О системе NauDoc

NauDoc – система электронного документооборота, разработанная компанией NAUMEN.

NAUMEN

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСТУЩИМ БИЗНЕСОМ

Назначение и возможности системы NauDoc

Система NauDoc предназначена для:

- автоматизации процессов документооборота;
- ведения архива документов;
- контроля исполнительской дисциплины;
- удаленной работы с документами из филиалов и представительств;
- поддержки системы контроля качества, соответствующей действующим международным нормам.

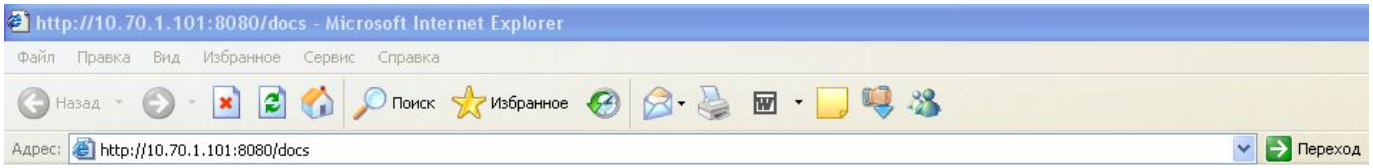
Ключевые возможности:

- Создание, обработка и хранение документов;
- Контроль исполнения;
- Планирование периодических заданий;
- Настройка этапов обработки документов (workflow);
- Работа через Интернет-браузер;
- Регистрация электронных и бумажных документов;
- Возможность коллективной работы с документами;
- Работа со связанными документами;
- Управление правами доступа;
- Уведомление о событиях;
- Полнотекстовый поиск;
- Интеграция с электронной почтой;
- Архивирование документов.

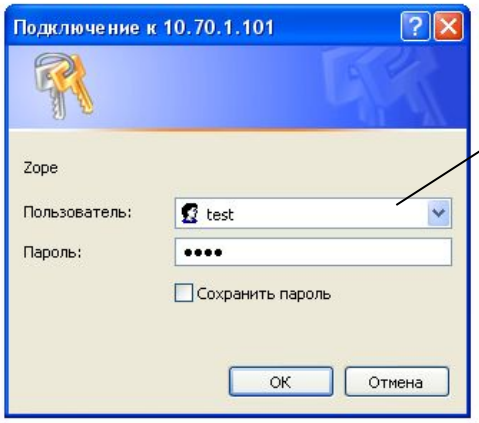
NAUDOC
Система электронного документооборота

Вход в систему

- Перед входом в систему необходимо открыть новое окно Internet Explorer;
- Вводим адрес, по которому находится NauDoc, в адресную строку Интернет-браузера;
- Вводим свои персональные реквизиты входа в систему (имя пользователя и пароль).



