

САПСАН

«1С:Предприятие 8. Издательство»

Содержание



1. Краткое описание.
2. Издательская деятельность.
3. Маркетинг и продажи.
4. Снабжение и закупки.
5. Запасы и склад.
6. Производство.
7. Финансы.
8. Технологические достоинства.
9. Дополнительные возможности.



Краткое описание



- **«1С:Предприятие 8. Издательство»** обеспечивает ведение сквозного управленческого учета по всем организациям, входящим в компанию, либо по каждой организации.
- Регистрация хозяйственных операций и формирование первичных документов хозяйственной деятельности предприятия - торгово-закупочных, финансовых, складских, производственных и др. - выполняются с помощью понятных экранных форм-аналогов бумажных документов с получением необходимых печатных форм.



Издательская деятельность



- **Управление номенклатурой изданий**, в соответствии с характеристиками.
 - Ведение учета номенклатуры изданий в разрезе вида и типа, красочности, редакции, грифа, ISBN произведений.
 - Учет объема изданий в авторских листах, в учетно-издательских листах, в физических печатных листах и в условно печатных листах.
- **Расчет авторских вознаграждений.**
 - Учет работ с авторами в разрезе авторских договоров.
 - Автоматический расчет авторских вознаграждений.



Издательская деятельность



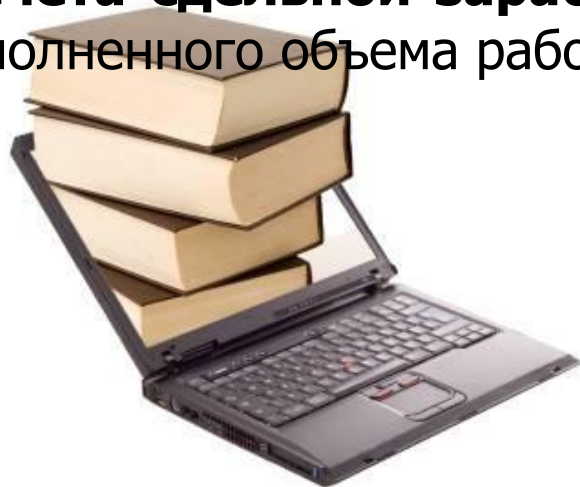
- **Расчет плановой себестоимости издания** с учетом используемых материалов;
 - Функционал расчета плановой себестоимости издания.
 - Анализ общеиздательских затрат по изданию.
- **Расчет отпускных цен** и анализ прибыльности выпуска того или иного издания;
- **Управление заказами** на издания
 - Оформление заказов покупателей на издания с учетом комплектности издания.



Издательская деятельность



- **Учет редакционных работ;**
 - В конфигурации предусмотрена система ввода заданий на редакционные работы и отражение факта их выполнения, которая позволяет распланировать и проанализировать занятость сотрудника.
- **Расчет сдельной заработной платы** в издательстве;
- **Функционал расчета сдельной заработной платы**, исходя из фактически выполненного объема работ.



Издательская деятельность

- **Учет заказов на рекламу в изданиях;**
 - Оформление и анализ рекламы в изданиях.
- **Взаиморасчеты с авторами;**
- **Обмен данными по заказам с «1С:Полиграфия 8»;**
 - Обмен ценами типографии и заказами на производство.
- **Ведение общего архива документов** издательства с «1С:Документоборот 8»;
 - Документооборот авторских договоров.
 - Система хранения макетов на издания.



Маркетинг и продажи



«1С:Издательство 8» поддерживает ведение товарного ассортимента, цен и скидок предприятия, планирование продаж, а также работу с покупателями и заказчиками.

В программе автоматизированы операции с товарным ассортиментом:

- **регистрация и хранение номенклатуры товаров и услуг** предприятия;
- **регистрация, хранение различных видов цен номенклатуры**, печать прайс-листа;
- **регистрация видов скидок и наценок**;
- **установка и изменение цены**, расчет цены по базовому виду цен, ценам номенклатуры или ценам контрагента, округление.

