



**Содержание  
деятельности старшего  
воспитателя.**



При определении содержания деятельности старшего воспитателя или заместителя заведующего, разработке должностной инструкции, являющейся локальным нормативным актом, можно опираться на профессиограмму должности.



**Профессиограмма** – это описание особенностей определенной профессии, раскрывающее содержание профессионального труда, требований, которые она предъявляет к специалисту.

Профессиограмма старшего воспитателя, была разработана кандидатом пед. наук, профессором Л.В.Поздняк.

# Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДООУ

## **Профессионально-организаторские умения:**

- *При планировании:* прогнозировать развитие процессов воспитания, обучения и развития дошкольников, педагогического коллектива, разрабатывать комплексно-целевую программу развития дошкольного учреждения, планировать деятельность коллектива на длительный срок, методическую работу на год, месяц, собственную деятельность на длительный срок и в течение дня; способствовать взаимодействию воспитателей в ходе выполнения годового и месячных планов, отдельных заданий; создавать условия для повышения квалификации педагогов, воспитательно-образовательной работы с детьми; повышать собственный уровень квалификации, оттачивать свои действия и поступки в конкретных ситуациях.





- *При организации:* осуществлять деятельность педагогов в соответствии с годовыми и месячными планами, обмен опытом и информацией, эффективное воздействие коллектива на отдельных воспитателей, методическую помощь в составлении планов и подготовке в работе с детьми, повышение квалификации воспитателей, собственную деятельность в соответствии с планом; распределять работу между педагогами в соответствии со сложившейся ситуацией; инструктировать в ходе выполнения работы; обучать наиболее эффективным методам и приемам работы с детьми; поддерживать на высоком уровне трудовую активность в коллективе; своевременно и правильно оформлять необходимую документацию, методические материалы, выставки для педагогов и родителей; поддерживать четкий порядок в работе педагогов, доводить начатые дела до конца;



- *При контроле:* разрабатывать схему наблюдения за воспитательно-образовательной работой с детьми, диагностические материалы, вопросы для осуществления тематического и фронтального контроля в разных возрастных группах;  
наблюдать за деятельностью воспитателя в процессе работы с детьми, за деятельностью и взаимоотношениями детей;  
фиксировать результаты наблюдений;  
анализировать результаты воспитательно-образовательной работы, детского творчества, планы и документации воспитателей;  
делать выводы и заключения о состоянии воспитательно-образовательной работы с детьми;  
осуществлять диагностики профессиональной компетентности педагогов, развития детей;  
разрабатывать мероприятия по устранению выявленных недостатков в работе педагогов;  
обсуждать результаты контроля с воспитателями, использовать эти результаты при подготовке решений педсовета, планировании работы коллектива;



- *При координации:* изучать педагогическое мастерство воспитателей, социально-психологические особенности членов коллектива, процесс выполнения решений;  
корректировать деятельность воспитателей на основе анализа их работы, свою организаторскую деятельность;  
анализировать целенаправленность и эффективность воздействия на воспитателей;  
регулировать ход воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении, действия членов коллектива;  
ориентироваться в сложившейся ситуации;  
предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении работы;



- *При общении:* владеть собой в критических ситуациях;  
предвидеть конфликты и предотвращать их;  
изучать взаимоотношения воспитателей при выполнении работы;  
правильно воспринимать критику и учитывать ее своей деятельности;  
понимать и оценивать возможности воспитателей и других сотрудников;  
ориентироваться во взаимоотношениях людей;  
строить свои взаимоотношения с коллективом на основе доверия и сотрудничества;  
устанавливать правильные отношения с заведующими и работниками управления образованием;  
выбирать и использовать наиболее действенные меры организационного и воспитательного воздействия по отношению к отдельным воспитателям;  
учитывать особенности психологического климата в коллективе.

## Социальные функции старшего воспитателя:

1. Знакомит педагогический коллектив с законодательством Российской Федерации, указами Президента РФ, постановлением правительства и др.

### Форма реализации:

- Выступает с докладами, оформляет выставки, раскрывающие основные положения законодательства и его организацию;
- Обеспечивает методический кабинет необходимыми документами;
- Организует конференции, консультации.





2. Осуществляет пропаганду достижений в общественном воспитании, тенденции его развития.

### **Форма реализации:**

- Консультации, беседы, выставки литературы для педагогов.
- Выступает с докладами перед работниками дошкольного учреждения, родителями, населением, района, города, на предприятиях;
- Организует выставки для родителей и сотрудников; встречи с заслуженными работниками дошкольного воспитания, новаторами, учеными.



3. Участвует в общественной работе в дошкольном учреждении, муниципальном округе, городе и др.

**Форма реализации:**

- Участвует в рейдах по подведению итогов смотров работы педагогов; обсуждение результатов работы;
- Выполняет выборную общественную работу;
- Входит в состав Совета педагогов, педагогический актив дошкольных работников города, района и т.д.

## Деятельность старшего воспитателя по управлению педагогическим процессом:

- Обеспечивает и контролирует выполнение программы воспитания и обучения детей и добивается ее реализации;
- Направляет и контролирует работу педагогов;
- Оказывает методическую помощь педагогам



## Методическое обеспечение педагогического процесса старшим воспитателем:

- Повышение квалификации кадров;
- Работа методического кабинета;
- Опытно-экспериментальная работа;
- Пропаганда педагогических знаний среди родителей;
- Преемственность в работе воспитателей и учителей начальной школы.

