



Судебное делопроизводство

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Урок 2.16. Загрузка списка кандидатов в присяжные заседатели

Шаг 1. Открытие годовых списков

The screenshot shows the website of the Judicial Department of the Supreme Court of the Russian Federation. The header includes the coat of arms and the text 'Судебное делопроизводство' and 'Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации'. A navigation bar contains 'Судопроизводство', 'Корреспонденция', and 'Помощь'. The user is logged in as 'Брянский областной суд / Пауков Сергей'. The main content area has three panels: 'Судопроизводство', 'Уголовные дела', and 'Присяжные'. A green callout box with two steps is overlaid on the 'Уголовные дела' panel, with arrows pointing to 'Уголовные дела' in the first panel, 'Присяжные' in the third panel, and 'Годовые списки' in the sub-menu of the third panel.

Судебное делопроизводство
Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

Судопроизводство Корреспонденция Помощь

Брянский областной суд / Пауков Сергей

Судопроизводство

- Гражданские дела
- Уголовные дела
- Административные дела
- Кассация-Гражданские дела
- Кассация-Уголовные дела
- Пересмотр Административных дел
- Надзор-Гражданские дела
- Надзор-Уголовные дела
- Надзор-Административные дела

Уголовные дела

Журнал уголовных дел

Журналы учета ходатайств и жалоб

Эпизоды преступлений

Меры пресечения и принуждения

Решения и меры наказания

Предыдущие судимости

Присяжные

Присяжные

Присяжные

Годовые списки

1. В главном меню щелкнуть **Уголовные дела**
2. В подменю справа нажать **Присяжные**, выбрать **Годовые списки**

Шаг 2. Создание списка кандидатов

Годовой список присяжных

всего 2 записи

Операции Обновить Очистить Скрыть

Тип списка: Основной

№	Год	Тип списка	Наименование
1	2006	Основной	
2	2004	Основной	

Создать
Отчет
Экспорт в Excel
Обновить
Очистить фильтр
Загрузить из Excel
Удалить субъектов
Обработать всех субъектов и включить в рабочий список

1. Нажать Операции, выбрать Создать

Годовой список присяжных - Создание -- Диалоговое окно веб-страницы

Годовой список присяжных - Создание

Год: 2007

Тип списка: Основной список

Наименование:

3. Выбрать тип списка

4. Ввести наименование списка

2. Указать год

5. Нажать Готово

Готово Отменить

Шаг 2.1. Создание списка заседателей в Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007						
2	Иванов	Иван	Иванович	1960	2	Москва, ул. Ленина, д.24, кв.13	1
3	Петров	Петр	Петрович	1970	3	Москва, ул. Иванова, д.25, кв.24	2
4	Сидоров	Сидор	Сидорович	1980	4	Москва, ул. Медиков, д.89, кв.35	3
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

1. Ввести год

Если в ячейке B1 пусто, то это основной список, если в B1 указать **Запасной**, то этот список будет запасным