Маркетинг и продажи



Подготовка продаж и работа с клиентами в «1С:Издательство 8» осуществляются операциями:

- **регистрация и хранение контактной информации** клиентов;
- **регистрация договоров с покупателями;**
- **регистрация событий** при взаимодействии с покупателями и заказчиками - входящие и исходящие звонки, письма, встречи и прочее;
- **регистрация заказов покупателей** (заказ фактически является спецификацией к договору, в котором отражены виды товаров, работ, сроки поставки/выполнения, а также стоимость);



Маркетинг и продажи



- **регистрация заказов-нарядов** (заказ-наряд является одновременно документом планирования выполнения работ и оказания услуг, а также фактическим документом, подтверждающим факт выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров, учета материальных и трудовых затрат);
- **объединение заказов покупателей** в проекты;
- **формирование графика отгрузки товаров**, выполнения работ, оказания услуг;
- **обеспечение потребности в товарах**, работах, услугах;
- **отслеживание обеспечения заказа** покупателя товарами, продукцией, работами и услугами.

Розничные продажи

- «1С: **Издательство 8**» может использоваться в розничных

- По **ОВОГО** или

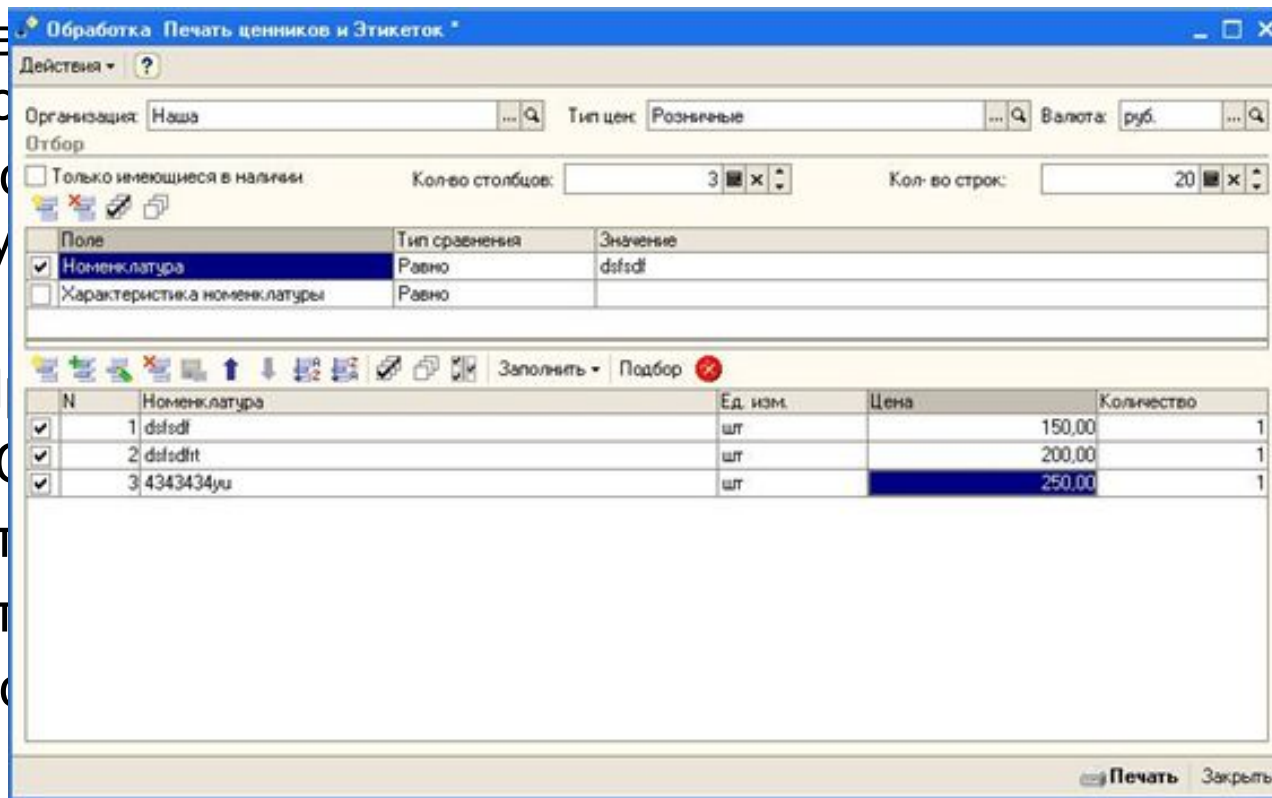
- П **ЕТОВ**.

