

# Новая роль библиотекаря в новой библиотеке

Карта профессиональных  
компетентностей школьных  
библиотекарей

1-й БЛОК

***ЗНАТЬ***

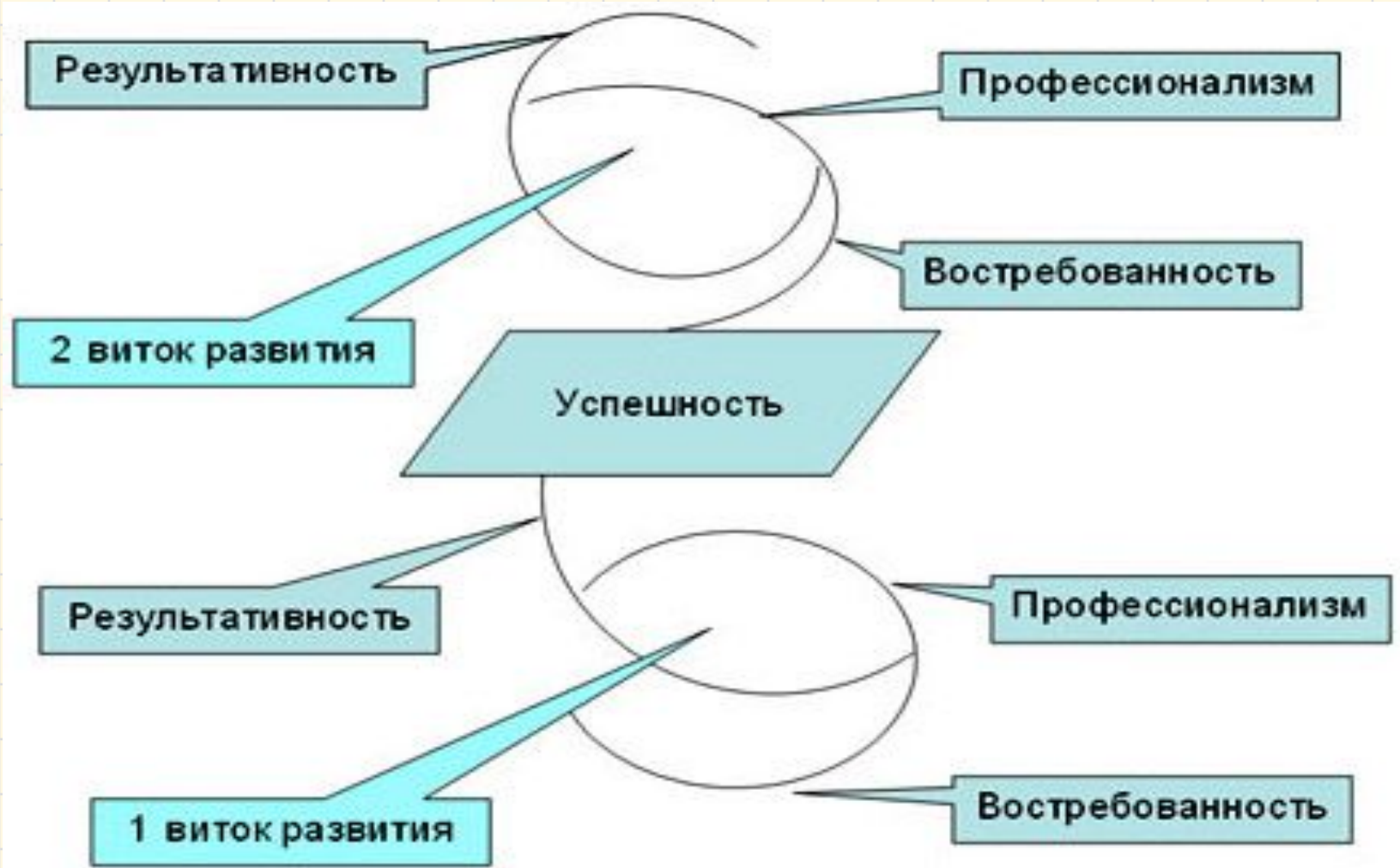
2-й БЛОК

***УМЕТЬ***

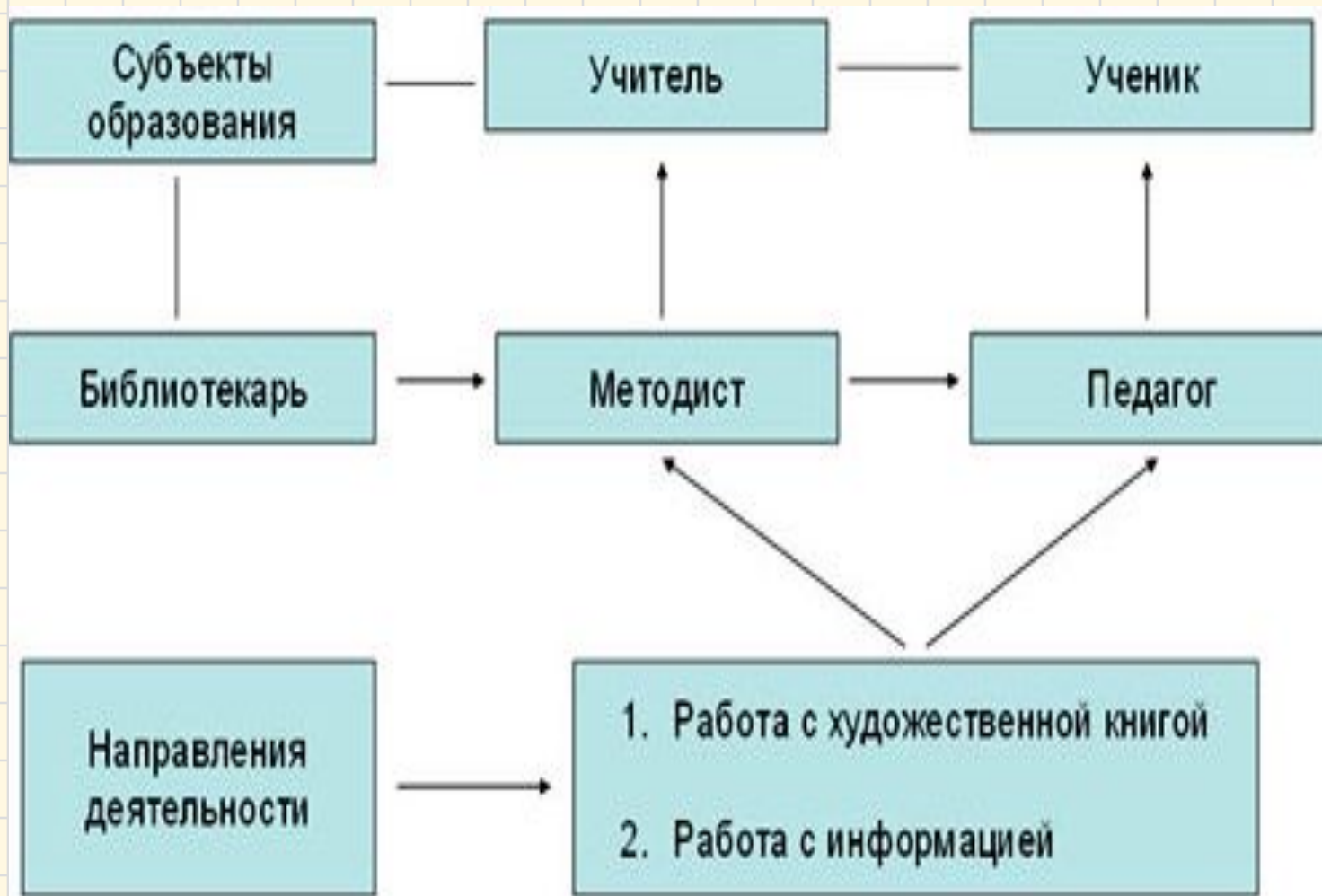
3-й БЛОК

***ИМЕТЬ  
(БЫТЬ)***

# Схема спирального последовательного развития успешности специалиста



# Ролевая позиция библиотекаря



# Цепочка планирования

- дефицит компетентностей (что формируем?) ---
- цель (зачем формируем?) -
- форма, метод, технология (как формируем?) –
- предполагаемый результат (что получим?).

# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

МОУ СОШ



2010-2011  
учебный год



# Мысль в подарок

- *«...Если хотите иметь то, что никогда не имели, вам придётся делать то, что никогда не делали.»*

*Коко Шанель*

# Цель:

- *Создание в библиотеке адаптивной среды, где можно выявить и развить способности каждого ученика.*

# Задачи:

- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий;



# Курсы регионального компонента

*(См. учебный план своей школы)*

- ОПД - 6-9 классы
- Основы проектирования - 10-11 классы.
- Экология
- Информатика и ИКТ – 1-4 классы, 8-11 классы
- МХК (Синтетические виды искусства)
- Краеведение

## ПРОФИЛЬ:

- *Гуманитарный – русский язык; иностранный язык; история;*
- *Физико-математический – физика; математика;*
- *Естественно-научный – химия; биология с усилением профиля экологии*

