

**Об организации работы
службы содействия
трудоустройству
выпускников**

Заведующая производственной
практикой Юркевич Г.М.

**ФГОУ СПО «Омский колледж торговли,
экономики и сервиса»**

**План работы службы содействия
трудоустройства выпускников
на 2009-2010 учебный год**

2009

Заявка работодателей

Дата _____

Фирма(предприятие) _____

Адрес _____

Телефон _____

Директор ТП _____

Режим работы _____

Наличие соц. пакет _____

Профессия _____

Зарботная плата _____

Дислокация предприятий торговли г. Омска для трудоустройства выпускников 2009 года.

⊕

№ п/п	Название торгового предприятия	Адрес	Телефон
1.	ООО торговая фирма «Комфорт»	ул. Лермонтова д.192	36-95-18
2.	Сеть салонов «Богемия»	ул. Пр. Маркса д.162/1	41-52-07
3.	Сибавтодеталь	ул.Пр. Мира д.169	28-58-58
4.	ИП Козловская «Кожгалантерея»	ул. Профинтерна д. 9	52-08-56 , 8-904-323-96-12
5.	Гипермаркет	ул. 20 лет РККА д.300/1	53-85-46, 57-91-86, 36-22-22
6.	Сеть магазинов (Парфюм. косметика) «CAPRICE»		36-74-69, 53-24-66, 8-913-979-81-56
7.	Сеть магазинов ИП «По карману»	ул. бульвар Заречный д.26	70-11-69, 70-11-71
8.	ООО ТОП - книга «ЛИТЕРА» книжная канцелярия	ул. 10 лет Октября д.76, ул. Лермонтова д.21	56-62-61
9.	ТК «Триумф»	ул. Березовского д. 19	8-904-321-38 -36
10.	Салон «СИЯНИЕ»	ул. Пушкина д.137 2 этаж	53-22-31
11.	ООО «Белорусская одежда»		8- 913-969-88-73
12.	Сеть магазинов «Инструментцентр»	ул. Гусарова д. 28	24-21-65, 24-28-57
13.	Магазин «Левша»	ул. Рабиновича д.108	24-72-21
14.	ТД «Император»	ул. Жукова д. 105	58-06-27, 8- 904-322 -33-37
15.	Канцелярские товары		8-913-624-07-36
16.	ИП Мирошниченко Салон «Хозяин»	ул. Маяковского д.83	32-54-16, 32-54-13
17.	Сеть канцелярских товаров ООО «Степлер»	ул.5-я северная д.201, ул. Интернациональная д.41/12	15-78-11
18.	ИП. «Матросон»	ул. Гагарина д. 8/2	25-13-80
19.	Сеть магазинов Пряжа «Тампон»	ул. Маркса д. 12	37-74-47, 38-45-03
20.	ЗАО ТФ «ХМСТ»	ул. Кр. путь д. 18	24-35-08
21.	Сеть магазинов	ул.70 лет Октября д.25 бут 241	43-81-61,

Резюме

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Место постоянной регистрации: _____

Телефон: _____

Дата и место рождения: _____

Гражданство: _____ Семейное положение: _____

Образование: _____

Дополнительное образование: _____

Опыт работы: _____

(указываются организации, периоды работы и выполняемые должностные обязанности)

Дополнительные сведения: _____

Подпись _____

Структура резюме

Личные сведения: Дата рождения, адрес, телефон, семейное положение, наличие детей.

Цель: соискание вакансии

Образование: Образование можно указывать по степени значимости, с учетом той деятельности, на которую Вы претендуете сейчас. Составляя список учебных заведений, в которых Вы прошли обучение, не забывайте указывать квалификацию, специализацию, категорию, разряд. Выпускникам и студентам можно сообщить о наградах, указать темы курсовых и дипломных работ, если они имеют отношение к профилю работы, которую Вы собираетесь получить.

Опыт работы: Запись производится в обратном хронологическом порядке (сначала указывается последнее место работы). Эта часть основная. Укажите даты начала и окончания работы, наименование организации, название должности (их может быть несколько, если Ваша карьера развивалась успешно), и кратко опишите должностные обязанности и производственные достижения, если они у Вас были.

Профессиональная компетентность: Эта рубрика дает возможность обобщить свои профессиональные навыки, знания, умения; продемонстрировать свою разносторонность (знание иностранных языков, работа на персональном компьютере и т.д.).

