

Знакомим посетителей с коллективом ДОУ



*© Склемина Галина Александровна, начальник
отдела информационных технологий МОУ
«Учебно-методический центр», г. Балаково,
2010 г.*

Предварительная подготовка

- Обговорите с руководителем ДООУ, кого из членов коллектива нужно будет представить на страницах сайта в первую очередь. Для того, чтобы начать работу достаточно подобрать 5-6 кандидатур (включите в этот список и себя любимого 😊).
- Подготовьте в текстовом редакторе небольшие рассказы – презентации об этих сотрудниках (3-4 абзаца).
- Рекомендуется придерживаться следующего плана: Фамилия Имя Отчество, как давно работает в детском саду в этой должности, образование, квалификационная категория, награды, какие обязанности выполняет в настоящее время, в какое время и с помощью какого средства связи можно обратиться с вопросами, предложениями, замечаниями.
- Подготовьте фотографии этих сотрудников. Это должны быть портретные фото. Обработайте их с помощью программы Microsoft Office Picture Manager - приведите к формату Сообщение-крупный


Готовая страничка будет выглядеть примерно так

Общее Управление Добавление Пользователи Мультимедиа **Конструктор** ? Получить Премиум

Вы вошли как **Методист** | Группа "**Администраторы**" | RSS | Главная | Блог | Мой профиль | Выход

Главная » 2010 » Июль » 23 » Наша заведующая

Наша заведующая 14:27



Иванова Марина Петровна.

Работает в нашем детском саду с 1999 г., в должности заведующей с 2006 г.

Образование: высшее, СГПИ, 1991 г.

Квалификационная категория - высшая.

Награждена почетными грамотами министерства образования, значком "Почетный работник" и пр.

Если у Вас возникнут вопросы к Марине Петровне, то можете их направлять на электронный адрес: kakoito_address@servis.ru, в теме письма, пожалуйста укажите "Вопрос к заведующей"

Просмотров: 1 | Добавил: Методист | Рейтинг: 0,0/0 ☆☆☆☆☆

Меню сайта

- Главная страница
- Информация о сайте
- Фотоэкскурсия по нашему детскому саду
- Фотоальбомы
- Контактная информация
- Блог

Поиск

Работа на сайте.

- Запустите веб-браузер (рекомендуется использовать для работы с сайтом Internet Explorer или Opera)
- В адресной строке наберите <http://ucoz.ru>
- В форме для входа наберите Ваш электронный адрес и пароль (текущий), нажмите кнопку Войти
- Запустите меню вебтопа, нажав на кнопку с надписью U (левый нижний угол экрана), выберите пункт Сайты, затем Мои сайты, в открывшемся списке сайтов выберите нужный, перейдите по ссылке ПУ (панель управления)

Панель управления выглядит примерно так как показано на рисунке. В левом верхнем углу Вы увидите список активных модулей (обведено красным цветом). Сразу под ним – две вкладки Активные и Неактивные. Перейдите на вкладку Неактивные.

The screenshot shows a web control panel with a top navigation bar containing: [Общее](#), [Настройки](#), [Дизайн](#), [Инструменты](#), [Безопасность](#), [Помощь](#), and a currency symbol $\$$. On the right side of the top bar, there are options for [Интерфейс](#), [Язык](#) (with a Russian flag), and [Выход](#).

The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** A list of active modules: [Пользователи](#), [Редактор страниц](#), [Новости сайта](#), [Фотоальбомы](#), [Поиск по сайту](#), and [Почтовые формы](#). Below this list are two tabs: **Активные** (selected) and **Неактивные**. A red arrow points from the text above to this list.
- Top right:** A status message: "Здравствуйте, **Методист Балаково** [14.07.2010, 14:28]" with a link to [Стать Премиум пользователем](#).
- Navigation links:** [адрес вашего сайта - http://dou73.ucoz.ru/](#), [FTP детали](#), [Админ панель](#), and [Браузер](#).
- Storage info:** "Доступное дисковое пространство **402 Mb (421758037 bytes)** [[изменить](#)]"
- Warnings:** Two red warning icons with text: "Внимание, управлять дизайном и содержимым страниц вы можете в разделе ["Управление дизайном"](#)" and "Внимание, никому не высылайте по e-mail логин и пароль от вашего аккаунта!"
- Management tools:**
 - Управление дизайном** [Конструктор меню]: "Полный список доступных шаблонов, с помощью которых вы сможете настроить дизайн любой части вашего проекта."
 - Файловый менеджер** [[Загрузить большие файлы](#)]: "Полное управление файлами и папками с использованием удобного веб-интерфейса."
 - RSS импорт**: "С помощью данной функции вы сможете импортировать новости, комментарии, сообщения и т.д. с любых RSS каналов."
 - Управление комментариями**: "Управление всеми комментариями, добавленными к различным материалам вашего проекта."
 - Запрет IP адресов**: "Если кто-то из ваших посетителей засоряет ваши материалы неуместными комментариями, вы можете внести его IP в черный список."
 - Ротатор баннеров**: "Функция, позволяющая показывать несколько баннеров на одном месте в случайном порядке."
 - Раскрутка вашего сайта**: "Полезная информация и советы по раскрутке вашего сайта в сети Интернет."
 - Удаление сайта**: "Полное удаление вашего сайта и всего, что с ним связано."
- Informers:** "Информеры" - "Раздел, в котором вы сможете создавать информеры для любых контент модулей. С помощью информеров можно выводить материалы различных модулей на любых страницах сайта."
- Замена стандартных надписей**: "Вы можете изменить большую часть стандартных надписей на страницах вашего проекта на любые другие."
- Редактор смайлов**: "Если у вас есть смайлы, которые вы хотите использовать в вашем проекте, в данном разделе вы сможете создать и настроить персональный набор смайлов."
- Перенос домена**: "Если у вас есть свой домен, вы можете прикрепить его к вашему проекту. После этого ваш сайт станет доступным по новому адресу."
- Настройка баннера и копирайта uCoz**: "Выбор цвета и вида баннера и копирайта uCoz, которые будут отображаться на страницах вашего проекта."
- Резервное копирование (backup)**: "Создание резервной (backup) копии всего вашего проекта. Данная возможность повышает надежность вашего проекта."

