

# Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией

Analitica: Consulting Company  
Management



**АНАЛИТИКА**  
**ПРОЕКТЫ И РЕШЕНИЯ**





**Управление Консалтинговой Компанией**

**Часть 1.**

**Общее описание  
программы**

## Управление Консалтинговой Компанией

Программа «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» предназначена для комплексного управления деятельностью консалтинговой компании.



## Управление Консалтинговой Компанией

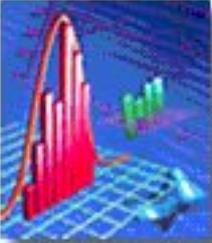
В любой консалтинговой компании основной производственный ресурс это её сотрудники, поэтому программа «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» построена на типовой конфигурации «1С:Зарплата и Управление Персоналом»



# Управление Консалтинговой Компанией



**1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.0**



**Управление  
Консалтинговой  
Компанией**

[www.analitica.ru](http://www.analitica.ru)

**Конфигурация:**  
Компания "Аналитика. Проекты и решения"

© 1996-2003 1С. Все права защищены

Для своей работы конфигурация  
использует платформу «1С:  
Предприятие 8.0»

## Управление Консалтинговой Компанией

Модули, входящие в поставку программы «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» значительно расширяют функционал типового решения, переводя его из продукта предназначенного для управления персоналом и расчеты заработной платы в **комплексную систему управления консалтинговой компанией.**

# Управление Консалтинговой Компанией

Типовая конфигурация «1С:Зарплата и Управление персоналом» взятая за основу решения, уже позволяла успешно решать следующие задачи:

- Управление мотивацией персонала
- Кадровые перестановки и отпуска персонала
- Подбор персонала для оказания консалтинговых услуг
- Составление и управление кадровым планом компании
- Управление ресурсами и помещениями для презентаций
- Обучение и аттестация персонала
- Расчет заработной платы персонала

# Управление Консалтинговой Компанией

Программа «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» дополняет типовое решение модулем взаиморасчетов с клиентами. Данный модуль позволяет:

1. Принимать заявки и оформлять документы на оказание услуг клиентам консалтинговой компании



2. Принимать заявки и отгружать товары (в том числе по регистрационным номерам) клиентам компании

## Управление Консалтинговой Компанией

Программа «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» дополняет типовое решение модулем взаиморасчетов с клиентами.

3. Вести складской учет товаров

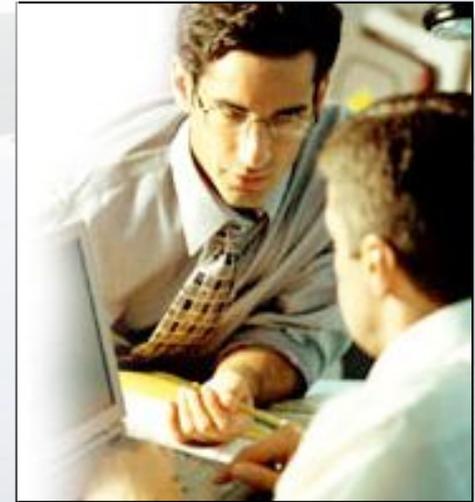
4. Вести учет наличных денежных средств

5. Вести учет безналичных денежных средств

6. Вести учет товаров по рег. номерам

## Управление Консалтинговой Компанией

Важной особенностью программы «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией» является то, что она позволяет автоматически начислять по совершенным с клиентами компании операциям заработную плату сотрудникам.

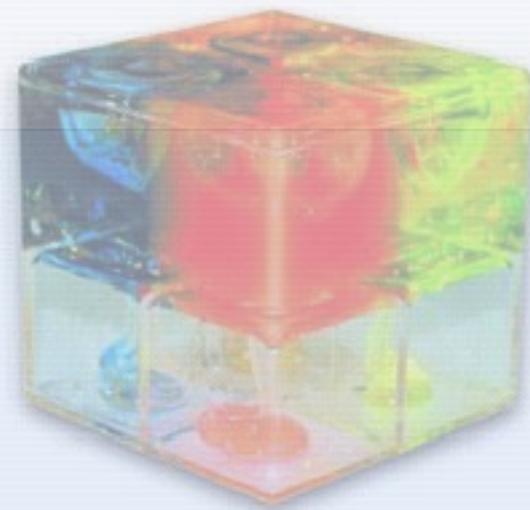


Использование программы позволит избежать переноса или дублирования данных из каких-либо других торговых систем в систему управления персоналом с последующим ручным начислением заработной платы.

**Управление Консалтинговой Компанией**

**Часть 2.**

**Функционал программы**



## Управление Консалтинговой Компанией

Программа содержит множество новых объектов, расширяющих функционал базового решения, в том числе:

- 12 новых отчетов
- 16 новых справочников
- 8 новых документов

А так же ряд измененных типовых объектов



# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Контрагенты»

Предназначен для учета клиентов и поставщиков, а  
та же их контактных данных

The image displays three overlapping windows from the 'Справочник Контрагенты' (Contractor Directory) software. The top-left window shows the main data entry form for a contractor named 'Дистрибьютор Плюс'. The top-right window shows a detailed view of the contractor's contact information, including a table of staff members. The bottom window shows the main directory search interface with a tree view on the left and a search table.

**Контрагенты: Дистрибьютор Плюс**

Наименование: Дистрибьютор Плюс

Основное  
Визитки  
Данные  
События  
Договоры  
Параметры  
Потребности  
Файлы  
Банк

Полное наименование:  
000 "Дистрибьютор Плюс"

ИНН:  
Населенный п...  
Основной дог...  
Основной ба...  
Источник инф...  
Код:

Комментарий:

**Контрагенты: Дистрибьютор Плюс**

Наименование: Дистрибьютор Плюс

Основное  
Визитки  
Данные  
События  
Договоры  
Параметры  
Потребности  
Файлы  
Банк

Действия

Отдел:

ФИО	Должность	Информация	Степень вли...	Отде
Петрова Мария Серге...	Главный бухгалте...	+7 (343) 34324324, petrova...	Высокая	

**Справочник Контрагенты**

Город:

Наименование | Населенный пункт | Источник информ... | Главны

Наименование	Населенный пункт	Источник информ...	Главны
Поставщики			
Дистрибьютор Плюс	Екатеринбург		

OK Записать Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Контактные лица»

Предназначен для учета контактных лиц контрагентов

**Контактные лица: Новый \***

Действия    Перейти  ?

