



Муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

с. В. Куркужин

Победитель национального проекта «Образование» в
номинации «Лучшая школа - 2006»

**Девиз: «Учиться- чтобы жить,
жить- чтобы учиться».**



Школа открыта 15.01.1975г

**В 2008-2009 учебном году в 14 классах
школы учатся 226 учащихся , в 3
дошкольных группах 60 детей.**

**В школе учатся дети одной
национальности. Обучение ведется на
русском языке.**

**Адрес: 361514, Кабардино-Балкарская республика,
Баксанский район, с.В.Куркужин, ул.Октябрьская,12.**

Сайт в интернете: <http://www.kurkugin.narod..ru>

Телефоны: 79-2-63,

79-5-59.



Семинар молодых заместителей директоров школ
Баксанского района
в МОУ «СОШ №1» с.В.Куркужин.

Методика подготовки и составления годового плана работы школы.

Ответственные: Абазова Л.М.-заведующая РМК;
Оразаева Я.Г.-заместитель директора по
УВР МОУ «СОШ №1» с.В.Куркужин.

1 этап. Подготовка к планированию.

- Приказ о подготовке проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год.
- Источники информационных материалов для подготовки годового плана.

II этап. Процесс составления проектов плана по основным направлениям.(Разделы плана).

Схема
годового плана работы
школы.



Раздел I. Анализ учебно-методической и воспитательной работы за прошедший учебный год и основные задачи на новый учебный год

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива школы.
2. Анализ работы методических объединений учителей.
3. Анализ учебной деятельности учащихся 1-11-х классов.
4. Анализ результатов обучения учащихся 1-11-х классов.
 - 4.1. Анализ выполнения учебных программ.
 - 4.2. Анализ состояния посещаемости уроков, факультативных занятий учащимися школы.
 - 4.3. Анализ работы с больными детьми по индивидуальному учебному плану.
5. Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов.
6. Анализ воспитательной работы школы.

7. Анализ психологической службы школы.
8. Анализ социально-педагогической службы школы.
9. Анализ работы логопедической службы школы.
10. Состояние работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации учителей.
11. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.
12. Анализ работы медицинского персонала школы.
13. Анализ работы школьной библиотеки.
14. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.

Раздел II. Организация деятельности школы,
направленной на получение бесплатного общего
образования (начального общего, основного общего,
среднего (полного) общего образования

1. Закрепление домов микрорайона по учету детей.
2. Организационно-педагогические мероприятия.
3. Охрана прав и жизни учащихся.
4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.
5. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
6. Список учащихся, обучающихся индивидуально и на дому в новом учебном году.
7. План совместной работы с ДООУ «Сатаней».
8. План работы с будущими первоклассниками.
9. План работы с больными детьми по индивидуальному учебному плану.
10. Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов, классных комнат.

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами.

1. Распределение обязанностей между членами администрации школы.
2. Учебная нагрузка учителей.
 - 2.1. По предметам.
 - 2.2. Сведения об индивидуально-групповых занятиях, спецкурсах и факультативных занятиях с учащимися 1-11-х классов на новый учебный год.
3. Заведование кабинетами.
4. Руководство спортивными секциями.
5. Классное руководство.
6. Список учителей, работающих на самоконтроле.

Раздел IV. Методическая работа в школе.

1. Система методической работы школы.
2. Состав научно-методического совета школы.
3. План научно-методической работы школы.
4. План работы научно-методического совета школы.
5. План изучения и обобщения опыта учителей школы на новый учебный год.
6. План работы с молодыми специалистами.
7. Планирование аттестации педагогических кадров.
Деятельность школьной аттестационной комиссии.
8. Повышение квалификации учителей, их самообразования, организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.
9. План организации и проведения конкурса «Учитель года».

Раздел V. Работа психологической службы.

Раздел VI. Руководство учебно-воспитательным процессом

1. Педагогические советы.
2. Совещания при директоре.
3. Совещания при заместителях директора школы.
4. План воспитательной и внеклассной работы на новый учебный год.

Раздел VII. Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогических процессов в школе на новый учебный год.
2. Учебный контроль и анализ воспитательной работы.

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

Раздел IX. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

Раздел VII. Педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом

1. Система внутришкольного контроля.
Регулирование педагогических процессов в школе на новый учебный год.
2. Учебный контроль и анализ воспитательной работы.

Раздел VIII. Работа с родителями, семьей и общественностью

Раздел IX. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

Приложения:

- План работы Управляющего совета школы.
- План работы Совета администрации школы.
- План работы Совета по профилактике правонарушений.
- План работы методических объединений на новый учебный год.
- План работы библиотеки на новый учебный год.
- План работы родительского комитета школы на новый учебный год.
- План летней оздоровительной работы с детьми на новый год.
- План работы медицинского персонала школы на новый учебный год.
- Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий учебный год.
- Программа развития школы.

III этап. Координация подготовленных проектов по разделам, направлениям, их отработка в единый проект плана.

- **На этом этапе планирования анализируется получаемая информация, заслушиваются отчеты о работе членов инициативной группы и руководителей подразделений школы, выявляются причины возникающих трудностей и пути их устранения в перспективе. Важно здесь не допустить формализма, так как авторскому коллективу предстоит сделать самоанализ и дать оценку годовому плану и годовой работе по критерию выполнимости.**

IV этап. Утверждение годового плана на педсовете.

- Подготовка годового плана, как правило, завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом педагогическом совете нового учебного года. Во избежание перегрузки мероприятиями учащихся и педагогов следует разработать годовую циклограмму мероприятий по месяцам, неделям, дням.
- На данном этапе планирования руководителю общеобразовательного учреждения следует обратить особое внимание на качество структурного построения общешкольного годового плана и оптимальности избранных форм планирования.

- Определение педагогической целесообразности построения годового плана осуществляется директором общеобразовательного учреждения на основе требований необходимости и достаточности планируемой работы. Это главное. Окончательное и детализированное определение архитектоники годового плана - это творческий акт для руководителей школ. В зависимости от специфических особенностей работы школы, содержания аналитических выводов и характера основных задач руководство школы в каждом конкретном случае вносит коррективы, уточняя основные его разделы необходимыми подразделами.

Литература.

1. Планирование работы средней школы. Центр «Педагогический поиск», 2001г.
2. Справочник заместителя директора по учебной работе. Учитель, 2007г.
3. Планирование и организация работы школы. (1,2 часть) Центр «Педагогический поиск», 2002г.
4. Справочник администрации школы по организации УВР. (1,2,3 части). Центр «Педагогический поиск», 2002г.
5. Диагностика и анализ учебного процесса. Завуч, №3, 2005г.
6. Планирование работы школы. Завуч, №1, 2005г.
7. Диагностика и анализ учебного процесса. Завуч, №1, 2006г.
8. Журналы «Завуч начальной школы», «Завуч», «Практика административной работы в школе»