



Бизнес  
Инжиниринг  
Групп



Программно-методический комплекс

# ТАЙМ-МАСТЕР®УП

(Система управления проектами развития)

Санкт-Петербург

2006 г.



1. Роль управления проектами в развивающихся компаниях
2. Принятая методология управления проектами и функциональные возможности ТАЙМ-МАСТЕР®
3. Интеграция систем ОРГ-МАСТЕР® и ТАЙМ-МАСТЕР®
4. Программная реализация функциональности ТАЙМ-МАСТЕР® и отчетная система
5. Задачи управления и отчеты по объектам
6. Коммуникации на проекте и проектный портал



# Управление проектами в развивающихся компаниях



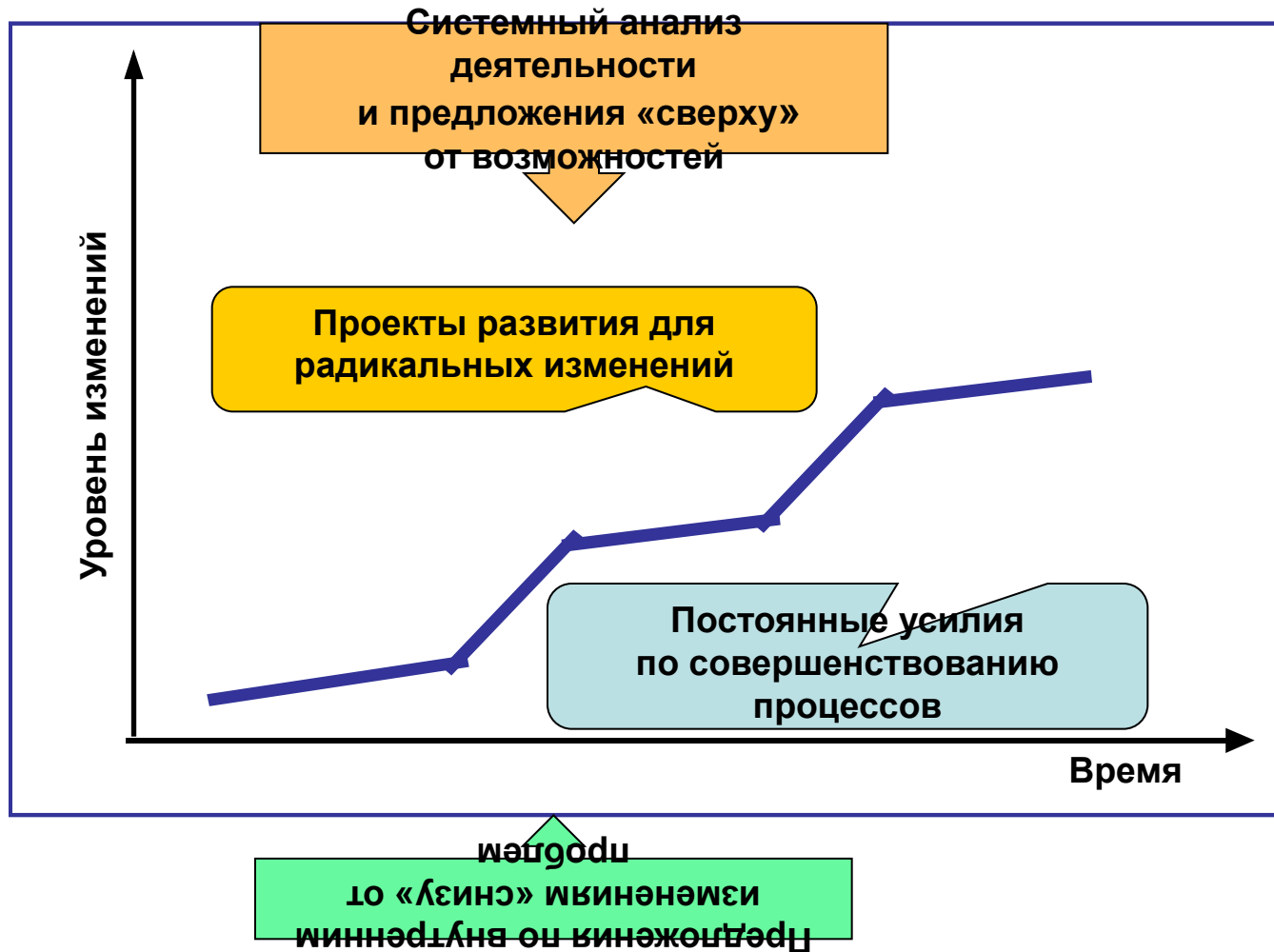
Для динамично развивающихся компаний характерно появление новых бизнес-направлений, борьба за лидерство на растущих рынках и в отрасли в целом. Все это требует интенсивных усилий, как в целях поддержания стабильности и совершенствования текущей деятельности (**управление процессами**), так и в целях развития бизнеса и организационного развития (**управление проектами**).

**Процессная форма** предполагает управление повторяющимися операциями, объединенными в достаточно стабильные повторяющиеся бизнес-процессы.