ФИО:

Основное Должность:

Данные Должность произвольно:

Прочее Степень влияния:

Целевая группа:

Отдел (подразделение):

Контрагент:

Код:

Данные:

**Контактные лица: Петрова Мария Сергеевна**

Действия     Перейти  ?

ФИО:

Основное	Тип	Вид	Представление
Данные	E-Mail	Основная эл. почта	petrova@ms.ru
Прочее	Телефон	Основной	+7 (343) 34324324
	Телефон	Основной	
	Телефон	Сотовый контактного ...	
	Телефон	Телефон контактного ...	

OK Записать Закрыть

**Контактные лица: Средний р...**

Действия

Код:

Наименование:

Ожидания от сотрудничества:

OK Записать Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Организации»

Предназначен для учета собственных юридических лиц и их параметров

Хранилище дополнительной информации [ЗАО Станкоимпорт]

Изображения | Файлы

Действия | Описание изображения | Печать

Организации: ЗАО Станкоимпорт

Действия | Перейти | Файлы

Наименование: ЗАО Станкоимпорт

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо | Префикс: СИ- | Код: 00001

Полное наименование: Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт'

Рекламное наименование: Станкоимпорт

Рекламный лозунг: Ваши деньги - наши станки!

Головная организация:

Осн. банковский счет: Счет в банке "Северная Казна"

Основные | Расчет зарплаты | Адреса и телефоны | Коды | Доступ

ИНН: 7712044811

КПП: 771200101

ОГРН:

ИФНС

Система налогообложения: УСН 6%

Код: 7712 | Наименование:

OK | Записать | Закрыть

Аналитика. Проекты и решения.

С/П № 105690408310

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Номенклатура»

Предназначен для учета товаров, работ и услуг компании

The screenshot displays the 'Номенклатура: 1С:Бухгалтерия 8.0' window. The main window shows the following details:

- Наименование: 1С:Бухгалтерия 8.0
- Код: 00004
- Полное наименование: 1С:Предприятие 8.0 Бухгалтерия предприятия
- Услуга:

The 'Цены' (Prices) tab is active, showing a list of prices:

Тип цен	Валюта	Стоимость
Розничная	USD	300,00
Дилерская	USD	150,00

The bottom window shows the same entry with the 'Цены' tab selected, displaying the same price list. The 'Действия' (Actions) menu is open, showing options like 'Добавить' (Add), 'Изменить' (Edit), and 'Удалить' (Delete).

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Номенклатура»

В справочнике предусмотрена возможность загружать данные из стандартного файла с прайс-листом фирмы «1С»

Справочник Номенклатура

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ [Иконки] Выбрать [Иконки] Загрузка прайс-листа

Номенклатура

- Имущество
- Консультационные услуги
- Методические материалы
- Программное обеспечение "1С"
  - 1С:Предприятие 7.7
    - 1С:Зарплата и Кадры
    - 1С:Предприятие. Кон
    - 1С:Бухгалтерия
    - 1С:Предприниматель
    - 1С:Торговля и Склад
    - Конфигурации и утилиты
    - Совместные продукты
    - Совместные проекты
  - 1С:Предприятие 8.0
    - Документация
    - Лицензии 1С:Предпри
    - Программные продук
    - Совместные продукты
  - Наши коробочные продук
  - Отраслевые решения

Наименование	Цена	Вал...	Артикул
Программное обеспечение "1С"			
1С:Предприятие 7.7			
1С:Предприятие 8.0			
Наши коробочные продукты			
Отраслевые решения			

**Загрузка прайс-листа 1С**

Путь к прайс-листу:  
C:\WORKFILES\Решения\Прайс-листы\1С\PRICE\_1С.XLS

Загружать мультимедиа (jewel)       Загружать DVD-Box

Загружать национальные поставки

**▶ Загрузить**    Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Проекты»

Предназначен для ведения учета в разрезе проектов

The screenshot shows a software application interface for project management. The main window, titled "Проекты", has a menu bar with "Действия" and "Файлы", and a toolbar with various icons. A tree view on the left shows a folder named "Проекты". The main area displays a table with two columns: "Код" and "Наименование". The table contains one entry: "00001" and "Внедрение программного обеспечения".

A secondary window, titled "Проекты: Внедрение программного обеспечения", is open over the main window. It has a menu bar with "Действия" and "Файлы", and a toolbar with navigation icons. The form contains the following fields:

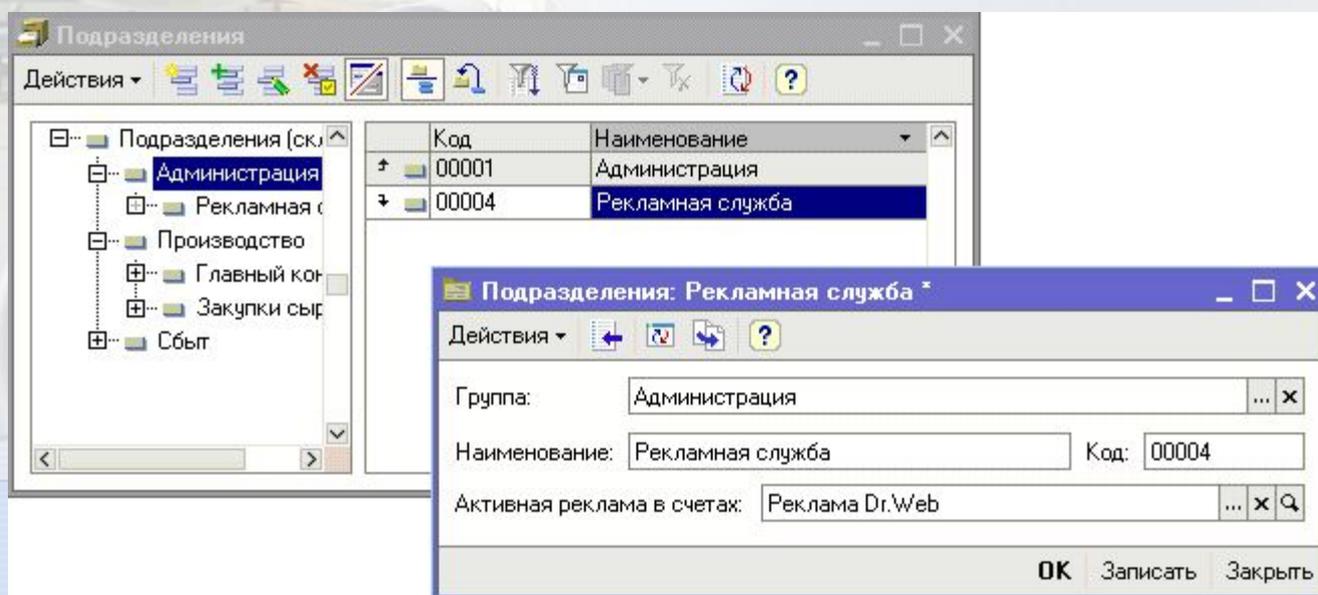
- Наименование:  Код:
- Дата начала:  (calendar icon)
- Дата окончания:  (calendar icon)
- Ответственный:  (search icon)
- Описание:

At the bottom of the secondary window, there are buttons for "OK", "Записать", and "Закреть".