# КУРСЫ ШКОЛЬНОГО КОМПОНЕНТА

*(См. учебный план своей школы)*

- *По выбору учащихся*



# КРУЖКИ

*(См. учебный план своей школы)*

- По выбору учащихся



# Основные направления работы

- Планирование и отчетность. Выполнение средних показателей.
- Организация книжного фонда. Учет. Сохранность.
- Комплектование.
- Справочно-библиографическая работа.
- Библиотечно-информационное обслуживание. Массовая работа.
- Повышение квалификации. Самообразование. Участие в профессиональных мероприятиях. Взаимодействие с другими библиотеками, организациями.
- **Основные контрольные показатели работы:**
  - книжный фонд, учебный фонд
  - массовая работа (количество и охват)
  - библиотечные уроки (количество и охват)
  - % охвата библиотечным обслуживанием
  - книговыдача
  - читаемость
  - посещаемость
  - обращаемость фонда
  - книгообеспеченность

# Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами

## РАБОТА С УЧЕБНЫМ ФОНДОМ:

- Формирование заказа на учебники работа с педколлективом по формированию заказа на учебники (см. «Технология формирования заказа на учебники»);
- Мониторинг обеспеченности учебниками:
  1. Формирование заказа на учебники и учебные пособия на 2011/2012 уч.год.  
- ноябрь, январь;
  2. Редакция картотеки учебников - январь;
  3. Составление сметы на приобретение учебников за счёт бюджетных средств (октябрь- ноябрь);
  4. Мероприятия по сохранности учебного фонда (рейды и библиотечные уроки, способствующие развитию культуры пользования книгой; учебником) – 1 раз в четверть ;
  5. Формирование заказа на рабочие тетради - апрель ;
  6. Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы  
(июнь, август);
  7. **Оформление карточки – поручительства на пользование учебниками ШБ;**
  8. **Создание электронного банка данных по учебному фонду.**

# Работа с основным фондом

1. Смета на приобретение литературы -октябрь;
2. Оформление заказа на периодические издания на 1-е полугодие 2011 года - до 30 сентября
- 3.Списание ветхой литературы - .....
4. Инвентаризация фонда .....
5. Работа с должниками (в т.ч. «Обходной» документ для выпускников)
6. Организация открытого доступа

# Ведение справочно-библиографического аппарата

- Пополнение и редакция СК, АК;
- Картотеки:
  - 1.Пополнение и редакция картотек периодических изданий;
  - 2.материалов на электронных носителях;
  - **3.Создание электронной базы данных на учебники и учебные пособия**

# Формирование информационной культуры

- Программа «Основы информационной культуры» (5-11 класс) —( *см. Программу «Основы информационной грамотности»*);
- Олимпиаде по ББЗ - *март 2011г.*
- Памятки (*мл. абонемент*)



# Работа с пользователями (библиотечно-информационное обслуживание)

( см. Программа «Живём и учимся читая»)

- *Литературно-краеведческие встречи - ноябрь*
- *Литературный континент (литературные и памятные даты. См. «Календарь зн. дат 2010/2011)*
- *Неделя детской и юношеской книги*
  - 1 день. Спросите автора*
  - 2 день. Районная олимпиада по ББЗ*
  - 3 день. День новой книги*
  - 4 день. ....*
  - 5 день. ....*
  - 6 день. Районный литературный праздник*
- *Месячник школьной библиотеки*

# В помощь учебному процессу

- Предметные недели: (*согласно плана учебно-воспитательной работы школы*)

-Проведение совместных интегрированных занятий;

- Проектная деятельность учащихся.  
Консультирование, ....

• .....

• .....

# В ПОМОЩЬ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ

## 1. Формирование ЗОЖ

-

-

## 2. Работа с «трудными» подростками;

-

-

## 3. Работа с одарёнными детьми. Литературная социализация

*- Продолжение работы над проектом «Литературное творчество учащихся».*

*- Выпуск литературного сборника «Школьное перо»;*

*- Школьной газеты, материалы для школьного сайта.*

# Формирование активной гражданской позиции

- Содействие совету старшеклассников
  - *Курирование министерства информации. Выпуск школьной газеты «Переменка»;*
- *Информационно - просветительский цикл занятий «Вместе выбираем будущее».*
  - *Выборы Главы Изумрудного города (по кн. А. Волкова)БШ №10,2010);*
  - *Учись качать права...*
  - *Парад суверенитетов (каждому классу по президенту!)*
  - *Под одним небом (толерантность);*
  - *Думаем вместе - выбираешь сам (профорентация, толерантность, выборы)*
- Работа библиотечного совета
  - *Рейды по проверке учебников;*
  - *Участие библиотечного актива в подготовке библ. занятий., мероприятий.*

