

# О системе NauDoc

NauDoc – система электронного документооборота,  
разработанная компанией NAUMEN.

**NAUMEN**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РАСТУЩИМ БИЗНЕСОМ

# Назначение и возможности системы NauDoc

## Система NauDoc предназначена для:

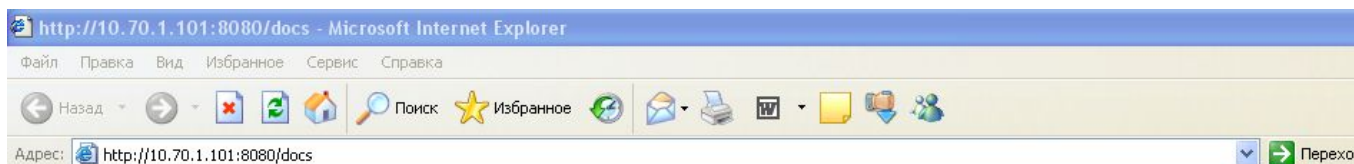
- автоматизации процессов документооборота;
- ведения архива документов;
- контроля исполнительской дисциплины;
- удаленной работы с документами из филиалов и представительств;
- поддержки системы контроля качества, соответствующей действующим международным нормам.

## Ключевые возможности:

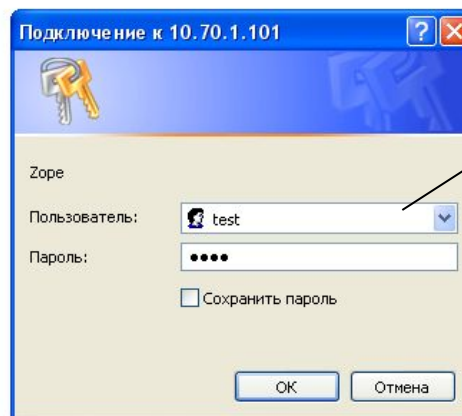
- Создание, обработка и хранение документов;
- Контроль исполнения;
- Планирование периодических заданий;
- Настройка этапов обработки документов (workflow);
- Работа через Интернет-браузер;
- Регистрация электронных и бумажных документов;
- Возможность коллективной работы с документами;
- Работа со связанными документами;
- Управление правами доступа;
- Уведомление о событиях;
- Полнотекстовый поиск;
- Интеграция с электронной почтой;
- Архивирование документов.

# Вход в систему

- Перед входом в систему необходимо открыть новое окно Internet Explorer;
- Вводим адрес, по которому находится NauDoc, в адресную строку Интернет-браузера;
- Вводим свои персональные реквизиты входа в систему (имя пользователя и пароль).