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Подразделения»

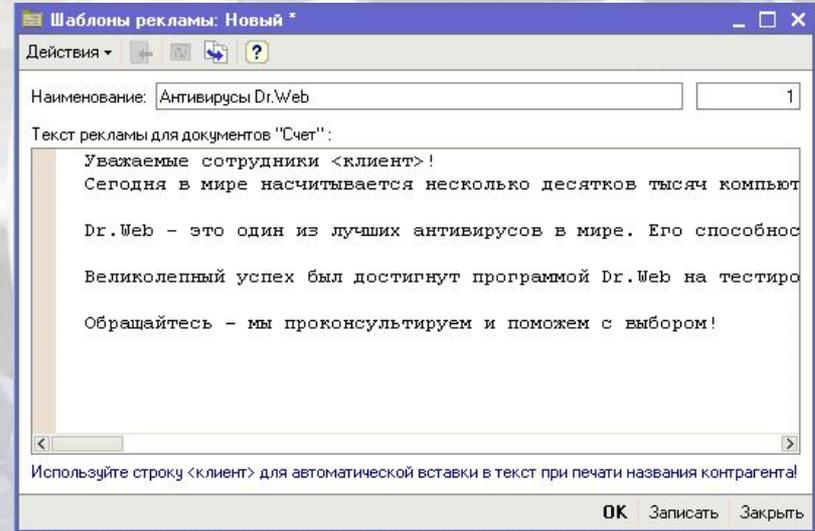
Предназначен для учета различных подразделений компании



# Управление Консалтинговой Компанией

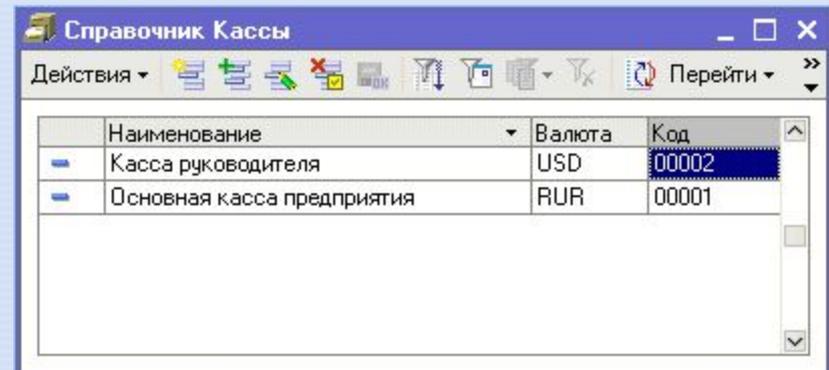
## Справочник «Шаблоны рекламы»

Предназначен для автоматической распечатки индивидуальной рекламы в счетах



## Справочник «Кассы»

Предназначен для ведения учета денежных средств в разрезе касс предприятия



# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Договоры взаиморасчетов»

Справочник предназначен для учета договоров взаиморасчетов. Подсправочник «Типовые договоры» предназначен для учета текста шаблонов договоров.

The screenshot displays a software interface with several overlapping windows. The background window is titled "Типовые договоры: Сервисный выезд" and contains a list of contract types with their full names. The foreground window is titled "Договоры контрагентов: Поставка программного обеспечения" and shows the details of a specific contract, including its number, date, and various fields for contract information.

**Типовые договоры: Сервисный выезд**

Действия ▾ [Иконки]

Наименование: Сервисный выезд  
Полное наименование: Оказание информационно-консультационных услуг

При распечатке использовать шаблон:

- 1. Типовые договоры: Сопровождение 1С
- 2. Типовые договоры: Сопровождение программного обеспечения
- 3. Типовые договоры: Поставка товаров

Примечание: шаблон документа основ...

**Договоры контрагентов: Поставка программного обеспечения \***

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ [Иконка]

Наименование: Поставка программного обеспечения  
Номер договора: 0Г-051101      Дата подписания: 01.11.2005

Основные | Файлы | Заметки

Наименование полное:

Печатать в счетах и других документах

Файл договора: [Поиск]

Типовой договор: Поставка товаров [Иконки]

Владелец: ИП Петров С.А. [Иконки]

Родитель: [Иконки]

Организация: [Иконки]

Комментарий:

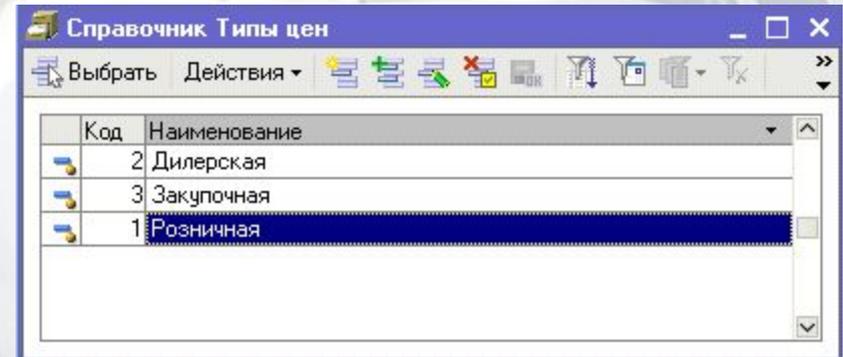
OK    Записать    Закрыть

Примечание: шаблон <СсылкаТабличнаяЧасть> предназначен для вывода в текст документа основания, шаблон <СсылкаОбщаяСумма> - общей суммы документа.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Справочник «Типы цен»

