



Решение для массовой печати бланков аттестатов выпускников учреждений образования

Портнов Николай Михайлович

Агентство КАПИТАН, Москва

Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минобрнауки России)

П Р И К А З

"11" августа 2009 г.

№ 295

Зарегистрирован Минюстом России 16 октября 2009 г., регистрационный № 15042

Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса образовательного учреждения

В соответствии с Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2004 г. № 280 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2562; 2005, № 15, ст. 1350; 2006, № 18, ст. 2007; 2008, № 25, ст. 2990; № 34, ст. 3938; № 48, ст. 5619; 2009, № 3, ст. 378; № 14, ст. 1662), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить формы документов государственного образца о следующих уровнях общего образования и технические требования к ним:

1.1. Об основном общем образовании:

аттестат об основном общем образовании (приложение № 1);

аттестат об основном общем образовании с отличием (приложение № 2);

1.2. О среднем (полном) общем образовании:

аттестат о среднем (полном) общем образовании (приложение № 3);

аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных серебряной медалью (приложение № 4);

аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой медалью (приложение № 5).

2. Утвердить:

2.1. Форму приложения к аттестату об основном общем образовании и технические требования к приложению к аттестату об основном общем образовании (приложение № 6).

2.2. Форму приложения к аттестату о среднем (полном) общем образовании и технические требования к приложению к аттестату о среднем (полном) общем образовании (приложение № 7);

3. Утвердить формы документов государственного образца об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса образовательного учреждения и технические требования к ним:

3.1. Свидетельство об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида (приложение № 8);

3.2. Свидетельство об окончании специального (коррекционного) класса образовательного учреждения (приложение № 9).

4. Ввести с 1 января 2010 г. формы документов, утвержденные настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу с 1 января 2010 г.:

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 297 "Об утверждении формы документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2006 г., регистрационный № 8678);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2007 г. № 83 "О внесении изменения в приложение № 7 к приказу Минобрнауки России от 4 декабря 2006 г. № 297" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2007 г., регистрационный № 9346).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А. Фурсенко

Приложение УТВЕРЖДЕН приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 февраля 2011 г. N 224

ПОРЯДОК

выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, а также единые требования к заполнению, организации учета и хранения бланков документов государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.
2. Документ государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании, формы которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. N 295 «Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специальной (коррекционной) класса государственного учреждения и технических требований к ним» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2009 г., регистрационный N 15042), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 г. N 681 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2009 г., регистрационный N 15810) (далее - аттестаты), выдаются образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и реализующими основные общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - образовательное учреждение).

II. Выдача аттестатов

3. Аттестат об **основном общем** образовании выдается обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы основного общего образования в любой форме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке (далее - выпускник IX класса).
Аттестат об основном общем образовании с отличием выдается выпускнику IX класса, имеющему итоговые отметки «отлично» по всем общеобразовательным предметам учебного плана, изучавшимся на ступени основного общего образования.
Аттестат о **среднем (полном) общем** образовании выдается обучающимся, освоившим основные общеобразовательные программы **среднего (полного) общего** образования в любой форме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в установленном порядке (далее - выпускник XI (XII) класса).
Аттестат о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой или серебряной медалью выдается выпускникам XI (XII) класса, награжденным **золотой или серебряной** медалью в соответствии с Положением о медалях «За особые успехи в учении», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 140 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2010 г., регистрационный N 18780), в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 562 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июня 2010 г., регистрационный N 17855).
4. Аттестаты выдаются выпускникам IX и XI (XII) классов теми образовательными учреждениями, в которых они проходили государственную (итоговую) аттестацию, на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.
Аттестаты выдаются выпускникам не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании ими образовательного учреждения и выдаче аттестатов.
5. Аттестат выдается под личную подпись выпускнику образовательного учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо отдалителем (законным представителем) на основании документа, удостоверяющего их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
6. Для регистрации выданных аттестатов в образовательном учреждении ведется Книга для учета и записи выданных аттестатов на бумажном носителе и (или) в электронном виде.
7. Книга для учета и записи выданных аттестатов в образовательном учреждении ведется **отдельно** каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
учетный номер (по порядку);
код, серия и порядковый номер аттестата;
фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
дата рождения выпускника;
наименования учебных предметов и итоговые отметки выпускника по ним;
дата и номер приказа о выдаче аттестата;
подпись получателя аттестата;
дата получения аттестата;
сведения о выдаче дубликата (код, серия и номер бланка дубликата аттестата, дата и номер приказа о выдаче дубликата аттестата, дата выдачи дубликата, номер учетной записи выданного дубликата).
8. В Книгу для учета и записи выданных аттестатов список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждому классу (со сквозной нумерацией), номера бланков - в возрастающем порядке.