Below the main content area, there are several advertisements:

- media target**: "Разместить объявление" - [Поднимаем сайт в Яндексе легко!](#) - "Чем выше сайт - тем выше Вы, у нас сбываются мечты! Звони! 649-68-77"
- Реклама на Ответах.Mail.ru**: "Месячное размещение Вашей витрины в любой рубрике Ответы.Mail.ru всего за 12.000 руб. вкл. НДС!!!"
- TexTerra**: "Пишем тексты для сайтов" - "Качественно, быстро, по оптимальной цене"
- У вас есть интернет-магазин?** - "А у нас есть посетители для него! НОВЫЙ способ получить хорошую аудиторию. 50 рублей - в подарок!"

At the bottom left, there is a link: [Убрать рекламный баннер](#)

В открывшемся списке нужно выбрать модуль Блог (обведено на рисунке красным цветом). В нем будет удобно размещать небольшие статьи о сотрудниках ДООУ в отдельных сообщениях. Кроме того, у посетителей сайта появится возможность задать вопрос «герю страницы» не только с помощью электронной почты, но и в комментариях.

Форум
Каталог статей
Каталог файлов
Каталог сайтов
Доска объявлений
Блог
Онлайн игры
Гостевая книга
FAQ (вопрос/ответ)
Тесты
Мини-чат
Опросы
Статистика сайта
Интернет-магазин

Активные Неактивные

Учебник по uCoz Полное описание системы Создать сайт

media target Разместить объявление

Поднимаем сайт в Яндексе легко!
Чем выше сайт - тем выше Вы, у нас сбываются мечты! Звони! 649-68-77

Здравствуйте, **Методист Балаково** [14.07.2010, 14:28] [Статье Премиум пользователем]

Адрес вашего сайта - <http://dou73.ucoz.ru/> [FTP детали | Админ панель | Браузер]

Доступное дисковое пространство **402 Mb (421758113 bytes)** [изменить]

Внимание, управлять дизайном и содержимым страниц вы можете в разделе "[Управление дизайном](#)"

Внимание, никому не высылайте по e-mail логин и пароль от вашего аккаунта!

Управление дизайном [Конструктор меню]
Полный список доступных шаблонов, с помощью которых вы сможете настроить дизайн любой части вашего проекта.

Информеры
Раздел, в котором вы сможете создавать информеры для любых контент модулей. С помощью информеров можно выводить материалы различных модулей на любых страницах сайта.

Замена стандартных надписей
Вы можете изменить большую часть стандартных надписей на страницах вашего проекта на любые другие.

Редактор смайлов
Если у вас есть смайлы, которые вы хотите использовать в вашем проекте, в данном разделе вы сможете создать и настроить персональный набор смайлов.

Перенос домена
Если у вас есть свой домен, вы можете прикрепить его к вашему проекту. После этого ваш сайт станет доступным по новому адресу.

Настройка баннера и копирайта uCoz
Выбор цвета и вида баннера и копирайта uCoz, которые будут отображаться на страницах вашего проекта.

Резервное копирование (backup)
Создание резервной (backup) копии всего вашего проекта. Данная возможность повышает надежность вашего проекта.

Файловый менеджер [Загрузить большие файлы]
Полное управление файлами и папками с использованием удобного веб-интерфейса.

RSS импорт
С помощью данной функции вы сможете импортировать новости, комментарии, сообщения и т.д. с любых RSS каналов.

Управление комментариями
Управление всеми комментариями, добавленными к различным материалам вашего проекта.

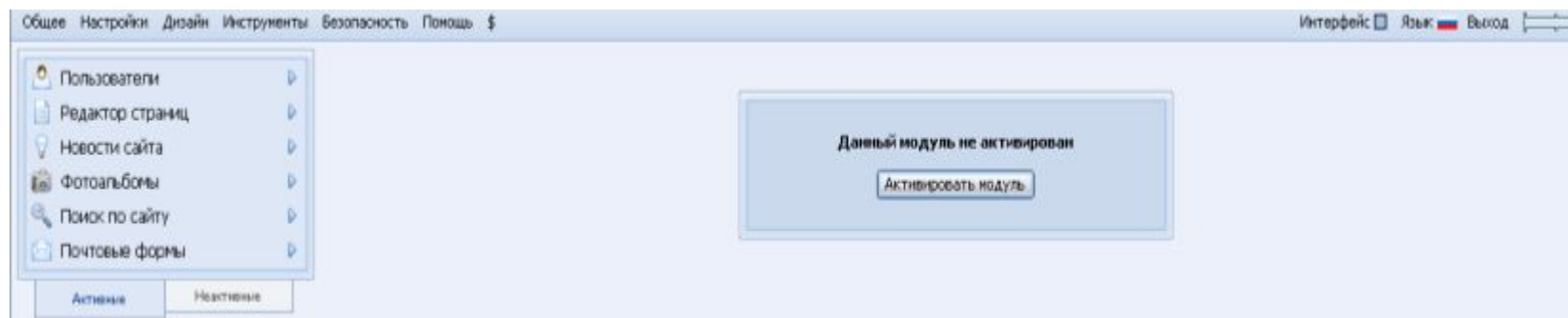
Запрет IP адресов
Если кто-то из ваших посетителей засоряет ваши материалы неуместными комментариями, вы можете внести его IP в черный список.

Ротатор баннеров
Функция, позволяющая показывать несколько баннеров на одном месте в случайном порядке.