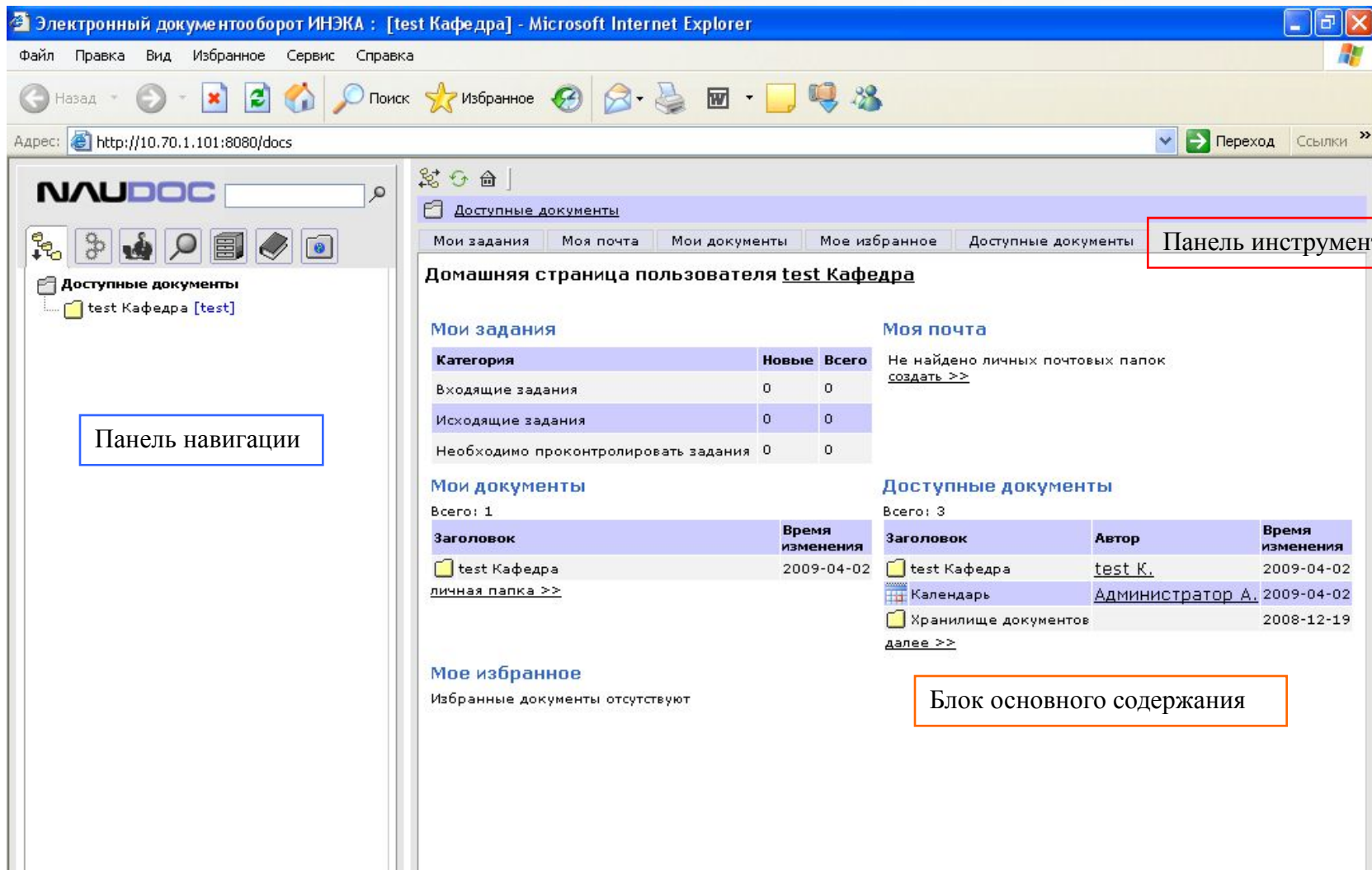


Адрес, по которому находится NauDoc



Имя пользователя и пароль

# Интерфейс пользователя



Электронный документооборот ИНЭКА : [test Кафедра] - Microsoft Internet Explorer

Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка

Назад Поиск Избранное

Адрес: http://10.70.1.101:8080/docs

Переход Ссылки

**Панель инструментов**

**Панель навигации**

**Блок основного содержания**

**Доступные документы**

Мои задания | Моя почта | Мои документы | **Мое избранное** | Доступные документы

Домашняя страница пользователя **test Кафедра**

**Мои задания**

Категория	Новые	Всего
Входящие задания	0	0
Исходящие задания	0	0
Необходимо проконтролировать задания	0	0

**Моя почта**

Не найдено личных почтовых папок  
[создать >>](#)

**Мои документы**

Всего: 1

Заголовок	Время изменения
test Кафедра <a href="#">личная папка &gt;&gt;</a>	2009-04-02

**Доступные документы**

Всего: 3

Заголовок	Автор	Время изменения
test Кафедра	test К.	2009-04-02
Календарь	Администратор А.	2009-04-02
Хранилище документов		2008-12-19

[далее >>](#)

**Мое избранное**

Избранные документы отсутствуют

# Блок основного содержания

При работе с NauDoc блок основного содержания занимает центральную часть экрана  
В зависимости от ситуации блок основного содержания может отображать:

- содержание личной страницы пользователя;
- содержание открытой папки, т.е. список документов и других объектов, хранящихся в данной папке;
- содержание открытого документа;
- различные формы, использующиеся для работы с документами;
- список новых папок, документов и других объектов NauDoc, доступных для пользователя. Список обновлений станет виден, если щёлкнуть «мышью» на ссылке **«Доступные документы»** в панели навигации.