9. Записи в Книге для учета и записи выданных аттестатов заверяются подписями **классного руководителя, руководителя образовательного учреждения** и печатью образовательного учреждения отдельно по каждому классу, ставится дата и номер приказа об окончании образовательного учреждения и выдаче аттестатов.
10. Исправления, допущенные при заполнении Книги для учета и записи выданных аттестатов, заверяются руководителем образовательного учреждения и скрепляются печатью образовательного учреждения со ссылкой на номер учетной записи.
11. Книга для учета и записи выданных аттестатов прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью образовательного учреждения и хранится как документ строгой отчетности.
12. Аттестаты, не полученные выпускниками в год окончания образовательного учреждения, хранятся в образовательном учреждении до их востребования.
13. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении аттестата, в год окончания выпускником образовательного учреждения выдается **аттестат или приложение к аттестату** (далее - приложение) на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового аттестата или приложения взамен испорченного регистрируется в Книге для учета и записи выданных аттестатов за **новым номером учетной записи**. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «**Испорчен, аннулирован, выдан новый аттестат**» с указанием номера учетной записи аттестата, выданного взамен испорченного.
14. Образовательное учреждение выдает дубликат аттестата в случае его утраты, порчи (повреждения). В случае утраты, порчи (повреждения) только приложения взамен выдается его дубликат приложения, на котором проставляется номер сохранившегося аттестата и дата выдачи дубликата приложения.
15. Выдача дубликата аттестата или приложения осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в образовательное учреждение, выдавшее аттестат:
при утрате аттестата или приложения - с изложением обстоятельств утраты аттестата или приложения, а также приложением документов, подтверждающих факт утраты (справки из органов внутренних дел, пожарной охраны, объявления в газете и других);
при порче аттестата или приложения, при обнаружении ошибки, допущенной при заполнении, - с изложением обстоятельств и характера повреждений, иключающих возможность дальнейшего использования или указанием допущенных ошибок, с приложением поврежденного (испорченного) аттестата или приложения, которые уничтожаются в установленном порядке.
16. О выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения образовательным учреждением издается приказ. Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся вместе с личными делами выпускников.
17. При выдаче дубликата аттестата или дубликата приложения в Книге для учета и записи выданных аттестатов текущего года делается соответствующая запись, в том числе указываются **учетный номер записи и дата выдачи оригинала, код, серия и порядковый номер его бланка**, при этом отметка о выдаче дубликата аттестата делается также напротив учетного номера записи выдачи оригинала в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
18. Каждая запись о выдаче дубликата аттестата заверяется подписью руководителя образовательного учреждения и скрепляется печатью образовательного учреждения.
19. В случае **изменения наименования образовательного учреждения** дубликат аттестата и (или) приложения выдается образовательным учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования образовательного учреждения.
20. В случае реорганизации образовательного учреждения дубликат аттестата и (или) приложения выдается образовательным учреждением-правопреемником.
21. В случае ликвидации образовательного учреждения дубликат аттестата и (или) приложения выдается образовательным учреждением на основании письменного решения учредителя.
22. Дубликаты аттестата и приложения выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником образовательного учреждения.
23. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата аттестата или приложения принимается образовательным учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.
24. Документы о соответствующем уровне образования по форме, определенной образовательным учреждением самостоятельно, не подлежат обмену на аттестаты.

