



*Школьный
управляющий совет*

ГБОУ СОШ № 1297



<i>Процедура прохождения в Совет</i>	<i>Категория</i>
<i>Избрание</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Представители от родителей (законных представителей) обучающихся</i> • <i>Представители от работников учреждения</i> • <i>Представители от старшеклассников</i>
<i>Делегирование</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Представитель учредителя (работник органа управления образования, подведомственных ему учреждений, муниципальной администрации, либо иное уполномоченное лицо)</i>
<i>Кооптация</i>	<p><i>Представители местной общественности, выдвигаемые по представлению совета (из числа лиц, окончивших учреждение, работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц).</i></p>



Управляющий совет нашей школы

Это в первую очередь, орган стратегического управления школой. Он является инструментом прямого общественного участия в управлении школой и институциональной формой реализации зафиксированного в Российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, согласно которому управление образованием должно носить демократический, государственно-общественный характер (ст. 2 закона Российской Федерации "Об образовании").



Управляющий совет школы № 1297

- *Пиотровская Н.Н. – председатель УС (родитель уч-ся 4б кл.) 89165743656*
- *Мотова Е.М. – зам.председателя УС (родитель 4а кл.)*
- *Назаров А.И. – член УС (руководитель ОУ)*
- *Соловьева М.Л. –член УС (родитель уч-ся 5а кл. Учитель школы)*
- *Готовская Л.Ю. – член УС (родитель 4а,11 кл.)*
- *Шевченко Г.Н. – член УС (родитель 5 в кл.)*
- *Булочникова Ю.С. – член УС (родитель 4а кл.)*
- *Клименко Наталья Валерьевна - член УС (родитель 1а кл.)*
- *Смирнова Виолетта Анатольевна - член УС (родитель 1в кл.)*
- *Сажина Ирина Геннадьевна - член УС (родитель 2а кл.)*
- *Артамонова Елена Владимировна – член УС (родитель 4 кл.)*
- *Шейнина Юлия Николаевна – член УС (родитель 4а кл.)*
- *Кулешова Анна Игоревна – член УС (родитель 4а кл.)*
- *Ярханова Н.И. – член УС (зам.главы управы Мещанского района)*

Заседания УС проводятся один раз в четверть



Вопросы, входящие в компетенцию

управляющего совета школы

- *учет за расходом бюджетных и внебюджетных средств учебного заведения, а также привлечение дополнительных внебюджетных средств на развитие школы*
 - *Распределение стимулирующей части заработной платы учителя при введении НСОТ с 01.01.2012 г.*
 - *принятие решения о продолжительности учебной недели, о времени начала и окончания занятий, о начале и продолжительности каникул*
 - *вопросы о принятии и отмене единой школьной формы для учащихся школы*
 - *вопросы, связанные с безопасностью учащихся, оценкой состояния и ремонтом учебных помещений*
 - *вопросы о создании дополнительных кружков и образовательных курсов для учащихся школы во внеурочное время*
 - *рассмотрение и принятие решений относительно жалоб от учеников и их родителей на действия педагогического состава и работников школы*
 - *решение вопросов, связанных с поощрением преподавателей и сотрудников учебного заведения*
 - *Анализ отчета директора школы по итогам учебного года*
- 

План работы ШУС на 2011-12 г.

<p><i>Заседание № 1</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2011-2012 учебный год.</i><i>2. Отчет Пиотровской Н.Н. о деятельности УС в 2011-2012 уч.г.</i><i>3. Организация работы по контролю качества питания учащихся</i><i>4. Выборы новых членов УС.</i><i>5. Принятие новой редакции Устава Школы</i><i>6. Деятельность ШУС в условиях НСОТ</i><i>7. Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам школы по итогам учебного года</i>	<p><i>сентябрь 2011 г.</i></p>	<p><i>Пиотровская Н.Н. Члены ШУС</i></p>
--	------------------------------------	--

Приложение 1

Заседание № 2

1. Деятельность УС как органа государственного управления в 2011-2012 г.

2. Вопросы нормативно-бюджетного (подушевого) финансирования ОУ и введение новой системы оплаты труда (НСОТ) Пилотный проект. Деятельность ШУС в условиях НСОТ

3. Вопросы обеспечения качества питания детей в 2011 году

4. О создании комиссий (фин. эк., по питанию, по правам ребенка)

5. Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам школы за октябрь

*октябрь
2011*

*Пиотровская Н.Н.
Назаров А.И.
Члены ШУС*

Приложение 2

Заседание № 3

1. Пути и средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся в системе работы школы

2. О результатах диагностики уровня удовлетворённости участников образовательного процесса школьной жизнью.

