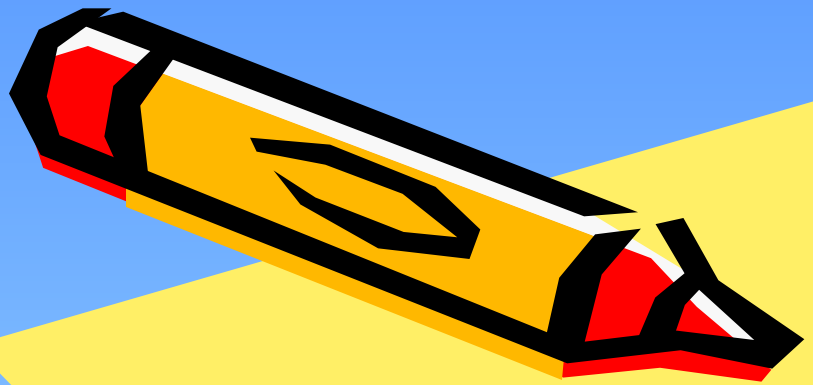


Создание графических объектов в текстовом редакторе

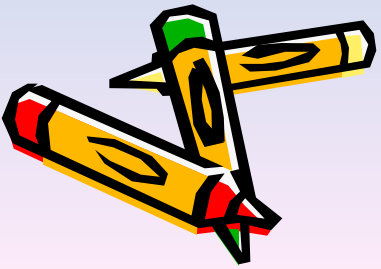
MS Word

Мельникова Юлия Александровна,

учитель информатики

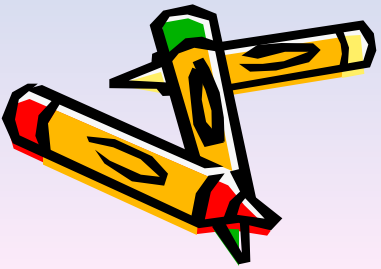
Возможности:

- Создание двухмерных изображений (фигуры, графики и пр.)
- Создание объемных (трехмерных) изображений
- Добавление к объектам различных эффектов (тени, особых цветов и способов заливки)



НО!!!

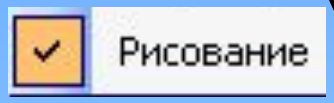
Следует помнить, что графические возможности MS Word обусловлены созданием иллюстраций для документов. Поэтому сохранение изображений в графические форматы НЕВОЗМОЖНО!



Панель инструментов Рисование

Для того, чтобы сделать панель доступной для работы, необходимо выполнить команду:

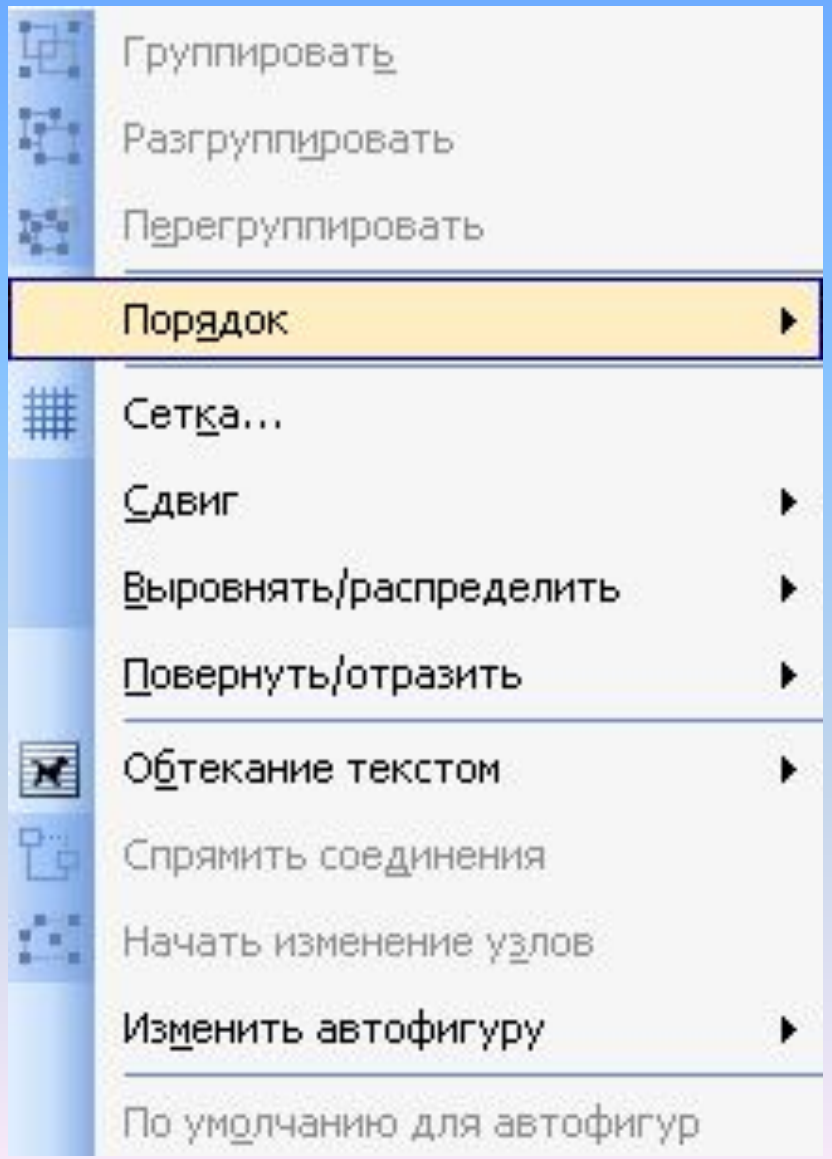
Вид/Панели инструментов/Рисование



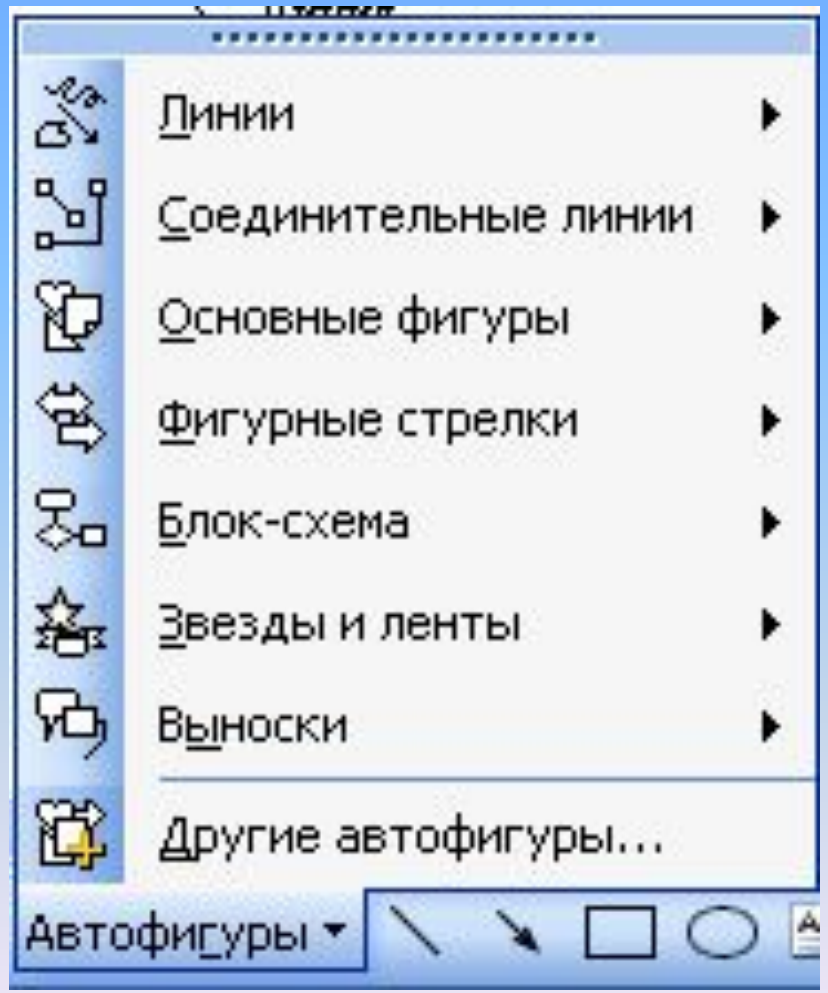
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1. Рисование
2. Выбор объектов
3. Автофигуры
4. Линия
5. Стрелка
6. Прямоугольник
7. Овал
8. Надпись
9. Добавить объект WordArt
10. Добавить диаграмму
11. Добавить картинку
12. Добавить рисунок
13. Цвет заливки
14. Цвет линий
15. Цвет шрифта
16. Тип линии
17. Меню «Штрих»
18. Меню «Стрелки»
19. Меню «Тени»
20. Меню «Объем»

