



Новое поколение систем электронного документооборота: пакет прикладных программ «Канцлер»

Процко Наталья
npratsko@iba.by



информационные технологии без границ

Почему «Канцлер?»



Что такое ППП «Канцлер»?

- ◆ **Организация электронного документооборота:** хранение, маршрутизация и движение документов в реальном масштабе времени, коллективная и групповая работа сотрудников.
- ◆ **Автоматизация делопроизводства:** работа с документами с момента их получения или создания и до завершения исполнения документов, отправки в дело или архив.
- ◆ **Обеспечение хранения и архивной обработки:** централизованное хранение базы данных всех документов; поиск дел и документов; экспорт из систем автоматизации делопроизводства.



информационные технологии без границ

Пакет прикладных программ «Канцлер»



информационные технологии без границ

Исследования рынка



Исследования потребностей рынка

- ◆ Нормативная база
- ◆ «Структуры влияния»
- ◆ Ценности потребителей
- ◆ Сегментирование рынка
- ◆ Ценообразование
- ◆ Услуги
- ◆ Условия поставки



Исследование потребностей потребителей

Органы государственного управления:

- ◆ обмен документами по электронной почте
- ◆ архивное хранение
- ◆ поиск документов
- ◆ статистика и отчетность
- ◆ информационная безопасность



Исследование потребностей потребителей

Крупные предприятия:

- ◆ обмен документами по электронной почте
- ◆ поиск документов
- ◆ «безбумажность»
- ◆ совместная работа над документами
- ◆ статистика и отчетность



Исследования потребителей:

- ◆ Женщина 23-45 лет
- ◆ Высшее гуманитарное образование
- ◆ Требовательность и чувство красоты



Особенности интерфейса пользователя:

- ◆ лаконичная, web–ориентированная организация рабочих панелей
- ◆ стилизованный графический дизайн форм, видов и маршрутов
- ◆ визуализация маршрутов, иерархий и структур
- ◆ автоматическая загрузка документов и представлений, к которым обращались пользователи при последнем посещении.



Исследования конкурентов:

- ◆ Системы конкурентов
- ◆ Ценообразование
- ◆ Условия поставки
- ◆ Достоинства и недостатки
- ◆ Мы – лучшие!



информационные технологии без границ

Исследования программных сред



Популярность Lotus Notes как растёт с каждым годом!

- ◆ Органы госуправления: Lotus Notes - 20%, MS Exchange – 7 %

- ◆ Предприятия – 23 % и 30 % соответственно



информационные технологии без границ

«Канцлер»:



Преимущества «Канцлера»:

- ◆ **Разработан на основе результатов исследований**
- ◆ **Разработан отечественным производителем**
- ◆ **Команда профессионалов**
- ◆ **Имеет законченную “коробочную” реализацию**
- ◆ **Поставляется по разнообразным программам**
- ◆ **Поставляется с пожизненной гарантией**



информационные технологии без границ

Особенности «Канцлера»:



Модуль «Базовая система»



- Автоматизация инсталляции
- Создание и поддержка в актуальном состоянии справочников
- Предоставление пользователям единого доступа во все компоненты
- Организация маршрутизации и движения документов
- Формирование графических маршрутов
- Настройка системы на структуру организации
- Генерация отчетов, создание шаблонов
- Предоставление инструмента ЭЦП
- Создание распределенной схемы
- Предоставление рабочего места администратора



«Делопроизводство»

Назначение:

- Регистрация и движение входящих, исходящих и внутренних документов
- Контроль исполнения
- Хранение и поиск документов

Особенности приложения:

- Исчерпывающая функциональность для делопроизводства
- Соответствие нормативно-правовой базе РБ
- Гибкость и настройка при помощи ядра
- Минимум ручного ввода, максимум эргономики
- Генерация сопроводительных документов
- Контроль движения бумажной копии документа
- Поддержка распределенных структур, подключение ЭЦП





«Архивное дело»

Назначение:

- передача исполненных документов из системы ЭД в архив
- составление и ведение номенклатуры дел
- формирование и оформление дел для передачи в архив
- ведение и учет дел в архиве



Особенности:

- соответствие нормативной базе республики Беларусь по ведению архивов
- полный набор видов для ведения архивного делопроизводства
- «коробочная реализация» -> может поставляться как отдельное решение
- для предприятий различного рода деятельности

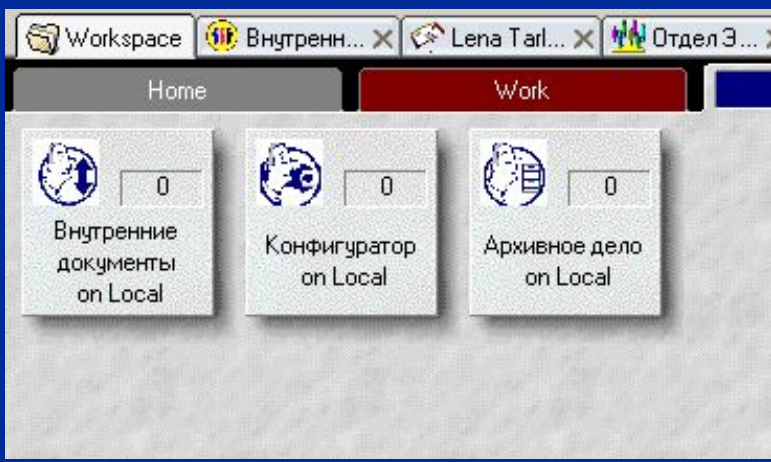


Рабочее место пользователя

Вход в систему 3 способами :

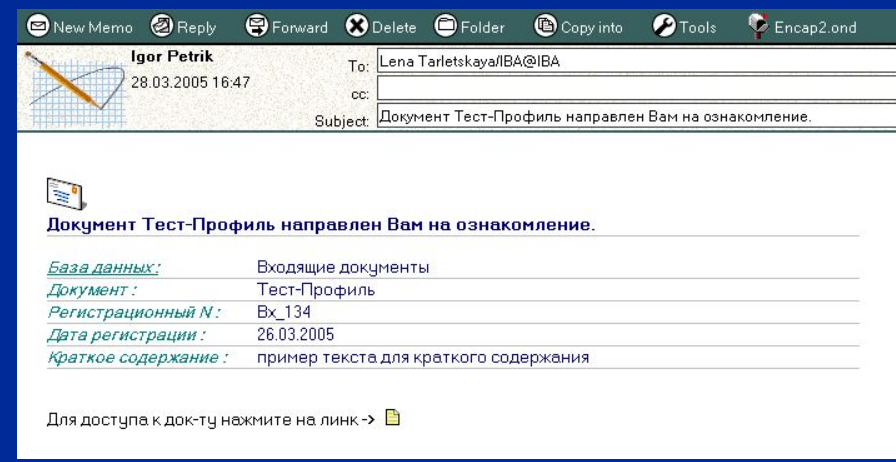
1. Модуль «Рабочее место»

2. Рабочий стол Lotus Notes
- > привычный интерфейс



Целопроеизводство:
Входящие документы
Исходящие документы
Внутренние документы

3. Почтовый ящик -> быстрый доступ к нужным документам





Мы предлагаем:

◆ Заказная разработка

гарантированный результат и прогнозируемая эффективность. Основной недостаток — высокая стоимость проекта.

◆ Поставка «коробочного» ППП «Канцлер»

◆ Создание СЭД на основе ППП «Канцлер»

оптимальный по соотношению «цена/качество» способ создания СЭД



Программы и условия поставки:

- **«Канцлер: Делопроизводство»:**

Сопровождение 1 год

Обучение 1 администратор и 2 пользователя:

- **«Канцлер: Делопроизводство + Архив»**

Сопровождение 3 года

Обучение 2 администратора и 10 пользователей

- **«Канцлер: Архивное дело»**

Сопровождение 1 год

Обучение 1 администратор и 1 пользователь



«Канцлер» сегодня:

- ◆ Делопроизводство
- ◆ Архивное дело

«Канцлер» завтра:

- Управление персоналом
- Обращения граждан
- Система менеджмента качества
- Другие приложения



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

Республика Беларусь, 220040
Минск, ул.М.Богдановича, 155
Телефон: +375 17 217 33 33
Факс: +375 17 217 32 32
E-mail: kancler@iba.by
<http://www.iba.by>
www.kancler.by