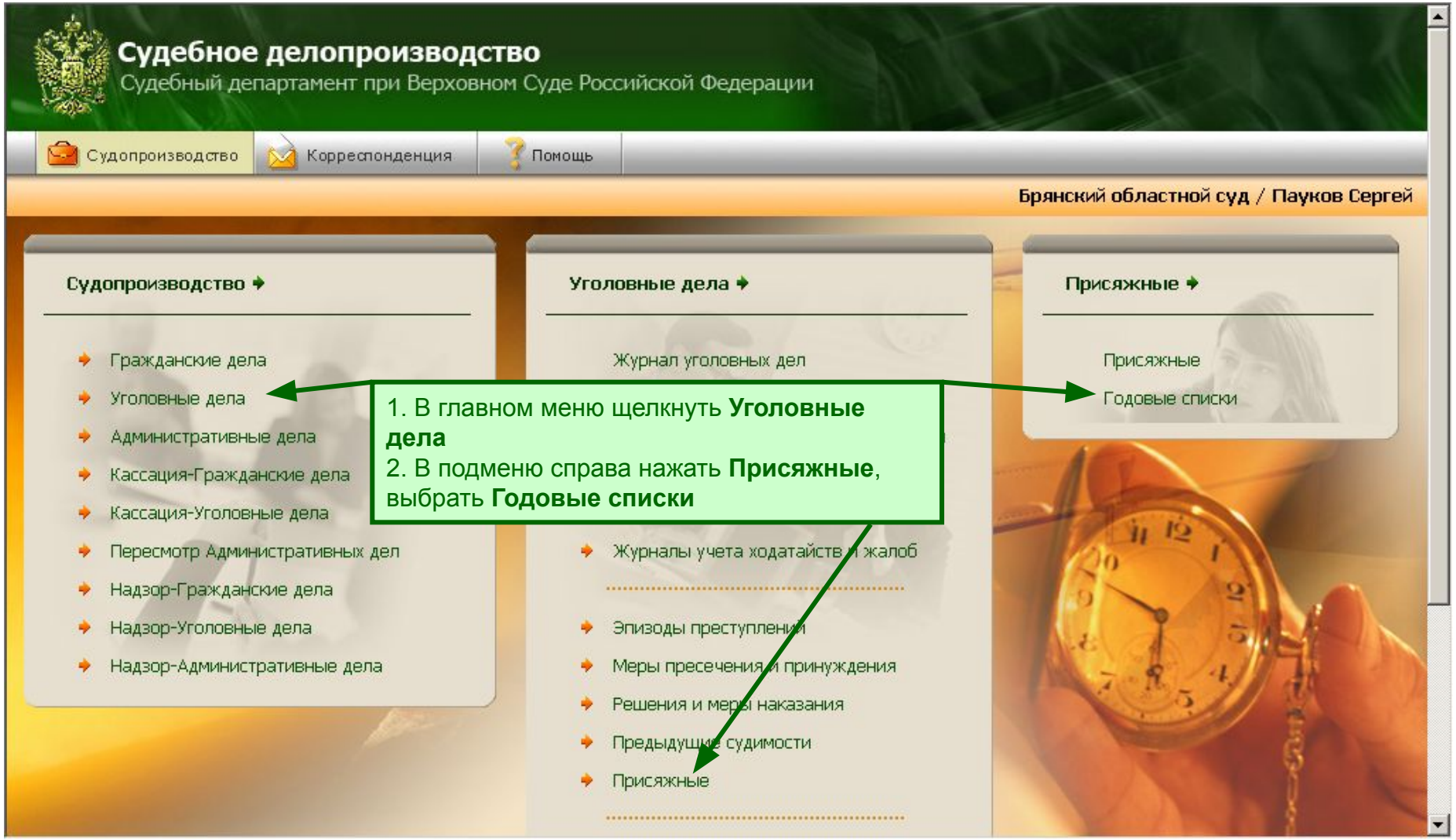
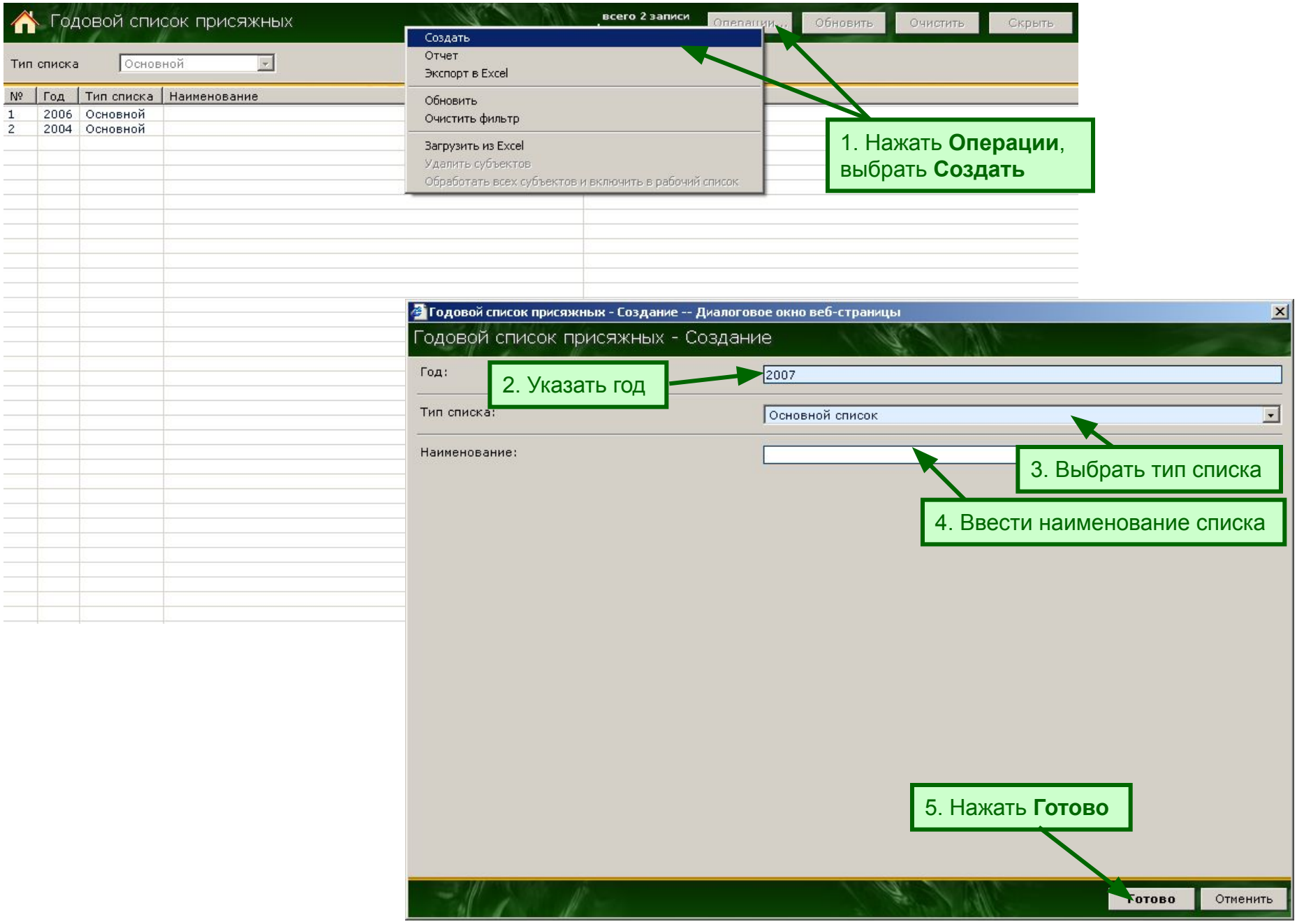
Урок 2.16. Загрузка списка кандидатов в присяжные заседатели