Рисование:


Группировать
Разгруппировать
Перегруппировать
Порядок
Сетка...
Сдвиг
Выровнять/распределить
Повернуть/отразить
Обтекание текстом
Спрямить соединения
Начать изменение узлов
Изменить автофигуру
По умолчанию для автофигур

Автофигуры

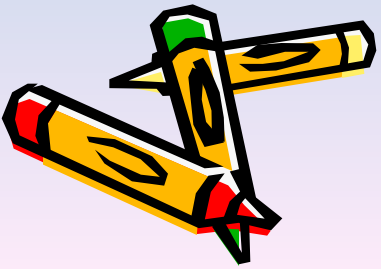

Линии
Соединительные линии
Основные фигуры
Фигурные стрелки
Блок-схема
Звезды и ленты
Выноски
Другие автофигуры...
Автофигуры

Выделение объекта:

- Щелкнуть по нему левой клавишей мыши.

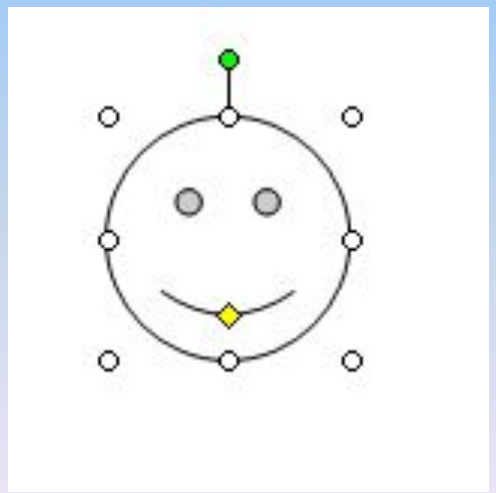
Выделение группы объектов:

- Нажать кнопку Выбор объекта
- Заключить группу объектов в прямоугольник



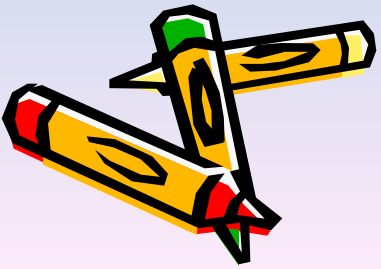
Изменение размеров объекта:

1) выделить объект;
2) потянуть за любой круглый маркер;
3) снять выделение.



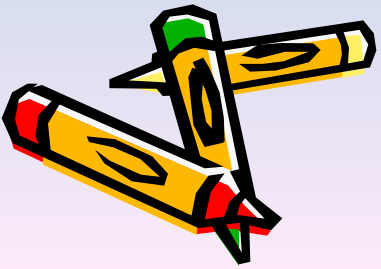
Копирование объекта:

1) выделить объект;
2) нажать клавишу CTRL и перемещать объект в нужном направлении;
3) снять выделение.



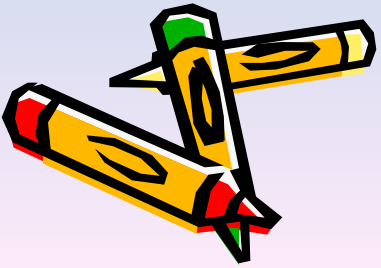
Перемещение объекта:

1) выделить объект;
2) перемещать объект в нужном направлении;
3) снять выделение.



Удаление объекта:

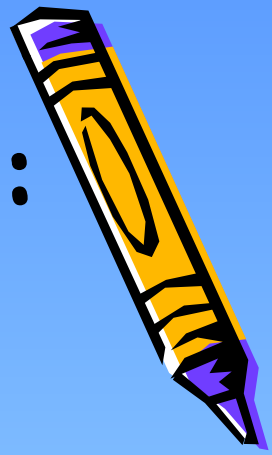
1) выделить объект;
2) нажать клавишу Delete или выбрать команду «Вырезать».



