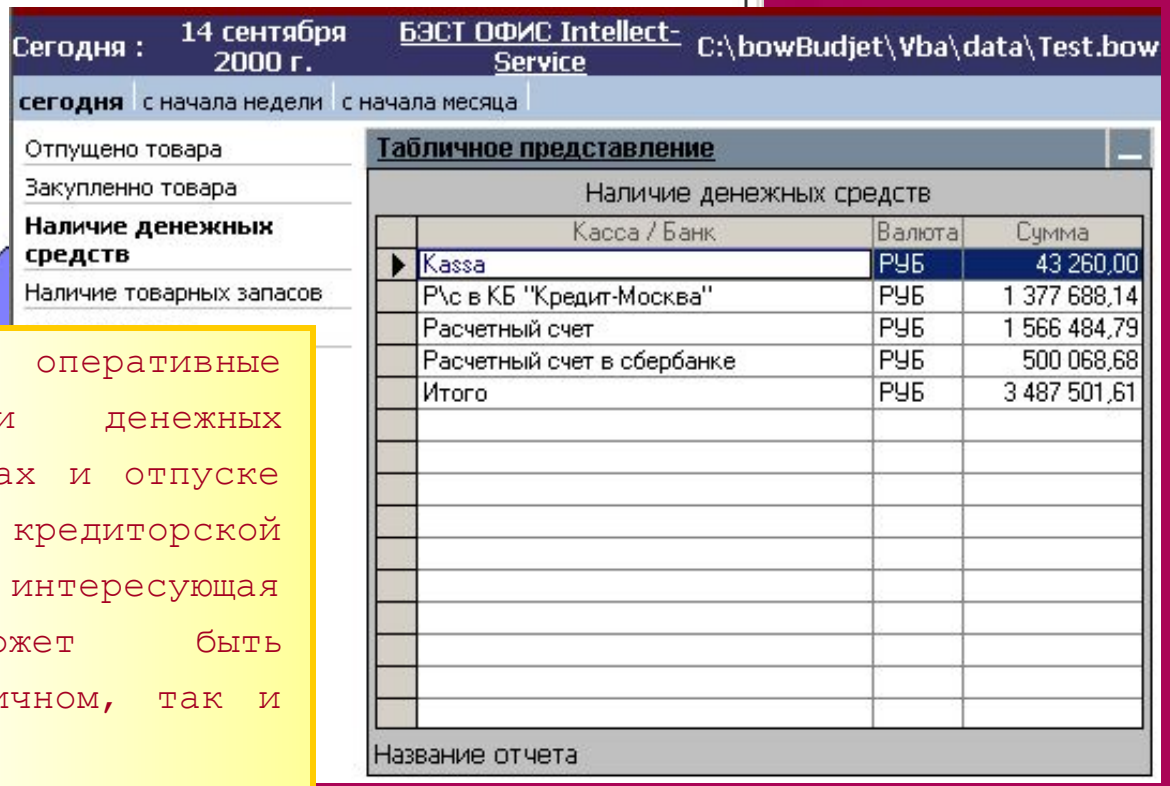


Возможности программы «БЭСТ-ОФИС 2.0» дополняет новая система, предназначенная для поддержки руководителя предприятия.

При разработке системы были использованы MS Visual Studio 6.0, MS Office 2000, MS Outlook 2000 и MS Digital Dashboard.

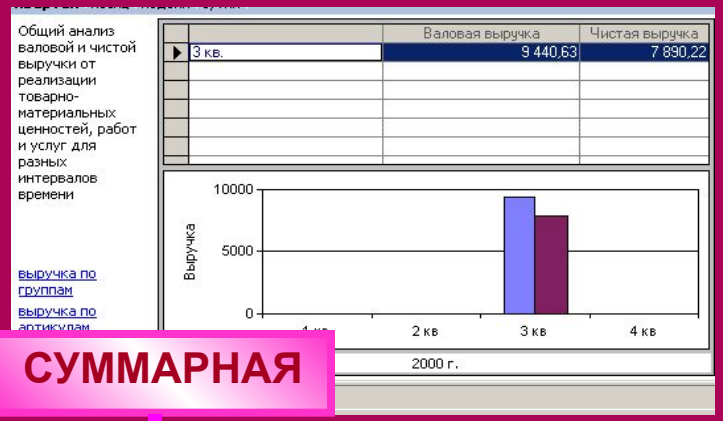
Главное предназначение этой программы – найти ответ на важнейший вопрос бизнеса «**Что, когда и в каком количестве следует закупать, чтобы получить максимальную прибыль**?»