III. Заполнение бланков аттестатов и приложений

19. Бланки аттестатов и приложений заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета), в том числе с использованием компьютерного модуля заполнения аттестатов и приложений, позволяющего автоматически формировать электронную Книгу для учета и записи выданных аттестатов.
Заполнение рукописным способом аттестатов и приложений не допускается, за исключением аттестатов, выдаваемых образовательными учреждениями уголовно-исполнительной системы, и свидетельств об окончании специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида и специального (коррекционного) класса общеобразовательного учреждения.
20. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в бланк аттестата в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.
После записи фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания образовательного учреждения, полное наименование образовательного учреждения (в винительном падеже), которое окончил выпускник, в соответствии с полным наименованием образовательного учреждения согласно его уставу, а также название места его нахождения и название населенного пункта, муниципального образования, субъекта Российской Федерации.
В случае если полное наименование образовательного учреждения содержит информацию о

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 11 августа 2009 г. № 295

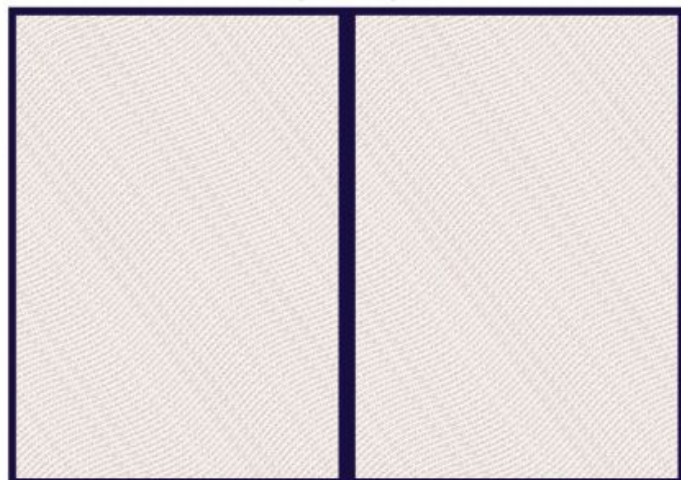
Форма аттестата о среднем (полном) общем образовании

Твёрдая обложка

Лицевая сторона



Оборотная сторона



Титул

Лицевая сторона



Оборотная сторона





Дополнительные сведения:

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к аттестату
о среднем (полном) общем образовании

77 АБ 0031522
код, серия, номер

Белкова
Татьяна
Сергеевна

дата рождения 18 марта 1992 г.

Дата выдачи 23 июня 2010 г.

Руководитель образовательного учреждения

М. П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АТТЕСТАТ
о среднем (полном) общем образовании

77 АБ 0031522

Настоящий аттестат выдан

Белковой
Татьяне
Сергеевне

в том, что он (она) в 2010 году окончил (а) Государственное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу "Школа № 100 Северо-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы" и получил (а) среднее (полное) общее образование

Дата выдачи 23 июня 2010 года

Руководитель образовательного учреждения

М. П.

Наименование учебных предметов	Итоговая отметка	Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
Русский язык	3 (удовл.)		
Литература	4 (хорошо)		
Алгебра и начала анализа	3 (удовл.)		
Геометрия	4 (хорошо)		
История России	4 (хорошо)		
Всеобщая история	4 (хорошо)		
Обществознание	4 (хорошо)		
Экономика	4 (хорошо)		
Право	4 (хорошо)		
Экономическая география	4 (хорошо)		
Биология	4 (хорошо)		
Экология	4 (хорошо)		
Физика	4 (хорошо)		
Химия	4 (хорошо)		
Информатика и ИКТ	4 (хорошо)		
Английский язык	4 (хорошо)		
Мировая художественная культура	5 (отлично)		
Физическая культура	5 (отлично)		
ОБЖ	5 (отлично)		

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий аттестат выдан

Беликовой
(фамилия)
Татьяне
(имя)
Сергеевне
(отчество)

в том, что он (она) в 2010 году окончил (а)
Государственное образовательное учреждение
среднего общего образовательного учреждения
"Школа Здоровья" № 883
Северо-Западного окружного управления образования
Департамента образования
города Москвы
и получил (а) среднее (полное) общее образование

Дата выдачи « 23 » июня 20 10 года

Руководитель образовательного учреждения

М. П. _____
(имя, отчество, фамилия)

АТТЕСТАТ
о среднем (полном) общем образовании

77 АБ 0031522

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий аттестат выдан

Шабалиной
(фамилия)
Елене
(имя)
Сергеевне
(отчество)