- ТО

- ОТ

- ОТ

- По **ЦЕННИКОВ**.



Снабжение и закупки



«1С:Издательство 8» обеспечивает поддержку процесса управления запасами предприятия.

- Службе снабжения оперативно **предоставляется информация для определения и обеспечения внутренних и внешних потребностей в товарах и услугах**: о наличии необеспеченных потребностей в товарно-материальных запасах, работах и услугах, о фактических закупках, об открытых заказах поставщикам и заказах на производство.
- Обеспечение потребностей осуществляется **резервированием товаров в свободном остатке** в местах хранения, а также размещением в заказах поставщикам и в заказах на производство.

Снабжение и закупки



Для обеспечения процесса закупок товаров, услуг и работы с поставщиками автоматизированы операции:

- **регистрация поставщиков** и контактной информации;
- **хранение цен поставщиков** и конкурентов, печать прайс-листа контрагента;
- **хранение вида цен**, вида скидки, вида цен контрагента по договору;
- **регистрация событий** при взаимодействии с поставщиками и подрядчиками - входящие и исходящие звонки, письма, встречи и прочее;



Снабжение и закупки



- **оформление заказов** поставщикам и контроль их исполнения;
- **формирование графиков поставок**;
- **расчет потребностей в запасах,** определение дефицита запасов, формирование рекомендаций на пополнение запасов путем формирования заказов на производство или заказов поставщикам.



Запасы и склад



Для ведения учета запасов предприятия на множестве складов предусмотрены следующие возможности:

- раздельный учет продукции и материалов
- учет по размерам и т.п.);

Создать Отчеты Сервис

Заказ поставщику Авансовый отчет Анализ потребности График движения запасов Расчет потребностей в запасах
Контрагент Приходная накладная Размещение заказов

Резервирования запасов

Дата	Номер	Организация	Заказ покупателя	Комментарий
02.01.2009 0:00:00	ПР-00000001	Прогресс	Заказ покупателя Т.Д-00...	
17.01.2009 12:00:00	ТД-00000001	Торговый дом	Заказ покупателя Т.Д-00...	

Приходная накладная ПР-00000001 от 05.12.2008 12:00:00

Провести и закрыть Провести Создать на основании Печать

Номер: ПР-00000001 от: 05.12.2008 12:00:00 Контрагент: Лайт

Организация: Прогресс Договор: № 003 от 01.01.2008 (USD)

Вид операции: Поступление от поставщика Склад: Основной склад

Основа: Валюта: USD, курс: 24,5462

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Количество	Ед.
1	Испаритель			20,000	шт
2	Кабель электрический			1 000,000	м
3	Комплект клапанов и вен...			20,000	шт

Итого всего: 14 300,00 USD
Итого сумма НДС: 2 181,32 USD
Сумма расчетов (итог): 0,00 USD

тов, материалов, их на комиссию, и латуры (цвет, лажи, полки и т.



Запасы и склад



- **перемещение запасов** (между местами хранения, выдача в эксплуатацию и возврат из эксплуатации, списание на внутренние нужды);
- **резервирование запасов** (учет запасов и затрат в разрезе заказов покупателей);
- **учет запасов в разрезе ГТД;**
- **использование ордерной схемы учета запасов** (приходные складские ордера, расходные складские ордера);
- **печать этикеток и ценников.**



Производство



Факт выполнения работы (оказания услуги) и сдача ее заказчику отражаются актом выполненных работ, а также непосредственно в заказах-нарядах.