3. Вопросы обеспечения качества питания детей в 2011 году

4. Вопросы, связанные с деятельностью ЧОПа

5. Вопросы выплаты стимулирующих надбавок

6. Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам школы

*январь
2011*

*Члены ШУС
Директор*

Приложение 4

<p><i>Заседание № 5</i></p> <ol style="list-style-type: none"><i>1. Презентация публичного доклада директора</i><i>2. Анализ независимой оценки качества знаний выпускников 9-х, 11-х классов (ГИА, ЕГЭ)</i><i>3. Анализ расходования бюджетных и внебюджетных средств школы</i><i>4. Обсуждение плана работы ШУС в новом учебном году</i><i>5. Распределение стимулирующей части ФОТ сотрудникам школы по итогам учебного года</i>	<p><i>август 2012</i></p>	<p><i>Назаров А.И</i></p> <p><i>М.Л.Соловьева</i></p> <p><i>Н.Н.Пиотровская</i></p> <p><i>Члены ШУС</i></p>
---	-------------------------------	---

Распределение управляющих функций между Управляющим советом и директором школы

<i>Функции Управляющего совета</i>	<i>Функции директора</i>
<i>Утверждает программу развития общеобразовательного учреждения</i>	<i>Разрабатывает программу развития общеобразовательного учреждения и представляет ее на утверждение управляющему совету. Организует реализацию утвержденной программы развития.</i>
<i>Устанавливает продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся</i>	<i>Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка школы и Правила поведения для обучающихся школы, организует и контролирует их исполнение</i>

Распределение управляющих функций между Управляющим советом и директором школы

<i>Функции Управляющего совета</i>	<i>Функции директора</i>
<i>Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения</i>	<i>Организует работу школы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, привлечению средств из внебюджетных источников</i>
<i>Ежегодно представляет общественности доклад о состоянии дел в общеобразовательном учреждении</i>	<i>Предоставляет управляющему совету всю необходимую информацию для подготовки доклада, содействует его обнародованию</i>

Права и обязанности школьного управляющего совета (1)

Права	Обязанности	Примечания
<i>Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета</i>	<i>Регулярно участвовать в заседаниях Совета, не пропускать их без уважительной причины</i>	<i>Если вы не посещаете заседания Совета без уважительных причин, то можете быть выведены из его состава по решению Совета</i>
<i>Открыто выразить собственное мнение на заседании Совета</i>	<i>Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам. Школьные управляющие-родители должны уважать профессиональное мнение директора и работников школы</i>	<i>Если Ваше мнение, расходясь с мнениями коллег, оно может быть по Вашему требованию зафиксировано как особое мнение в письменной форме, и приобщено к протоколу заседания Совета</i>

Права и обязанности школьного управляющего совета (2)

Права	Обязанности	Примечания
<i>Досрочно выйти из состава Совета</i>	<i>Заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета</i>	<i>Ваше желание должно быть выражено в письме на имя председателя Совета</i>
<i>Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу</i>	<i>Заботиться об информировании всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета</i>	

Права и обязанности школьного управляющего совета (3)

<i>Права</i>	<i>Обязанности</i>	<i>Примечания</i>
<i>Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции</i>	<i>Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета вопроса</i>	
<i>Требовать от администрации предоставления информации по вопросам находящимся в компетенции Совета</i>	<i>Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета</i>	<i>Информация может быть затребована как в письменном виде, так и в форме консультации</i>

Права и обязанности школьного управляющего совета(4)

<i>Права</i>	<i>Обязанности</i>	<i>Примечания</i>
<i>Инициировать создание комиссий Совета, быть их руководителем или членом</i>	<i>В качестве члена или председателя комиссии принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета</i>	
<i>Представлять школу в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета</i>	<i>Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах, касающихся работников школы или учащихся, а также при обсуждении вопросов, касающихся школы вне Управляющего совета</i>	<i>По соответствующему поручению Совета, а в необходимых случаях - на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета</i>

Права и обязанности школьного управляющего совета(5)

Права	Обязанности	Примечания
<i>Право на возмещение расходов, связанных с работой в Совете</i>	<i>Не использовать членство в Совете для удовлетворения своих личных интересов (или, если вы родитель, интересов вашего ребенка).</i>	<i>Расходы (но не оплата работы в Совете) могут быть возмещены по решению Совета и только из внебюджетных источников школы</i>