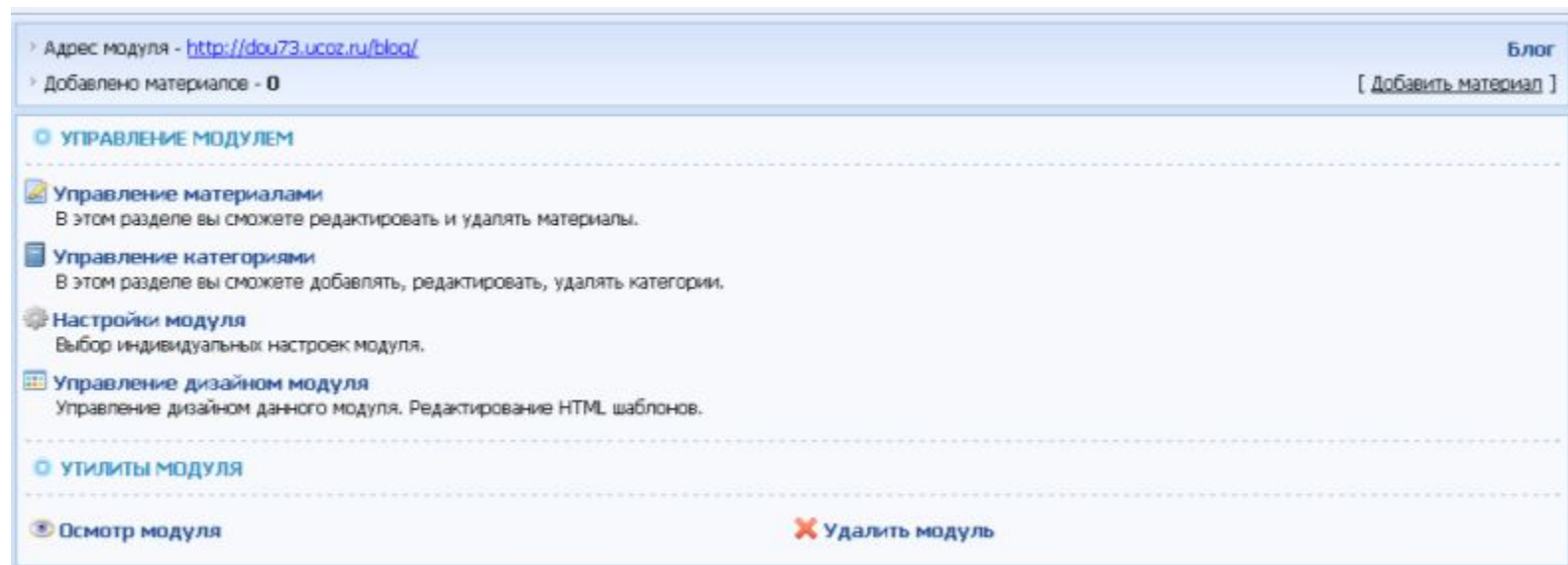
Раскрутка вашего сайта
Полезная информация и советы по раскрутке вашего сайта в сети Интернет.

Удаление сайта
Полное удаление вашего сайта и всего, что с ним связано.

После того как Вы нажмете на слово Блог на экране развернется диалоговое окно (такое как на рисунке). Нажмите в нем на кнопку Активировать модуль



Затем Вас перенаправят на страницу управления модулем. Здесь нужно пойти по ссылке Управление материалами.



На этой странице в правом верхнем углу будет отображаться кнопка **Добавить материал**. Нажмите на нее. В режиме редактирования откроется страница первого сообщения блога.

The screenshot shows a web editor interface for a blog post. The page has a blue header with a white dove and the text "Мой сайт". The main content area is a text editor with a toolbar and a large text input field. The right sidebar contains a "Меню сайта" (Site Menu) with links to various pages, a "Поиск" (Search) box, and a "Календарь" (Calendar) for July 2010. The bottom of the page shows the user's name "Методист" and the date "Пятница, 23.07.2010, 14:02".

Общие Управление Добавление Пользователи Мультимедиа Конструктор ? Получить Премии аккаунт

Пятница, 23.07.2010, 14:02

Мой сайт

Вы вошли как Методист | Группа "Администраторы" | RSS | Главная | Блог | Мой профиль | Выход

Главная » Добавление материала

Название материала *:

Полный текст материала: [SCUT: ?] [Панель BB-кода] [Панель HTML-кода]

Абзац * Шрифт * Размер * [Иконки форматирования]

Материал добавил: Методист [Выбор пользователя]

Дата добавления: Пятница, 23.07.2010, 14:02

Идентификатор 731:

Меню сайта

- Главная страница
- Информация о сайте
- Фотожурнал по нашему детскому саду
- Фотоальбомы
- Контактная информация
- Блог


Поиск

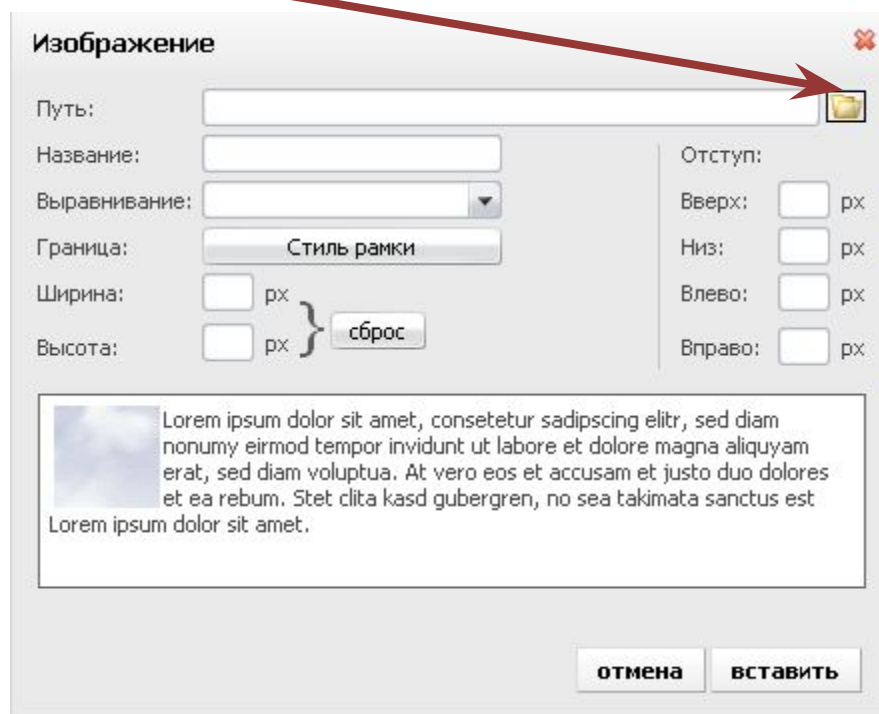
Найти

Календарь

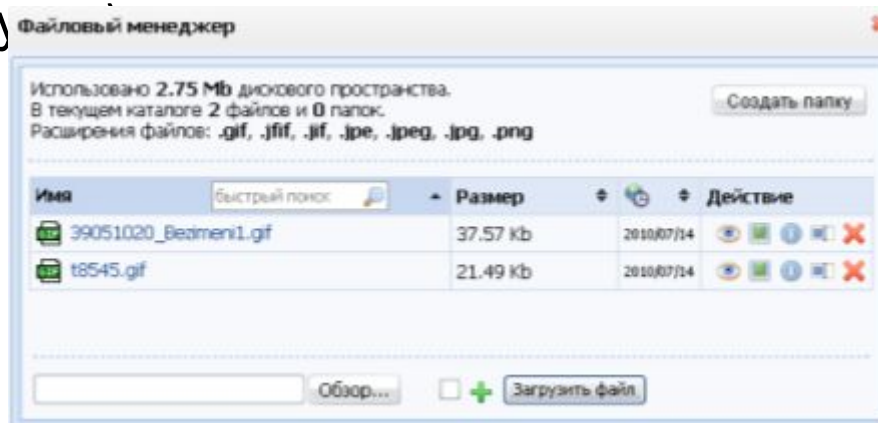
« Июль 2010 »