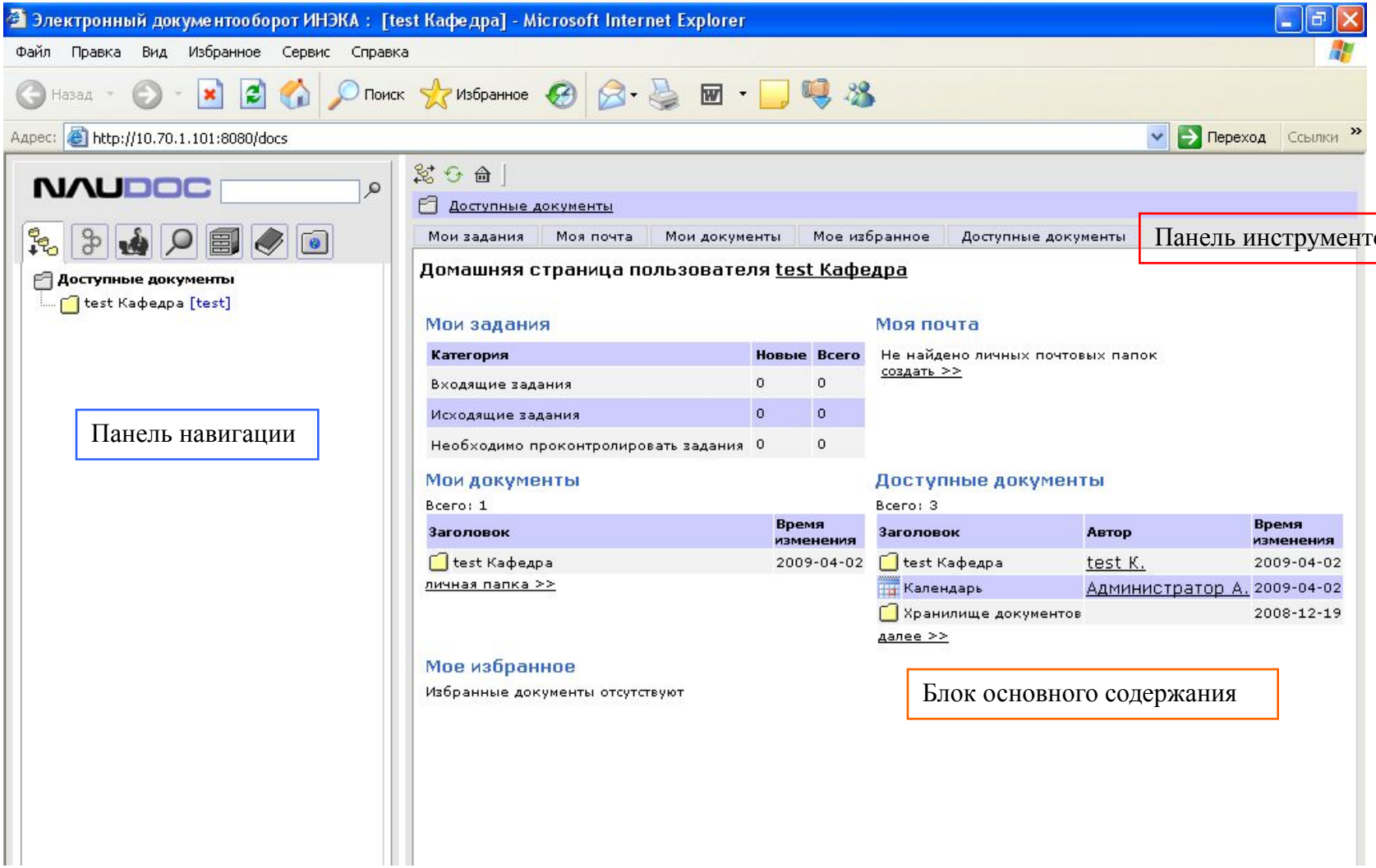
Адрес, по которому находится NauDoc



Имя пользователя и пароль

NAUDOC
Система электронного документооборота

Интерфейс пользователя



NAUDOC
Система электронного документооборота

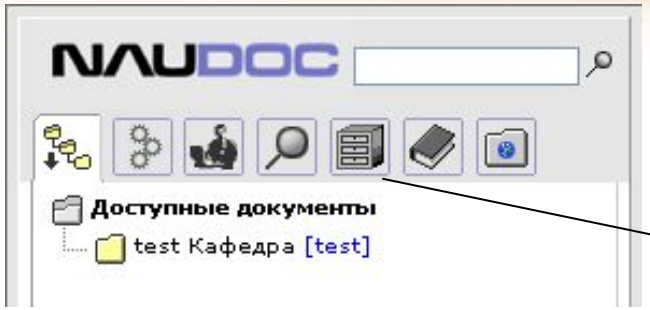
Блок основного содержания

При работе с NauDoc блок основного содержания занимает центральную часть экрана
В зависимости от ситуации блок основного содержания может отображать:

- содержание личной страницы пользователя;
- содержание открытой папки, т.е. список документов и других объектов, хранящихся в данной папке;
- содержание открытого документа;
- различные формы, использующиеся для работы с документами;
- список новых папок, документов и других объектов NauDoc, доступных для пользователя. Список обновлений станет виден, если щёлкнуть «мышью» на ссылке **«Доступные документы»** в панели навигации.