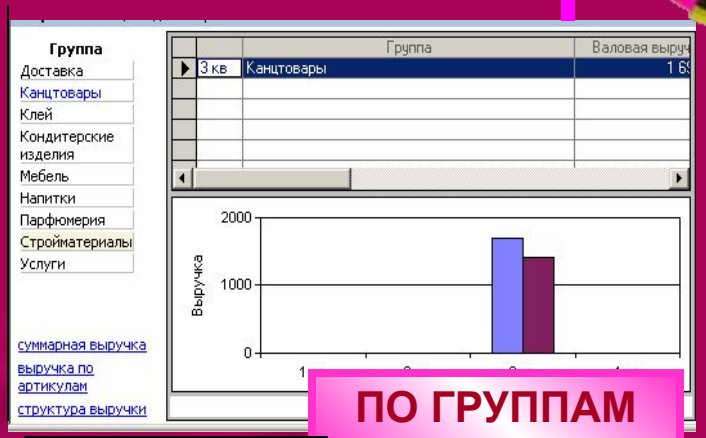


Программа предоставит оперативные сведения о состоянии денежных средств, запасов, закупках и отпуске товара, дебиторской и кредиторской задолженности. При этом интересующая Вас информация может быть представлена как в табличном, так и графическом виде.

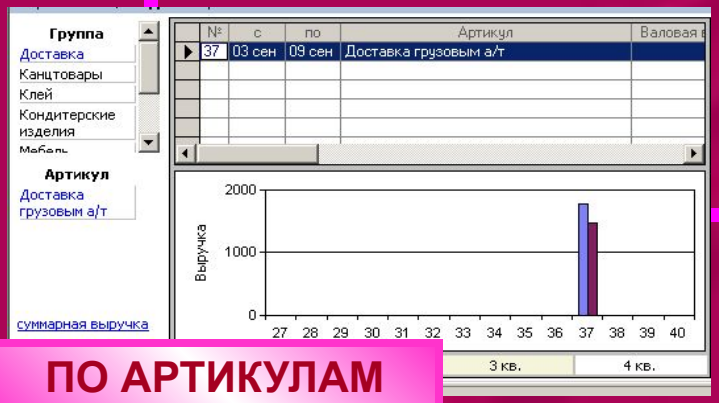
АНАЛИЗ ВЫРУЧКИ



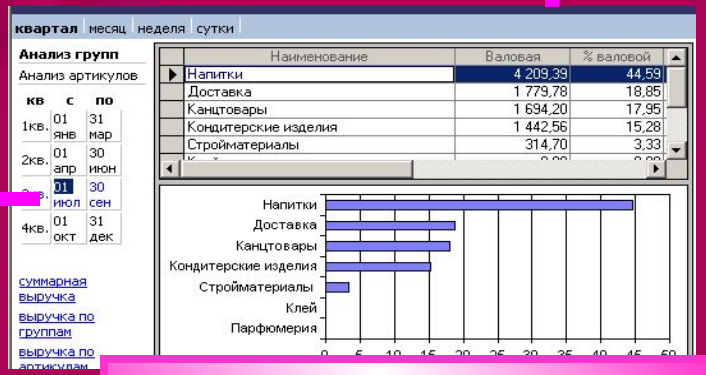
СУММАРНАЯ



ПО ГРУППАМ



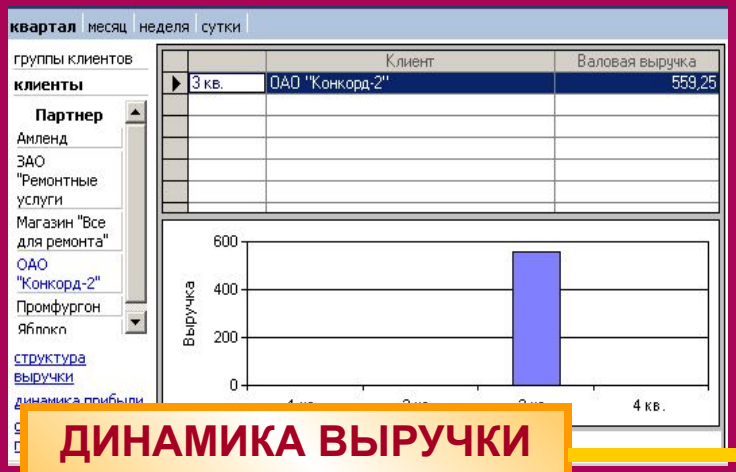
ПО АРТИКУЛАМ



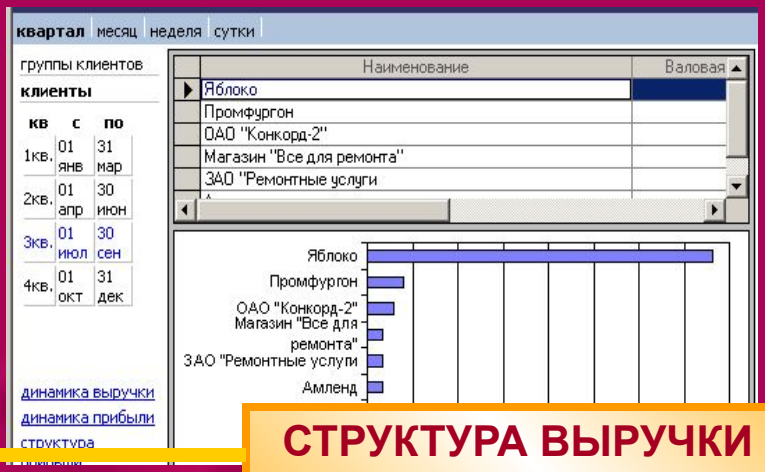
СТРУКТУРА ВЫРУЧКИ

Периодами анализа в системе являются квартал, месяц, неделя, сутки.

