



HAULMONT

Представляет систему управления
документами и задачами ТЕЗИС 3.2
для государственного сектора

Компания HAULMONT

2

Международная компания-разработчик автоматизированных систем управления деятельностью предприятий (Россия, Великобритания, США)

Центр разработки – Россия

Награды в Великобритании и России:

- **National Business Awards 2009**
- **Business Travel Awards 2010**
- **Softool: Продукт года-2011**



Система ТЕЗИС

3

ТЕЗИС - воплощение в жизнь нового
российского продукта, отвечающего спросу
современных организаций и лишенного
основных недостатков отечественных систем
Лауреат «Softool: Продукт года-2011» Россия
География использования системы > 20
регионов России



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «САМАРСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(ООО «Самарский ИТЦ»)

Основные цели внедрения

4

Повышение

эффективности и качества
принимаемых
управленческих решений

(своевременное получение информации)

Повышение

организации

управляемости и
контролируемости

(формализация и
прозрачность рабочих процессов)

Основные цели внедрения ч.2

5

Снижение рисков

- потери, несвоевременной подготовки, не исполнения документов

Экономия

- несвоевременного выполнения задач при работе с документами и их поиске

Сокращение

связанных с традиционными способами ведения документооборота

Преимущества системы ТЕЗИС

6

- Широкие функциональные возможности, гибкость системы при отслеживании изменений административных процессов
- Простота расширения и масштабирования системы
- Автоматизация нестандартных процессов обработки документов с помощью визуального конструктора процессов
- Удобство работы в системе (даже для начинающих пользователей)
- Соответствие нормативным актам, регулирующим документооборот в государственном секторе
- Использование свободно распространяемых программных компонентов (соответствие государственной программе).
Технология «открытого кода»

Возможности системы ТЕЗИС

7

Решения, готовые к промышленной эксплуатации:

- Контроль исполнительской дисциплины
- Документооборот
- Классическое делопроизводство
- Учет обращения граждан

образуют единое информационное пространство.

Гибкость решения специфических задач:

- Конструктор рабочих процессов
- Гибкая платформа разработки
- Интеграция с любыми внешними приложениями

Полное описание функциональных возможностей системы:

<http://www.tezis-doc.ru/functionality>

Контроль исполнительской ДИСЦИПЛИНЫ

8

- Быстрая постановка задач исполнителю (повторяющиеся, зависимые задачи)
- Оперативная корректировка, контроль выполнения поручений
- Объективность отчетов по различным аспектам исполнительской дисциплины
- Прозрачность рабочих процессов
- Исполнение протоколов совещаний
- Учет трудоемкости задач



Контроль исполнительской дисциплины

9

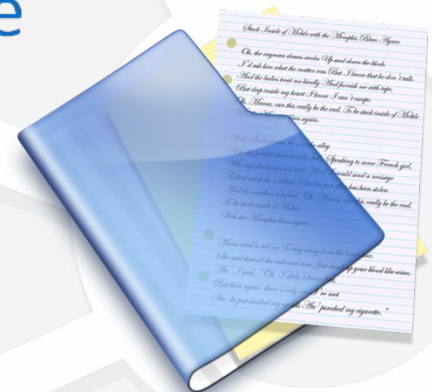
The image displays two overlapping windows of the TEZIS software. The background window shows a task management interface with a sidebar on the left and a main table of tasks. The foreground window shows a detailed view of a task titled 'Задача "TM-00594"'. The task details include a name 'Закупка канцтоваров', a due date of '03.05.2011 13:13', and a status of 'В работе'. The 'Журнал действий' (Action Log) at the bottom of the foreground window shows the following entries:

| Пользователь | Дата поступления | Состояние | Завершено | Результат | Комментарий | Итерация |
|-------------------|------------------|-----------|------------------|-----------------|-------------|----------|
| Павлов П. Г. | 15/12/2010 12:41 | В работе | | | | 1 |
| Павлов П. Г. | 11/10/2010 09:18 | Назначена | 15.12.2010 12:41 | Принята | | 1 |
| Александров А. Ю. | 11/10/2010 09:18 | Запущен | 11.10.2010 09:18 | Процесс запущен | | |

Документооборот

10

- Оптимизация работы с документами
- Ускорение процесса согласования
- Контроль всех этапов работы с документами
- Контроль версий документов
- Визуализация иерархии связанных документов
- Использование ЭЦП
- Автоматизированное сканирование документов
- Быстрый поиск информации (в т. ч. полнотекстовый)



Документооборот

11

The screenshot displays the TEZIS web application interface. At the top, the user is logged in as 'Павлов П. Г. [admin]'. The main navigation bar includes 'Управление задачами', 'Документы и договоры', 'Канцелярия', 'Справочники', 'Администрирование', and 'Помощь'. A search bar on the right contains the text 'ГУОТ' and is highlighted with a red circle.