Шаг 1. Открытие годовых списков



Шаг 2. Создание списка кандидатов



Шаг 2.1. Создание списка заседателей в Excel

1. Ввести год

Если в ячейке B1 пусто, то это основной список, если в B1 указать **Запасной**, то этот список будет запасным

	A	B	C	D	E	F	G
1	2007						
2	Иванов	Иван	Иванович	1960	2	Москва, ул. Ленина, д.24, кв.13	1
3	Петров	Петр	Петрович	1970	3	Москва, ул. Иванова, д.25, кв.24	2
4	Сидоров	Сидор	Сидорович	1980	4	Москва, ул. Медиков, д.89, кв.35	3
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

2. Указать ФИО субъекта отдельно по столбцам

3. Год рождения

4. Указать территориальный код, согласно коду района в «Справочниках для присяжных». Для этого необходимо сначала зарегистрировать территориальные районы в «Справочниках для присяжных»

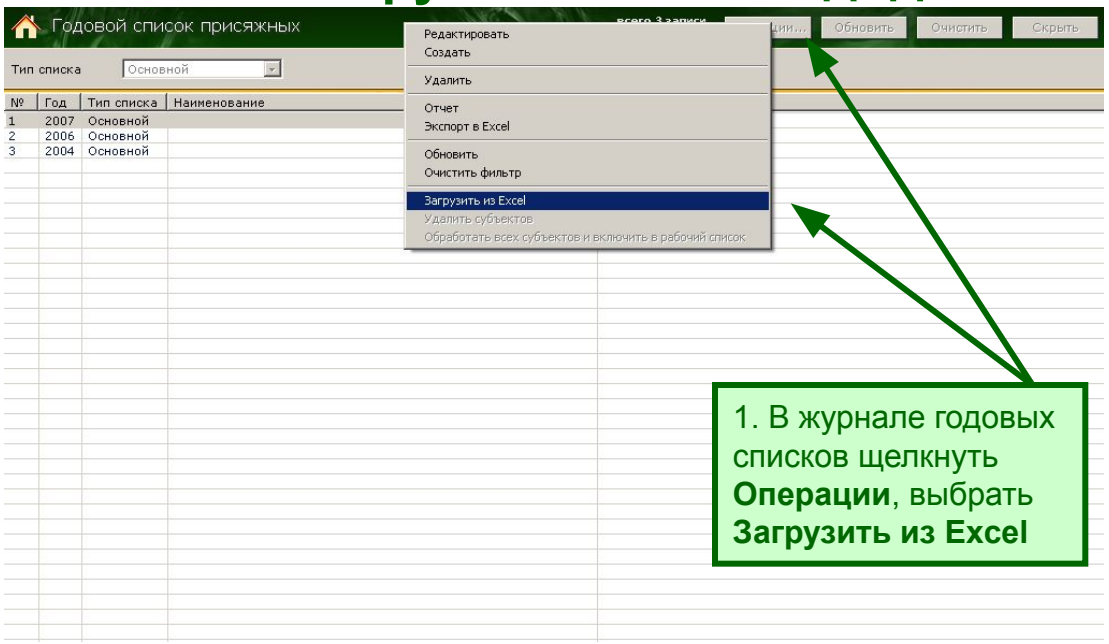
5. Указать адрес субъекта

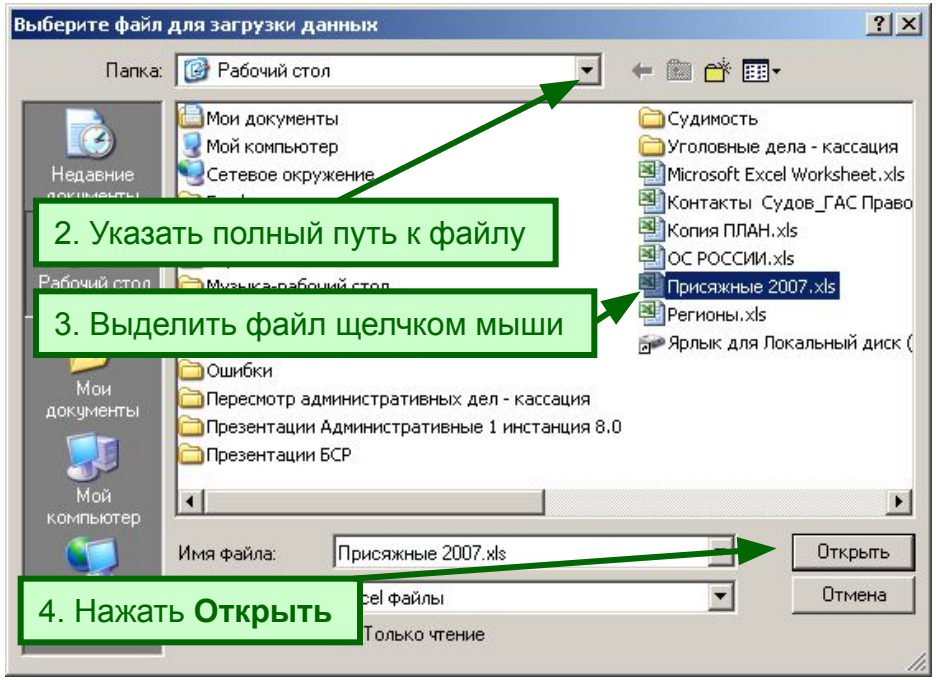
6. Указать порядковый номер субъекта в списке