# Нравственное воспитание

*(См. программу «Живём и учимся читая»)*

- **Ты + Я = одна семья ( БШ №10,2010)**

*(Занятие «Толерантная личность»)*

## **Читательские конференции:**

- **(стратегии: «Следуйте за персонажем книги» - ст. классы;**
- **«Прочти вслух и выскажись» - мл. классы)**
- **Литературные встречи (стратегия: «Спросите автора»);**
- **Как мы читали Джанни Ррдари (мл. классы. Стратегия «Чтение в кружок»)**

# Работа с родительской общественностью

- Родительские собрания и классные часы о популяризации детского чтения (*по согласованию с классными руководителями*)
  - «Где учат любить»
  - «Зачем читать...»
  - «Компьютер полезно, книга – прекрасно!»
- Информирование о школьном перечне учебников, учебных пособий (*см. Таблица*) - *апрель - май*
-

# Для чего надо читать?

## Надо читать для того,

- *Чтобы знать, кто мы.*
- *Чтобы знать куда мы идём.*
- *Чтобы сохранить память о прошлом.*
- *Чтобы ориентироваться в настоящем.*
- *Чтобы утолять свою любознательность.*
- *Чтобы лучше понимать других.*

# Работа с педколлективом , классными руководителями

- Совещание классных руководителей. (*Планирование работы на учебный год. Информация о знаменательных датах на период сентябрь 2010 - июнь 2011гг.*);
- Работа с ШМО ( *Формирование заказа на УМК*);
- Информационные часы по темам педсоветов (*см. план метод. работы школы*)
- Проведение совместных интегрированных занятий в помощь учебному процессу ( *Циклы по литературе «Литературный лабиринт», ИКТ «Работа в Интернете» и др.*).
- Подготовка и участие в районном литературном празднике;
- Проектная деятельность учащихся. Консультирование



## Реклама библиотеки

*(активизация библиотечной жизни)*

- Формирование фирменного стиля библиотеки:
  - *Совершенствование логотипа, цветовая гамма;*
- Оформление библиотечных уголков в классах;
- Чёткое размещение литературы в библиотеке,  
с выделением зон для индивидуальной и групповой работы;
- **Проведение месячника школьной библиотеки (октябрь);**
- -Участие в районном конкурсе «Мой кабинет»;
- Работа по созданию странички ШБ на сайте школы (*сентябрь - май*);
- Подготовка и проведение занятия РМО библиотекарей ОУ;
- **Стендовый доклад работе библиотеки в школе;**
- **Страничка библиотеки на сайте школы.**

# Сайт школы и школьной библиотеки – окно в единое информационное пространство

- **Информация для всех** =  
**Информация о нас** +  
**Информация для нас !**

# Профессиональное развитие

## 1. Курсы «Система работы библиотеки ОУ»

## 2. Семинары

- « Библиотека и молодёжные субкультуры» - ноябрь
- «Исследовательская деятельность учащихся и роль школьной библиотеки»
- «Компетентностный подход в деятельности школьной библиотеки» -январь

## 3. Консультации

- О подготовке библиотек к статистической отчётности 2011 года.
- Положение об отраслевой премии им. А.Лиханова;
- Аккредитация, лицензирование ОУ: требования, предъявляемые к ШБ.
- Учётная документация школьной библиотеки.

## 4. Инструктивно-методические совещания.

- «Анализ и планирование работы ШБ на 2010/2011 учебный год»-*сентябрь*;
- «Мониторинг состояния обеспеченности ОУ учебной литературой. Аналитический обзор ФП на 2011/2012 учебный год» - *февраль*

## 5. Участие в работе творческой группы «*ИКТ в деятельности школьной библиотеки*». -.....

## 6. Конкурс «Лучший по профессии» - октябрь

*О планы, планы...!  
Мысль в подарок*

- *«...План, что и говорить был превосходный: простой и ясный. Лучше не придумать. Недостаток у него был только один: было совершенно неизвестно, как привести его в исполнение.»*

*Льюис Кэрролл.  
«Приключения Алисы в стране чудес»*

# *О планы, планы...!*

- *План заключается не только в том, сколько нужно сделать столов и стульев. План – это тонкое кружево норм и отношений».*

*А.С. Пушкин*

*О планы, планы...!  
Мысль в подарок*

- *«Блестящим планам везёт на проектировщиков, скверным ...- везёт на исполнителей».*

*Веслав Брудзинский*

- *«Единственной преградой осуществлению наших планов на завтра могут быть наши сегодняшние сомнения».*

*Франклин Рузвельт*

- *Не сомневайтесь!*

# *Желаю Вам...!*

- *Педагогических удач*
- *Читательских находок*
- *Самых простых и самых важных вещей: здоровья, счастья, любви, радости, детского смеха, новых добрых книг, внимания близких, родных и ...школьной администрации!*