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2 3 4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

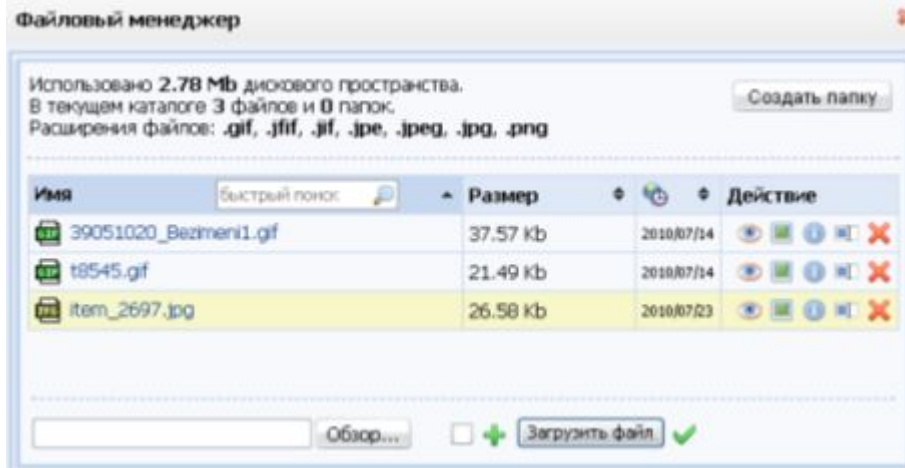
Пишем первую статью. В поле Название материала лучше внести должность героя статьи, например, Заведующая детским садом. Область Полный текст материала отводим под статью. Сначала вставим фотографию. Для этого ставим курсор в поле Полный текст материала и нажимаем кнопку  картинка. Затем на экране откроется диалоговое окно Изображение (смотри рисунок). Здесь жмите на значок с изображением папки



Далее откроется новое диалоговое окно **Файловый менеджер** (смотрите рис)

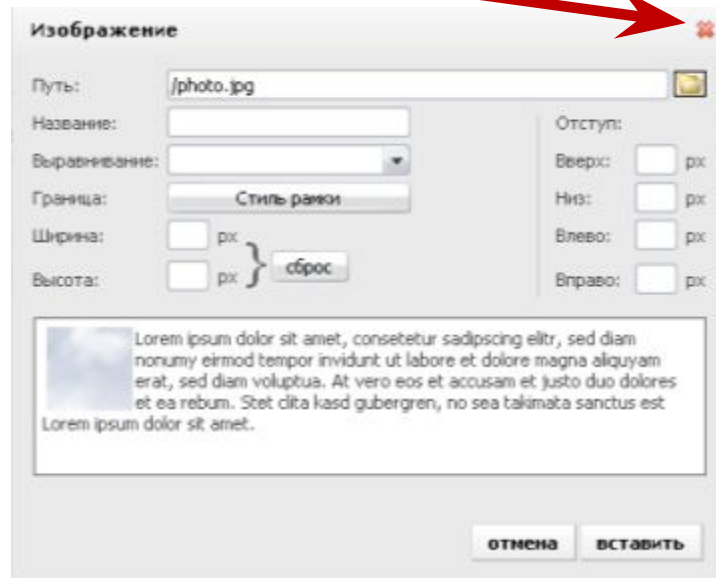


С помощью кнопки **Обзор** находим на своем компьютере нужный файл и ждем на кнопку **Загрузить файл**.



Имя загруженного файла отобразится в списке. Для того чтобы изображение из него разместилось на странице, нажмите на имя файла (оно будет подсвечиваться желтоватым цветом).

Затем окно Файловый менеджер закроется и вновь станет активным окно Изображение. Здесь нажмите на кнопку Вставить, а потом закройте окно, нажав на красный крестик в правом верхнем углу этого диалогового окна



Может так получится, что размеры изображения Вас не устроят. В любом случае нам нужно включить обтекание текстом. Для этого еще раз нажимаем на кнопку Вставить изображение. В открывшемся окне можно изменить Ширину и Высоту картинки, а также включить обтекание текстом. Открываем меню Выравнивание и выбираем пункт «влево». Затем нажимаем на кнопку **применить**, а далее на кнопку **Ок**

Затем переносим заготовленный текст из документа в сообщение, используйте возможности панели редактирования: тип, цвет и размер шрифта. Не забудьте нажать на кнопку Добавить, когда завершите заполнение страницы.

Общие Управление Добавление Пользователи Мультимедиа Конструктор ? Получить Прямую ссылку


Вы вошли как [Методист](#) | [Группа "Администраторы"](#) | [RSS](#) | [Главная](#) | [Блог](#) | [Мой профиль](#) | [Выход](#)

[Главная](#) > [Добавление материала](#)

Название материала *:

Полный текст материала: [HTML ?] [Панель 80% вид] [Панель 100% вид]

Абзац Шрифт Размер



Жванова Марина Петровна.
Работает в нашем детском саду с 1999г., в должности заведующей с 2006г.
Образование: высшее, СГПИ, 1991г.
Квалификационная категория - высшая.
Награждена почетными грамотами министерства образования, знаком "Почетный работник" и пр.
Если у Вас возникнут вопросы к Марине Петровне, то можете их направлять на электронный адрес: kakote_address@servis.ru, в теме письма, пожалуйста укажите "Вопрос и заведующей"

<BODY> <P>

Материал добавил: **Методист** (выбрать пользователя)
Дата добавления: Пятница, 23.07.2010, 14:02

Изображения [?]: Обзор...
Макс. размер - 2000kb

Опции изображений: Прикрепить ссылки на изображения к сообщению

Теги (через запятую):

Опции материала:
 Материал **недоступен** для просмотра [?]
 Позволить оставлять комментарии
 Заменить внешние ссылки используя сервис u.to [?]

Меню сайта

- Главная страница
- Информация о сайте
- фотогалерея по нашему детскому саду
- фотоальбомы
- Контактная информация
- Блог

Поиск

Календарь

< Июль 2010 >

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
					1	2 3 4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Друзья сайта

- Создать сайт
- Все для веб-мастера
- Программы для всех
- Мир развлечений
- Лучшие сайты Рунета
- Кулинарные рецепты

Статистика

Онлайн всего: **2**

Далее страница закроется как пленкой и в центральной ее части появится сообщение **Добавление материала**. В нем будет ссылка **Перейти на страницу материала**. Перейдите по этой ссылке, просмотрите сообщение еще раз, при необходимости поправьте ошибки

Облава Управление Добавление Пользователи Мультимедиа Конструктор ? Получить Премии загрузит

Вы вошли как **Методист** | Группа "Администраторы" | RSS | Главная | Блог | Мой профиль | Выход

Главная » Добавление материала

Название материала *!