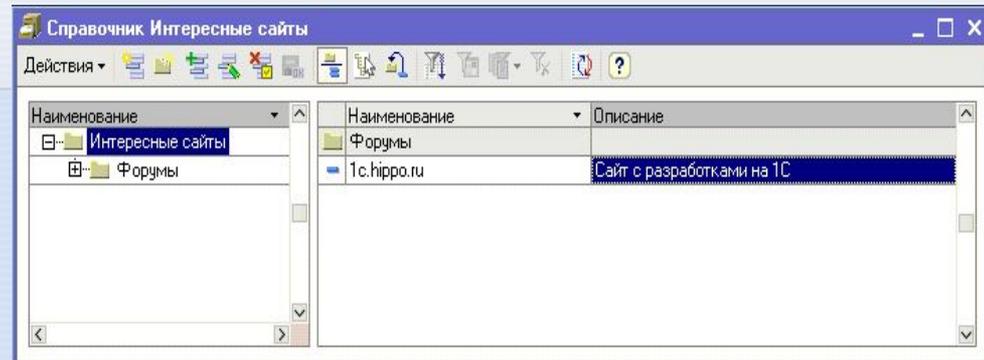
Предназначен для ведения учета в разрезе различных типов цен



Код	Наименование
2	Дилерская
3	Закупочная
1	Розничная

## Справочник «Интересные сайты»

Предназначен для накопления информации о интересных с профессиональной точки зрения сайтах



Наименование	Описание
Интересные сайты	
1c.hippo.ru	Сайт с разработками на 1С

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документы, фиксирующие хозяйственные операции компании



Все новые документы расположены в отдельном пункте меню

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Документ «Заявка покупателя» является основным документом для ведения торговых операций в программе «Аналитика: Управление Консалтинговой Компанией».

Документ «Заявка покупателя» предназначен для оформления множества хозяйственных операций консалтинговой компании, связанных с отгрузкой клиенту товаров или услуг

Документ «Заявка покупателя» регистрирует следующие операции:

Принятие заявки от клиента на поставку

Отгрузка товаров и/или услуг клиенту

Планирование финансирования заказа (график платежей клиента)

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Фиксацию фактических платежей клиента за поставленные товары / услуги

Начисление заработной платы исполнителям (сотрудникам компании)

Учет прямых затрат на выполнение заказа покупателя, таких как:

Закупка товаров под этот заказ у поставщиков

Оформление субподрядных отношений с подрядчиками компании для выполнения заказа клиента

Начисление прямых налогов по заказу

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Учет первичных документов по этому заказу (выписанные счета, накладные, акты, счета-фактуры)

Учет сопутствующих внешних документов (файлов doc, xls и прочих)



Документ «Заявка покупателя» вводится на каждый реальный или потенциальный заказ покупателя.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Одним документом может оформляться отгрузка от разных подразделений компании. Для учета подразделений предназначена колонка «Подразделение» табличной части.

Заявка покупателя: Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006 22:13:24

Действия Перейти

Номер: A0108001    Дата: 08.01.2006 22:13:24    Тип цен: Дилерская    Валюта: RUR

Организация: ЗАО Станкоимпорт    Проект:

Контрагент: Молокозавод №1    Счет: Счет в банке "Северная Казна"

Основной договор взаиморасчетов: Договор поставки

Договор поставки № 00003 от 08.01.06

Описание	N	Подразделе...	Номенклатура	Дата о...	Рег. номер	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	Пред
Товары и услуги	1	Администра...	1С:Бухгалтерия 8.0	08.01.06	93024324	1,00	шт.	8 750,00	8 750,00	1С:Пр
Финансирование	2	Администра...	Информационно-к...	08.01.06		10,00	час.	990,00	9 900,00	Бухга
Документы										Инфо
Исполнители										услуг
Прямые затраты										
Апгрейд										
Заметки										
Файлы										

Ответственный: Абдулов Артур Борисович

Комментарий:     Сумма: **18 650.00**

OK    Записать    X    Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Закладка «Финансирование» предназначена для учета двух видов операций:

- Составление графика платежей по заявке клиента
- Фиксации реальных оплат от клиента

Заявка покупателя: Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006 22:13:24

Действия Перейти

Номер: A0108001    Дата: 08.01.2006 22:13:24    Тип цен: Дилерская    Валюта: RUR

Организация: ЗАО Станкоимпорт    Проект:

Контрагент: Молокозавод №1    Счет: Счет в банке "Северная Казна"

Основной договор взаиморасчетов: Договор поставки

Договор поставки № 00003 от 08.01.06

Планируемые поступления						
N	Подразделение	Дата	Сумма	Договор	Примечание (условие)	
1	Администрация	09.01.06	10 000,00	Договор поставки		
2	Администрация	19.01.06	8 650,00	Договор поставки		

Фактические поступления

N	Подразделение	Вид поступле...	Дата	Сумма	Размещение ...	Номер	Договор
1	Администрация	Банк	20.01.06	8 650,00	Счет в банке ...		Договор пост...

Ответственный: Абдулов Артур Борисович

Комментарий:     Сумма: 18 650.00

OK    Записать    X    Закрыть



# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Закладка «Документы» предназначена для формирования комплектов первичных документов для клиента. В табличной части «Документы» указываются все первичные документы, которые были выданы клиентам.

Заявка покупателя: Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006 22:13:24

Действия Перейти

Номер: A0108001    Дата: 08.01.2006 22:13:24    Тип цен: Дилерская    Валюта: RUR

Организация: ЗАО Станкоимпорт    Проект:

Контрагент: Молокозавод №1    Счет: Счет в банке "Северная Казна"

Основной договор взаиморасчетов: Договор поставки

Договор поставки № 00003 от 08.01.06

Описание	Печать    Печатать все								
Товары и услуги	N	Дата до...	№ документа	Документ	Сумма	З...	Способ пере...	Контактное лицо	Договор
Финансирование	1	08.01.06	A0108001/2	Коммерчес...	18 650,00	2	Лично		Договор постав
Документы	2	08.01.06	A0108001/1	Акт выполн...	18 650,00	2	e-mail	Иванов Иван Серг...	Договор постав
Исполнители	3	08.01.06	A0108001/3	Товарная н...	18 650,00	2	Заказное п...	Иванов Иван Серг...	Договор постав
Прямые затраты									
Апгрейд									
Заметки									
Файлы									

Ответственный: Абдулов Артур Борисович

Комментарий:     Сумма: 18 650.00

OK    Записать    X    Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

При нажатии на кнопку «Печать» или «Печатать все» формируются все необходимые печатные формы

Акт выполненных работ

**Акт выполненных работ №А0108001/1 от 08.01.2006**  
К договору: Договор поставки № 00003 от 08.01.06

Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт' в лице Директора Гареева Д. Е. действующего на основании Устава, именуемый действующим Исполнителем

1. Информ

Общая сумма: Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт', 620000, Екатеринбург, Ленина, дом № 1, корпус 1, кв.1  
организация, руководитель, адрес, номер телефона, банковские

Вышеперечисленные договор. За: Администрация  
структурное подразделение

**Исполнитель:** Грузополучатель ЗАО "Молокозавод №1",  
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские

**Поставщик:** Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт', 620000, Екатеринбург, Ленина,  
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские

**Плательщик:** ЗАО "Молокозавод №1",  
наименование организации, адрес, номер телефона, банковские

**Основание:** Договор поставки № 00003 от 08.01.06  
договор, заказ-наряд

**ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ**

Номер документа	Дата составления
А0108001/3	08.01.2006

Информация о компании: [подробности о компании](#)

К	
ор. сч.	
Расч. сч.	

