

Организация отдела ПО СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Дипломная работа студента





Цель и задачи работы

- Цель работы – проанализировать связи с общественностью ООО «...».
- Задачи работы:
- Раскрыть теоретические основы взаимодействия с общественностью
- Оценить работу по связям с общественностью в ООО «...»
- Предложить мероприятия по организации отдела по связям с общественностью

Информационная база



- Основными теоретическими и методологическими источниками при написании данной работы послужили работы российских ученых, таких как : Аникеев С.Н., Акуленок Д.Н., Буров В.П., Алексеева М. М., Балабанов И.Т., Бородина Е.И., Волков И.М. Грачева М.В., Голубков Е.П., Горовой А.А., Сорокин В.В., Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р. и др. А так же иностранные издания, посвященные маркетингу и управлению маркетинговой деятельностью на предприятии таких авторов как : Аесэль Генри, Жан-Жак Ламбен, МакДональд М., Ромат Е.В. Шим Дж., Сигел Дж., Ф. Котлер, А. Шмидт и др.. Данная проблема полностью не изучена, но ведущими авторами, освещающими проблемы управления маркетинговой деятельности на предприятии являются: Алексеева М.М., Балабанов И.Т., Бородина Е.И., Волков И.М. Грачева М.В., Голубков Е.П., Горовой А. А., Сорокин В.В., Горемыкин В.А., Бугулов Э.Р.

Объект и предмет исследования



- Предмет исследования – взаимодействие с общественностью в ООО «...»
- Объект исследования - ООО «...»

Структура управления организацией

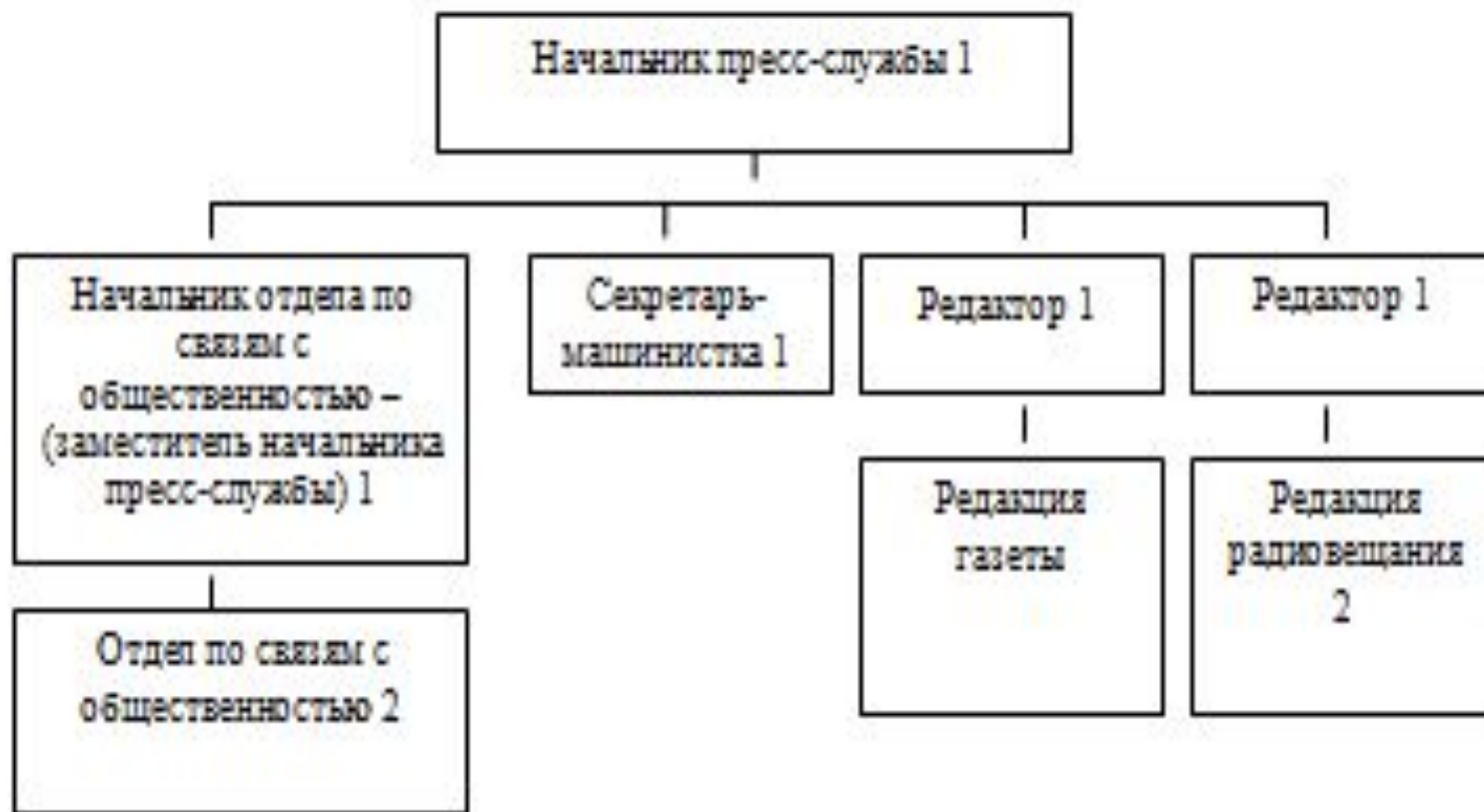


Цели отдела по связям с общественностью



- 1. Организация и проведение соответствующих мероприятий,
- 2. Координация процессов разработки и совершенствования символики и корпоративного стиля,
- 3. Создание печатной и аудиовизуальной рекламно-представительской продукции,
- 4. Организация и размещение публикаций и сюжетов,
- 5. Проведение мониторинга публикаций, событий, процессов и тенденций, связанных с университетом,
- 6. Формирование соответствующих архивов,
- 7. Согласование информационной политики в целом и ее элементов с ответственными за это направление руководителями.

Отдел по связям с общественностью





Планируемая структура



Планируемое разделение труда



- В Таблице 2 представлено функциональное разделение труда в СВО и трудоемкость выполнения функций.
- По функциям «Составление всей установленной отчетности по вопросам СМИ», «Выдача различного рода справок» контроль возложен на всех работников системы взаимодействия с общественностью, хотя исполнение этих функций происходит в СВО под руководством Директора, что делает такую систему контроля бесполезной.
- Достаточно, чтобы контроль осуществлялся Директором или Начальником СВО.
- Самыми трудоемкими являются функции «Подбор, отбор и СМИ», что связано с количеством СМИ.
- В целом функциональное разделение труда в системе взаимодействия с общественностью можно охарактеризовать как рациональное. При этом следует отметить, что наибольший объем работ приходится на Начальника СВО, в то время как Директор по кадрам и административным вопросам практически не принимает участие в выполнении функций по взаимодействию с общественностью, а лишь руководит и контролирует их выполнение.



Затраты на реализацию проекта

№	Наименование операции	Затраты, руб. в год	Удельный вес статьи затрат
1	Разработка должностных инструкций, документации по созданию СВО	70000	3%
2	Увеличение фонда оплаты труда	232000	93%
3	Покупка нового оборудования для отдела службы управления персоналом, руб	90000	4%
	Всего	248000	100%