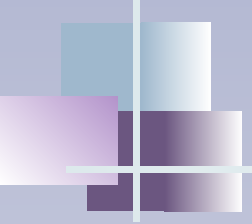


Табличный процессор Microsoft Excel



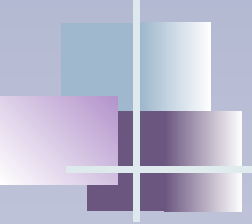
Электронные таблицы

используются для
автоматизации вычислений
и представления
полученных результатов в
наглядном виде.



Особенность электронных таблиц

заключается в возможности
применения **формул** для
описания связи между
значениями различных
ячеек.



Применение электронных таблиц

- проведение однотипных расчетов над большими наборами данных
- автоматизация итоговых вычислений
- решение задач путем подбора значений параметров
- проведение поиска оптимальных значений параметров
- подготовка табличных документов
- построение диаграмм и графиков по имеющимся данным

Основные понятия электронных таблиц:



- Документ Excel называется **КНИГОЙ**.
- Рабочая книга представляет собой набор **ЛИСТОВ**, каждый из которых имеет табличную структуру и может содержать одну или несколько таблиц.
- Каждый рабочий лист имеет название, которое отображается на **ярлычке листа**, отображаемом в его нижней части.

Основные понятия электронных таблиц:

- Рабочий лист состоит из **строк** и **столбцов**.
- Столбцы озаглавлены прописными латинскими буквами или двухбуквенными комбинациями, а строки порядковыми номерами.
- На пересечении столбцов и строк образуются **ячейки** таблицы. Они являются минимальными элементами для хранения данных (обозначение отдельной ячейки – сочетание номера столбца и строки, на пересечении которых она расположена).

Основные понятия электронных таблиц:

- Одна из ячеек всегда является **активной** и выделяется рамкой активной ячейки.
- Операции ввода и редактирования всегда производятся в активной ячейке.
- Переместить рамку активной ячейки можно с помощью указателя мыши или курсорных клавиш .

Основные понятия электронных таблиц:

- Отдельная ячейка может содержать данные, относящиеся к одному типу: **текст**, **число**, **формула** или оставаться **пустой**.
- Тип данных, размещаемых в ячейке, определяется **автоматически** при вводе: если данные можно интерпретировать как число - программа Excel так и делает, а в противном случае данные воспринимаются как текст.

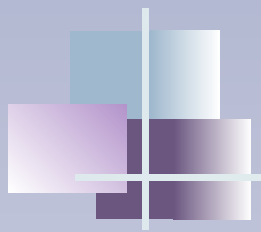
Основные понятия электронных таблиц:

- Ввод данных осуществляют непосредственно в **активную ячейку** или в **строку формул**
- Ввод формулы всегда начинается с символа «=» (знака равенства).
- Формула может содержать **числовые константы**, **ссылки** на ячейки и функции Excel, соединенные **знаками математических операций**.
- Если ячейка содержит формулу, то в рабочем листе отображается **текущий результат** вычисления этой формулы.

Контрольные вопросы:

1. Каково основное назначение электронных таблиц?
2. Перечислите области применения электронных таблиц.
3. Как называется документ, создаваемый при работе с электронной таблицей?
4. Как называется минимальный элемент электронной таблицы и как определяется его название?
5. Какая ячейка называется активной?
6. Какие типы данных могут храниться в ячейке?
7. Назовите особенность ввода в ячейку формулы.





ГОУ СПО «Клинцовский педагогический колледж»
Кабинет информатики
Космачев Владимир Константинович
vlakon54@mail.ru