Полный текст материала: {&#CUT; ?} (Показать 20 строк) (Показать 100% строк)

Абзац Шрифт Размер

Иванова Марина Петровна

Работает в нашем детском саду с 1999г., в должности заведующей с 2006г.

Добавление материала

Материал успешно добавлен

[Перейти на страницу материала]

электронный адрес: kaktoya_adress@yandex.ru или вы можете написать название файла и адрес заведующей *

Материал добавил: **Методист** (Выбрать пользователя)

Дата добавления: Пятница, 23.07.2010, 14:02

Изображения [?]
Макс. размер - 2000Кб Обзор ...

Опции изображений: Прикрепить ссылку на изображения к сообщению

Теги (через запятую):

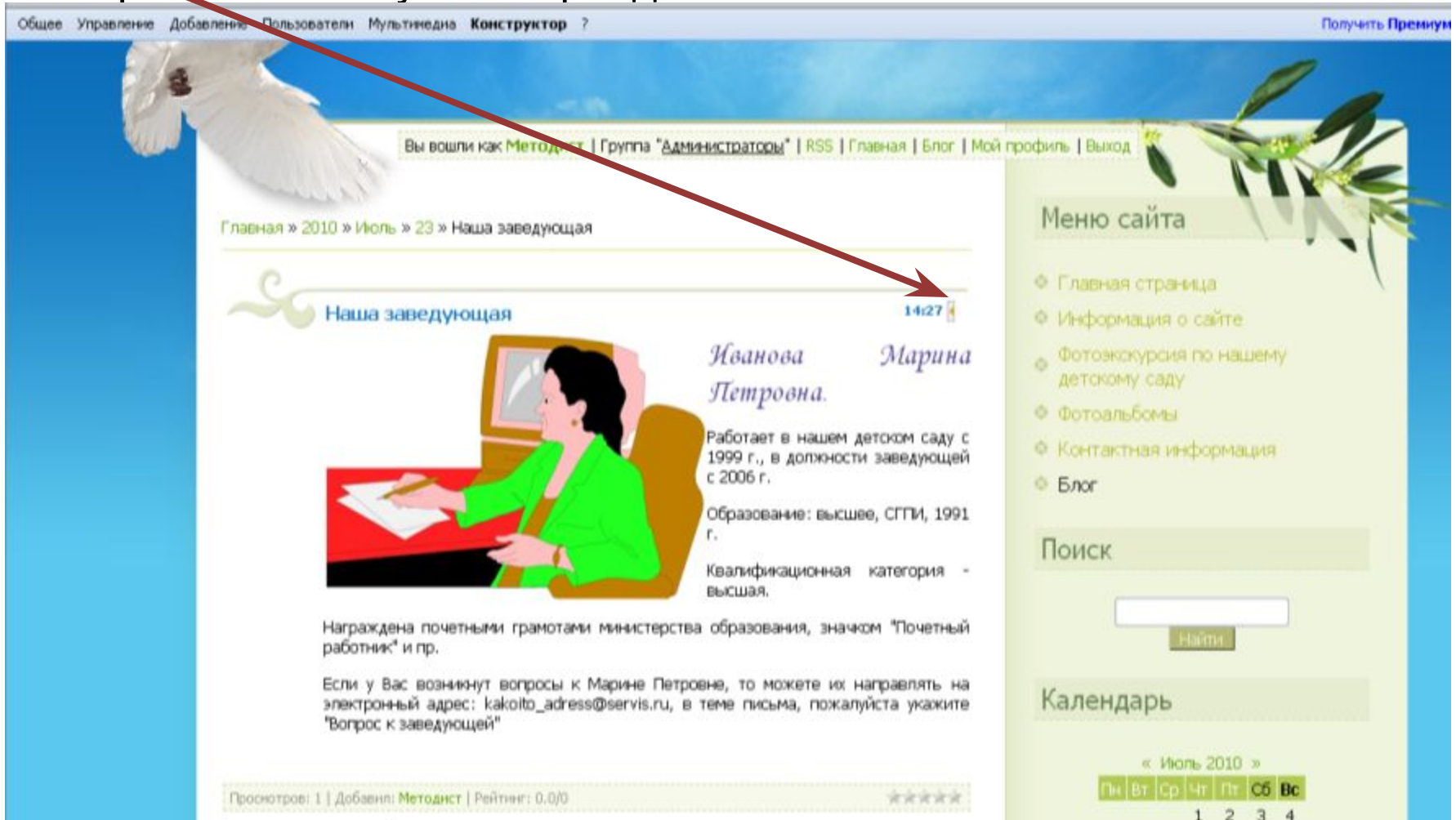
Опции материала: Материал недоступен для просмотра [?]
 Позволить оставлять комментарии

Меню сайта

- Главная страница
- Информация о сайте
- Фотоконкурс по нашему детскому саду
- Фотоальбомы
- контактная информация
- Блог

Поиск

Для того, чтобы перейти в режим редактирования, нужно нажать на этот значок и выбрать на открывшейся панели кнопку с изображением голубого карандаша.



The screenshot shows a web browser window with a blue header bar containing navigation links: "Общее", "Управление", "Добавление", "Пользователи", "Мультимедиа", "Конструктор", and "?". On the right side of the header, there is a link "Получить Премии". Below the header, a white dove is flying on the left, and an olive branch is on the right. A navigation bar contains the text: "Вы вошли как **Методист** | Группа **"Администраторы"** | RSS | Главная | Блог | Мой профиль | Выход". Below this, a breadcrumb trail reads: "Главная » 2010 » Июль » 23 » Наша заведующая". The main content area features a section titled "Наша заведующая" with a view count of "1427". To the left is an illustration of a woman in a green jacket sitting at a desk with a computer. To the right, the name "Иванова Марина Петровна." is displayed. Below the name, it says: "Работает в нашем детском саду с 1999 г., в должности заведующей с 2006 г." and "Образование: высшее, СГПИ, 1991 г." followed by "Квалификационная категория - высшая." A paragraph below states: "Награждена почетными грамотами министерства образования, значком "Почетный работник" и пр." Another paragraph says: "Если у Вас возникнут вопросы к Марине Петровне, то можете их направлять на электронный адрес: kakoiito_adress@servis.ru, в теме письма, пожалуйста укажите "Вопрос к заведующей"". At the bottom left, it shows "Просмотров: 1 | Добавил: Методист | Рейтинг: 0.0/0" and a star rating. On the right side of the page, there is a "Меню сайта" section with a list of links: "Главная страница", "Информация о сайте", "Фотоэкскурсия по нашему детскому саду", "Фотоальбомы", "Контактная информация", and "Блог". Below the menu is a "Поиск" section with a search input field and a "Найти" button. At the bottom right, there is a "Календарь" section showing the month of July 2010 with a grid of days: Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс, and numbers 1, 2, 3, 4.