**Проектная форма** предполагает управление уникальной комбинацией операций, объединенных в рамках уникального проекта.



# Две формы и циклы развития компании



# Реализация методологии управления проектами



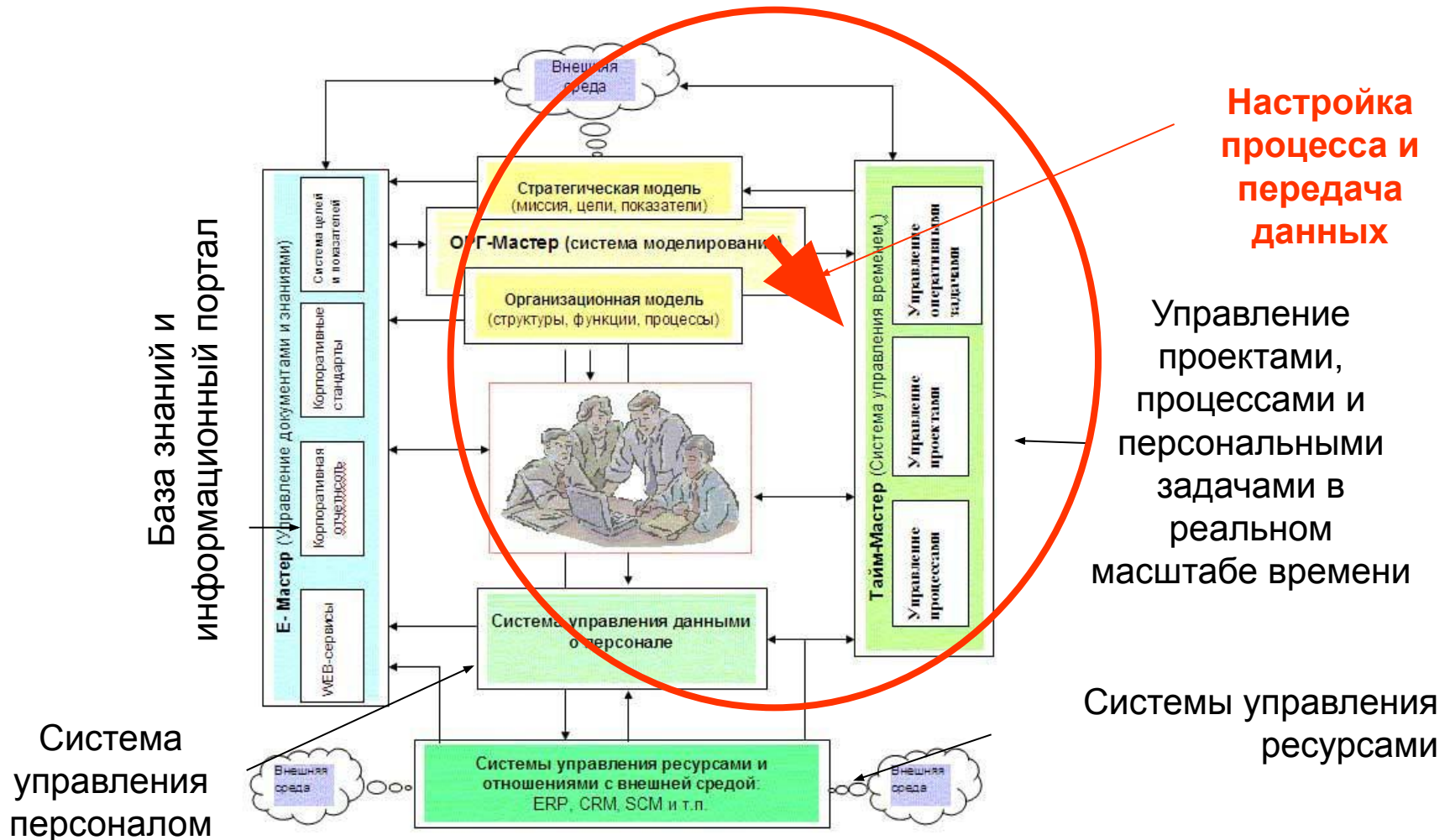
ТАЙМ-МАСТЕР® позволяет реализовать принципы управления проектами, заложенные в стандарте **PMBOK** и адаптированные КВФ «БИГ-СПб» применительно к специфике проектов развития и принятой программной реализации.



**Предметом поставки является не только инструментальное средство, но и методология (модель процесса управления проектами в ОРГ-МАСТЕР®)!**



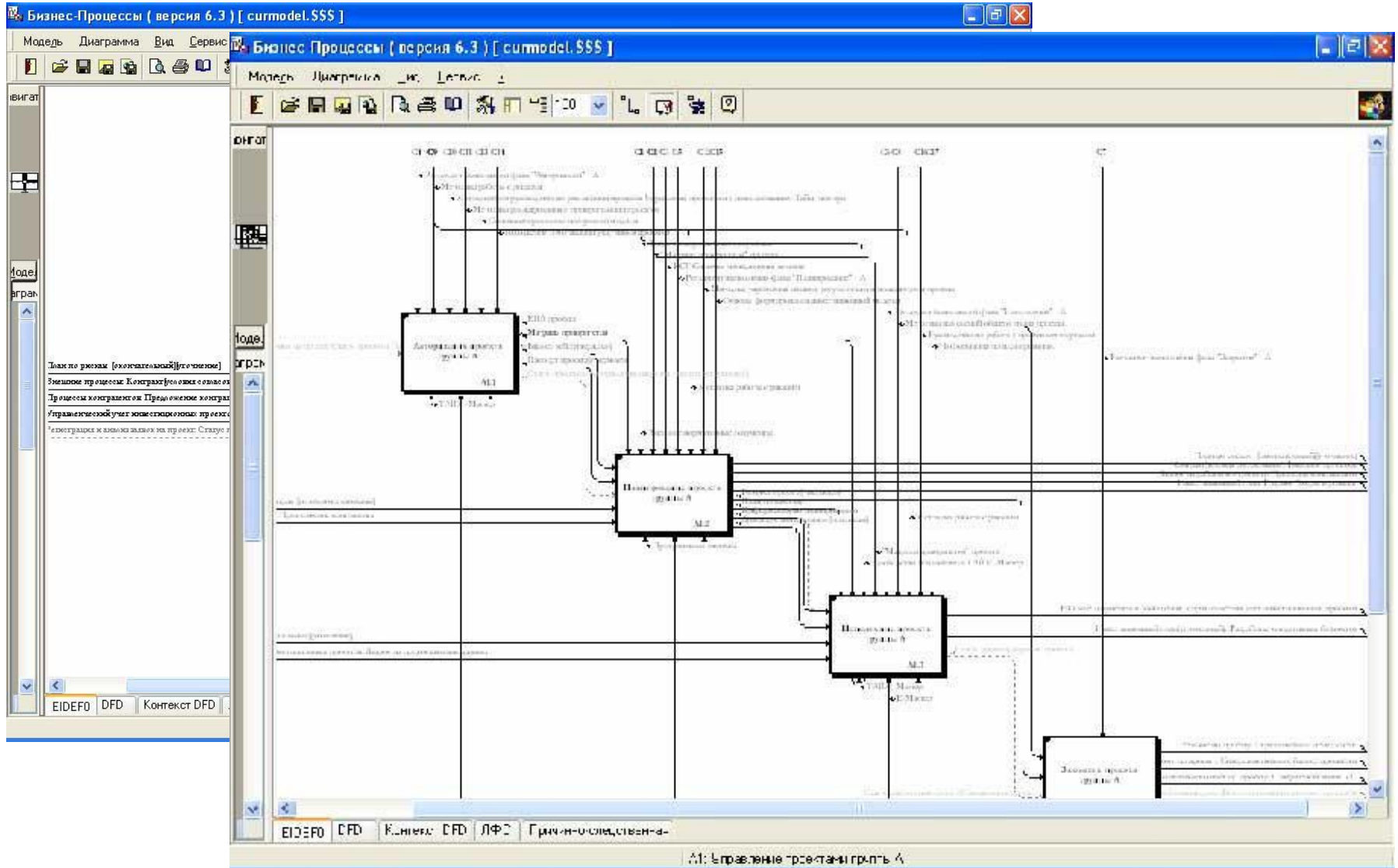
# Интеграция систем ОРГ-МАСТЕР® и ТАЙМ-МАСТЕР®



Интеграция осуществляется в рамках системы организационного управления (СОУ)



