

создания и обработки текстовой информации

Урок 1. Основные типы
приложений для создания
документов

Необходимое программное обеспечение

- Sea Monkey, Mozilla, Opera;- браузеры
- OpenOffice.org Writer; текстовый процессор
- Scribus; настольная издательская система
- Adobe Acrobat Professional; программа создания и редактирования файлов в формате PDF
- Microsoft Office 2007(Word 2007); текстовый процессор
- АBBYY Lingvo; мультязычный словарь
- АBBYY Fine Reader; система оптического распознавания СИМВОЛОВ
- Internet Explorer; браузер



- Sea Monkey, Mozilla;- браузеры
- OpenOffice.org Writer; ТЕКСТОВЫЙ процессор
- Scribus; настольная издательская система
- StarDict; –компьютерный словарь

Linux

Простые текстовые редакторы

.txt

Блокнот позволяет простейшее форматирование шрифта, но не форматировать текст(абзац).

Достоинства:

- небольшой объём;
- Формат универсальный.

Текстовые процессоры

- Широкий спектр возможностей (форматирование шрифтов и абзацев, вставка списков, таблиц и оглавлений, проверка орфографии и т.д..)
- Каждый редактор сохраняет в оригинальном формате:
 - .DOC, .DOCX, .ODT, .ODF
 - .rtf- универсальный текстовый формат, но имеет большой объём.

Web – редакторы

- Документы публикуются в формате .htm, html, для форматирования используются специальные символы «тэги».
- Компоновщики – специализированные редакторы:
 - Sea Monkey;
 - Microsoft FrontPage;
 - Adobe Dreamweaver.
 -
- OpenOffice.org Writer; Microsoft Office 2007(Word 2007) также позволяют сохранять в формате Web -страниц

Настольные издательские системы

- Мощные программы для обработки текста и графики.
- Изображения, фрагменты текста, таблицы, размещаются на странице в виде блоков, легко перемещаемые и изменяемые.
- В НИС документы сохраняются в оригинальных форматах(Scribus- .SLA)
- . PDF универсальный

Вопросы:

- В чём преимущества и недостатки различных приложений для создания и редактирования документов?
- Каковы особенности формата PDF?

Урок 2.