Для планирования работ сотрудников служат две функции:

- **сдельные наряды** - используются для выдачи заданий на выполнение технологических операций производственного цикла исполнителям со сдельной оплатой труда; наряды могут быть индивидуальными и бригадными;
- **задания на работу** - используются для планирования загрузки сотрудников в рамках внутренних или внешних проектов.
- Предусматривается регистрация фактических сведений о выполнении работ по нарядам и заданиям.

Производство



Для учета затрат предприятия и расчета фактической себестоимости поддерживаются следующие функции:

- **учет фактических затрат** - ведется в необходимых разрезах в стоимостном и натуральном измерении;
- **распределение материальных и нематериальных затрат**, понесенных на выпуск, - может быть произведено как за указанный период, так и на основании конкретного документа выпуска;
- **регламентный расчет фактической себестоимости выпуска** при закрытии периода;
- **отчет о себестоимости выпущенной продукции и** выполненных работ.

Денежные средства



«1С:Издательство 8» позволяет вести учет денежных средств, а также формировать оперативный платежный календарь.

Управление денежными средствами включает:

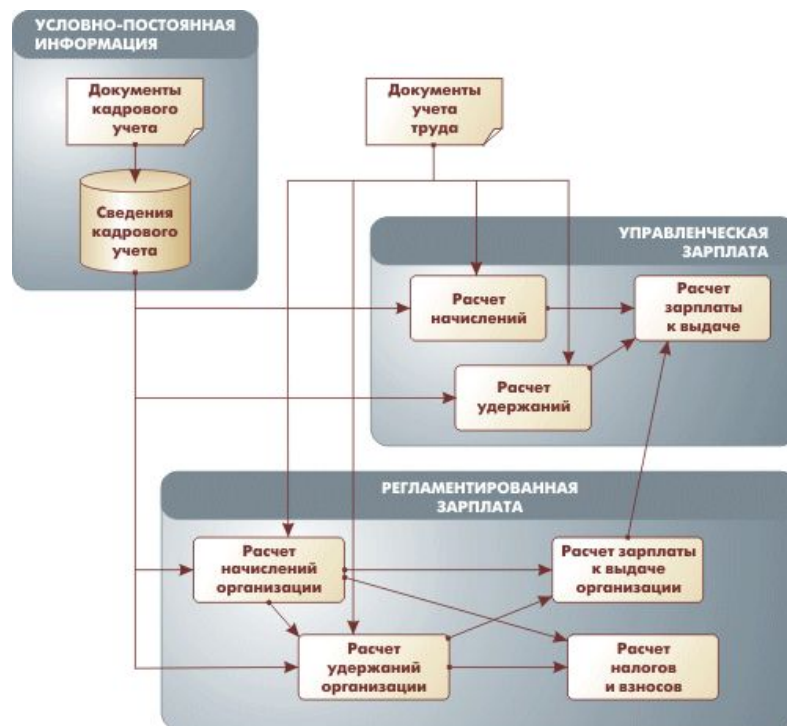
- **учет движения денежных средств** в кассе и на банковских счетах;
- **оформление первичных документов** по банку и кассе;
- **расчеты** с подотчетными лицами;
- **формирование платежного календаря**;
- **интеграция с системой «клиент-банк».**



Зарплата и управление персоналом



«1С:Издательство 8» поддерживает **кадровый учет персонала**, включая сотрудников, работающих по совместительству, **учет рабочего времени** (табель) и **управленческий расчет заработной платы** сотрудников предприятия. Начисление регламентированной заработной платы и расчет регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда рекомендуется выполнять с помощью программы «1С:Бухгалтерия 8».



- В «1С:Издательство 8» реализована возможность **ведения управленческого учета**, получения управленческого баланса, формирования и анализа финансового результата. Для этих целей в системе предусмотрен управленческий план счетов и механизм формирования управленческих проводок документов.
- Благодаря наличию таких отчетов, как оборотно-сальдовая ведомость, денежные средства, доходы и расходы, прикладное решение позволяет формировать финансовую отчетность за произвольный период времени.

В системе существует возможность регистрации финансовых планов (бюджетов):

- прогнозный баланс;
- бюджет прибылей и убытков;
- бюджет движения денежных средств.