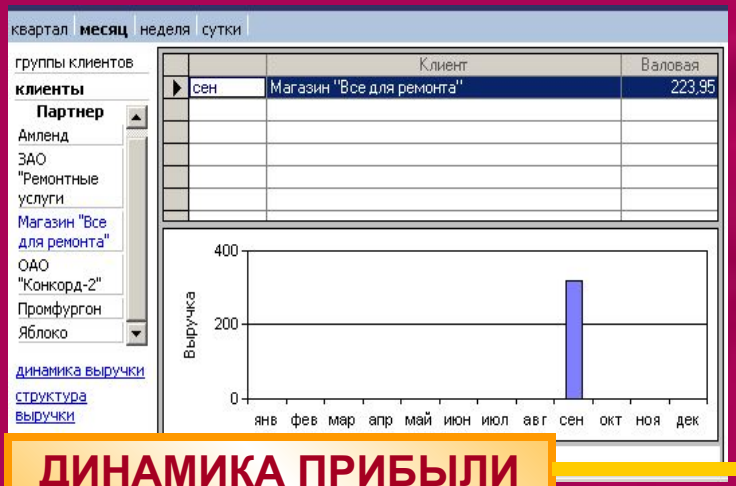
КЛИЕНТЫ



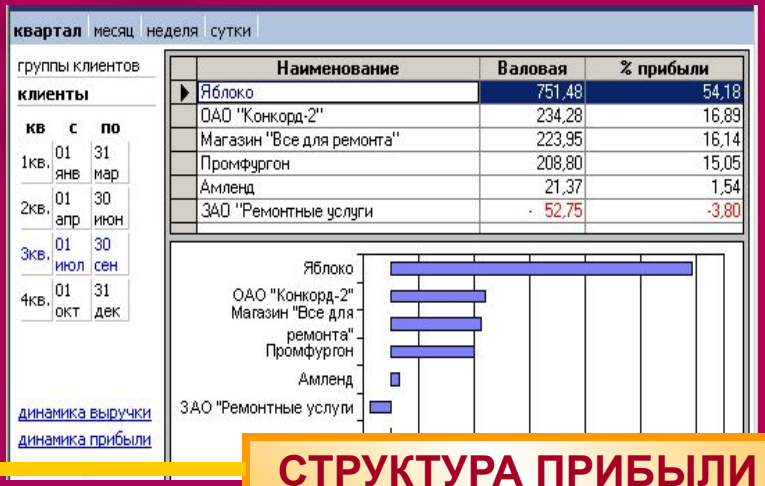
ДИНАМИКА ВЫРУЧКИ



СТРУКТУРА ВЫРУЧКИ



ДИНАМИКА ПРИБЫЛИ

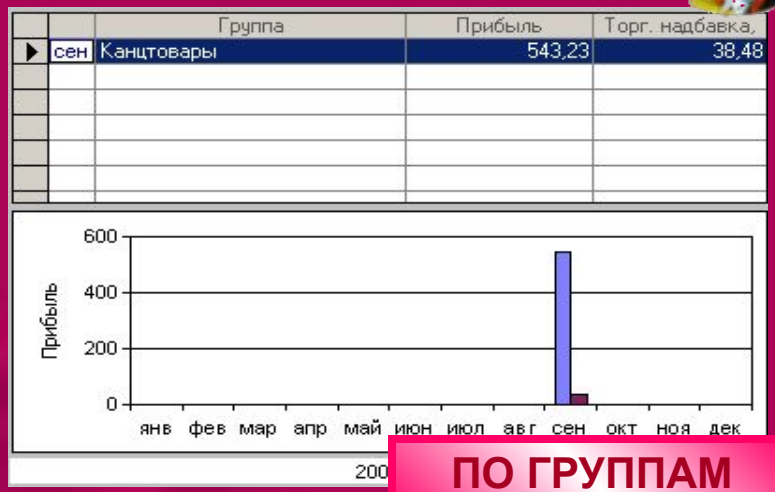


СТРУКТУРА ПРИБЫЛИ

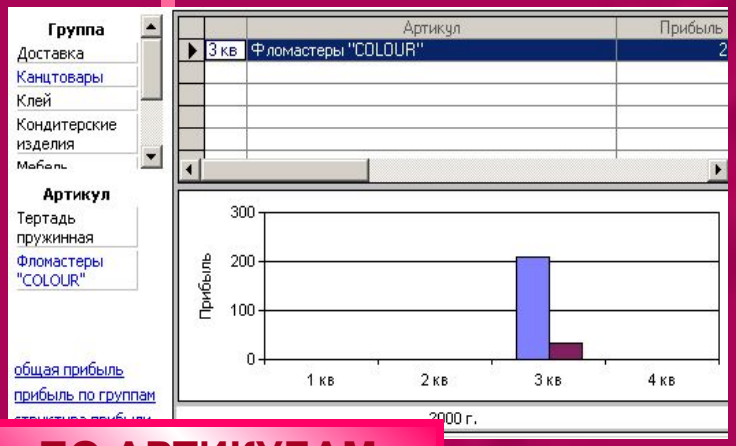
Анализ может проводиться как по группам, так и по каждому клиенту в отдельности.