в том, что он (она) в 2010 году окончил (а)
Государственное образовательное учреждение
среднего общего образовательного учреждения
"Школа Здоровья" № 883
Северо-Западного окружного управления образования
Департамента образования
города Москвы
и получил (а) среднее (полное) общее образование

Дата выдачи « 23 » июня 20 10 года

Руководитель образовательного учреждения

М. П. _____
(имя, отчество, фамилия)

АТТЕСТАТ
о среднем (полном) общем образовании

Награждён/награждена
ЗОЛОТОЙ медалью
«За особые успехи в учении»

77 ББ 0001149

Дополнительные сведения:

Элективные курсы:
"Глобальный мир в XXI веке"
"Дискуссионные вопросы истории России XX века"

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к аттестату
о среднем (полном) общем образовании

77 АБ 00 9
код, серия, номер

Е _____ в
(фамилия)
Иван
(имя)
Иванович
(отчество)

дата рождения « 30 » сентября 1993 г.

Дата выдачи « 23 » июня 20 10.

Руководитель образовательного учреждения

М. П. _____
(имя, отчество, фамилия)

БЕЗ АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ (ПОЛНОМ) ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Наименование учебных предметов	Итоговая отметка
Русский язык	3 (удовл.)
Литература	4 (хорошо)
Алгебра и начала анализа	3 (удовл.)
Геометрия	4 (хорошо)
История России	4 (хорошо)
Всеобщая история	4 (хорошо)
Обществознание	4 (хорошо)
Экономика	4 (хорошо)
Право	4 (хорошо)
Экономическая география	4 (хорошо)
Биология	4 (хорошо)
Экология	4 (хорошо)
Физика	4 (хорошо)
Химия	4 (хорошо)
Информатика и ИКТ	4 (хорошо)
Английский язык	4 (хорошо)
Мировая художественная культура	5 (отлично)
Физическая культура	5 (отлично)
ОБЖ	5 (отлично)

БЕЗ АТТЕСТАТА О СРЕДНЕМ (ПОЛНОМ) ОБЩЕМ ОБРАЗОВАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

- ❑ **Аттестаты об основном (9 класс) и полном (11 класс) общем образовании оформляются машинописным способом – не рукописно**
- ❑ **Утверждены единые федеральные правила заполнения**
- ❑ **Выдача аттестатов регистрируется в «Книге для учета и записи выданных аттестатов»**
- ❑ **Оформление исправлений, дубликатов – также регламентировано**

- ❑ Информационная база содержит справочники классов, учеников и прочие
- ❑ В программу включены макеты для печати на наиболее распространенных бланках: Гознак, Концерн Знак. Предусмотрена загрузка внешних макетов.
- ❑ Загрузка учеников, классов, оценок, предметов из внешней таблицы
- ❑ Ввод оценок в режиме формы и в табличном режиме

Школьные аттестаты, редакция 1.0 / Администратор / (1С:Предприятие)

Рабочий стол | Выдача аттестатов | Настройка и администрирование

Ввод данных о выпускниках

[Ввод данных о выпускниках](#) |
 [Печать аттестатов + Книга учета...](#) |
 Текущий год: 2012... |
 [Общие параметры организации](#)
Все действия ?

Список классов: Ученики класса: **9 А (2012)** Оценки ученика: **Грибанова Ольга В...** 5 4 3