Финансы



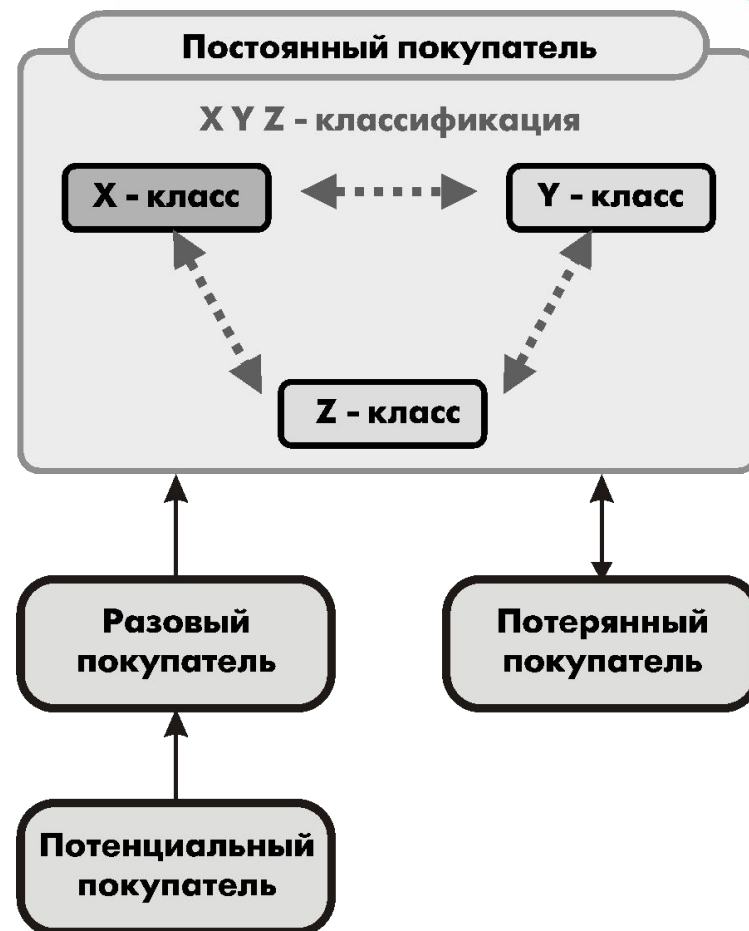
Для контроля деятельности предприятия со стороны руководителя предназначен **«Монитор руководителя»**, в котором сведены основные показатели:

- **остатки денежных средств** на счетах и в кассах предприятия;
- **дебиторская задолженность** - общая, просроченная;
- **кредиторская задолженность** - общая, просроченная;
- **прибыли и убытки**;
- **просроченные обязательства** перед покупателями и заказчиками по отгрузке товаров и оказанию услуг;
- **просроченные обязательства поставщиков** и подрядчиков по поставке товаров и оказанию услуг

CRM



- Ведение различной контактной информации по пользователю.
- Календарь пользователя.
- Механизм напоминания о событиях. ABC-анализ.
- Анализ стадий взаимоотношений.
- Показатели работы менеджеров.



Интегрированные средства работы с электронной почтой



Отправка электронных писем:

- Возможность отправки электронных писем из документа «Событие».
- Выбор адреса получателя из данных контактной информации контрагентов и контактных лиц.

Регистрация электронных писем:

- Механизм регистрации входящих электронных писем
- Механизм поиска и идентификации отправителей.
- Механизм исключения повторного получения писем.
- Добавление контактной информации типа «Адрес электронной почты».
- Возможность изменения текста сообщений при регистрации.



Технологические достоинства



Широкая интеграция практически с любыми внешними программами (например, технологическая подготовка производства, система «клиент-банк») и оборудованием (например, контрольно-измерительные приборы или складские терминалы сбора данных, принтеры и сканеры штрих кодов) на основе общепризнанных открытых стандартов и протоколов передачи данных, поддерживаемых платформой «1С:Предприятие 8.2»





Спасибо за внимание!

Дополнительную информацию по отраслевым
решениям можно получить на сайте

www.sapsantechnology.kz

или по e-mail: question@sapsantechnology.kz