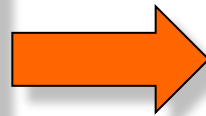
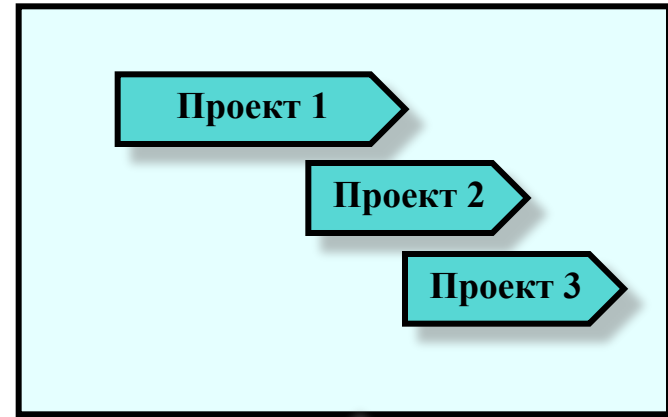
# Описание процесса управления в ОРГ-МАСТЕР® с последующей передачей в ТАЙМ-МАСТЕР®



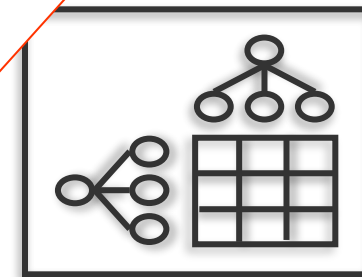
# Проекты развития ориентированы на достижение целей компании



Проектное управление рассматривается как основной способ достижения стратегических целей, стоящих перед компанией.



Матрица связей целей с проектами (реализована в ОРГ-МАСТЕР®)





# Методология управления проектами БИГ-СПб



Управление (проектом) - целенаправленное воздействие на объект



# Матрица выбора задач управления проектом



|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| Цели и показатели  |  |  |  |  |
| Качество           |  |  |  |  |
| (результатов)      |  |  |  |  |
| Сроки              |  |  |  |  |
| Ресурсы            |  |  |  |  |
| Контрагенты        |  |  |  |  |
| Финансы            |  |  |  |  |
| Риски              |  |  |  |  |
| Проблемные вопросы |  |  |  |  |
| Коммуникации       |  |  |  |  |

**Матрица выбора задач управления проектом – в каждой ячейке виды задач, решаемые по соответствующему объекту на соответствующей фазе**

При таком подходе обеспечивается сознательный выбор задач управления всеми объектами на всех фазах проекта



# От чего зависит выбор набора задач управления проектом



Необходимо идентифицировать, чем заниматься по каждому объекту на каждой фазе проекта.

|             |              |            |           |
|-------------|--------------|------------|-----------|
| Авторизация | Планирование | Исполнение | Заккрытие |
|-------------|--------------|------------|-----------|

|                   |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| Цели и показатели |  |  |  |
| Время             |  |  |  |
| Финансы           |  |  |  |
| Ка                |  |  |  |
| Ре                |  |  |  |
| Р                 |  |  |  |
| Проблем           |  |  |  |
| Контрагенты       |  |  |  |
| Коммуникации      |  |  |  |

Влияющие факторы:  
 • Группа проекта (ABC)

**ТАЙМ-МАСТЕР® обеспечивает управление всеми объектами на всех фазах проекта**

инструментов поддержки

|             |              |            |           |
|-------------|--------------|------------|-----------|
| Авторизация | Планирование | Исполнение | Заккрытие |
|-------------|--------------|------------|-----------|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для справки: Объекты управления в MS Project 2000

|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |



# Характер задач управления группой проектов



При наличии нескольких проектов на первый план выходит управление однородными объектами для разных проектов (распределение финансовых ресурсов между проектами, распределение людей между проектами ...)

|                    | Проект 1 | Проект 2 | Проект 3 | Проект 4 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| Цели и показатели  |          |          |          |          |
| Время              |          |          |          |          |
| Финансы            |          |          |          |          |
| Качество           |          |          |          |          |
| Ресурсы            |          |          |          |          |
| Риски              |          |          |          |          |
| Проблемные вопросы |          |          |          |          |
| Контрагенты        |          |          |          |          |
| Коммуникации       |          |          |          |          |





**ТАЙМ-МАСТЕР® обеспечивает необходимую функциональность:**

- на уровне управления индивидуальным проектом
- на уровне управления группы проектов

**ТАЙМ-МАСТЕР®**

## Управление одним проектом

Автори-  
зация

Планиро-  
вание

Испол-  
нение  
и  
контроль

Закры-  
тие

## Управление группой проектов

Проект  
1

Проект  
4

Проект  
2

Проект  
3

Проект  
5



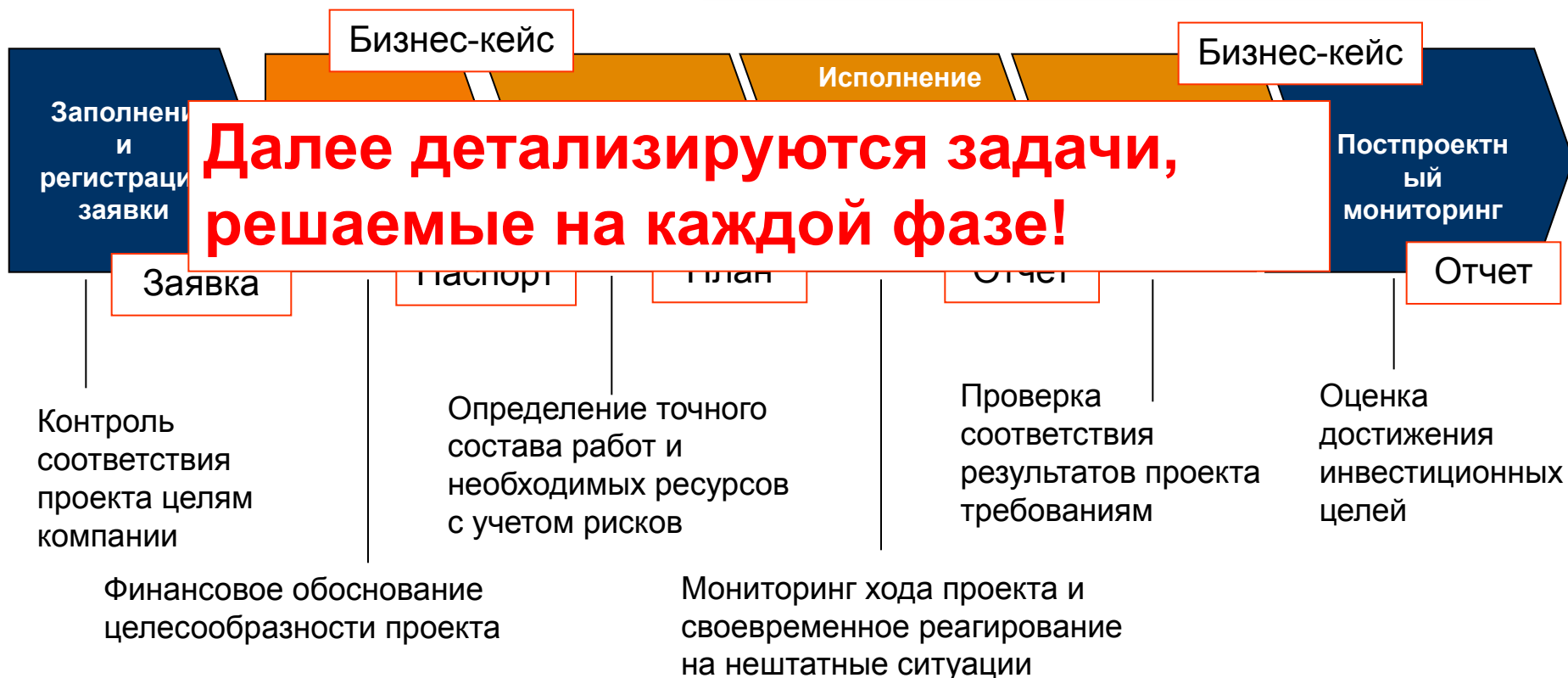
# ТАЙМ-МАСТЕР® поддерживает движение по фазам жизненного цикла проекта