Ответственный: Абдулов Артур Борисович

Комментарий:

ИНН 7712044811 КПП 771200101  
Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт'

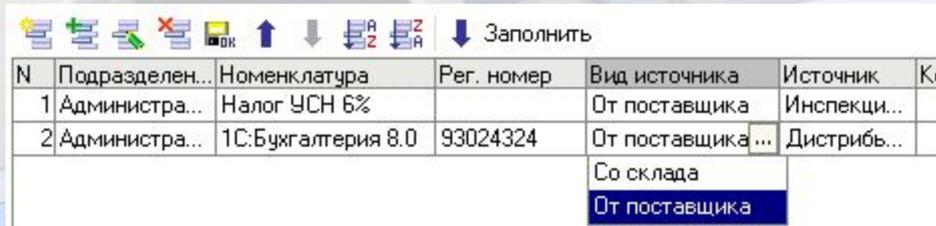
**Счет на оплату № А0108001/2 от 8 января 2006 г.**

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

На закладке «Прямые затраты» вводится информация о прямых затратах компании на выполнение заказа покупателя. Обратите внимание на то, что существует два вида источника прямых затрат:

- Со склада
- От поставщика



N	Подразделен...	Номенклатура	Рег. номер	Вид источника	Источник	Ко.
1	Администра...	Налог УСН 6%		От поставщика	Инспекци...	
2	Администра...	1С:Бухгалтерия 8.0	93024324	От поставщика ...	Дистрибь...	

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

На закладке «Исполнители» можно указать непосредственных исполнителей данной заявки покупателя. При этом сумма заработной платы не только будет автоматически начислена исполнителю, но и войдет в прямые затраты по выполнению заявки.

The screenshot displays two windows from a software application. The top window, titled "Заявка покупателя: Заявка покупателя P1119001 от 01.11.2005 0:00:00", contains a form with the following fields:

- Номер: P1119001
- Дата: 01.11.2005 0:00:00
- Тип цен: Розничная
- Валюта: руб.
- Организация: Аналитика. Проекты и решения
- Проект:
- Контрагент: ИП Петров С.А.
- Счет: Счет в Банк24.ру
- Основной договор взаиморасчетов: Поставка программного обеспечения
- № ОГ-051101 от 01.11.05

The bottom window, titled "Список Фактическая выработка работников", shows a table with the following data:

Регистратор	Но...	Активно...	Период	Физлицо	Выработка
Заявка поку...	1	✓	07.11.2005 0:00:00	Сергев Петр Петрович	21 377,25

A red arrow points from the "Сергев Петр Петрович" entry in the table of the top window to the "Сергев Петр Петрович" entry in the table of the bottom window. Below the table in the bottom window, there is a red text label: "Регистр накопления "Фактическая выработка работников"".

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Заявка покупателя»

Все отчеты конфигурации, связанные с управленческой заработной платой, будут содержать сумму начислений по документу «Заявка покупателя».

Например, отчет «Расчетные листки» содержит наглядную информацию о таком начислении.

Расчетные листки

Действия ▾ ► Сформировать Отбор [иконки] ?

Период: 01.11.2005 [календарь] по: 30.11.2005 [календарь] ...

**Расчетный листок за Ноябрь 2005 г.**

Работник: <u>Сергеев Петр Петрович</u>				Подразделение: Внедрение отдел				
Табельный номер: 0000000002				Должность: Агент по продаже				
Вид	Период	Дни	Часы	Сумма	Вид	Период	Сумма	
<b>1. Начислено</b>				<b>2. Удержано</b>				
<u>Сдельная оплата</u>	7 Ноя 05	0,13	1	21 377,25	Вплата	1-30 Ноя 05	21 377,25	
Всего начислено				21 377,25	Всего удержано			21 377,25
Долг за предприятием на начало месяца:					Долг за предприятием на конец месяца:			

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Поступление товаров / услуг»

Документ «Поступление товаров и услуг» предназначен для оформления поступления товаров на склад. В табличной части необходимо указать дату заявки, дату оплаты, дату поступления товаров, перечень номенклатуры, количество, единицу измерения, цену и общую стоимость поставки.

Поступление товаров и услуг: Поступление товаров и услуг 1 от 08.01.2006 22:18:48

Действия Перейти

Номер:  Дата:  Тип цен:  Валюта:

Организация:  Проект:

Поставщик:  Договор:

N	Заявка	Оплата	Получение	Номенклатура	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	Подразделе...	Д...	Источник ...	Разм
1	08.01.06	08.01.06	09.01.06	Антивирус Dr.Web	1,00	шт.	2 678,00	2 678,00	Администра...	<input checked="" type="checkbox"/>	Банк	Счет

Ответственн...

Комментарий:  Сумма: **2 678.00**

OK Записать Закрыть

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Поступление товаров / услуг»

Документ «Поступление товаров и услуг» может автоматически оформить взаиморасчеты с поставщиком. Существует три режима ввода информации об оплате поставленных товаров:

Источник ...	Размещение денежных...	Статья затрат (если не связано с зака...
Касса	Дополнительная касс...	
Банк ...	Счет в банке "Северна...	
Касса		
<b>Банк</b>		
Платежка		

**Режим №1** - Источник денежных средств «Касса» – в таком случае в колонке «Размещение денежных средств» указывается из какой конкретно кассы была произведена оплата и производится изменение взаиморасчетов с поставщиком (погашение нашего долга перед ним за поставленные товары).

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Поступление товаров / услуг»

**Режим №2** - Источник денежных средств «Банк» – в таком случае в колонке «Размещение денежных средств» указывается с какого конкретно банковского счета была произведена оплата и производится изменение взаиморасчетов с поставщиком (погашение нашего долга перед ним за поставленные товары)

**Режим №3** - Источник денежных средств «Платежка» – в таком случае в колонке «Размещение денежных средств» указывается ссылка на платежный документ «Строка банковской выписки». При этом изменение взаиморасчетов по оплате с поставщиком не производится (оно было произведено ранее при вводе документа «Строка банковской выписки»).