The left sidebar shows a tree view of folders and tasks. Under 'Папки приложения', there are sections for 'Задачи' (with sub-items like 'Новые (7)', 'Возврат от исполнителя (0)', etc.) and 'Документы' (with sub-items like 'Новые (11)', 'Согласование (0)', etc.). Under 'Папки поиска', there are sections for 'Системные' tasks and 'Контроль закупок' with numbered sub-items.

The main content area shows search results for 'ГУОТ'. It lists document types, documents, tasks, and contact/legal entities. For example, under 'Документ', it shows '3.4 Письмо в ГУОТ №...' with details like 'Вид документа. Наименование: ... Письмо в ГУОТ' and 'Вложение. Комментарий: Письмо в ГУОТ'.

An inset window shows the details for 'Договор № КРСО-00360'. It includes a 'Детали документа' section with fields for 'Создатель', 'Вид', 'Тек. состояние', 'Номер', 'Куратор', 'Основание', 'Контрагент', 'Наша организация', 'Начало обязательств', 'Зарегистрирован', and 'Условия платежа'. It also has a 'Журнал действий' table at the bottom.

| Процесс | Пользователь | Дата поступления | Состояние | Завершено | Результат | Комментарий | Итерация |
|--------------|-------------------|------------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|----------|
| Согласование | Павлов П. Г. | 20/09/2010 16:52 | На согласовании | | | | 1 |
| Согласование | Александров А. Ю. | 20/09/2010 16:52 | Запущен | 20.09.2010 16:52 | Процесс запущен | | |

On the right side of the contract details window, there is a 'Действия' section with buttons: 'Согласовать документ или отклонить', 'Согласовать', 'Отклонить', 'Отменить процесс', 'Зарегистрировать', 'Создать на основании', 'Заполнить по шаблону', and 'Печать'.

Классическое делопроизводство

12

- Автоматизированный учет всех видов документов
- Ведение номенклатуры дел
- Обработка резолюций руководителя
- Контроль выдачи документов на руки
- Формирование отчетности
- Интеграция с MS Outlook



Классическое делопроизводство

13

TEEIS Управление делами

Пользователь **Зиновьева О. А. [sec]** ✕ Выйти

Управление задачами | Документы и договоры | Канцелярия | Справочники | Администрирование | Помощь

Дела ✕ | Номенклатура дел ✕ | Входящие документы ✕ | Исходящие документы ✕ | Внутренние документы ✕

<без фильтрации> 🔍 Применить Фильтр... Показывать 100 строк

📄 Создать ✎ Изменить ✖ Удалить 🖨 Печать ✎ Изменить 🔄 Обновить 📄 Развернуть 📄 Свернуть

| Наименование | Документ с | Документ г | Кол-в | Располс | Закрыт | В арх | Унич |
|-----------------------------|------------|------------|-------|---------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Внутренние (Том №1) | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Входящие (Том №1) | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Заявки на закупку (Том №1) | 01.01.2011 | 31.12.2011 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Исходящие (Том №1) | | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| О поощрениях (Том №1) | 01.05.2010 | 31.08.2010 | 300 | Шкаф 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| О поощрениях (Том №2) | 01.09.2010 | 31.12.2010 | | Шкаф 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Заявки на закупку (Том №2) | 01.05.2010 | 31.10.2010 | | Шкаф 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Переписка с банком (Том №1) | 27.09.2010 | 30.09.2011 | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| № документа | Вид документа | Дата | Состояние |
|-------------|---------------------|------------|----------------------|
| 01-01-00067 | Договор на оказание | 17.05.2010 | Зарегистрирован |
| 01-01-00085 | Договор поставки | 17.05.2010 | Зарегистрирован |
| 01-01-00023 | Договор поставки | 17.05.2010 | Резолюция обработана |
| 01-01-00142 | Служебная записка | 31.08.2010 | Резолюция обработана |
| 01-01-00155 | Письмо | 20.09.2010 | Резолюция обработана |
| 01-01-00158 | Письмо | 28.09.2010 | Резолюция обработана |

Панель поиска:

- Системные
 - Все мои задачи
 - Поставленные
 - Активные
 - Завершенные
 - Просроченные
 - Полученные
 - Активные
 - Завершенные
 - Просроченные
 - % выполнения
 - выполнение
 - тип задач (Александр)

Детали документа: Договор № КРСО-00149 (Исх...)