Задачи, решаемые на каждой фазе, и базовые документы, завершающие фазу

ТАЙМ-МАСТЕР®

Управление одним проектом



# Реализация жизненного цикла проекта: Регистрация и анализ заявки



- Определение целей и основных работ потенциального проекта
- Предварительная проработка технической стороны проекта
- Предварительная проработка организационной стороны проекта
- Маркетинговая экспертиза
- Определение участников по подготовке проекта
- Экспертная экономическая оценка идеи проекта
- Описание основных контрагентов

|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |





|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |

- Определение объемов работ
- Выявление зависимостей и определение сроков проекта
- Определение требований к результатам проекта и этапов
- Определение необходимых ресурсов (людских, материальных)
- Определение и анализ рисков проекта
- Описание контрагентов
- Подготовка и анализ бизнес-кейса
- Принятие решения о целесообразности проекта
- Назначение менеджера проекта
- Назначение КПД проекта



# Реализация жизненного цикла проекта: Планирование



|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |

- Декомпозиция целей проекта, уточнение состава работ, определение плановых значений показателей
- Уточнение требований и показателей качества, планирование задач по обеспечению качества
- Формирование окончательного календарного графика
- Распределение людских и материальных ресурсов
- Формирование окончательного бюджета проекта
- Планирование мероприятий по рискам
- Планирование работ с контрагентами
- Формирование плана коммуникаций
- Утверждение общего плана и запуск проекта



# Реализация жизненного цикла проекта: Исполнение и контроль



|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |

- Контроль соблюдения сроков проекта
- Контроль исполнения бюджета
- Контроль результатов проекта и выполнения работ по обеспечению качества
- Координация и распределение ресурсов
- Контроль исполнения мероприятий по рискам
- Определение и реагирование на проблемные вопросы
- Контроль работ с контрагентами
- Информирование о ходе работ
- Обработка контрольных событий
- Корректировка общего плана проекта





|                    |
|--------------------|
| Цели и показатели  |
| Время              |
| Финансы            |
| Качество           |
| Ресурсы            |
| Риски              |
| Проблемные вопросы |
| Контрагенты        |
| Коммуникации       |

- Анализ временных параметров прохождения проекта
- Расчет финансовых показателей
- Анализ показателей качества
- Анализ работ по рискам и проблемным вопросам
- Расчет и оценка фактических КПД проекта
- Закрытие контрактов
- Закрытие проекта
- Презентация результатов
- Архивация проекта (накопление опыта)



# Функциональные возможности в области управления группой проектов



ТАЙМ-МАСТЕР® предоставляет инструмент для анализа новых и существующих инициатив с целью эффективного перераспределения ресурсов среди проектов в соответствии со стратегией и определенной срочности проектов.

## ТАЙМ-МАСТЕР® поддерживает следующую функциональность:

- разрешение технологических зависимостей выполняемых и планируемых проектов;
  - разрешение ресурсных зависимостей выполняемых и планируемых проектов;
  - контроль финансовых потоков выполняемых проектов;
  - разрешение финансовых зависимостей выполняемых и планируемых проектов;
  - извлечение знаний из выполненных проектов по объектам управления (*возможные риски по типам проектов, средние сроки, выполнения типовых операций, лучшие контрагенты по различным видам работ и т.д.*);
- и другие возможности**





1. Роль управления проектами в развивающихся компаниях
2. Принятая методология управления проектами и функциональные возможности ТАЙМ-МАСТЕР®
3. Интеграция систем ОРГ-МАСТЕР® и ТАЙМ-МАСТЕР®
4. Программная реализация функциональности ТАЙМ-МАСТЕР® и **отчетная система**
5. Задачи управления и отчеты по объектам
6. Коммуникации на проекте и проектный портал



# Основной интерфейс пользователя ТАЙМ-МАСТЕР®



Визуальный интерфейс программы ТАЙМ-МАСТЕР®. Окно имеет заголовок "VIS [Роговенко Виталий Александрович] - ТаймМастер" и меню: "Файл", "Правка", "Вид", "Переход", "Вставка", "Действия", "Отчеты", "Сервис", "Справка".

Верхняя панель инструментов содержит кнопки: "Папка", "Подпапка", "Удалить папку", "Вверх", "Вниз", "Объект", "Подобъект", "Удалить объект", "Вверх", "Вниз", "Редактирование".

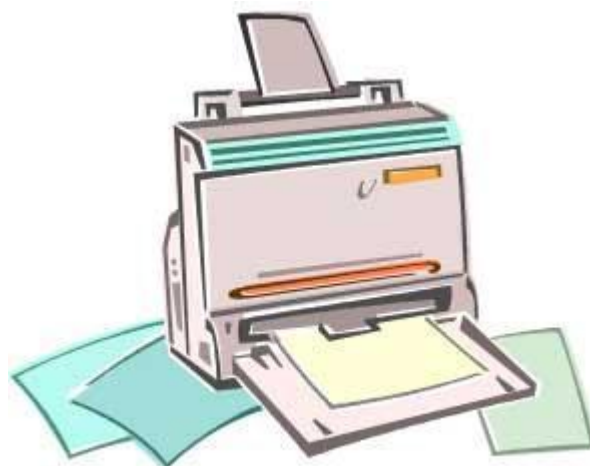
Левая панель "Фильтр задач" отображает иерархическую структуру:

- Проекты и процессы
  - Текущие проекты
    - ЗАО "МИР"
      - Финансовое оздоровление ЗАО "
      - Процесс управления
        - Реагирование на риски
        - Точки контроля рисков
        - План по качеству
          - Точки контроля качества
          - Работа с контрагентами
            - Точки контроля по контрагент
            - План коммуникаций
            - Мероприятия по решению проблем
          - Пул потенциальных проектов





## Система отчетности ТАЙМ-МАСТЕР®



# Подход к формированию системы отчетности по проекту аналогичен подходу при выборе задач управления



## Матрица выбора состава отчетов – какая информация предоставляется по каждому объекту на каждой фазе проекта

|                    | Авторизация | Планирование | Исполнение | Закрытие |
|--------------------|-------------|--------------|------------|----------|
| Цели и показатели  |             |              |            |          |
| Время              |             |              |            |          |
| Финансы            |             |              |            |          |
| Качество           |             |              |            |          |
| Ресурсы            |             |              |            |          |
| Риски              |             |              |            |          |
| Проблемные вопросы |             |              |            |          |
| Контрагенты        | ●           | ●            | ●          | ●        |
| Коммуникации       |             |              |            |          |