2. Указать ФИО субъекта отдельно по столбцам

3. Год рождения

5. Указать адрес субъекта

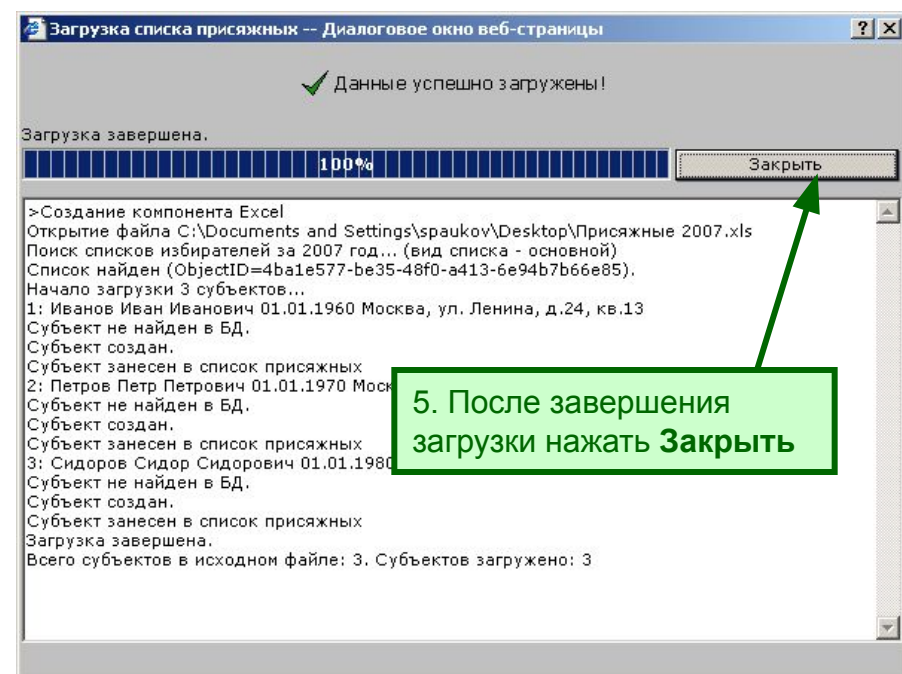
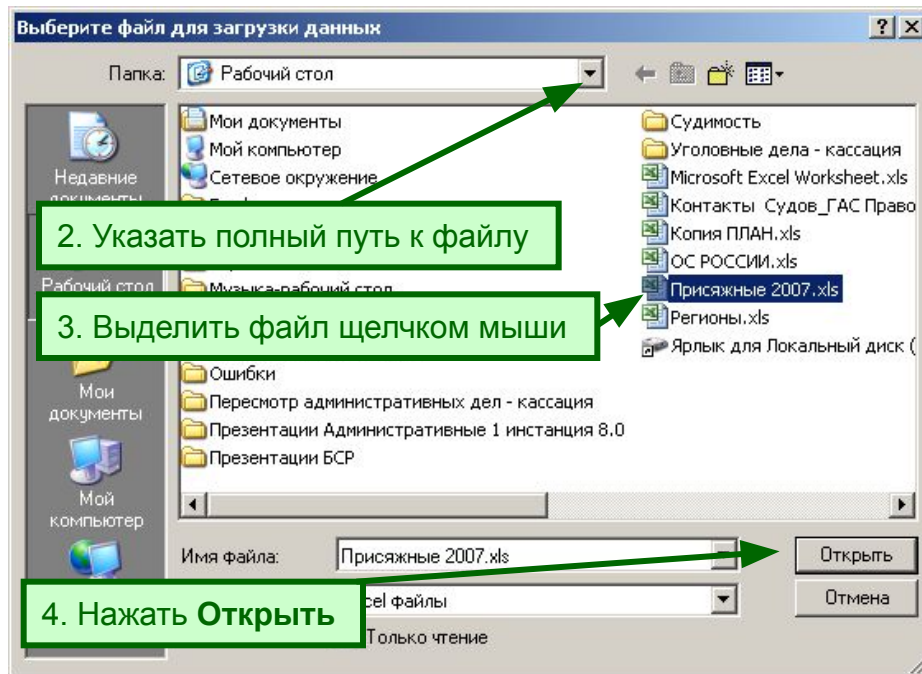
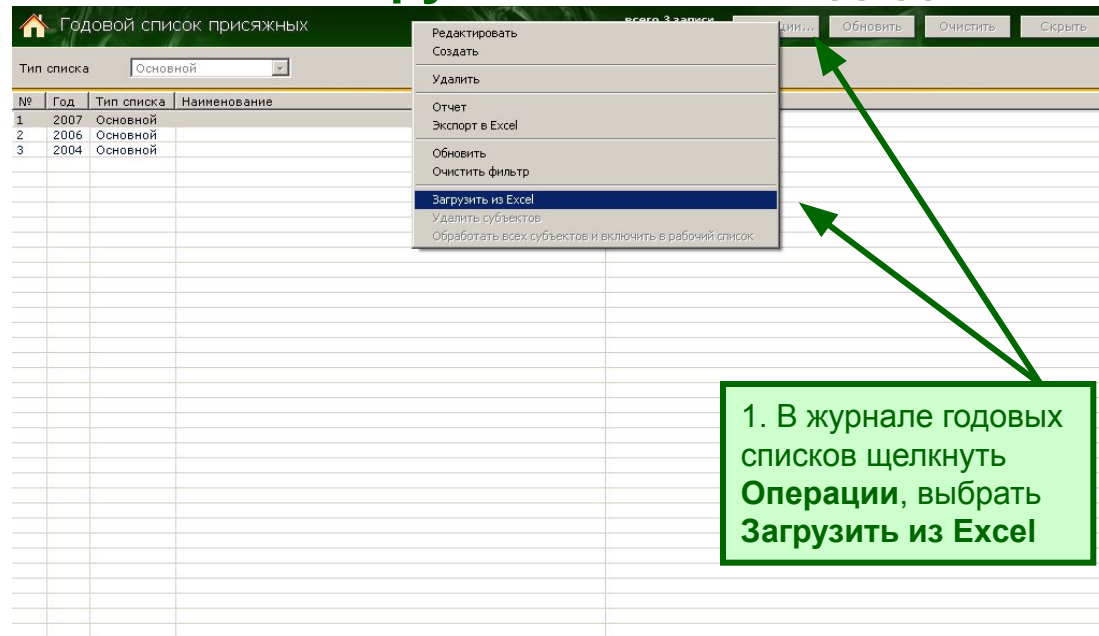
6. Указать порядковый номер субъекта в списке