Личностные качества: 5-6 Ваших сильных личностных качеств.

Дополнительная информация:

Как вести себя во время собеседования

- Придя в офис, постарайтесь быть со всеми вежливы и терпеливы.
- Добросовестно заполняйте все анкеты и формуляры, которые Вам предложат.
- Представьтесь в начале собеседования. Поинтересуйтесь, как зовут собеседника.
- Держите зрительный контакт.
- Внимательно выслушивайте вопросы, не перебивая собеседника.
- Если Вы не уверены, что хорошо поняли вопрос, не стесняйтесь уточнить («Правильно ли и понял, что ...»).
- Избегайте многословия, отвечайте по существу.
- Будьте объективны и правдивы, но не слишком откровенничайте.
- Столкнувшись с необходимостью дать негативную информацию о себе, не отрицайте факты, которые соответствуют истине, но обязательно старайтесь сбалансировать их положительной информацией о себе.
- Держитесь с достоинством, старайтесь не производить впечатление неудачника или бедствующего человека; однако воздержитесь от вызывающей манеры поведения.

Перечень отрицательных и положительных сигналов, влияющих на формирование впечатления о Вас

Положительные сигналы

- Сидите (стоите) прямо, немного подавшись вперед, с выражением настоящего интереса.
- Во время разговора спокойно и уверенно смотрите на говорящего.
- Фиксируете на бумаге ключевые моменты беседы.
- Когда Вы слушаете, у Вас имеет место «открытая поза»: руки на столе, ладони вытянуты вперед.
- Используете «открытые жесты»: руки открыты или подняты вверх, словно Вы растолковываете какую-то мысль своим коллегам.

Отрицательные сигналы

- Ерзаете на стуле.
- Смотрите не на говорящего, а разглядываете потолок или вывески за окном.
- Чертите бессмысленные линии.
- Отворачиваетесь от собеседника и избегаете встречаться с ним взглядом.
- Скрещиваете руки на груди и закладываете ногу за ногу (защитная поза).

Информация о продолжении обучения выпускников 2009 года (торговое, экономическое отделение)

№п/п	Наименование учебного заведения	Количество
1	Российский государственный торгово-экономический университет	69
2	Омский государственный аграрный университет	8
3	Омский государственный институт сервиса	3
4	Сибирский государственный университет физической культуры и спорта	1
5	Сибирский университет потребительской кооперации	4
6	Международный институт экономики и права	2
7	Российский заочный институт текстильной и легкой промышленности	1
8	Омский государственный педагогический университет	2
9	Московский институт мировой экономики	3
10	Сочинский государственный университет туризма и курортного дела	1
11	Омский экономический институт	2
12	Евразийский институт экономики, менеджмента, информатики	1
13	Омский государственный технический университет	5
14	Сибирская автомобильно-дорожная академия	2
15	Омский колледж торговли, экономики и сервиса	9
16	Институт бизнеса и информационных технологий	5

СПРАВКА

Дана: Бекбураетову Саяншему Кайдыр-Жамановичу

(Ф.И.О.)

выпускнику (це) ОКТЭС

группа № 416 ТМ

Место работы: ООО "Тивная Марка"

в должности менеджера

Дата 30.09.2009г.

Директор!

(печать)

Менеджер по персоналу



Сейтдинов У.В.

(подпись)

Содействие выпускникам в трудоустройстве (2009-2010 уч. год)

†

№	Ф.И.О. выпускника	№ группы Год выпуска	Телефон	Торговые предприятия
1	Беднюк Дарья Михайловна	56ПР 2009	89087985304	ООО «Астор»
2	Червинская Наталья Николаевна	56ПР 2009	89083157741	ООО «Астор»
3	Крупина Юлия Викторовна	56ПР 2009	89507893179	«Планета Холидей»
4	Айтбаева Айгуль Амантаевна	436КД 2009	89514058493	«Ковровый двор»
5	Мыслицкая Алена Александровна	436КД 2009	89081023522	«Ковровый двор»
6	Мхитарян Лариса Григорьевна	415ТН 2009	76-66-78	ООО СП ТЦ «Омский»
7	Филипова Ольга Викторовна	367Б 2009	89136867225	ООО «Белорусская одежда»
8	Тырикова Анна Викторовна	367Б 2009	89088016800	ИП «По карману»