

**Положение
об Уполномоченном по защите прав
участников
образовательного процесса в МБДОУ
№21 «Золотой ключик»**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Национальной Доктриной образования, утвержденной Постановлением Правительства РФ, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников в МБДОУ №21 «Золотой ключик»

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в образовательном учреждении (далее — Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в образовательном учреждении, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

Основные цели и задачи Уполномоченного.

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;**
- оказание помощи законным представителям несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;**
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;**
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.**

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Права и обязанности Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц /органов управления и самоуправления/ Школы.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;**
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;**
- проводить самостоятельно или совместно с Советом МБДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;**

- **заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;**
- **- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;**
- **- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Совету МБДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;**

- **3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:**
- **- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;**
- **- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;**
- **- проводить самостоятельно или совместно с Советом МБДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;**

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- - вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, Совету МБДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;
- 3.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

IV. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса.

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;**
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;**
- обращается к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;**
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к представителю Уполномоченного по правам ребёнка в муниципальном образовании «город Шарыпово», в случае его отсутствия – к Уполномоченному по правам ребёнка в Красноярском крае;**
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу;**

4.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;**
- Уполномоченным по правам ребёнка в Красноярском крае;**
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;**
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;**
- органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.**

Обеспечение деятельности Уполномоченного.

5.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация образовательного учреждения оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

5.2. Администрация образовательного учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Министерства образования и науки Красноярского края, Уполномоченного по правам ребёнка в Красноярском крае и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

Порядок избрания Уполномоченного по защите прав

участников образовательного процесса.

6.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном п. 6.3. настоящего Положения, один из членов Совета МБДОУ.

6.2. При этом не могут быть избраны Уполномоченным:

- Председатель Совета МБДОУ,**
- заместитель председателя,**
- секретарь,**
- представитель Учредителя в Управляющем совете,**
- член Совета МБДОУ, избранный от учащихся (воспитанников);**
- участник образовательного процесса, занимающий в образовательном учреждении административную должность.**

6.3. Порядок избрания Уполномоченного.

- выборы проводятся на период действия полномочий Совета МБДОУ - один раз в два года;**
- члены Совета МБДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым или прямым тайным голосованием. Форма голосования определяется Советом МБДОУ;**
- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;**
- итоги выборов оформляются решением Совета МБДОУ, публикуются на официальном сайте образовательного учреждения и направляются в управление образованием администрации г. Шарыпово;**

- **копия решения Совета МБДОУ представляется в аппарат Уполномоченного по правам человека в Красноярском крае;**
- **- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается на информационном стенде образовательного учреждения, а также доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских и ученических собраниях.**

- 6.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:**
- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;**
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;**
 - неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;**
 - неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;**
 - вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.**
- 6.5. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается Советом МБДОУ.**