4. Указать территориальный код, согласно коду района в «Справочниках для присяжных». **Для этого необходимо сначала зарегистрировать территориальные районы в «Справочниках для присяжных»**

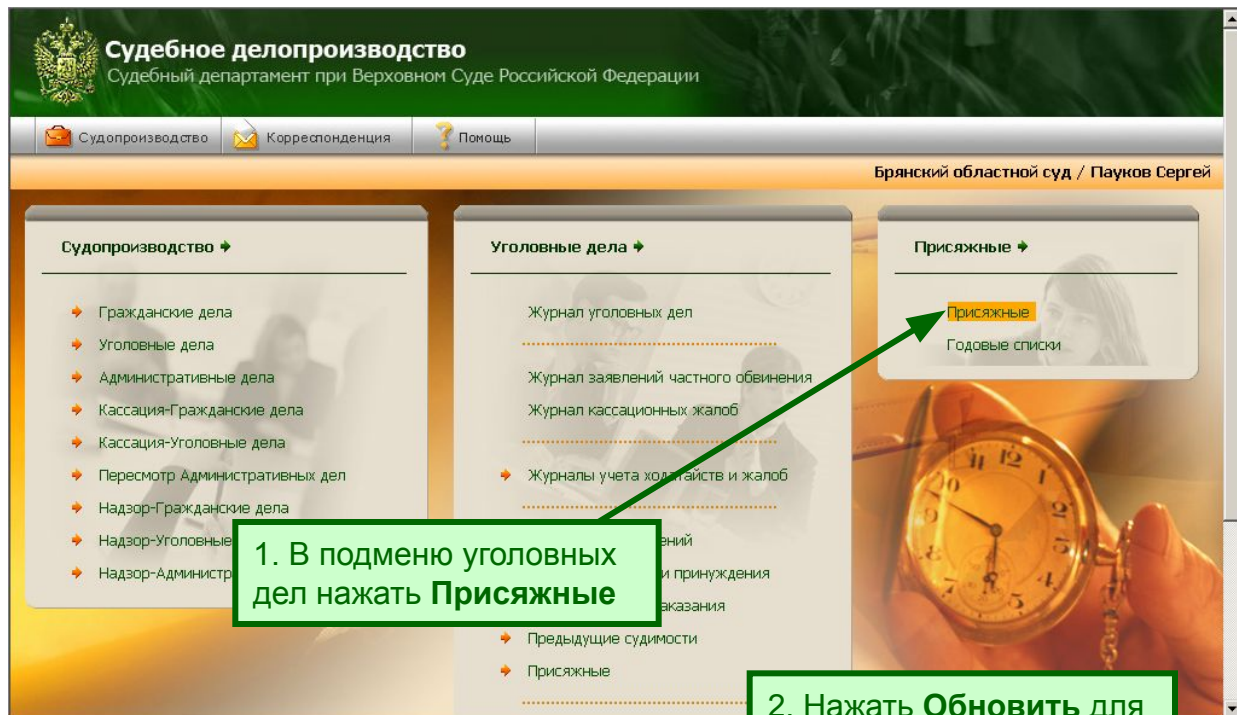
7. Сохранить данный документ

Внимание !!!
Формат ВСЕХ ячеек должен быть «Общий» (либо «General» в английской версии MS Office).

Шаг 3. Загрузка списка кандидатов



Шаг 4. Просмотр списка присяжных заседателей



1. В подменю уголовных дел нажать **Присяжные**

2. Нажать **Обновить** для отображения списка

[illegible]