NAUDOC
Система электронного документооборота

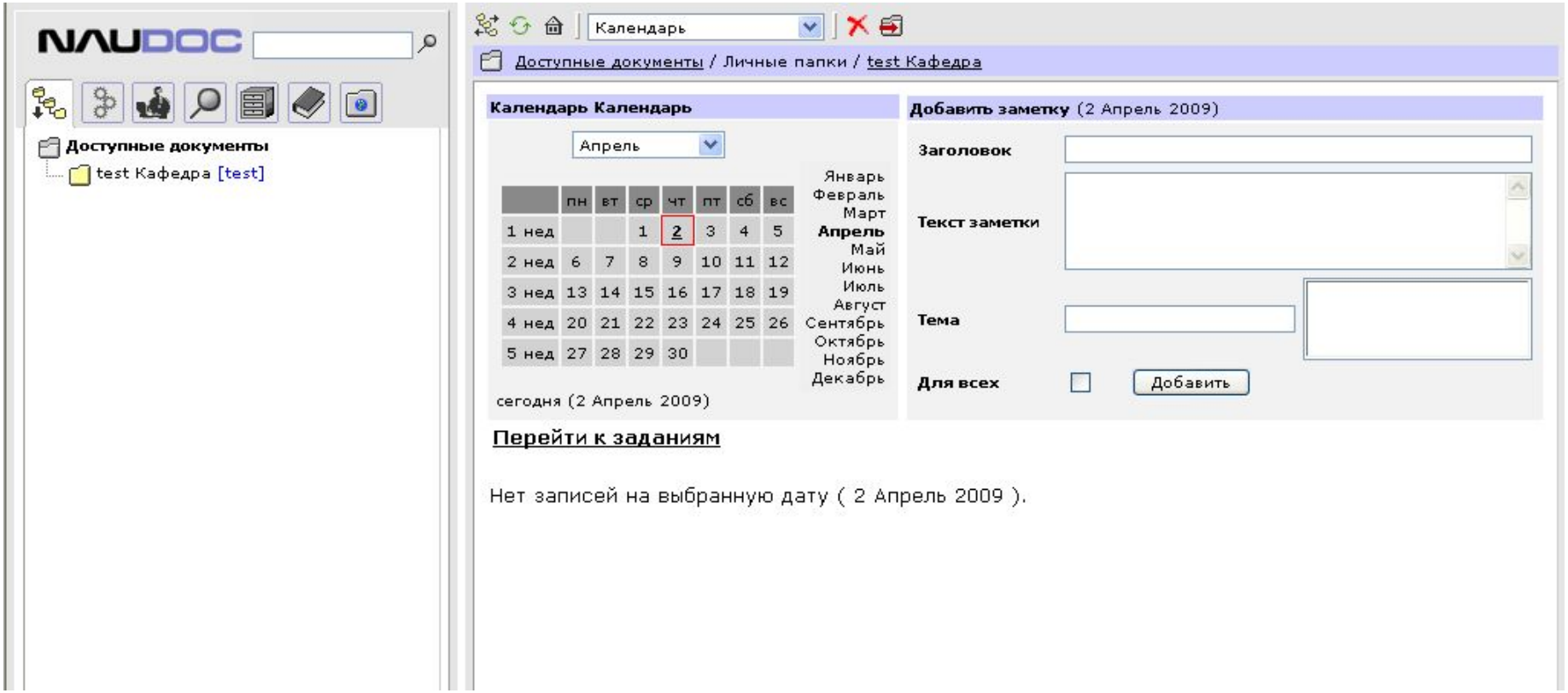
Панель навигации



В верхней части панели навигации расположена строка поиска, а под ней кнопки, которые служат для перемещения между основными разделами NauDoc:

Основные разделы NauDoc

Кнопка	Название раздела	Описание раздела
	«Доступные документы»	Раздел представляет собой персональное хранилище документов пользователя
	«Контроль исполнения»	Раздел предназначен для работы с входящими и исходящими заданиями
	«Пользователь»	Раздел позволяет управлять персональными настройками пользователя
	«Поиск»	Раздел предназначен для поиска документов
	«Архивные документы»	Раздел представляет собой хранилище архивных документов
	«Справка»	Раздел содержит справочную информацию о системе
	«Избранное»	Раздел содержит закладки, указывающие на документы, папки и другие объекты NauDoc

Календарь

Объект «Календарь» предназначен для учета и планирования различных событий. Календарь может использоваться для учета свободных ресурсов. Также в нем отображаются задания, назначенные пользователю в рамках контроля исполнительской деятельности .