

Создание таблиц в Microsoft Word

1 шаг

Запустите Microsoft Office Word.

**Пуск – Все программы - Microsoft
Office Word**

или два раз по щелчку



2 шаг

В строке меню выбрать **Таблица**. В раскрывшемся меню выбрать **Вставить**.



3 шаг

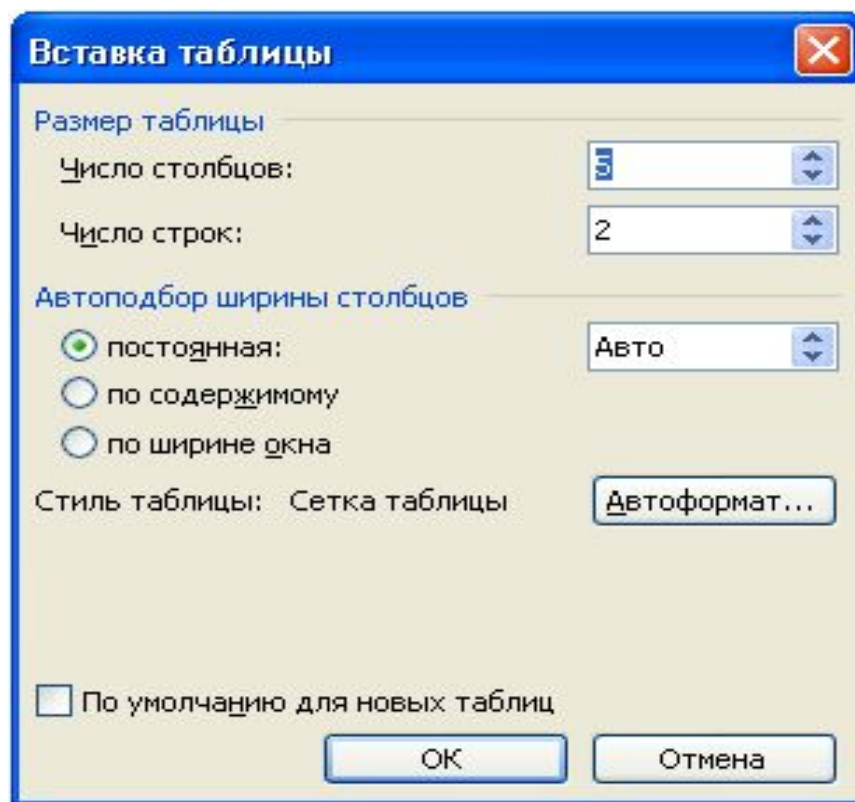
В выпадающем списке выбираем

Таблица



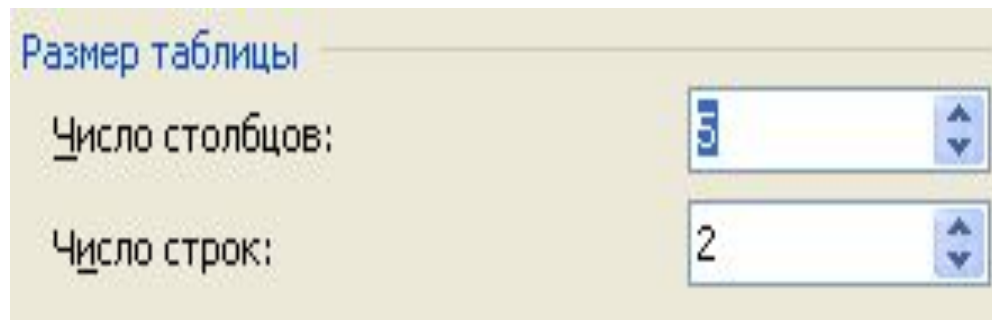
4 шаг

Появляется окно **Вставка таблицы**



5 шаг

Отмечаем количество столбцов и количество строк, которые мы хотим получить.



Размер таблицы

Число столбцов: 3

Число строк: 2

Нажимаем ОК.

6 шаг

На рабочем столе Microsoft Office Word
появляется таблица.

Конец.