### 1.4. КОНТРАГЕНТЫ

#### 1.4.1. Авторизация

1.4.1.1. Перечень контрагентов по проекту с привязкой к задачам и периодами зад  
: Базовый отчет

- Руководитель ПО
- Менеджер - куратор проекта

#### 1.4.2. Планирование

1.4.2.1. План по контрагентам (перечень контрактов с атрибутами и привязкой к  
периодам) : Базовый отчет

- Бизнесовый отдел

#### 1.4.3. Исполнение

1.4.3.1. Текущий отчет по контрактам (информирование о ходе работ и закрытии)  
отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Менеджер проектов ПО

#### 1.4.4. Закрытие

- Менеджер - куратор проекта
- Аналитик ПО
- Менеджер проектов ПО
- Бизнесовый отдел

### 1.3. РЕСУРСЫ (ПЕРСОНАЛ)

#### 1.3.1. Авторизация

1.3.1.1. Перечень участников проекта с периодами взаимодействия

- Менеджер - куратор проекта
- Руководитель функционального подразделения

1.3.1.2. Перечень участников проекта с привязкой к задачам и периодами взаимодействия : Базовый отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Руководитель функционального подразделения

#### 1.3.2. Планирование

1.3.2.1. Перечень участников проекта (уточненный) с п  
взаимодействия : Базовый отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Руководитель функционального подразделения

1.3.2.2. Карточка мотивации (полный отчет): Карта объекта

- Менеджер проектов ПО
- Специалист - Исполнитель задач проекта

1.3.2.3. Система мотивации участников проекта: Комплексный отчет

- Менеджер проектов ПО
- Руководитель функционального подразделения

#### 1.3.3. Исполнение

1.3.3.1. Личные планы: Комплексный отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Менеджер проектов ПО

1.3.3.2. Перечень участников при запуске неплановых задач

- Менеджер - куратор проекта
- Руководитель функционального подразделения

#### 1.3.4. Закрытие

1.3.4.1. Аналитический отчет по взаимодействию (загрузке) участников : Аналитический отчет

- Руководитель ПО
- Менеджер - куратор проекта
- Аналитик ПО

### 1.5. ФИНАНСЫ

#### 1.5.1. Авторизация

1.5.1.1. Паспорт заявки (предполагаемые затраты и источники

финансирования): Комплексный отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Спонсор проекта

1.5.1.2. Паспорт проекта (общая сумма ожидаемых затрат, резервы проекта): Комплексный отчет

- Менеджер проектов ПО
- Стратегический отдел
- Бизнесовый отдел

#### 1.5.2. Планирование

1.5.2.1. Плановый бюджет проекта (сводный график платежей по периодам с суммами) : Базовый отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Менеджер проектов ПО
- Бизнесовый отдел

#### 1.5.3. Исполнение

1.5.3.1. Фактический бюджет проекта (сводный отчет по платежам за период с суммами) : Базовый отчет

- Менеджер - куратор проекта
- Менеджер проектов ПО
- Бизнесовый отдел

#### 1.5.4. Закрытие

1.5.4.1. Аналитический отчет по выполнению бюджета : Аналитический отчет

- Руководитель ПО
- Менеджер - куратор проекта
- Аналитик ПО
- Спонсор проекта
- Бизнесовый отдел







## 1. Отчеты по проекту:

### 1.1. Текстовые

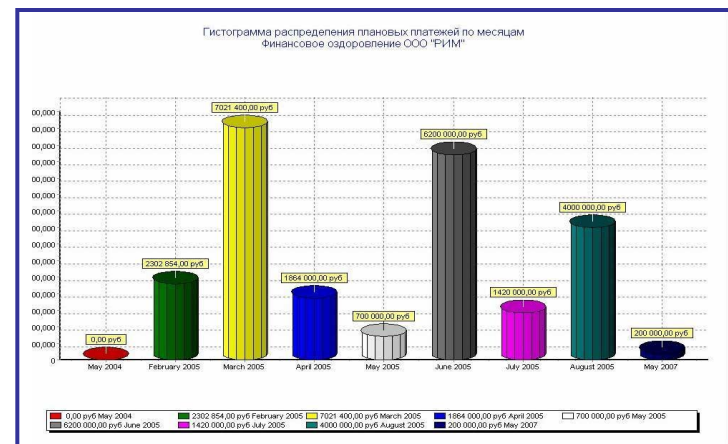
### 1.2. Графические

## 2. Отчеты по группе проектов:

### 2.1. Текстовые

### 2.2. Графические

| "Финансовое оздоровление ООО "РИМ"            |  |               |              |               |              |              |       |
|---|--|---------------|--------------|---------------|--------------|--------------|-------|
| Задача  | Исполнители  | Начало (план) | Конец (план) | Начало (факт) | Конец (факт) | Статус       | Резул |
| 1. Финансовое оздоровление ООО "РИМ"          | Луйков В.А.<br>Пруткина М.<br>Булева О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н. | 17.05.2004    | 25.05.2007   | 21.02.2005    | -            | ☑ Выполнение | 76%   |
| 1.1. Развитие растениеводства                 |  | 14.04.2005    | 16.09.2005   | 14.04.2005    | 21.09.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1. Работы по подготовке кукурузы на силос | Нач участка растениеводства<br>Нач цеха механизации                  | 16.04.2005    | 16.09.2005   | 16.04.2005    | 21.09.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1.1. Прибивка зяби                        |  | 18.04.2005    | 22.04.2005   | 18.04.2005    | 22.04.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1.2. Культивация                          |  | 16.04.2005    | 03.05.2005   | 16.04.2005    | 17.05.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1.3. Внесение удобрений                   |  | 27.04.2005    | 03.05.2005   | 27.04.2005    | 18.05.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1.4. Предпосевная культивация             |  | 04.05.2005    | 06.05.2005   | 27.04.2005    | 17.05.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |
| 1.1.1.5. Сорнякоче...                         |  | 16.05.2005    | 24.05.2005   | 18.05.2005    | 28.05.2005   | ☑ Завершено  | 100%  |



# Отчетная система ТАЙМ-МАСТЕР®. Текстовые отчеты



ТАЙМ-МАСТЕР® обладает гибкой системой отчетов, позволяющей создавать отчеты по всем объектам управления в зависимости от фазы жизненного цикла проекта, в том числе осуществлять планирование и контроль:

- Исполнения работ с учетом зависимостей;
- Ресурсов;
- Мероприятий по рискам: предупредительные и реагирования;
- Управления проблемными вопросами;
- Бюджета и выделения финансовых ресурсов;
- Взаимоотношениями с контрагентам;
- Коммуникаций;
- И др.

