



Нормативно-правовая база планирования в ДОУ

Тема №1






План работы




- Ознакомление с планом работы КП
- Нормативно-правовая база планирования в ДОУ
- Ознакомление с планом работы заместителя заведующего ДОУ

- Регистрация участников
 - Игра «Пойми меня»
 - Положение о планировании в ДОУ
 - Циклограмма деятельности зам.зав.по УВР
 - Технологическая карта зам.зав.по УВР
 - План работы зам.зав.по УВР
 - Обратная связь
- 



Игра «Пойми меня»





Положение о планировании в ДОУ




1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования в ДОУ


Планирование - это одна из важнейших функций управленческого процесса, обеспечивает планомерную, систематическую, рациональную и эффективную работу, тесно связано с анализом и прогнозированием


1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Закон РФ «Об образовании»
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении
- «О документации детских дошкольных учреждений»
- Приказ Министерства народного образования РСФСР
- «Об утверждении Сан ПиН»
- «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»
- Устав ДОУ



2. Основные принципы планирования

- Коллегиальный подход
 - Научность
 - Аналитическое основание (планы разрабатываются на основе анализа работы детского сада за предыдущий период)
 - Последовательная взаимосвязь всех видов планов
- 

- Конкретность (все мероприятия в планах ориентированы по срокам и исполнителям)
 - Равномерность (мероприятия в плане равномерно распределены по периодам, срокам)
 - Перспективность, направленность на конечный результат
 - Реальность (достижимость)
- 



3. Основные цели и задачи планирования

- Обеспечение выполнения решений государственных органов по вопросам воспитания, обучения, развития детей
- Совершенствование механизма управления качеством образования, повышение эффективности результатов образовательного процесса
- Вычленение главных узловых вопросов в деятельности педагогического коллектива
- Определение общей задачи всего педагогического коллектива, частных задач в работе, средств для выполнения намеченного
- Установление конкретных мер и заданий





4. Функции планирования

- Отражение задач, стоящих перед ДОУ
- Объединение усилий руководителей и исполнителей
- Обеспечение последовательности и преемственности в работе
- Установление порядка ведения документации



5. Виды планов ДОУ

Стратегическое (долгосрочное) планирование (на 3-5лет)


- Программа развития ДОУ
- Образовательная программа ДОУ
- Инновационные проекты, программы

Тактическое (краткосрочное) планирование (на год)

- Учебный план
- Годовой план работы
- Перспективный план (рабочая программа)

Оперативное планирование (на день, неделю, месяц)

- Календарный план образовательной работы с детьми
- Индивидуальные маршруты.



6. Структура и содержание планов



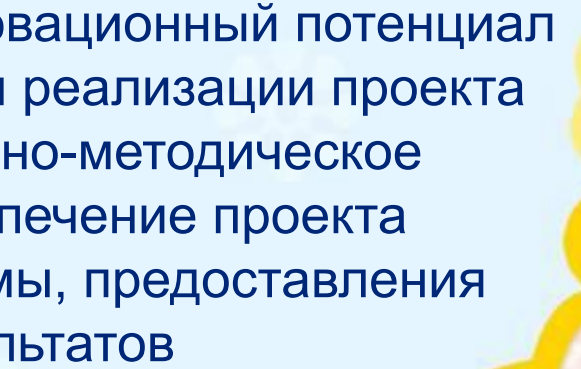
Программа развития ДОУ

- анализ состояния ОУ
- концепция будущего развития ОУ
- общая стратегия, основные направления и задачи развития ОУ
- план действий от 3 до 5 лет

Образовательная программа

- обязательная часть – инвариантная (формируется на основе ФГТ)
- вариативная часть – формируемая участниками образовательного процесса

Инновационные проекты, программы

- Название проекта, его актуальность
 - Цели и задачи проекта
 - Актуальность проекта
 - Ожидаемые результаты проекта
 - Механизмы выполнения проекта
 - Описание проекта
 - Предмет исследования или разработки
 - Инновационный потенциал
 - План реализации проекта
 - Научно-методическое обеспечение проекта
 - Формы, предоставления результатов
- 



Структура и содержание планов

- **Учебный план**
- **Годовой план**
- **Перспективный план**
 - пояснительная записка
 - учебно-тематический план
 - содержание тем учебного курса
 - перечень рекомендуемой литературы
- **Календарный план образовательной работы с детьми**
 - циклограмма деятельности
 - учебный план и календарный учебный график
 - планируемые мероприятия в соответствии с циклограммой и перспективным планом работы
- **Индивидуальные маршруты развития ребёнка**
 - психическое развитие ребёнка
 - освоение содержания образовательной программы ДОУ
 - Мероприятия по коррекции /
 - Мероприятия по созданию зоны ближайшего развития





7. Форма написания планов

- План-сетка
- План-график
- Циклограммы
- Картотечное

8. Делопроизводство

- Письмо Министерства образования РФ от 20.12.2000г.№03-51/64
- О «Методических рекомендациях по работе с документами в образовательных учреждениях»

Приложение 18 к письму Министерства образования РФ от 20.12.2000г.№03-51/64

- «Управление ДОУ», приложение «Номенклатура дел и приказы в ДОУ»Л.И. Лукина, Москва 2005г
- «Справочник руководителя» №3 2011г. Стр.51 «Правила хранения документов в дошкольном учреждении» И.Ю.Батуркина
- Номенклатура дел в ДОУ



Циклограмма деятельности заместителя заведующего по УВР

- Планирование и организация работы
- Проверка календарных планов
- Работа с молодым воспитателем
- Индивидуальная консультация
- Открытые просмотры
- Работа в методическом кабинете
- Наблюдение и анализ педагогического процесса
- Педсовет
- Совещания, семинары
- Работа с родителями



Технологическая карта методической работы в ДОУ

- Работа с кадрами
- Организационно-педагогические мероприятия
- Изучение состояния учебно-воспитательного процесса
- Работа с родителями, школой и другими организациями





План работы зам.зав.по УВР



Я твердо
верю в удачу.

И я заметил:
чем больше я работаю,
тем я удачливее.





Сайт детского сада

www.rosinka.zaural.ru