Документы > Договор № КРСО-00149 (Исх...)

Регистрация

Вид документа: Исходящий

Исх. №: КРСО-0002 от 01.07.2011

Получить номер: Нумератор: Документы и договоры

Дело: Исходящие (Том №1)

Адресат: ООО "Звезда"

Кому: Иванов Иван Иванович

Отправитель: Александров А. Ю.

Способ отправки: Факс

В ответ на: Письмо 02-02-02-00071 от 28.06.2011

Журнал действий:

| Процесс | Дата поступления | Заверше | Пользователь | Состояние | Результат | Комментарий | Итерация |
|-------------|------------------|---------|-----------------|----------------|-----------|-------------|----------|
| Регистрация | 17/05/2010 | | Зиновьева О. А. | На регистрации | | | 1 |

Учет обращения граждан

14

- Контроль сроков обработки каждого обращения граждан в учреждение
- Мониторинг движения обращения (маршрут движения, ответственные лица)
- Мониторинг задач и документов, связанных с обращениями граждан в масштабах всего ведомства или МО



Учет обращения граждан

15

The screenshot displays the TEZIS web application interface. The top navigation bar includes the TEZIS logo and the slogan "Управляйте легко!". The user is logged in as "admin [admin]". The main menu contains "Управление задачами", "Документы и договоры", "Обращения граждан", "Канцелярия", "Справочники", "Администрирование", "Отчеты", and "Помощь".

The left sidebar shows a tree view of folders and search results. The "Обращения граждан" folder is expanded, showing "Обработка резолюции (1)" and "Обращения граждан".

The main content area displays the details of a complaint (Обращение № 00006). The form includes fields for "Вид обращения" (Предложение), "Тип обращения" (Коллективное), "Рег. №" (00006), "Дата обращения" (23.05.2011), "Адресат" (Поселковый Глава), "Заявитель" (Сидоров С. С.), "Тема обращения" (Разбить сад), "Содержание" (Предлагаю организовать от имени администрации нашего района мероприятие с участием жителей поселка...), "Резолюция" (Первому заместителю: организовать в ближайшие выходные), and "Срок исполнения" (25.05.2011).

On the right side, there are action buttons: "Обработайте резолюцию", "Сохранить и закрыть", "Обработать резолюцию" (highlighted), and "Создать на основании".

Below the form is a "Журнал действий" (Action Log) table:

| Процесс | Дата поступления | За | Завершено | Пользователь | Состояние | Итерация | Результат | Влож | Комментарий |
|-----------|------------------|----|------------------|-------------------------------|--------------|----------|--------------------|------|--|
| Резолюция | 01/07/2011 11:21 | | 01.07.2011 11:28 | admin от имени Районный Глава | На резолюции | 1 | Резолюция наложена | | Первому заместителю: организовать в ближайшие выходные |
| Резолюция | 01/07/2011 11:21 | | 01.07.2011 11:21 | admin | Запущен | | Процесс запущен | | |

Внедрение системы ТЕЗИС

16

Снижение финансовых затрат на проект:

- Отсутствие затрат на сопутствующее ПО
- Снижение затрат на установку и администрирование системы (web-клиент)
- Низкая стоимость пакета обновлений

Снижение временных затрат на проект:

- Установка системы только на серверное ПО
- Отсутствие потребности в настройке и администрировании рабочих мест
- Быстрое обучение персонала работе в системе

Эксплуатация системы ТЕЗИС

17

Удобство использования:

- Дружественный и интуитивно понятный интерфейс
- Присутствие на рабочем экране пользователя только необходимых для работы элементов
- Работа из любой точки мира
- Полнотекстовый поиск информации
- Ведение пользователей по процессу