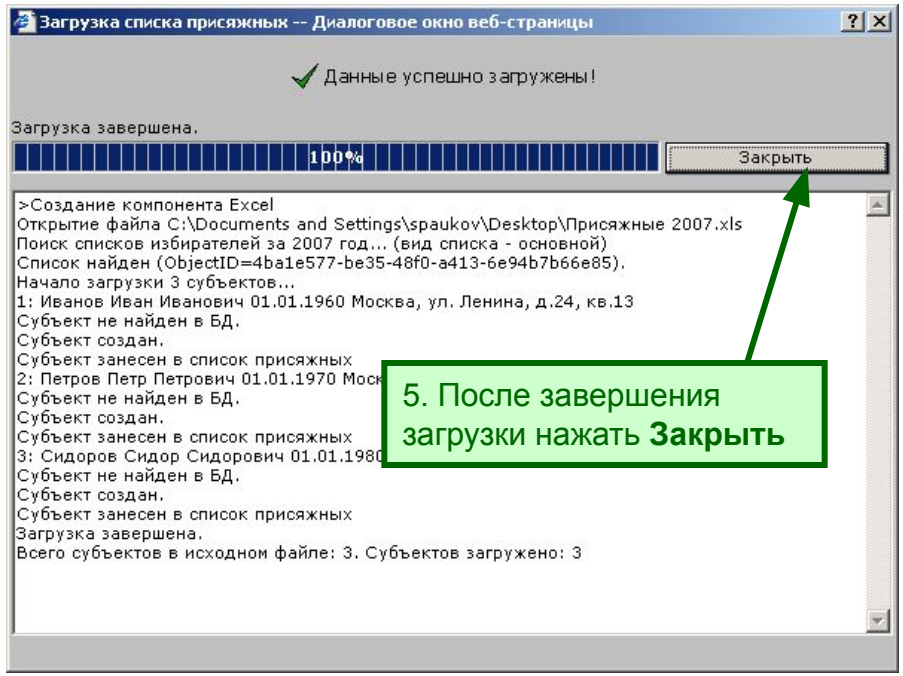
7. Сохранить данный документ

Внимание !!!
Формат ВСЕХ ячеек должен быть «Общий» (либо «General» в английской версии MS Office).