| Название   | Начало (план) | Конец (план) | Исполнители   | Зависим  |
|--|---------------|--------------|---|--|
| 1. Финансовое оздоровление ЗАО "РИМ"                                   | 17.05.2004    | 25.05.2007   | Луйков В.А.<br>Прутикова М.<br>Бунева О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н. | 1. Успешно<br>2. Юридически<br>3. Вып. задолженн.<br>Обеспечен |
| 1.1. Развитие растениеводства  | 14.04.2005    | 16.09.2005   |   |  |
| 1.1.1. Работы по заготовке кукурузы на силос                           | 16.04.2005    | 16.09.2005   | Нач. участка растениеводства<br>Нач. цеха механизации                 |  |
| 1.1.2. Работы по достижению запланированной урожайности озимой пшеницы | 16.04.2005    | 10.08.2005   | Нач. участка растениеводства<br>Нач. цеха механизации                 |  |
| 1.1.3. Работы по достижению запланированной урожайности озимой ржи     | 16.04.2005    | 31.08.2005   | Нач. участка растениеводства<br>Нач. цеха                             |  |

| Исполнители   | Задача                                 |
|---|--|
| Луйков В.А.<br>Прутикова М.<br>Бунева О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н. | 1. Финансовое оздоровление ООО "РИМ"   |
| Нач. участка растениеводства<br>Нач. цеха механизации                 | 1.1.1. Работы по заготовке кукурузы на |
| Нач. участка растениеводства<br>Нач. цеха механизации                 | 1.1.2. Работы по достижению запланир   |
| Нач. участка растениеводства  | 1.1.3. Работы по достижению запланир   |

| Задача  | Исполнители               | Контрагенты | Начало (план) | Конец (план) | Начало (факт) |
|---|---------------------------|-------------|---------------|--------------|---------------|
| 1. Согласование условий договора купли/продажи материалов для строительства фермы для молодняка | Пронин П.А.<br>Тонов П.А. | стройбаза   | 09.03.2005    | 09.03.2005   | 16.03.2005    |
| 2. Подписание договора купли/продажи материалов для строительства фермы для молодняка           | Пронин П.А.<br>Тонов П.А. | стройбаза   | 10.03.2005    | 10.03.2005   | 18.03.2005    |

| Платеж  | Начало (план)     | Конец (план) | Сумма (план) | Начало (факт) |
|---|-------------------|--------------|--------------|---------------|
| 1.2.1.3.2. Оплата строительных материалов     | 11.03.2005        | 11.03.2005   | 700,00 руб.  | 06.06.2005    |
| 1.2.1.4.3. Оплата строительных материалов     | 27.07.2005        | 28.07.2005   | 700,00 руб.  | 27.07.2005    |
| 1.2.1.5.2. Оплата оборудования доильного зала | 01.08.2005, 08:30 | 10.08.2005   | 3,00 руб.    | -             |
| 1.2.1.7.2. Оплата строительных материалов     | 21.04.2005        | 15.07.2005   | 500,00 руб.  | 21.04.2005    |

| Мероприятие   | Риски                                     |
|---|---|
| 1.2.1.1. Сбор информации о поставщиках строительных материалов (ассортимент, условия, режим работы) | 6.1. Отсутствие поставщика в нужное время |
| 1.2.1.2. Подготовка предварительного плана закупок для поставщика строительных материалов           | 6.1. Отсутствие поставщика в нужное время |
| 1.2.1.6. Сбор информации о поставщиках строительных материалов (ассортимент, условия, режим работы) | 6.1. Отсутствие поставщика в нужное время |
| 1.3.1.1. Создание резерва денежных средств  | 6.2. Отсутствие необходимых средств       |





Для более удобного анализа хода работ система ТАЙМ-МАСТЕР® позволяет формировать графические отчеты следующих типов:

## ДИАГРАММЫ

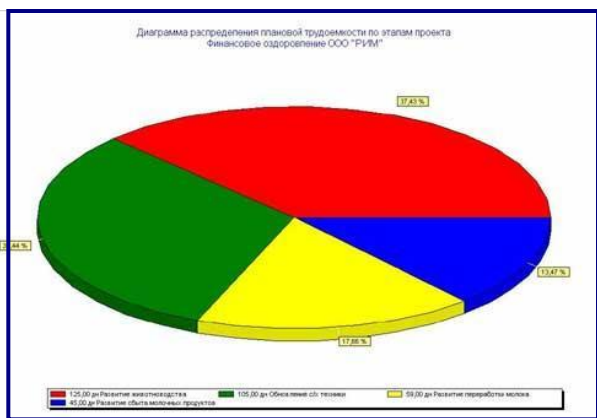
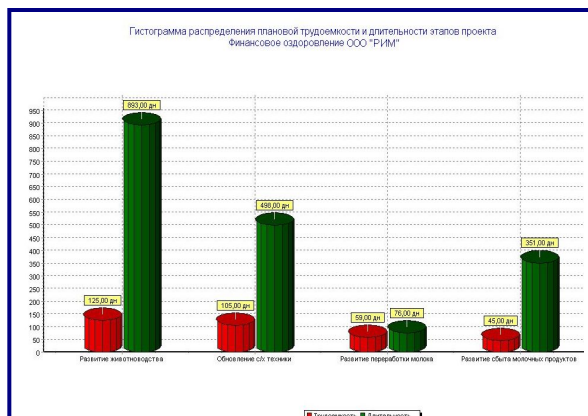


Диаграмма распределения плановой трудоемкости по этапам проекта

## ГИСТОГРАММЫ



Гистограмма распределения плановой трудоемкости и длительности этапов проекта

## ГРАФИКИ

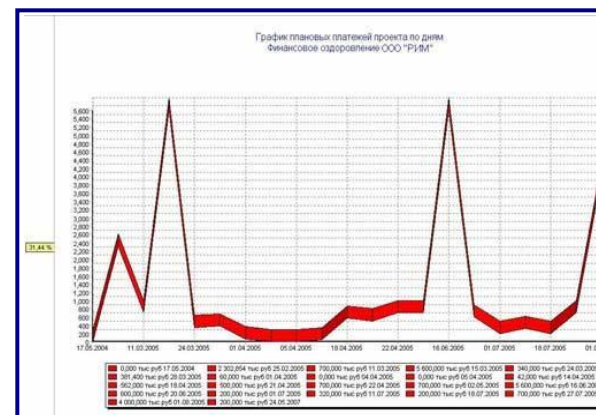


График плановых платежей проекта по дням





1. Роль управления проектами в развивающихся компаниях
2. Принятая методология управления проектами и функциональные возможности ТАЙМ-МАСТЕР®
3. Интеграция систем ОРГ-МАСТЕР® и ТАЙМ-МАСТЕР®
4. Программная реализация функциональности ТАЙМ-МАСТЕР® и отчетная система
5. Рассмотрение задач управления и отчетов по каждому объекту
6. Коммуникации на проекте и проектный портал



## Еще раз напомним перечень управляемых объектов



Цели и показатели

Качество (результатов)