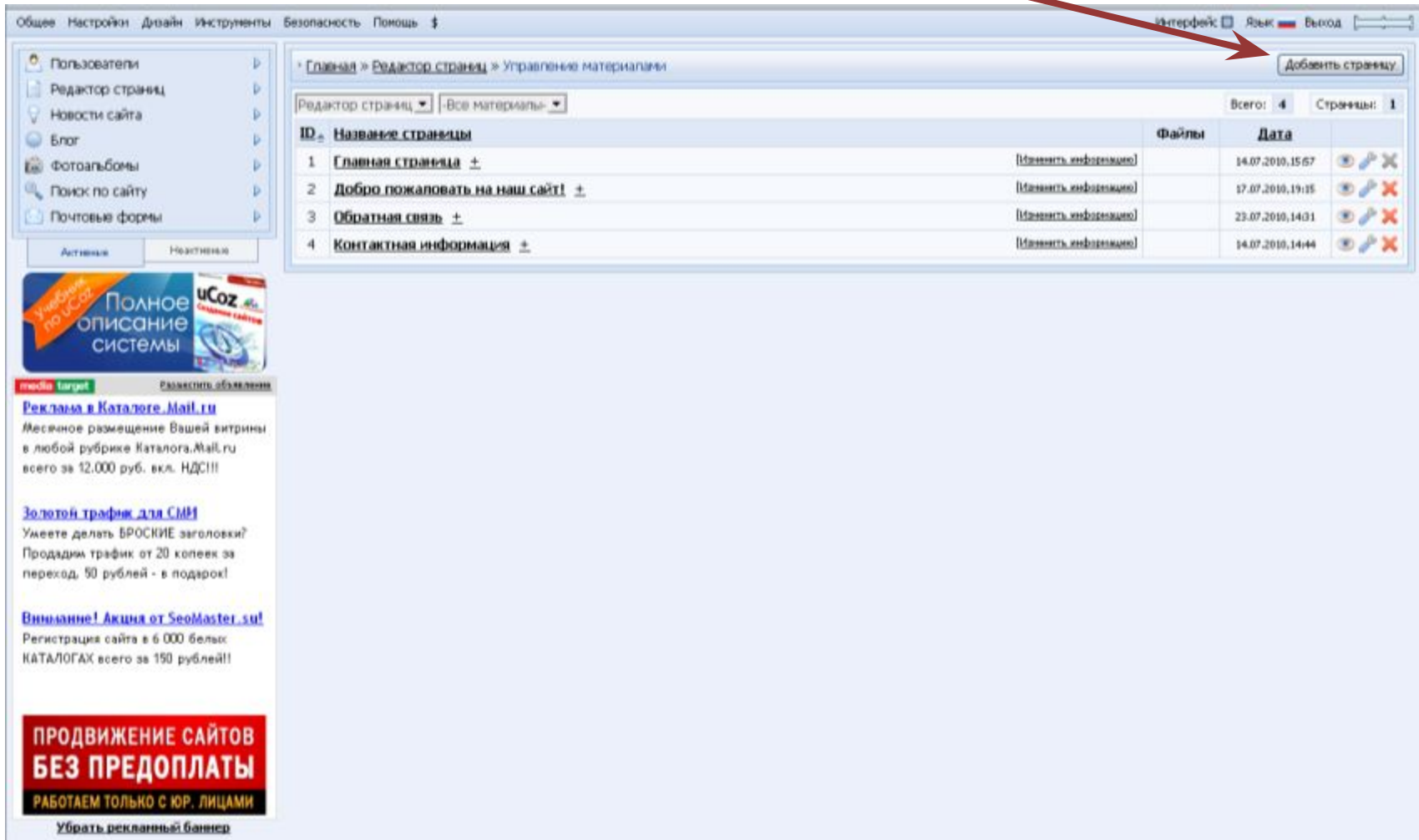
Аналогичным образом создаем еще 4-5 сообщений. Вы заметите, что сообщения смотрятся не очень красиво, а если учесть, что их в дальнейшем будет больше, то становится понятно – в таком виде этот раздел оставлять нельзя.

Поэтому создадим страницу, с которой настроим ссылки на личные странички сотрудников ДООУ (т.е. на отдельные сообщения блога, в которых они представлены).

Страницу создаем на панели управления сайтом.

Переходим на нее. Переход можно выполнить одним из 2-х способов через вебтоп (порядок действий описан на слайде 3) или через меню сайта. В последнем случае последовательность действий такова: пункт меню Общее (над шапкой сайта), в нем выбрать пункт Вход в панель управления.

Итак, Вы на панели управления. Перейдите в Редактор страниц, далее Управление страницами сайта. На этой странице нажмите на кнопку **Добавить страницу**



The screenshot shows a web management interface with a top navigation bar containing 'Общее', 'Настройки', 'Дизайн', 'Инструменты', 'Безопасность', and 'Помощь'. On the right, there are options for 'Интерфейс', 'Язык', and 'Выход'. A red arrow points from the text above to the 'Добавить страницу' button in the top right corner of the main content area.

The main content area has a breadcrumb trail: 'Главная > Редактор страниц > Управление материалами'. Below this, there are dropdown menus for 'Редактор страниц' and 'Все материалы'. To the right, it shows 'Всего: 4' and 'Страницы: 1'.

ID	Название страницы	Файлы	Дата	
1	Главная страница ±	[Изменить информацию]	14.07.2010,15:67	[eye] [key] [X]
2	Добро пожаловать на наш сайт! ±	[Изменить информацию]	17.07.2010,19:35	[eye] [key] [X]
3	Обратная связь ±	[Изменить информацию]	23.07.2010,14:01	[eye] [key] [X]
4	Контактная информация ±	[Изменить информацию]	14.07.2010,14:44	[eye] [key] [X]

Below the table, there are several advertisements:

- Полное описание системы** (uCoz)
- Реклама в Каталоге Mail.ru** (target)
- Золотой трафик для СММ**
- Внимание! Акция от SeoMaster.ru!**
- ПРОДВИЖЕНИЕ САЙТОВ БЕЗ ПРЕДОПЛАТЫ** (РАБОТАЕМ ТОЛЬКО С ЮР. ЛИЦАМИ)

Заполняем страницу: в поле Название страницы напишите что-то вроде «Знакомьтесь – наш коллектив!». В текстовом поле небольшую (2-3 предложения) вводную статью, а затем список (сделайте его маркированным) сотрудников, для которых уже созданы сообщения в блоге. Сохраните страницу. Перейдите с помощью меню сайта в Блог.