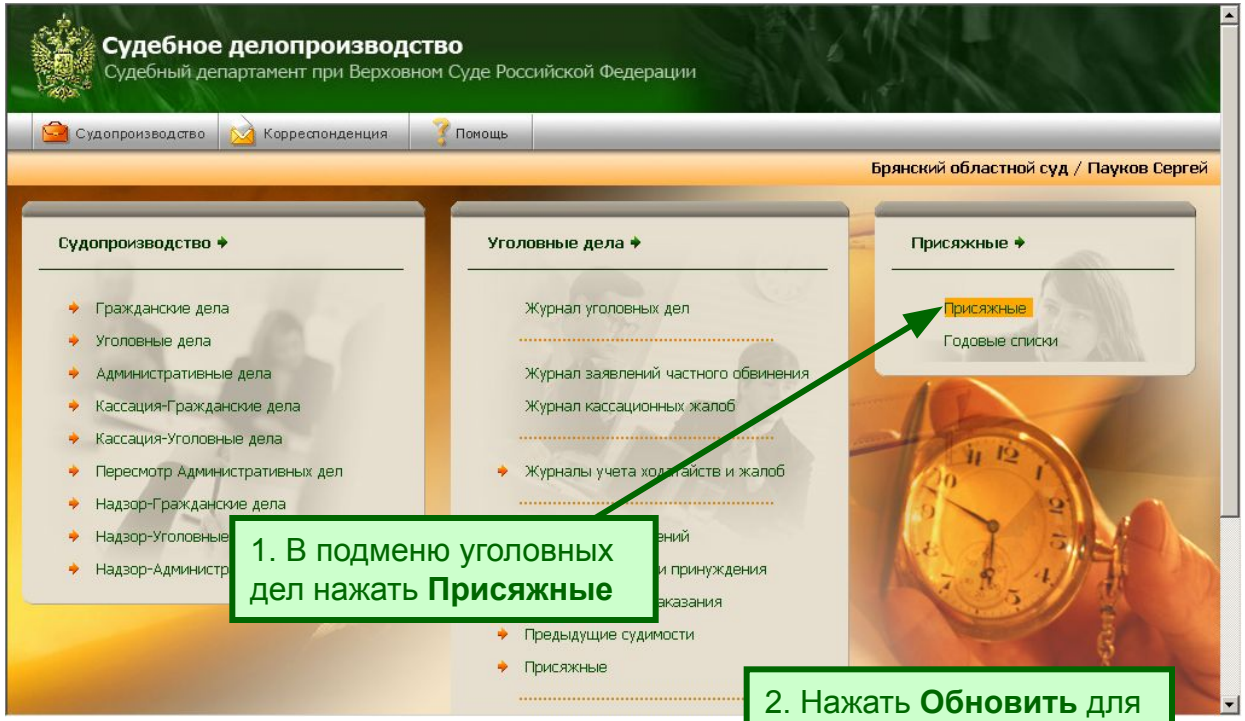
Шаг 3. Загрузка списка кандидатов



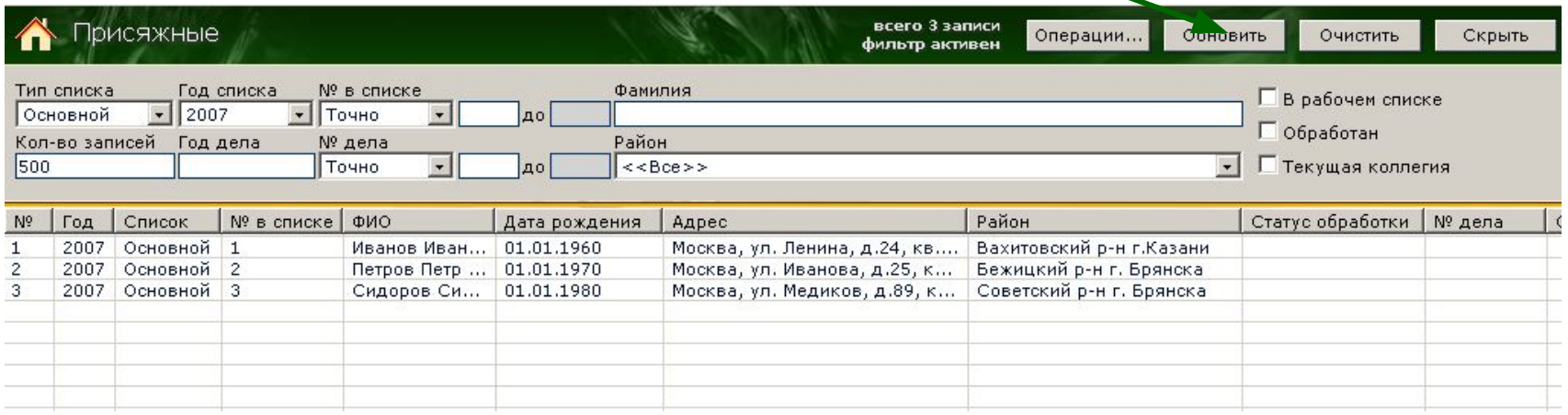




Шаг 4. Просмотр списка присяжных заседателей



2. Нажать **Обновить** для отображения списка



№	Год	Список	№ в списке	ФИО	Дата рождения	Адрес	Район	Статус обработки	№ дела
1	2007	Основной	1	Иванов Иван...	01.01.1960	Москва, ул. Ленина, д.24, кв....	Вахитовский р-н г.Казани		
2	2007	Основной	2	Петров Петр ...	01.01.1970	Москва, ул. Иванова, д.25, к...	Бежицкий р-н г. Брянска		
3	2007	Основной	3	Сидоров Си...	01.01.1980	Москва, ул. Медиков, д.89, к...	Советский р-н г. Брянска		