Сроки

Ресурсы

Контрагенты

Финансы

Риски

Проблемные вопросы

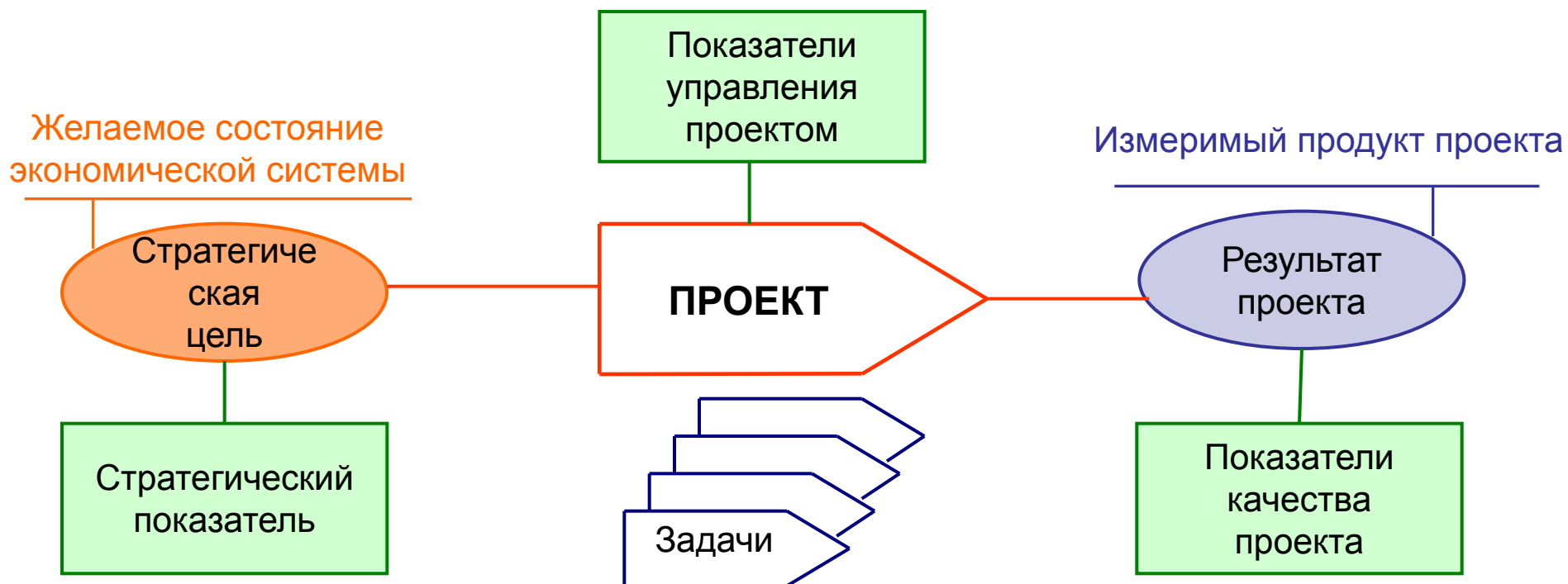
Коммуникации



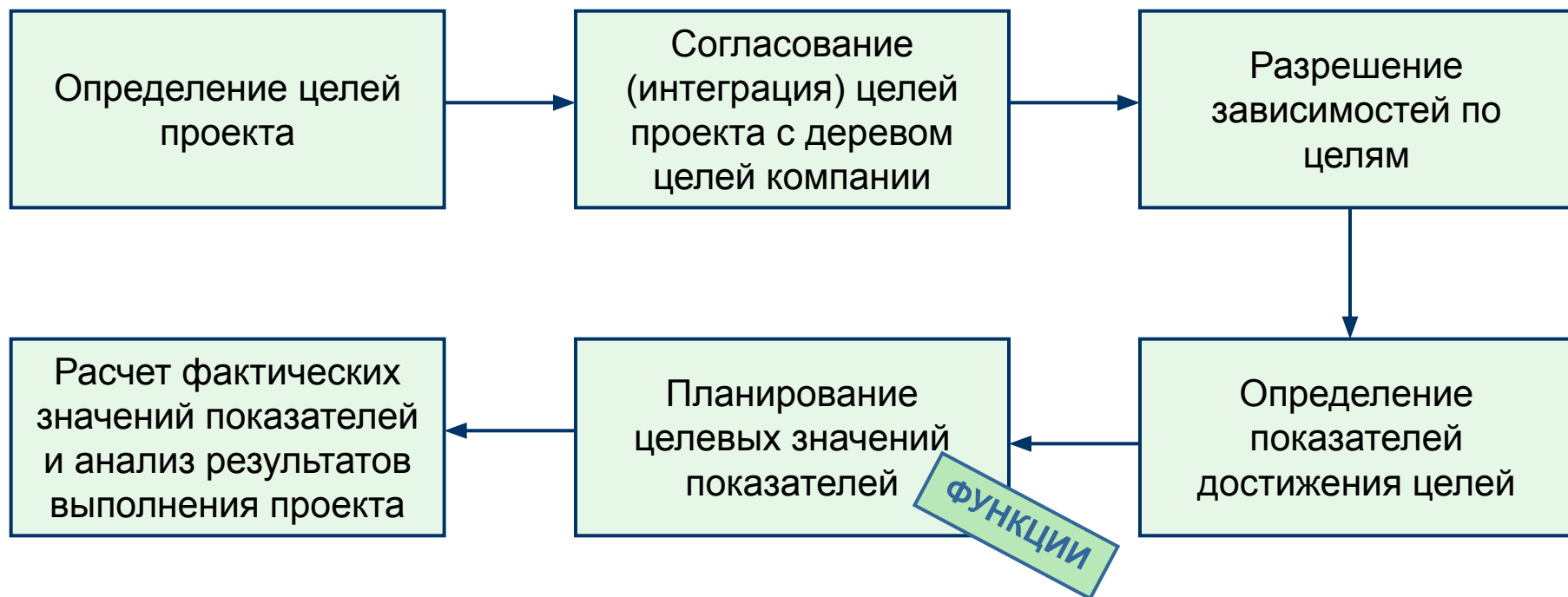
# Управление Целями и Показателями.



- **ЦЕЛИ ПРОЕКТА** - это желаемые состояния экономической системы, достижение которых обеспечит успешную реализацию стратегии компании.
- **ЦЕЛИ ПРОЕКТА** помогают ответить на вопрос: «Зачем компании нужен результат проекта?». Они связывают проект с компанией в целом – это стратегическое позиционирование проекта внутри компании. Поэтому, цели проекта должны быть вписаны в общую карту стратегий.