Название страницы: Наш дружный коллектив

Содержимое страницы: [Справка BB-кода | Помощь HTML-кода]

Абзац | Шрифт | Размер | [Иконки форматирования]

Уважаемые посетители!

Предлагаем вам познакомиться с сотрудниками детского сада, на сайте которого вы находитесь. Наш коллектив насчитывает 35 человек, руководит им Иванова Марина Петровна. Приглашаем вас посетить личные странички всех работников детского сада.

<ВВОД> <P>

Дополнения: Виджеты | Гаджеты

Изображения [?]: Макс. размер - 2000Кб

Стиль:

- Содержимое страницы временно недоступно для просмотра
- Использовать персональный шаблон для страницы [?]
- Заменить внешние ссылки используя сервис u.to [?]
- Добавить ссылку на страницу в главное меню сайта

Группы, имеющие доступ к странице:

<input checked="" type="checkbox"/> Пользователи	<input checked="" type="checkbox"/> Проверенные	<input checked="" type="checkbox"/> Модераторы
<input checked="" type="checkbox"/> Администраторы	<input checked="" type="checkbox"/> Друзья	<input checked="" type="checkbox"/> Заблокированные
<input checked="" type="checkbox"/> Гости	<input checked="" type="checkbox"/> Все группы	

Сохранить

Работа в блоге. Здесь нам нужно «взять» ссылки на отдельные сообщения, в которых представлены сотрудники ДООУ. Для этого нажимает на заголовок сообщения, Вас перенаправят на страницу этого сообщения. В адресной строке копируйте ссылку и временно сохраните ее в текстовом документе (для этих целей можно использовать программу Блокнот, вызывается она так Пуск, Стандартные, Блокнот), затем кнопкой Назад браузера вернитесь в блог и перейдите в следующее сообщение и т. д. Соберите таким образом в Блокноте ссылки на все сообщения блога. Затем перейдите на страницу со списком сотрудников. Перейдите в режим редактирования страницы (нажав на кнопку с изображением глаза)

Мой сайт

Вы находитесь на странице: Главная | Сотрудники | Контакты | Новости | Форум | Поиск | Регистрация | Вход

[Добавить материал]

Заместитель заведующей по ВОР



Сивикова Лариса Викторовна.
Работает в нашей детской саду с 1999 г., в должности заместителя заведующей по ВОР с 2006 г.
Образование: высшее, СПТУ, 1991 г.
Классификационная категория: высокая.
Награждена почетными грамотами министерства образования, значком "Почетный работник" и пр.

Круг вопросов, которые курирует Лариса Викторовна:

- образовательный процесс;
- 2009;
- 2009.

Если у Вас возникнут вопросы к Ларисе Викторовне, то можете их направлять на электронной адрес: labola_educ@yandex.ru, в тем же письме, пожалуйста укажите "Вопрос к заместителю заведующей".

Наша заведующая



Иванова Марина Петровна.
Работает в нашей детской саду с 1992 г., в должности заведующей с 2006 г.
Образование: высшее, СПТУ, 1991 г.
Классификационная категория: высокая.
Награждена почетными грамотами министерства образования, значком "Почетный работник" и пр.

Если у Вас возникнут вопросы к Марине Петровне, то можете их направлять на электронной адрес: labola_educ@yandex.ru, в тем же письме, пожалуйста укажите "Вопрос к заведующей".

Статистика

Создан: всего: 1
Гостей: 0
Пользователей: 1
Пользователь

Рядом с каждой фамилией в списке напишите фразу Перейти на личную страничку здесь. Затем выделите слово здесь рядом с первой фамилией в списке (как показано на рисунке) и нажмите кнопку Ссылка

Название страницы: Наш дружный коллектив

Название отображаемое в URL: наш_дружный_коллектив

Содержимое страницы: [Ссылка BB-кодом | Ссылка HTML-кодом]

Абзац Шрифт Размер B I U [Rich Text Editor Icons]

Уважаемые посетители!

Предлагаем вам познакомиться с сотрудниками детского сада, на сайте которого вы находитесь. Наш коллектив насчитывает 35 человек, руководит им Иванова Марина Петровна. Приглашаем вас посетить личные странички всех работников детского сада.

- Заведующая детским садом - Иванова Марина Петровна. Перейти на страничку **здесь**
- Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе - Сидорова Лариса Викторовна. Перейти на страничку **здесь**

<BODY>

Дополнения: Виджеты Гаджеты

Изображения [?]: + [] Обзор...

Опции:

- Содержимое страницы временно недоступно для просмотра
- Использовать персональный шаблон для страницы [?]
- Заменить внешние ссылки используя сервис u.to [?]

Группы, имеющие доступ к странице:

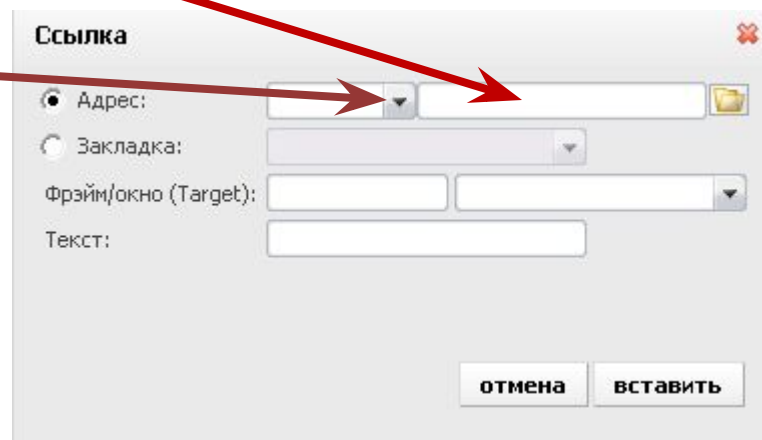
- Пользователи
- Проверенные
- Модераторы
- Администраторы
- Друзья
- Заблокированные
- Гости
- Все группы