ПРИБЫЛЬ

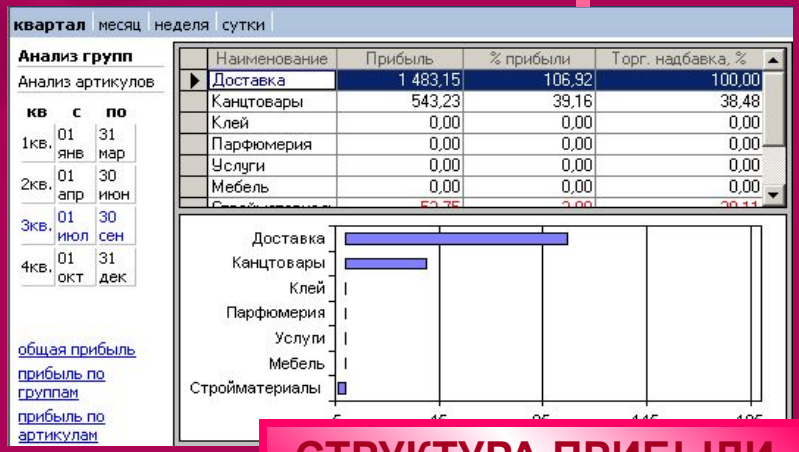
ОБЩАЯ ПРИБЫЛЬ



ПО ГРУППАМ



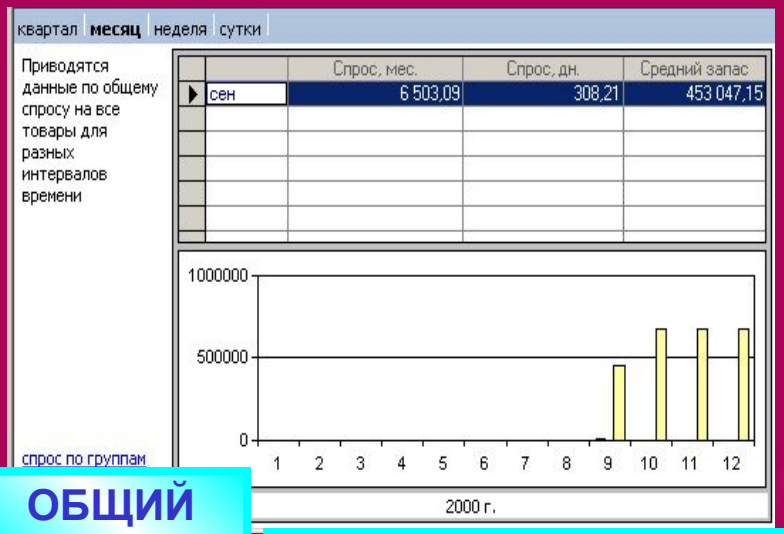
ПО АРТИКУЛАМ



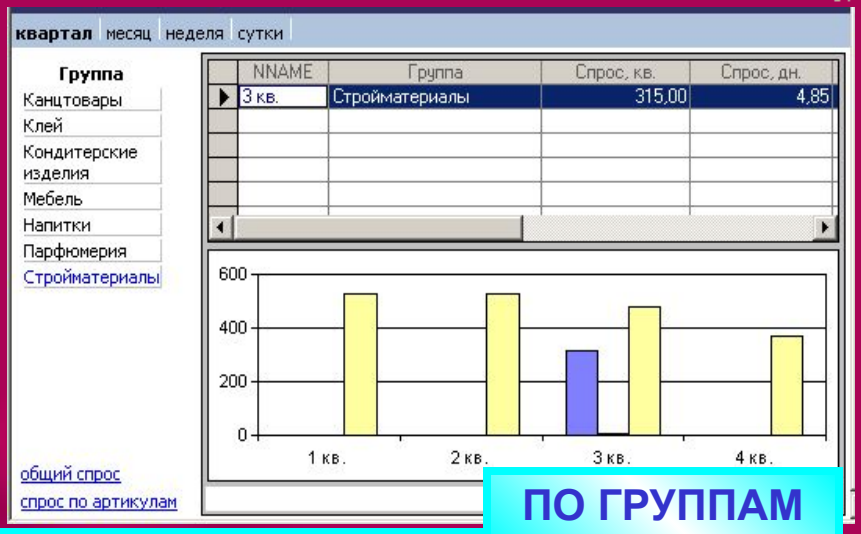