## Домашняя страница пользователя test Кафедра

### Мои задания

Категория	Новые	Всего
Входящие задания	0	0
Исходящие задания	0	0
Необходимо проконтролировать задания	0	0

### Мои документы

Всего: 1

Заголовок	Время изменения
 test Кафедра	2009-04-02

[личная папка >>](#)

### Мое избранное




Избранные документы отсутствуют

### Моя почта

Не найдено личных почтовых папок  
[создать >>](#)

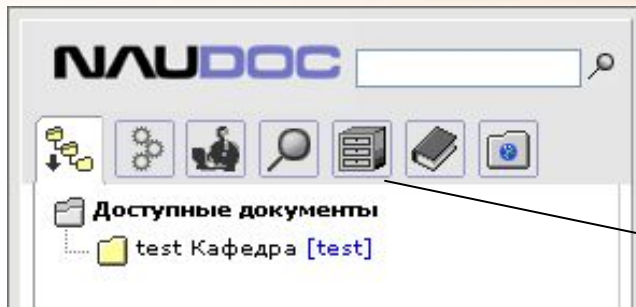
### Доступные документы

Всего: 3

Заголовок	Автор	Время изменения
 test Кафедра	<a href="#">test К.</a>	2009-04-02
 Календарь	<a href="#">Администратор А.</a>	2009-04-02
 Хранилище документов		2008-12-19

[далее >>](#)

# Панель навигации



В верхней части панели навигации расположена строка поиска, а под ней кнопки, которые служат для перемещения между основными разделами NauDoc:

**Основные разделы NauDoc**

Кнопка	Название раздела	Описание раздела
	«Доступные документы»	Раздел представляет собой персональное хранилище документов пользователя
	«Контроль исполнения»	Раздел предназначен для работы с входящими и исходящими заданиями
	«Пользователь»	Раздел позволяет управлять персональными настройками пользователя
	«Поиск»	Раздел предназначен для поиска документов
	«Архивные документы»	Раздел представляет собой хранилище архивных документов
	«Справка»	Раздел содержит справочную информацию о системе
	«Избранное»	Раздел содержит закладки, указывающие на документы, папки и другие объекты NauDoc

# Календарь

Объект «Календарь» предназначен для учета и планирования различных событий. Календарь может использоваться для учета свободных ресурсов. Также в нем отображаются задания, назначенные пользователю в рамках контроля исполнительской деятельности .

The screenshot displays the NLU DOC web interface. On the left is a sidebar with the NLU DOC logo and a search bar. Below it are icons for navigation and a list of 'Доступные документы' (Available documents) including a folder 'test Кафедра [test]'. The main content area is titled 'Календарь' and shows a calendar for April 2009. The calendar grid has the 2nd of April highlighted. To the right of the calendar is a 'Добавить заметку (2 Апрель 2009)' (Add note) form with fields for 'Заголовок' (Title), 'Текст заметки' (Note text), and 'Тема' (Topic), along with a 'Для всех' (For all) checkbox and a 'Добавить' (Add) button. Below the calendar, there is a link 'Перейти к заданиям' (Go to tasks) and a message: 'Нет записей на выбранную дату ( 2 Апрель 2009 ).' (No records for the selected date ( 2 April 2009 ).)

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1 нед			1	2	3	4	5
2 нед	6	7	8	9	10	11	12
3 нед	13	14	15	16	17	18	19
4 нед	20	21	22	23	24	25	26
5 нед	27	28	29	30			