Развитие системы и техническая поддержка

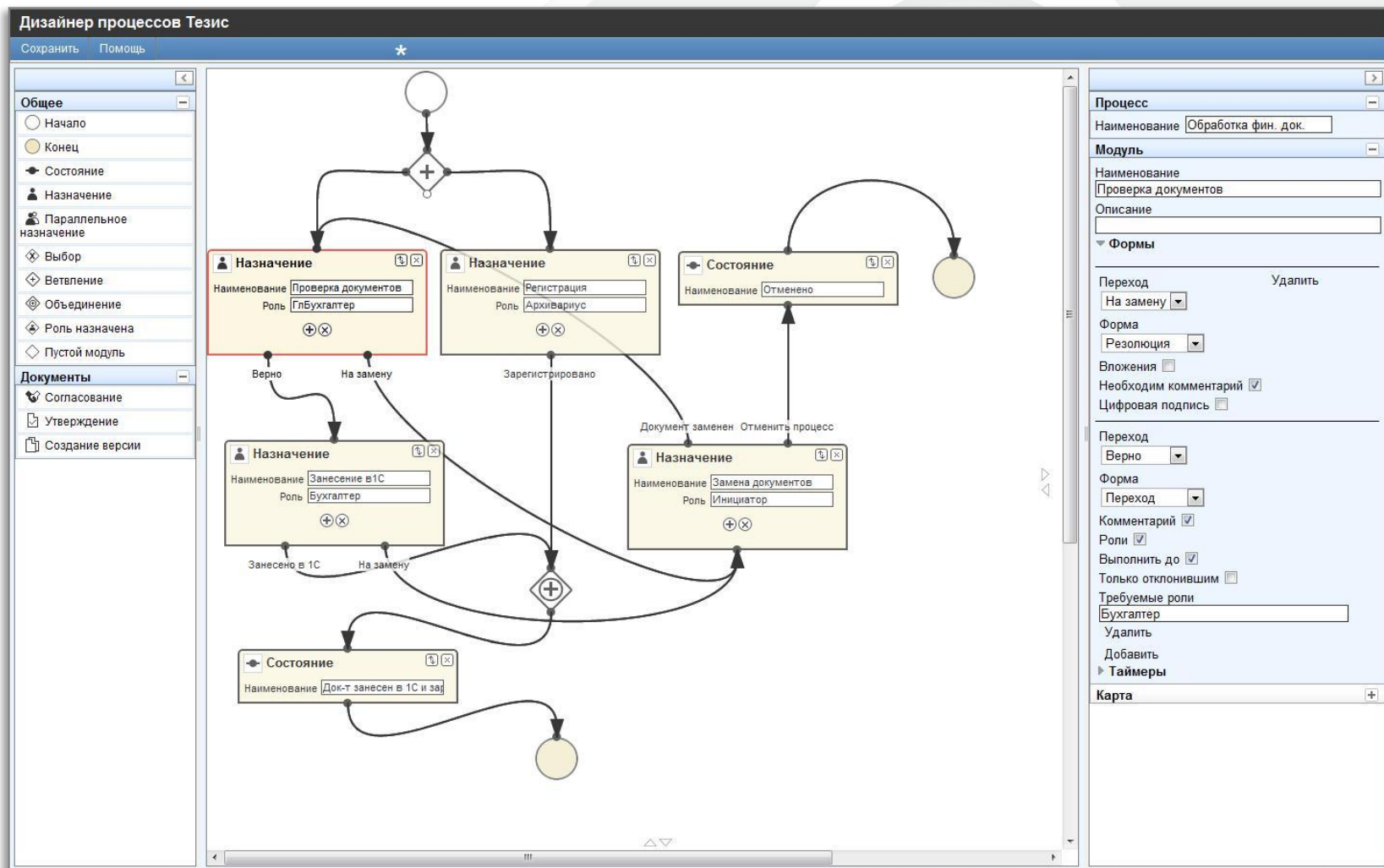
18

- Простота масштабирования и интеграции
- Возможность доработок стандартного функционала системы с учетом специфических требований заказчика
- Простота администрирования и обновлений
- Возможность развития решения собственными силами (конструктор рабочих процессов, открытый код)
- Бесплатное обновление системы в первый год использования, невысокая стоимость обновлений
- Различные варианты технической поддержки
- Партнерская сеть в России



Конструктор рабочих процессов

19



Требования к АО и ПО

20

Рабочее место пользователя:

- ОС: Windows XP и выше, Linux
- Браузер: Google Chrome, IE 7, IE 8, Mozilla Firefox
- Рабочая станция: любая, поддерживающая одну из требуемых ОС
- Скорость доступа к серверу системы по сети не менее 128 Кбит/с

Минимальная конфигурация сервера приложения и сервера базы данных: 2xCPU, 2 Gb RAM *

* Рекомендуемая конфигурация сервера приложения и сервера БД уточняется на этапе предпроектного обследования

Благодарим за внимание!

21

Контакты для связи с нами:

ООО «Хоулмонт»

443011, г.Самара, Парковый переулок, 5

Тел. (846) 373-89-43

E-mail: info@haulmont.com

Web: www.haulmont.ru