СТРУКТУРА ПРИБЫЛИ

Одновременно с прибылью на экране отображается и торговая надбавка в процентах.

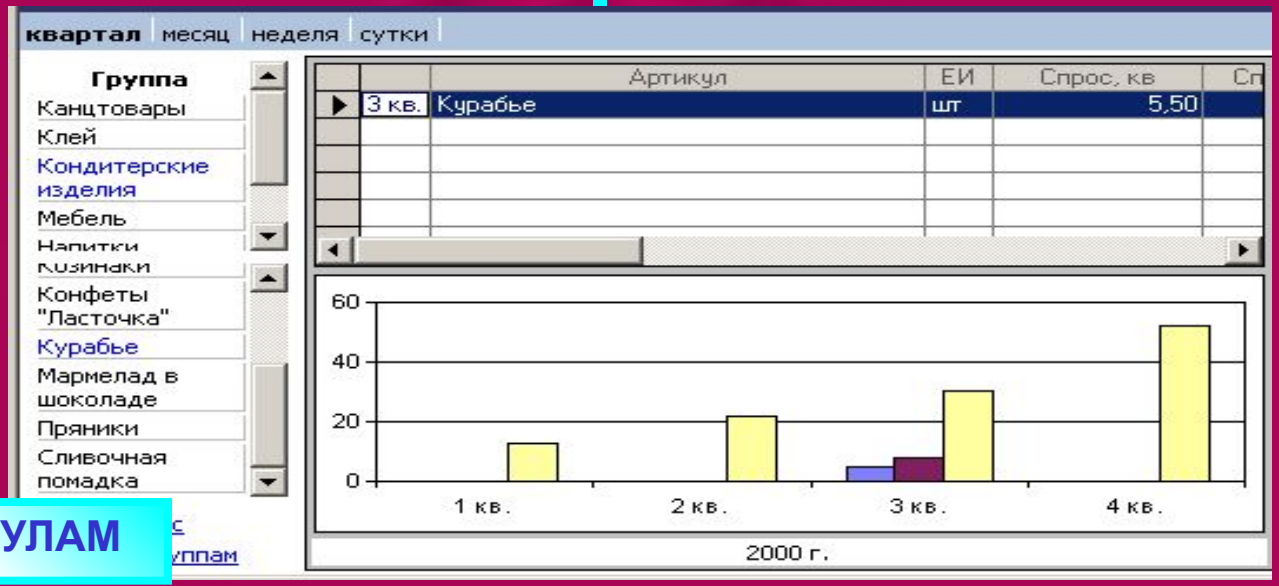
СПРОС



ОБЩИЙ



ПО ГРУППАМ



ПО АРТИКУЛАМ