Наименование	Приказ №, Дата	ФИО	№	Предмет	Оценка
Уровень образования	Классный руководитель				
9 А (2012)		Артюх Мария Андреевна	1	Русский язык	4
Основное общее (9 клас...)	Гончарова Н.Н.	Артюх Мария Андреевна	2	Литература	4
9 Б (2012)		Батурин Владислав Алексеевич	3	Английский язык	5
Основное общее (9 клас...		Берх Никита Андреевич	4	Алгебра	5
		Бородицкий Кирилл Денисович	5	Геометрия	4
		Бородницкий Кирилл Денисович	6	Информатика	4
		Босых Ольга Александровна	7	Физика	4
		Бутурин Владислав Алексеевич	8	Биология	4
		Ващенко Вероника Андреевна	9	Химия	4
		Вощекова Вероника Андреевна	10	История России	4
		Высокин Михаил Геннадьевич	11	Всегообщая история	4
		Высоков Михаил Геннадьевич	12	Московведение	5
		Грибанова Ольга Вадимовна	13	Обществознание	4
		Грибова Ольга Вадимовна	14	Экономическая география	4
		Гриценко Дмитрий Сергеевич	15	Основы безопасности жизнедеятель...	4
		Гриценко Дмитрий Сергеевич	16	Физическая культура	5
		Дидович Никита Юрьевич	17	Изобразительное искусство	5
		Жеребенко Наталья Дмитриевна	18	Музыка	5
		Жеребяткина Наталья Дмитриевна	19	Мировая художественная культура	5
		Кварантачинкве Ксения Карловна	20	Культурология	4
		Кукушкина Анна Андреевна	21	Материальные технологии	4
		Кукушкина Марина Андреевна	22	Черчение	4
		Малахов Андрей Максимович			

Предметы класса: **9 А (2012)**

№ п/п	Предмет
1	Русский язык
2	Литература
3	Английский язык
4	Алгебра
5	Геометрия
6	Информатика
7	Физика
8	Биология
9	Химия
10	История России
11	Всегообщая история
12	Московведение

[Подбор предметов](#) |
 [Скопировать предметы](#) |
 [Заполнить предметы ученикам](#) |
 [Проставить оценку выбранным предметам](#)
5 4 3

Батурин Владислав Алексеевич (Ученик) * (1С:Предприятие)

Батурин Владислав Алексеевич (Ученик) *

Все действия ▾ ?

Фамилия, имя, отчество в именительном и дательном падежах

ФИО:

Именительный:

Дательный:

Особенность получения аттестата

Получает не со всеми:

Прочие сведения

Дата рождения: Возраст: 17

Медаль:

Принадлежность к классу

Класс:

№ п/п в классе:

№	Предмет	Оценка	
1	Русский язык	4	<input type="checkbox"/>
2	Литература	5	<input type="checkbox"/>
3	Английский язык	4	<input type="checkbox"/>
4	Алгебра	3	<input type="checkbox"/>
5	Геометрия	4	<input type="checkbox"/>
6	Информатика	5	<input type="checkbox"/>
7	Физика	+	
8	Биология	3	
9	Химия	4	<input type="checkbox"/>
10	История России	5	
11	Всеобщая история	3	<input type="checkbox"/>
12	Москововедение	4	<input type="checkbox"/>
13	Обществознание	3	<input type="checkbox"/>
14	Экономическая география	3	<input type="checkbox"/>
15	Основы безопасности жизнедеятельности	5	<input type="checkbox"/>
16	Физическая культура	4	<input type="checkbox"/>
17	Изобразительное искусство	5	<input type="checkbox"/>
18	Музыка	5	<input type="checkbox"/>
19	Мировая художественная культура	5	<input type="checkbox"/>
20	Культурология	4	<input type="checkbox"/>
21	Материальные технологии	4	<input type="checkbox"/>
22	Черчение	4	<input type="checkbox"/>

Таблица оценок класса - Школьные аттестаты, редакция 1.0 / Администратор / (1С:Предприятие)

Класс: 9 А (2012)

Печать

№	Ученик	Рус...	Лит...	Англ.	Алг	Геом	Инфор	Физ...	Био...	Химия	Ист...	Ист...	Москв	Об
1	Артон Мария Андреевна	4	4	5	4	4	4	4	4	3	4	5	4	4
2	Петров-Водкин Ник Андреевич	3	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3
3	Бородницкий Кирилл Денисо...	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	5	3
4	Босых Ольга Александровна	3	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4
5	Батурин Владислав Алексее...	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
6	Вощекова Вероника Андреев...	4	3	4	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4
7	Высоков Михаил Геннадьевич	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4	4
8	Грибанова Ольга Вадимовна	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	5	4
9	Гриценко Дмитрий Сергеевич	3	3	4	3	3	3	3	3	3	5	5	5	4
10	Дидович Никита Юрьевич	4	4	5	4	3	3	3	3	3	5	5	5	4
11	Кварантачинкве Коения Кар...	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
12	Кукушкина Марина Андреевна	4	3	5	5	4	3	4	4	4	4	5	5	4
13	Малахов Андрей Максимович	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
14	Мироненкова Алена Сергеев...	4	4	4	5	4	4	5	4	3	4	5	5	4
15	Мусатова Галия Шамильевна	4	5	5	5	5	5	5	4	4	5	5	5	4
16	Солодкая Алла Максимовна	3	3	3	4	4	4	4	3	3	3	3	5	3
17	Набутова Юлия Валентиновна	4	4	4	5	4	4	4	3	3	4	3	4	3
18	Неваляшкина Александра Ва...	4	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	4
19	Осипенко Владимир Владим...	3	3	4	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4
20	Смирнова Юлия Андреевна	3	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	5	4
21	Цаликова Яна Васильевна	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	5	4
22	Жеребенко Наталья Дмитри...	4	4	5	5	4	3	4	4	3	4	3	3	4
23	Савка Екатерина Владислав...	3	3	5	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4

