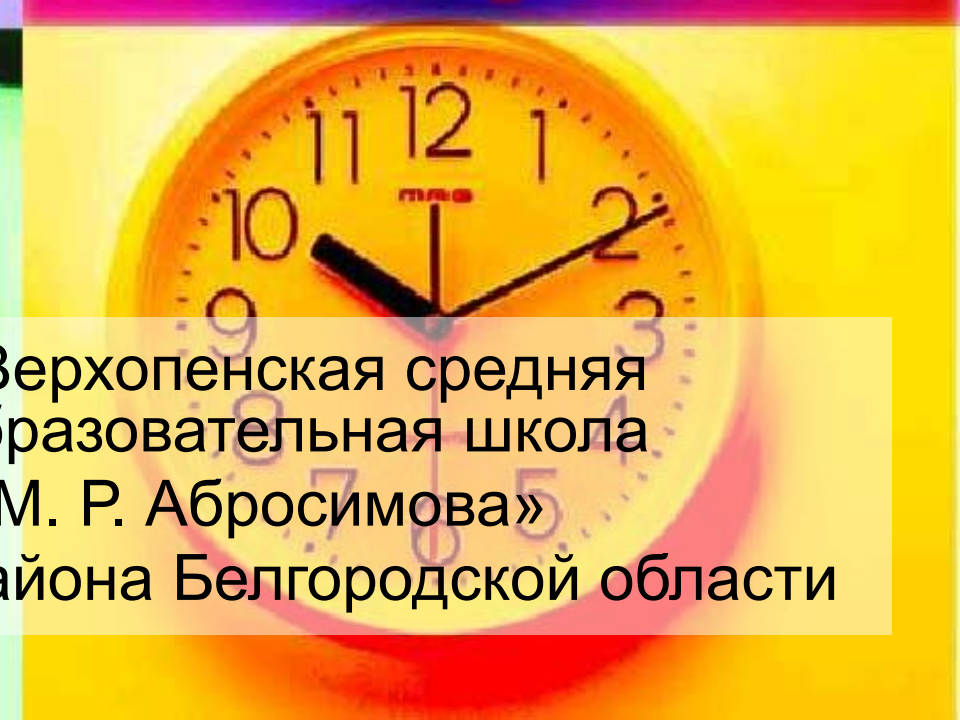













Стратегический план введения профильного обучения



МОУ «Верхопенская средняя
общеобразовательная школа
им. М. Р. Абросимова»
Ивнянского района Белгородской области

Задачи администрации школы по организации профильной подготовки

- 
- 
- 
- 
1. Разработка основных направлений и форм профильной и предпрофильной подготовки в школе на основе:
 -  Анализа потенциала школы – её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 -  Изменения содержания и форм методической работы;
 -  Изучения образовательных запросов детей и родителей;
 -  Взаимодействия с различными образовательными учреждениями;
 2. Формирование учебного плана и расписания уроков в профильных классах, курсов по выбору и занятий по профориентационной и профинформационной работе в рамках предпрофильной подготовки



3. Сопровождение профильной и предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
 - Мониторинг учебных результатов школьников по базовым и профильным предметам;
 - Мониторинг результатов школьников на курсах по выбору;
 - Анализ динамики образовательных запросов учащихся и их готовности к выбору профиля;
 - Контроль школьной документации по профильной и предпрофильной подготовке;
 - Организация консультирования школьников и их родителей для определения оптимального выбора курсов.
4. Анализ результатов итоговой аттестации (в первую очередь девятиклассников).
5. Организация работы по комплектованию 10-х классов.
6. Составление отчётов по экспериментальной работе.

Распределение функций:

- создание необходимых условий введения профильного обучения:
 - повышение квалификации педагогических работников;
 - совершенствование материально - технической базы;
- организация образовательного процесса и методической работы с учетом изменений;
- составление штатного расписания, распределение должностных обязанностей, надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы работников учреждения с учетом специфики работы;
- представление ежегодного отчета в муниципальный совет.






Изменения деятельности администрации школы (новые задачи)



В области планирования:

- Прогнозирование возможных вариантов сопротивления членов педагогического коллектива предстоящим изменениям педагогической и управленческой систем школы.
 - Выбор наиболее рационального подхода к изменению существующей педагогической системы.
 - Разработка школьного учебного плана, в том числе на основе индивидуальных учебных планов самих учащихся
 - Составление нового расписания учебных занятий с учетом особенностей педагогической системы и используемых технологий.
 - Планирование деятельности администрации школы по разработке системы профильного обучения и ее введению в практику.
- 
- 

В области организационной деятельности:

- Определение вариантов изменений в структуре управления школой в связи с введением профильного обучения.
- Выбор наиболее эффективного изменения структуры: состава органов управления, их функций, перераспределения власти между существующими органами в связи с изменениями в структуре.
- Создание и организация работы приемной комиссии
- Определение наилучших способов интеграции школы в сеть профильного обучения
- Установление сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями образования
- Организация работы учителей по разработке индивидуальных учебных планов учащихся и оказанию им помощи в этом
- Организация разработки программ элективных курсов
- Организация разработки новых вариантов тематического планирования и планирования учебных занятий по профильным дисциплинам в условиях традиционной и новых систем: блочно-модульной системы обучения, дистанционной, очно-заочной, индивидуальной, а также реализации метода проектов и исследовательского метода обучения и т. д.



Этапы

введения профильного обучения

1 этап:

Подготови- тельный

- Создание рабочей группы по переходу на профильное и предпрофильное обучение;
- Разработка программы введения профильного обучения;
- Подготовка кадрового потенциала;
- Корректировка учебных планов;
- Составление перечня учебных курсов;
- Составление образовательной карты






**2 этап:
Создание
модели
профильного
обучения**

- предварительное анкетирование школьников (конец 8 кл),
- обработка анкет и оформление визиток ОУ
- определение совокупной мощности ОУ и разработка плана информирования населения
- определение школьного списка курсов по выбору
- Определение кадрового потенциала
- Разработка, утверждение и экспертиза программно-методического обеспечения
- Разработка расписания

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН ВВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ



НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
<p>1. Подготовка приказа директора, используя существующие нормативные документы: постановление правительства РФ, приказы министерства образования РФ, регионального управления образования, местного отдела образования</p> <p>2. Создание системы информационного обеспечения:</p> <ul style="list-style-type: none">- своевременное обеспечение сбора, обработки и передачи внешней и внутренней информации (для педагогов, уч-ся, родителей)- об изменениях в нормативно-правовой базе			

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН ВВЕДЕНИЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ	СРОКИ	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
<p>3. Разработка программно-методических материалов:</p> <ul style="list-style-type: none">- разработка элективных курсов,- экспертиза элективных курсов,- разработка проекта учебного плана <p>4. Создание пакета новых нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none">-корректировка Устава-положения о профильном обучении-приказы/распоряжения-изменения в учредительном договоре-изменения в тарификации			