**Реально товары/услуги приходятся на склад только если указана дата получения товаров в табличной части документа.**

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Строка банковской выписки»

Документ «Строка банковской выписки» предназначен для ввода данных о движении по расчетным банковским счетам организации

The screenshot displays two windows from a software application. The top window, titled 'Документы Банковская выписка', shows a table with the following data:

Дата	Номер	Контрагент	Приход	Расход	Договор	Проект
08.01.06	1	Дистрибьютор П...		30 453.00	Партнерский договор	

The bottom window, titled 'Строка банковской выписки: Строка банковской выписк...:40 X', shows a detailed form for the selected entry:

Номер: 1      Дата: 08.01.2006 22:19:40

Номер платежки: [ ]

Организация: ЗАО Станкоимпорт

Банковский счет: Счет в банке "Северная Казна"

Проект: [ ]

Контрагент: Дистрибьютор Плюс

Договор: Партнерский договор

Сумма: 30 453,00       Приход       Расход

Комментарий: [ ]

Buttons: OK    Записать    Закрыть

В случае, если денежные средства были зачислены/списаны под конкретную заявку непосредственно в документе «Заявка покупателя» (источник денежных средств - «Банк») или непосредственно в документе «Поступление товаров и услуг», то **ввод документа «Строка банковской выписки» не требуется**

# Управление Консалтинговой Компанией

## Кассовые документы

Кассовые документы «Приходный кассовый ордер» и «Расходный кассовый ордер» предназначены для ввода информации о движении наличных денежных средств по кассам предприятия.

В случае, если денежные средства были зачислены/списаны под конкретную заявку непосредственно в документе «Заявка покупателя» (источник денежных средств - «Касса») или непосредственно в документе «Поступление товаров и услуг», то **ввод отдельных кассовых документов не требуется.**

The screenshot displays a software interface for managing cash documents. It consists of three overlapping windows:

- Top Window: "Документы Кассовые документы"**  
This window shows a table with the following data:

Дата	Номер	Контрагент	Приход	Расход	Подразделение	Организация
08.01.2006	1	Молокозавод №1	10 000.00		Администрация	ЗАО Станкоимпорт
- Middle Window: "Приходный кассовый ордер"**  
This window shows a form for an incoming cash receipt. The title is "ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР". It includes fields for "Утверждена", "Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт организация", "Администрация подразделение", and "Принято от: Иванов И.А.". Below the title is a table with columns for "Дебет" and "Кредит". The "Кредит" column is further divided into "код структурного подразделения" and "корреспондирующий счет, субсчет".
- Bottom Window: "Приходный кассовый ордер: Приходный кассовый ордер...43 X"**  
This window shows a detailed form for the incoming cash receipt. It includes fields for:
  - Номер: 1
  - Дата: 08.01.2006 22:20:43
  - Номер платежки:
  - Организация: ЗАО Станкоимпорт
  - Подразделение: Администрация
  - Касса: Основная касса предприятия
  - Проект:
  - Контрагент: Молокозавод №1
  - Договор: Договор поставки
  - Сумма: 10 000,00
  - Комментарий:
  - Основание:
  - Принято от: Иванов И.А.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Документ «Перемещение денег»

Документ «Перемещение денег» предназначен для оформления перемещения денежных средств между банковскими счетами и кассами.

The screenshot shows a software window titled 'Документы Перемещение денег'. It contains a table with the following data:

Дата	Номер	Сумма	Вид перем...	Банковский счет	Касса	Кор
08.01.2006	1	10 302,00	В кассу	Счет в банке "Се...	Касса рук...	

Below the table is a detailed form for document number 1, titled 'Перемещение денег: Перемещение денег 1 от 08.01.....22'. The form includes the following fields:

- Номер: 1
- Дата: 08.01.2006 22:22:22
- Подразделение: Администрация
- Организация: ЗАО Станкоимпорт
- Банковский счет: Счет в банке "Северная Казна"
- Касса: Касса руководителя
- Сумма: 10 302,00
- Radio buttons:  Из банка в кассу,  Из кассы в банк
- Section: Прямые затраты на конвертацию
  - Поставщик: Банк24.ру
  - Сумма: 300,00
- Комментарий: (empty field)

Buttons at the bottom: OK, Записать, Закрыть

Кроме того, в документе можно сразу же оприходовать прямые затраты на перемещение денег (например, банковские проценты за кассовое обслуживание).

# Управление Консалтинговой Компанией

## Часть 3.

# Отчеты программы

В данном разделе не приведены отчеты типовой конфигурации  
«1С:Зарплата и Управление персоналом»

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Прибыль компании»

Отчет «Прибыль компании» предназначен для вывода информации о прибыли компании за выбранный период. Отчет может быть построен по любому подразделению либо всем подразделениям сразу.

Прибыль компании

Сформировать Период с: 01.01.2006 по: 08.01.2007 Подразделение:

**Прибыль компании**  
Период с 01.01.2006 по 08.01.2007  
По всем подразделениям

Прибыль компании	Все подразделения	Администрация
01.2006	43 927,78	43 927,78
Хлебозавод №7	39 600,00	39 600,00
Молокозавод №1	4 327,78	4 327,78
<b>Итого</b>	<b>43 927,78</b>	<b>43 927,78</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:27:14

Настройка параметров учета \*

Валюты и прочее	Дополнительно	Шабло
Валюта регламентированного учета:	Рубль	...
Валюта управленческого учета:	USD	...
Расчет прибыли:	По оплате	...
	<b>По оплате</b>	
	По начислению	

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Затраты компании»

Отчет «Затраты предприятия» предназначен для анализа данных о затратах предприятия. Отчет может быть построен за любой выбранный период времени. Возможно построение отчета по любому подразделению компании или по всем сразу.

Затраты предприятия

Сформировать    Период с: 01.01.06    по: 08.01.07     По периодам    Подразделение:

**Затраты предприятия**  
**По всем подразделениям**

Затраты \ Подразделения	Все подразделения	Администрация
Банковские услуги	300,00	300,00
Оплата труда	5 000,00	5 000,00
Абдулов Артур Борисович	5 000,00	5 000,00
Молокозавод №1    Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006	5 000,00	5 000,00
Прямые затраты на продажу	1 119,00	1 119,00
Налог УСН 6%	1 119,00	1 119,00
Молокозавод №1    Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006	1 119,00	1 119,00
<b>Итого</b>	<b>6 419,00</b>	<b>6 419,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:34:01

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Планируемые поступления»

Отчет «Планируемые поступления» предназначен для анализа планируемых поступлений от клиентов. График поступлений указывается в документах «Заявка покупателя» на закладке «Финансирование» в разделе «Планируемые поступления» (верхняя таблица закладки).