Все действия

- Загрузка из таблицы
- Добавить ученика
- Открыть форму ученика
- Удалить строку ученика
- Строку выше
- Строку ниже
- Сортировать по алфавиту
- Колонку влево
- Колонку вправо
- Обновить
- Сохранить данные по ученикам
- Перенумеровать строки
- Вывести список...
- Копировать Ctrl+C
- Печать
- Изменить форму...
- Справка F1

Загрузка из таблицы - Школьные аттестаты, редакция 1.0 / Админи... (1С:Предприятие)

Загрузка из таблицы

Текущий год: Прочитать файл Загрузить данные

Вид источника: ... Первая строка данных: Замещать существующие:

№	Номер	Номер	Буква	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожде	Русский яз	Литерату	Английский	Алгебра	Геометрия
1	9	a		Артюн	Мария	Андреевна	ж	04.08.1995	4	4	5	4	4
2	9	a		Берг	Никита	Андреевич	м	06.06.1994	3	3	3	4	4
3	9	a		Бородницкий	Кирилл	Денисович	м	20.01.1995	3	3	4	3	3
4	9	a		Босых	Ольга	Александровна	ж	21.08.1994	3	3	4	4	3
5	9	a		Батулин	Владислав	Алексеевич	м	12.02.1995	3	3	3	3	3
6	9	a		Вощекова	Вероника	Андреевна	ж	30.08.1995	4	3	4	4	3
7	9	a		Высоков	Михаил	Геннадьевич	м	11.07.1995	3	3	4	4	3
8	9	a		Грибанова	Ольга	Вадимовна	ж	24.07.1995	4	4	5	5	4
9	9	a		Гриценко	Дмитрий	Сергеевич	м	07.02.1996	3	3	4	3	3
10	9	a		Дидович	Никита	Юрьевич	м	28.08.1996	4	4	5	4	3
11	9	a		Кварантчинкве	Ксения	Карловна	ж	14.02.1996	4	3	3	3	3
12	9	a		Кукушкина	Марина	Андреевна	ж	29.09.1995	4	3	5	5	4
13	9	a		Малахов	Андрей	Максимович	м	17.09.1995	3	3	3	3	3
14	9	a		Мироненкова	Алена	Сергеевна	ж	18.12.1995	4	4	4	5	4
15	9	a		Мусатова	Галия	Шамилевна	ж	15.10.1994	4	5	5	5	5
16	9	a		Мусина	Алла	Максимовна	ж	01.07.1995	3	3	3	4	4
17	9	a		Набутова	Юлия	Валентиновна	ж	29.08.1995	4	4	4	5	4
18	9	a		Неваляшкина	Александра	Васильевна	ж	12.09.1995	4	5	5	5	5
19	9	a		Осипенко	Владимир	Владимирович	м	15.08.1995	3	3	4	5	5
20	9	a		Смирнова	Юлия	Андреевна	ж	26.09.1995	3	3	4	4	4
21	9	a		Цапикова	Яна	Васильевна	ж	20.08.1995	3	3	3	3	3
22	9	a		Жеребенко	Наталья	Дмитриевна	ж	08.05.1995	4	4	5	5	4
23	9	a		Савка	Екатерина	Владиславовна	ж	28.11.1995	3	3	5	3	3



Рабочий стол



Выдача аттестатов



Настройка и администрирование

Ввод данных о выпускниках

Изменение данных | Печать аттестатов + Книга учета... | Текущий год: 2011... | Общие параметры организации

Все действия ?