Сохранить

На экране поверх страницы откроется диалоговое окно. Копируем в Блокноте ссылку на сообщение про этого сотрудника и вставляем ее в поле Адрес, во вторую его часть, т. е. вот сюда. Затем аккуратно стираем первую часть (префикс) адреса – http://

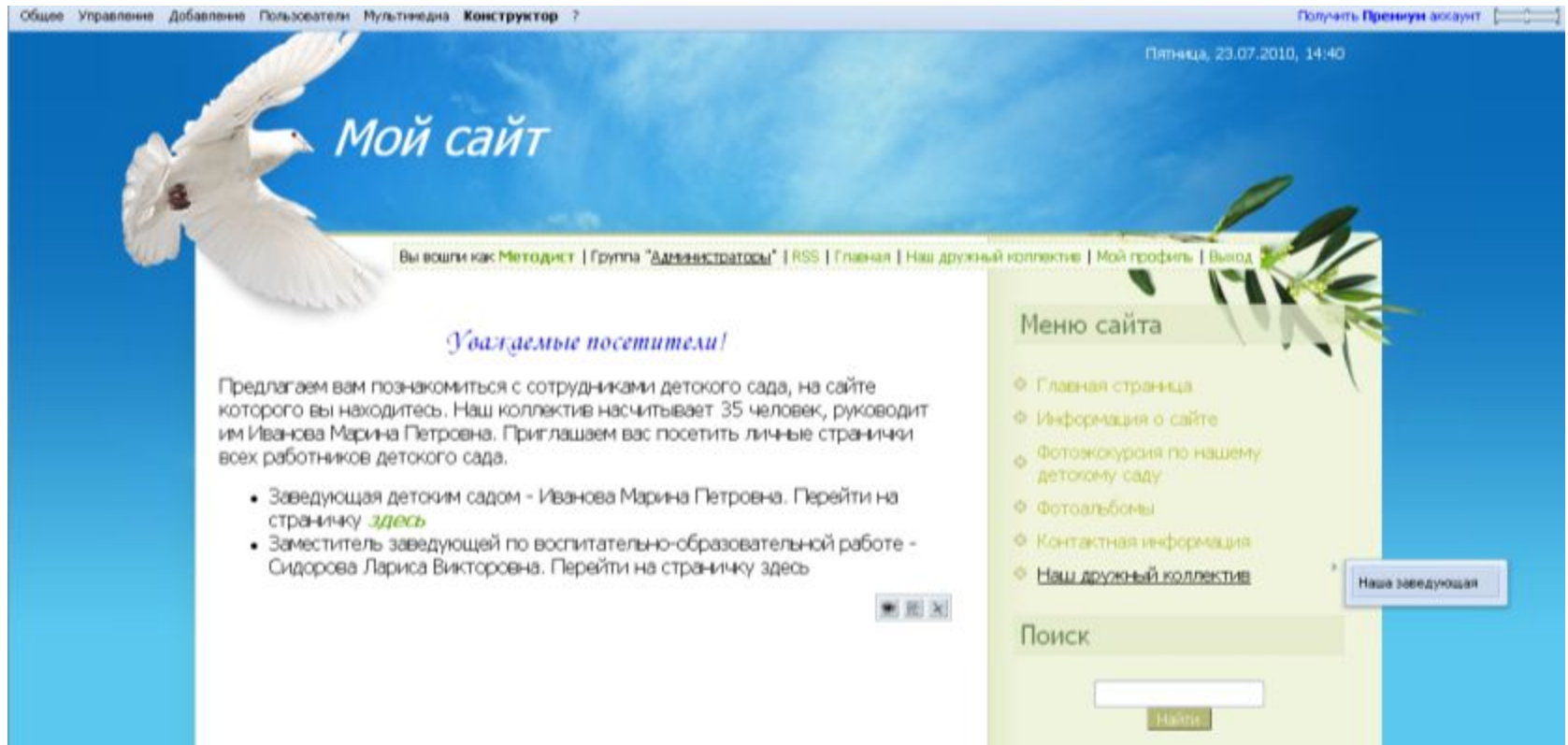
В первой части поля Адрес выбираем префикс http://

Затем нажимаем на кнопку «вставить», затем «применить» и «ОК»



The image shows a dialog box titled "Ссылка" (Link) with a close button in the top right corner. It contains four input fields: "Адрес:" (Address), "Закладка:" (Bookmark), "Фрэйм/окно (Target):" (Frame/window (Target)), and "Текст:" (Text). The "Адрес:" field is selected with a radio button. Two red arrows originate from the text above: one points to the dropdown menu of the "Адрес:" field, and the other points to the text input area of the same field. At the bottom right, there are two buttons: "отмена" (cancel) and "вставить" (insert).

Сохраните страницу. После добавления ссылки она будет выглядеть примерно так как показано на рисунке



Таким же образом добавьте ссылки на страницы остальных сотрудников.

Затем приведем меню сайта в порядок. Нам нужно удалить из меню пункт Блог. Для этого включаем Конструктор. В блоке Меню Сайта нажимаем на значок с изображением инструмента и редактируем меню. Удаляем пункт Блог и сохраняем изменения. Открываем пункт Конструктор, выбираем опцию Сохранить. Опять открываем Конструктор и выбираем Отключить Конструктор.

Общие Управление Добавление Пользователи Мультимедиа **Конструктор** ? Получить Присоединить аккаунт

Включить конструктор
Список перенесенных страниц >

Пятница, 23.07.2010, 14:50

Мой сайт

Вы вошли как [Методист](#) | Группа "[Администраторы](#)" | [RSS](#) | [Главная](#) | [Наш дружный коллектив](#) | [Мой профиль](#) | [Выход](#)

Уважаемые посетители!

Предлагаем вам познакомиться с сотрудниками детского сада, на сайте которого вы находитесь. Наш коллектив насчитывает 35 человек, руководит им Иванова Марина Петровна. Приглашаем вас посетить личные странички всех работников детского сада.

- Заведующая детским садом - Иванова Марина Петровна. Перейти на страничку [здесь](#)
- Заместитель заведующей по воспитательно-образовательной работе - Сидорова Лариса Викторовна. Перейти на страничку [здесь](#)

Меню сайта

- ◆ Главная страница
- ◆ Информация о сайте
- ◆ Фотоэкскурсия по нашему детскому саду
- ◆ Фотоальбомы
- ◆ Контактная информация
- ◆ Наш дружный коллектив

Поиск

Не забудьте отметить в
общей таблице. В нее нужно
вписать ссылку на страницу
«Знакомьтесь – наш
коллектив!»