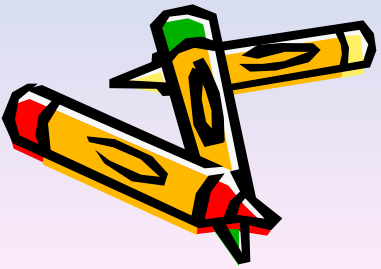
Поворот объекта:

1) выделить объект;
2) повернуть объект, перетащив в нужное направление круглый зелёный маркер (указатель будет иметь вид);
3) снять выделение.

Вставка текста в автофигуру:

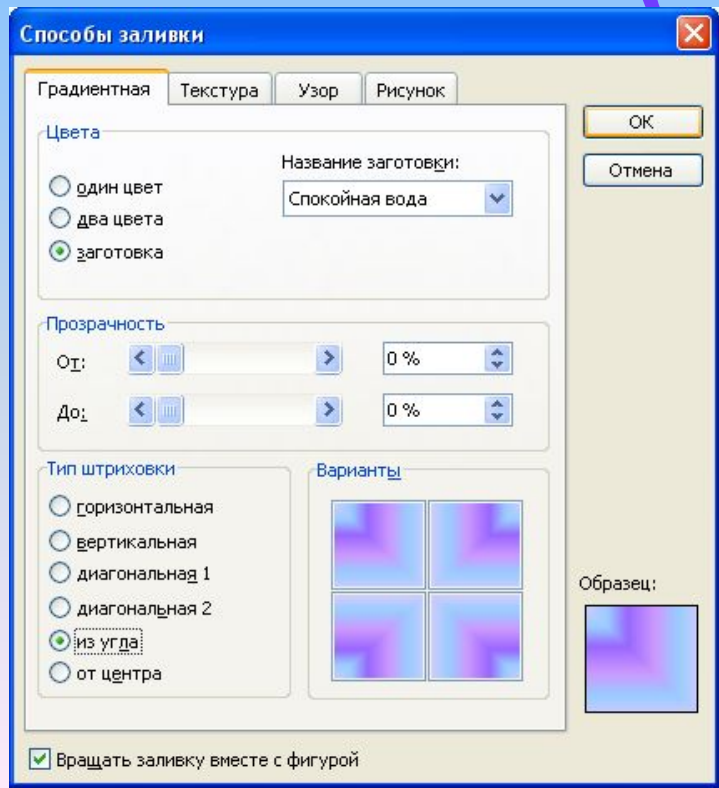


1) выделить автофигуру правой кнопкой мыши и выбрать команду «Добавить текст»;
2) ввести необходимый текст.

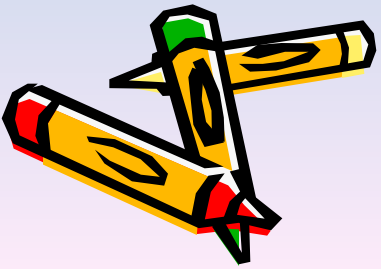


Заливка объекта:

1) Выделить объект
2) Выбрать действие «способы заливки»
3) В появившемся окне выбрать цвет или команду «Способы заливки»



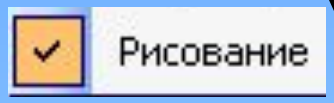
Практическая часть



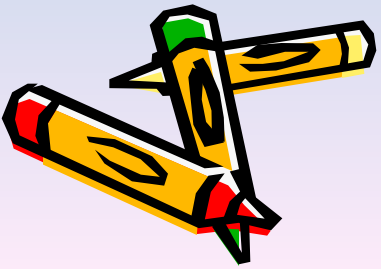
Панель инструментов Рисование

Для того, чтобы сделать панель доступной для работы, необходимо выполнить команду:

Вид/Панели инструментов/Рисование



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

1. Рисование
2. Выбор объектов
3. Автофигуры
4. Линия
5. Стрелка
6. Прямоугольник
7. Овал
8. Надпись
9. Добавить объект WordArt
10. Добавить диаграмму
11. Добавить картинку
12. Добавить рисунок
13. Цвет заливки
14. Цвет линий
15. Цвет шрифта
16. Тип линии
17. Меню «Штрих»
18. Меню «Стрелки»
19. Меню «Тени»
20. Меню «Объем»

Домашнее задание