Список классов:

Наименование	Приказ №, Дата	Классный руководитель
Уровень образования		
11 А		
Среднее (полное) общее (11 класс...)		
11 Б		
Основное общее (9 классов)		
11 В		
Основное общее (9 классов)		
9 (2011)		
Основное общее (9 классов)		
9 Б		
Среднее (полное) общее (11 класс...)		
9 В		
Среднее (полное) общее (11 класс...)		

Ученики класса: 9 (2011)

ФИО
Агафонов Станислав Валерьевич
Анучин Антон Олегович
Балаба Вячеслав Олегович
Борисов Михаил Владимирович
Василькин Руслан Галимович
Вдовцов Алексей Евгеньевич
Гордиенко Павел Андреевич
Григорян Давид Манвелович
Карабецкая Анастасия Викторовна
Коврижко Алексей Сергеевич
Магомедханов Саид Амиралиевич
Милованов Илья Михайлович
Мякишева Юлия Сергеевна
Овчинников Максим Геннадьевич
Пантелеева Валерия Игоревна
Седикян Артем Артурович
Терещенко Дарья Михайловна
Цапкова Анастасия Юрьевна
Царбаев Дамир Наилевич
Царева Валерия Игоревна
Шамин Илья Сергеевич
Яковлев Роман Вячеславович

Оценки ученика: Анучин Антон Олегович

5 4 3

№	Предмет	Оценка
1	Русский язык	4
2	Литература	4
3	Алгебра	4
4	Геометрия	4
5	Биология	4
6	География	4
7	Химия	4
8	Информатика	4
9	История	5
10	Информатика в ИКТ	5
11	Мировая художественная культура	5
12	Черчение	4
13	ОБЖ	5
14	Технология	4
15	Экономика	4
16	Биология\экология	4

Предметы класса: 9 (2011)

№ п/п	Предмет
1	Русский язык
2	Литература
3	Алгебра
4	Геометрия
5	Биология
6	География
7	Химия
8	Информатика
9	История
10	Информатика в ИКТ
11	Мировая художественная культура
12	Черчение
13	ОБЖ
14	Технология

[Подбор предметов](#)

[Скопировать предметы](#)

[Заполнить предметы ученикам](#)

[Проставить оценку выбранным предметам](#)

5 4 3



Рабочий стол



Выдача аттестатов



Настройка и администрирование

Печать аттестатов + Книга учета...

Ввод данных о выпускниках
 Печать аттестатов + Книга учета...
 Текущий год: 2012...
 Общие параметры организации

Все действия ▾ ?

Журнал: Печать Книги Записи "Книги для учета и записи выданных аттестатов": Перепечатать ▾

Наименование	Уровень	Год	Начальный но...
Основное об...	Основное общее (9 классов)	20...	1
Среднее (пол...	Среднее (полное) общее (11 кл...	20...	1

Классы журнала:

<input checked="" type="checkbox"/> 9 А (2012)
<input checked="" type="checkbox"/> 9 Б (2012)

Очередь на печать: Аттестат Приложение

ФИО	Атт	Прил
Артюх Мария Андреевна	А	П
Артюх Мария Андреевна		
Батурин Владислав Алексеевич	А	
Берг Никита Андреевич		
Берх Никита Андреевич		
Бородицкий Кирилл Денисович		
Бородницкий Кирилл Денисович	А	
Босых Ольга Александровна	А	
Бутурин Владислав Алексеевич		
Вашенкова Вероника Андреевна		
Вощекова Вероника Андреевна	А	
Высокин Михаил Геннадьевич		
Высоков Михаил Геннадьевич	А	