Планируемые поступления

Сформировать Подразделение:  ... x

**Планируемые поступления**  
Подразделение: По всем

Контрагент	Итого	05.01.2006	06.01.2006	09.01.2006	19.01.2006
ЗАО "Молокозавод №1"	14 650,00	5 000,00		1 000,00	8 650,00
ООО "Хлебозавод №7"	34 600,00		34 600,00		
<b>Итого</b>	<b>49 250,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>34 600,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>8 650,00</b>

Отчет построен: 10.01.2006 13:44:14

В отчет может быть выведена информация о планируемых поступлениях по конкретному подразделению компании или по всем подразделениям сразу.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Движения товаров»

Отчет «Движение товаров» предназначен для вывода информации о движении товаров по различным подразделениям (складам) компании за любой выбранный период времени. Отчет может быть построен по какому-либо одному подразделению или по всем подразделениям компании сразу.

Движение товаров

Сформировать Период с: 01.01.2006 по: 08.01.2007 Подразделение:

### Движение товаров По всем подразделениям

Товары	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
Программное обеспечение		7,00	2,00	5,00
1С:Бухгалтерия 8.0		1,00	1,00	
Молокозавод №1 Заявка покупателя #0108001 от 08.01.2006 23:1		1,00	1,00	
Антивирус Dr.Web		6,00	1,00	5,00
Молокозавод №1				
Дистрибьютор Плк Поступление товаров и услуг 1 от 07.01.2006 2		5,00		
Перемещение Товаров 1 от 08.01.2006 23:15:01		1,00	1,00	
<b>Итого</b>		<b>7,00</b>	<b>2,00</b>	<b>5,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:15:11

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Остатки товаров на складах»

Отчет «Остатки товаров на складах» предназначен для вывода информации об остатках товаров на складах предприятия. Остатки могут быть получены на любую дату. Кроме того, существует возможность фильтрации данных только по одному подразделению (складу).

Остатки товаров на складах

Сформировать    Остатки товаров на дату: 08.01.2007    Подразделение:

**Остатки товаров на складах**  
По всем подразделениям

	Все подразделения	Администрация	Рекламная служба
Программное обеспечение	6,00	5,00	1,00
Антивирус Dr.Web	5,00	4,00	1,00
Доп. лицензия на 5 рабочих мест для 1С:Пр	1,00	1,00	
<b>Итого</b>	<b>6,00</b>	<b>5,00</b>	<b>1,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:16:47

В случае если отчет строится по всем подразделениям (складам) сразу, то каждому подразделению (складу) соответствует отдельная колонка отчета. В отчет выводится детальная информация о первичных документах, породивших изменения в складских остатках предприятия.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Продажи товаров и услуг»

Отчет «Продажи товаров и услуг» предназначен для анализа информации о продажах товаров и услуг консалтинговой компанией. Отчет может быть построен за любой период времени. Существует возможность отбора данных по конкретному подразделению компании.

Продажи товаров и услуг

Сформировать Период с: 01.01.2006 по: 08.01.2007 Подразделение: ...

По периодам  Товары  Услуги Вид отчета: Номенклатура / Контрагент

Продажи товаров и услуг

Сформировать Период с: 01.01.2006 по: 08.01.2007 Подразделение: ...

По периодам  Товары  Услуги Вид отчета: Контрагент / Номенклатура

Товары и услуги \ Подразделения	Все подразделения		Администрация	
Молокозавод №1	11,00	18 650,00	11,00	18 650,00
1С: Бухгалтерия 8.0	1,00	8 750,00	1,00	8 750,00
Информационно-консультационные услуги	10,00	9 900,00	10,00	9 900,00
<b>Итого</b>	<b>11,00</b>	<b>18 650,00</b>	<b>11,00</b>	<b>18 650,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:17:19

Для более удобного анализа продаж компании возможно построение отчета в двух вариантах группировок – «Номенклатура/Контрагенты» (см. рисунок выше) и «Контрагенты/Номенклатура» (см. рисунок ниже).

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Движение денег»

Отчет «Движение денег» предназначен для вывода информации о движении денежных средств по различным подразделениям (складам) компании за любой выбранный период времени. Отчет может быть построен по какому-либо одному подразделению или по всем подразделениям компании сразу.

Движение денег

Сформировать Период с: 01.01.2006 по: 08.01.2007 Касса / банк:

**Движение денег**  
По всем кассам и банкам

Касса / Банк	Нач. остаток	Приход	Расход	Кон. остаток
Счет в банке "Северная Казна"	100 000,00	8 650,00	31 532,00	77 118,00
Молокозавод №1		8 650,00		
Дистрибьютор Плюс			20 930,00	
Банк24.ру			10 602,00	
Касса руководителя		10 302,00		10 302,00
Банк24.ру		10 302,00		
<b>Итого</b>	<b>100 000,00</b>	<b>18 952,00</b>	<b>31 532,00</b>	<b>87 420,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:22:08

В случае, если отчет строится по всем подразделениям (складам) сразу, то каждому подразделению (складу) соответствует отдельная колонка отчета. В отчет выводится детальная информация о первичных документах, породивших изменения в денежных средствах предприятия.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Денежные средства»

Отчет «Денежные средства» предназначен для вывода информации о движении денежных средств по кассам и расчетным счетам предприятия. В отчет выводится следующая информация:

- Начальный остаток
- Приход за период
- Расход за период
- Конечный остаток

Денежные средства

Сформировать    Период с: 01.01.2006    по: 08.01.2007    Валюта: Рубль

**Денежные средства**  
Рубль

Денежные средства \ Расположение	Всего	Счет в банке "Северная Казна"	Касса руководителя
Начальный остаток	<b>100 000,00</b>	100 000,00	
Приход	<b>18 952,00</b>	8 650,00	10 302,00
Расход	<b>31 532,00</b>	31 532,00	
Конечный остаток	<b>87 420,00</b>	77 118,00	10 302,00

Отчет построен: 08.01.2006 23:24:41

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «История рег. номера»

Отчет «История рег. номера» предназначен для получения информации о движении номенклатуры с указанным регистрационным номером. Отчет имеет смысл только для контроля движения номенклатуры с установленным флажком «Вести учет по рег. номерам».

История рег. номера

Сформировать Рег. номер: 93024324

**История рег. номера 93024324**

Товары	Приход	Расход	Кон. остаток
Программное обеспечение	1,00	1,00	
1С:Бухгалтерия 8.0	1,00	1,00	
Молокозавод №1 Заявка покупателя A0108001 от 08.01.2006 23:3	1,00	1,00	
<b>Итого</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	

Отчет построен: 10.01.2006 13:45:21

Для построения отчета укажите регистрационный номер номенклатуры (программного продукта).

