

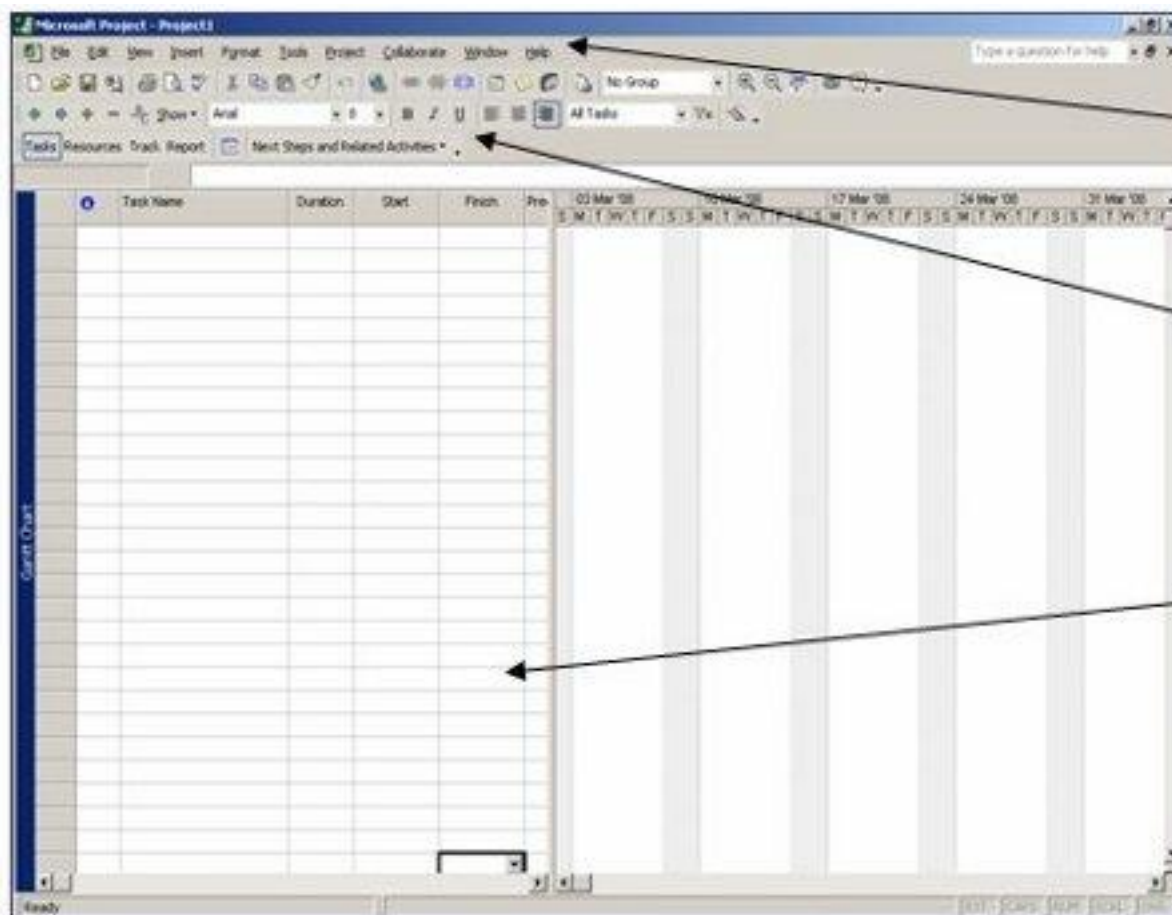
# Лекция 5.

---

## Планирование проекта в MS Project

---

# Окно MS Project



строка меню

строка меню

панели

инструментов

окно плана проекта

# Режимы отображения проекта

---

- В MS Project имеется несколько режимов отображения проектной информации - **представлений (view)**, они отображают проектную информацию в различных аспектах.
  - По умолчанию, при запуске MS Project план проекта отображается в представлении **Gantt Chart (Диаграмма Ганта)**.
  - Перейти из одного представления в другое можно используя меню **View (Вид)** или специальную панель **View Bar (Панель представлений)**, где перечислены все возможные представления.
-

# Определение дат и времени

---

- В основе планирования лежит время. Существует два способа планирования проекта: от даты начала или от даты окончания.
  - При создании нового проекта необходимо зафиксировать способ планирования и указать ключевую дату (дату начала проекта либо дату окончания проекта).
  - На основе введенной информации, используя связи, установленные между задачами и длительности задач, MS Project вычисляет вторую из дат.
-

# Способ планирования (Проект – Информация о проекте)

**Сведения о проекте для 'Проект1'**

Дата начала: Сб 26.07.08      Текущая дата: Сб 26.07.08

Дата окончания: Сб 26.07.08      Дата отчета: НД

Планирование: даты начала проекта      Календарь: Стандартный

Все задачи начинаются как можно раньше.      Приоритет: 500

Настраиваемые корпоративные поля

Имя настраиваемого поля	Значение
-------------------------	----------

Справка      Статистика...      ОК      Отмена

# Определение календаря рабочего времени

---

- В MS Project предусмотрено три типа календарей:
  - **Standard (Стандартный)** - Пять рабочих дней в неделю (40 рабочих часов в неделю), рабочее время с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00
  - **24 Hours (24 часа)** - Круглосуточное рабочее время - с 0.00 до 24.00, без перерывов
  - **Night Shift (Ночная смена)** - рабочие дни: с вечера понедельника по утро субботы, рабочее время: с 23.00 до 8.00 следующего дня, с часовым перерывом
-

- 
- Для работы с календарем:
  - Меню **Tools - Change Working Time** (Сервис - Изменить рабочее время)
-





# Добавление нерабочих дней

---

- В поле **For Calendar (Для календаря)** можно выбрать один из трех календарей, включенный в MS Project, затем на вкладке **Exceptions (Исключения)** заполнить поля для нерабочих периодов: в поле **Name (Название)** ввести название периода: например, "Новогодние каникулы".
  - В поле **Start (Начало)** - указать начальную дату, в поле **Finish (Окончание)** - дату окончания, затем щелкнуть по кнопке **OK** диалогового окна.
  - После этого указанные дни добавляются к нерабочим дням проекта.
-