№ п/п		Аттестат	Фамилия	Журнал	Ученик
№ к	к №	Дата выдачи			
8	1	77 АБ 1234567 26.02.2012	Артюх Мария Андреевна	Основное общее (9 классов) ...	Артюх Мария Андреевна
	2	77 АБ 1234568 26.02.2012	Батурин Владислав Алексеевич	Основное общее (9 классов) ...	Батурин Владислав Алексеевич
	3	77 АБ 1234569 26.02.2012	Бородницкий Кирилл Денисович	Основное общее (9 классов) ...	Бородницкий Кирилл Денисович
	4	77 АБ 1234570 26.02.2012	Босых Ольга Александровна	Основное общее (9 классов) ...	Босых Ольга Александровна
	5	77 АБ 1234571 26.02.2012	Вощекова Вероника Андреевна	Основное общее (9 классов) ...	Вощекова Вероника Андреевна
	6	77 АБ 1234572 26.02.2012	Высоков Михаил Геннадьевич	Основное общее (9 классов) ...	Высоков Михаил Геннадьевич
	7	77 АБ 1234573 26.02.2012	Грибанова Ольга Вадимовна	Основное общее (9 классов) ...	Грибанова Ольга Вадимовна
	8	77 АБ 1234567 27.02.2012	Артюх Мария Андреевна	Основное общее (9 классов) ...	Артюх Мария Андреевна
	9	77 АБ 1234574 27.02.2012	Гриценко Дмитрий Сергеевич	Основное общее (9 классов) ...	Гриценко Дмитрий Сергеевич

Аттестат и Приложение (1С:Предприятие)

Аттестат и Приложение

▶ Сформировать | Параметры страницы | Предпросмотр | Постраничная печать

Ученик:

Форма бланка:

Секция:

Номер аттестата:

Вид исправления:

Старый номер аттестата:

Васюкову
Илье
Денисовичу

2012

Государственное образовательное учреждение
Центр образования № 1943
Северо-Западного административного округа
города Москвы
Департамента образования
города Москвы

26 июня 12

Функциональные возможности программы:

- ❑ Информационная база содержит справочники классов, учеников, предметов, оценок и прочие
- ❑ В программу включены макеты для печати на наиболее распространенных бланках: Гознак, Концерн Знак. Предусмотрена загрузка внешних макетов
- ❑ Загрузка учеников, классов, оценок, предметов из внешней таблицы
- ❑ Ввод оценок в режиме формы и в табличном режиме

Лозунги продвижения:

- ❑ Это настоящая профессиональная программа, («=всерьез»)
- ❑ Это 1С («=всерьез»)
- ❑ Стоимость 3300 руб («=доступно»)
- ❑ Поддержка (консультации, обновления)
- ❑ Технология разработчиком опробована с 2005 года («=всерьез»)
- ❑ В короткое время выпускной кампании вам недосуг самим разрабатывать бланки в Экселе или осваивать некую новую программу, пусть и бесплатную

- ❑ Кампания длится 2 недели в год
- ❑ За распечатку аттестатов в одной школе можно получить 5-10 тысяч рублей
- ❑ Вы приносите готовую настроенную услугу:
 - знаете как организовать ввод и сверку данных,
 - распечатать документы с минимальной вероятностью порчи,
 - снимаете заботы с учреждения
- ❑ Данный вид работы – редко выполняемый, и связанный с высокой ответственностью, поэтому вызывает страх у исполнителя. Мы даем уверенность
- ❑ Аттестаты одной школы можно подготовить на несколько часов (60-80 человек – 2 часа). За сезон можно хорошо заработать.
- ❑ Работа может выполняться в 2 приема:
 1. Поставить программу, показать как загрузить фамилии и вводить оценки
 2. После ввода данных прийти и распечатать (или показать как печатать первые несколько)
- ❑ Услугу можно предлагать разного уровня детализации: от просто консультации до «под ключ» – с различной ценой.

- ❑ Программа недорогая, ее можно купить на целый куст подведомственных (прецеденты были)
- ❑ При желании органа управления разработчик может подготовить «облачное» решение
- ❑ В весенние каникулы часто проводят инструктажи-обучения сотрудников школ, отвечающих за заполнение документов. Можно предложить органу управления образования помощь в таких мероприятиях, например, в виде тренинга по правилам заполнения аттестатов. В конце такого тренинга лучше выдать участникам сертификаты о его прохождении – им подобные документы нужны для очередного подтверждения квалификационной категории.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

att@1cap.ru



+7 (495) 970-06-36, 782-25-57



www.1cap.ru