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Акт сверки взаиморасчетов»

Отчет «Акт сверки взаиморасчетов» предназначен для документального оформления акта сверки с выбранным контрагентом от лица выбранной нашей организации. Отчет «Акт сверки взаиморасчетов» содержит печатную форму с реквизитами нашей организации и предприятия контрагента

**Акт сверки взаиморасчетов**

Сформировать Организация: ЗАО Станкоимпорт Контрагент: Хлебозавод №7  
08.01.2006 Договор:

**Акт сверки взаиморасчетов**  
на дату 08.01.2006

Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт' именуемый далее "Сторона 1" в лице директора Гареева Давида Егоровича действующего на основании Устава и ООО "Хлебозавод №7" именуемый далее "Сторона 2" в лице действующего на основании ..... составили настоящий акт сверки взаиморасчетов .

Сторонами предоставлены следующие документы, подтверждающие взаиморасчеты:

Договор / Документ	По данным Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт'			По данным ООО "Хлебозавод №7"		
	Поступление	Выполнение	Остаток	Расход	Выполнение	Остаток
Договор оказания услуг № 00005 от 08.01.06	39 600,00	39 600,00				
Заявка покупателя #0108002 от 05.01.2006 23:26:50		39 600,00				
Оплата №#0108002 от 05.01.2006	39 600,00					

По результатам сверки взаиморасчетов задолженностей сторон нет

**Сторона 1:**  
Закрытое акционерное общество 'Станкоимпорт':  
ИНН: 7712044811

**Сторона 2:**  
ООО "Хлебозавод №7":  
ИНН:

Гареев Давид Егорович

М.П.

М.П.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Взаиморасчеты с контрагентами»

Отчет «Взаиморасчеты с контрагентами» предназначен для анализа информации о состоянии взаиморасчетов с контрагентами. Отчет может быть построен на любую выбранную дату, а так же отфильтрован по организации, по контрагенту, по договору взаиморасчетов с контрагентом.

Взаиморасчеты с контрагентами

Сформировать Организация: ЗАО Станкоимпорт Контрагент:

08.01.2006 Договор:

**Взаиморасчеты с контрагентами на 08.01.2006**  
Организация: ЗАО Станкоимпорт  
Контрагент: По всем  
Договор: По всем

Взаиморасчеты	Уменьшение долга контрагента	Увеличение долга контрагента	Долг контрагента
<b>ЗАО Станкоимпорт</b>	<b>151 759,00</b>	<b>79 480,00</b>	<b>-72 279,00</b>
Дистрибьютор Плюс	10 740,00	20 930,00	10 190,00
Молокозавод №1	100 000,00	18 650,00	-81 350,00
Инспекция ФНС по Ленинскому району	1 119,00		-1 119,00
Хлебозавод №7	39 600,00	39 600,00	
Договор оказания услуг	39 600,00	39 600,00	
Заявка покупателя #0108002 от 05.01.2006 23:26:50	39 600,00	39 600,00	
Банк24.ру	300,00	300,00	
<b>Итого</b>	<b>151 759,00</b>	<b>79 480,00</b>	<b>-72 279,00</b>

Отчет построен: 08.01.2006 23:36:21

В отчет выводится детальная информация о первичных документах, породивших изменения во взаиморасчетах предприятий.

# Управление Консалтинговой Компанией

## Отчет «Маржинальный доход»

Отчет «Маржинальный доход» предназначен для получения данных о прибыли без учета косвенных затрат. Данный отчет позволяет оценить прибыльность компании без распределяемых ежемесячно затрат.

**Маржинальный доход**  
Период с 01.04.2005 по 05.04.2006  
По всем подразделениям

Прибыль компании
04.2006
09.2005
11.2005
12.2005
10.2005
01.2006
03.2006
<b>Итого</b>

Отчет построен: 11.04.2006 2:13:59

**Маржинальный доход**  
Период с 01.04.2005 по 05.04.2006  
По всем подразделениям

Группировки: **Контрагент / Период**

Прибыль компании	Все подразделения	Внедрение отдел
Прайс	48 632,14	48 632,14
ИП Петров С.А.	10 342,97	10 342,97
Браво	1 291,36	1 291,36
Банк "Премия"	3 162,33	3 162,33
Промо	299 636,58	299 636,58
Пламя	930,60	930,60
Сириус Супер	1 200,19	1 200,19
Байт	3 750,00	3 750,00
АэроСТАР	2 481,60	2 481,60
<b>Итого</b>	<b>371 427,77</b>	<b>371 427,77</b>

Отчет построен: 11.04.2006 2:16:31

Отчет может быть сформирован в двух режимах (с первой группировкой по периодам или по клиентам).

# Управление Консалтинговой Компанией

Программа содержит более 50 разнообразных отчетов типовой конфигурации «1С:Зарплата и Управление персоналом». В том числе:

- Отчеты по занятости персонала
- Отчеты об отпусках сотрудников
- Отчеты об аттестации и обучении
- Отчеты по подбору кандидатов
- Расчетные ведомости по зарплате
- Планирование занятости ресурсов
- Регламентированные отчеты в фонды

# Управление Консалтинговой Компанией

Компания "Аналитика. Проекты и решения" сама в своей работе ежедневно использует данный программный продукт, что гарантирует постоянное развитие и улучшение программы, а так же быстрое исправление замеченных ошибок.



# Управление Консалтинговой Компанией

## Стоимость программного продукта

**NFR версия для партнеров –**

**299**

**USD**

**Стоимость для партнеров – 351 USD**

**Розничная цена – 780 USD**

Оплата по курсу ЦБ РФ на дату платежа



Программа сертифицирована на соответствие требованиям фирмы "1С" и получила сертификат "1С:Совместимо!"





**Управление Консалтинговой Компанией**

**Спасибо за внимание!**

**Дополнительную информацию Вы можете  
получить в офисе**

**Компании «Аналитика. Проекты и решения»**

**Россия, Екатеринбург, Бизнес-центр «ОЛМИ»  
ул. Майкопская 10, офис 315**

**Телефоны**

**+7 (343) 378-20-35, 378-99-30**

**+7 (922) 29-50-532**

**веб-сайт: [www.analitica.ru](http://www.analitica.ru)**

**e-mail: [welcome@analitica.ru](mailto:welcome@analitica.ru)**

**ICQ #122-012-110**