# Управление объектом Цели и Показатели (Состав задач).





## Перечень отчётов объекта управления «Цели и Показатели»

- Показатели проекта
- Цели проекта
- Цели и показатели
- Цели и задачи

| Показатели проекта<br>"ООО "РИМ""                           |                       |                      |   |                  |                      |
|---|-----------------------|----------------------|---|------------------|----------------------|
| Показатель  | Тип показателя        | Размерность значения | Описание и методика проверки                | Целевое значение | Фактическое значение |
| 2. Показатели проекта<br>"Финансовое оздоровление ООО "РИМ" | Папка для показателей |                      |   |                  |                      |
| Цели и показатели<br>"ООО "РИМ""                            |                       |                      |   |                  |                      |
| Цели  |                       |                      | Показатели                                  |                  |                      |
| 1. Цели проекта "Финансовое оздоровление                    |                       |                      |   |                  |                      |
| Цели и задачи<br>"ООО "РИМ""                                |                       |                      |   |                  |                      |
| Цели  |                       |                      | Задачи по достижению                        |                  |                      |
| 1. Цели проекта "Финансовое оздоровление ООО "РИМ"          |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.2. Стратегические последствия                             |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.2.2. Престиж в городе и области                           |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.3. Стратегические цели                                    |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.3.1. Эффективное управление с/х предприятием              |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4. Операционные цели                                      |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.1. Рост объема продаж                                   |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.1.1. Рост объема продаж мяса                            |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.1.2. Рост объема продаж молочной продукции              |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.5. Снижение затрат                                      |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.5.1. Повышение эффективности производства молока        |                       |                      | 1.2.1.5. Ввод в эксплуатацию доильного зала |                  |                      |
| 1.4.5.2. Снижение себестоимости кормов                      |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.6. Развитие животноводства                              |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.6.1. Рост продуктивности                                |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.6.1.1. Привес (исх)                                     |                       |                      | 1.2. Развитие животноводства                |                  |                      |
| 1.4.6.1.2. Повышение удоев                                  |                       |                      | 1.2.1.5. Ввод в эксплуатацию доильного зала |                  |                      |
| 1.4.6.2. Повышение качества                                 |                       |                      |   |                  |                      |
| 1.4.6.2.1. Повышение качества мяса                          |                       |                      | 1.2.1.9. Ввод в эксплуатацию убойного цеха  |                  |                      |
| 1.4.6.2.2. Повышение качества молока                        |                       |                      | 1.2.1.5. Ввод в эксплуатацию доильного зала |                  |                      |



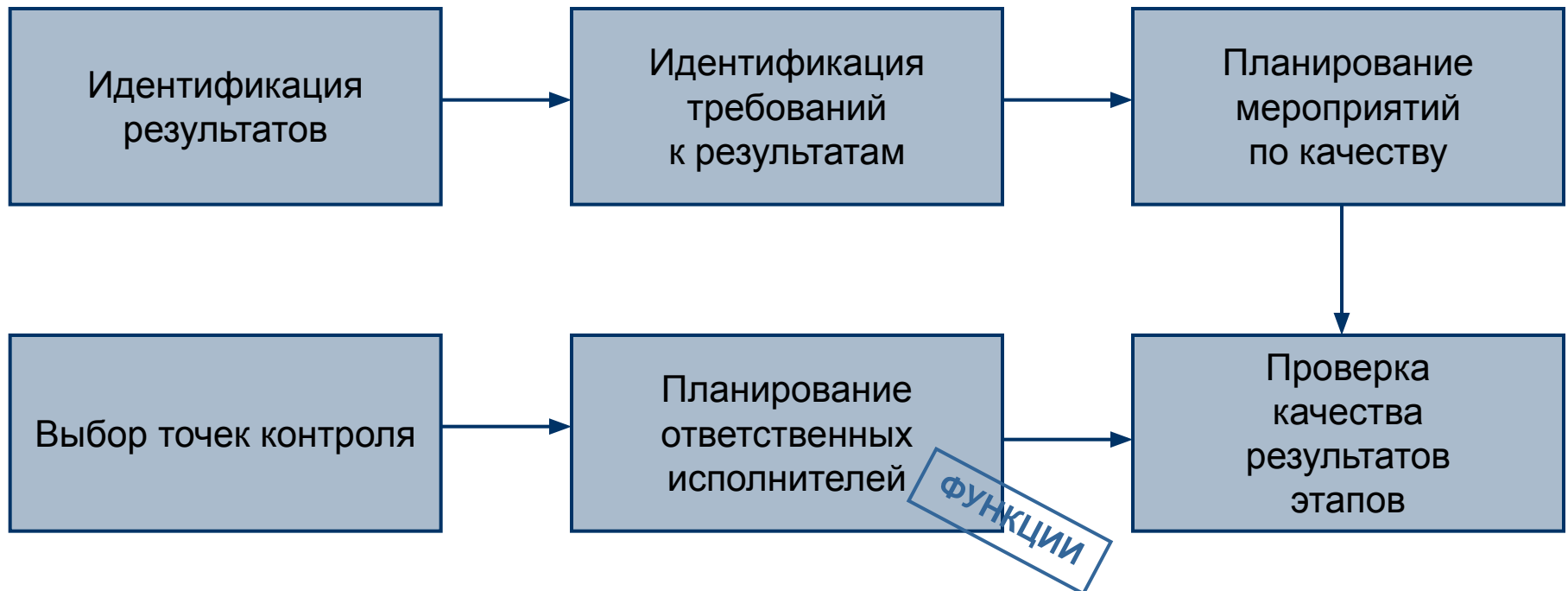
# Управление Качеством (результата).



Управление результатами идет через управление качеством, что обеспечивается заданием и контролем выполнения требований к продукту.

**+ Определение заинтересованных сторон в результатах проекта**

**+ Определение показателей качества и их целевых значений**  
*(в зависимости от этих значений будет определяться набор мероприятий по качеству)*





## Перечень отчетов объекта управления «Качество»

Результаты и требования проекта.

- Планирование.**

План по качеству.

- Исполнение.**

Исполнение плана по качеству.

| План по качеству<br>"План по качеству"                          |  |                           |              |                                  |   |   |
|---|--|---------------------------|--------------|----------------------------------|---|---|
| Задача  | Исполнители  | Начало (план)             | Конец (план) | Результаты                       | Описание  |   |
| 2. Уточнение требований к ферме для молодняка                   | Шемок Н.И.   | 14.01.2000                | 18.01.2000   | 3.1.1. Ферма для молодняка       | Для определения требований производится выявление заинтересованных сторон и анализ операционных целей. При ранжировании требований учитываются приоритеты заинтересованных и взаимосвязь требований и операционных целей. |   |
| 3. Проверка соответствия проекта фермы поставленным требованиям | Шемок Н.И.   | 28.01.2000                | 28.01.2000   | 3.1.1. Ферма для молодняка       | -   |   |
| 4. Уточнение требований к ферме для молочного стада             | Шемок Н.И.   | 08.05.2000                | 10.05.2000   | 3.1.2. Ферма для молочного стада |   |   |
| 5. Проверка соответствия проекта фермы поставленным требованиям | Шемок Н.И.   | 11.05.2000                | 12.05.2000   | 3.1.2. Ферма для молочного стада | -   |   |
| 3.1.1.4. Надежность защиты от хищений                           | Низкий   | Экспертная оценка сторожа | Балл         | Опрос                            | 5   | 2 |
| 3.1.2. Ферма для молочного стада                                | - Животные<br>- Обслуживающий персонал<br>- Службы обеспечения безопасности<br>- Нач. участка по производству молока |                           |              |                                  |   |   |

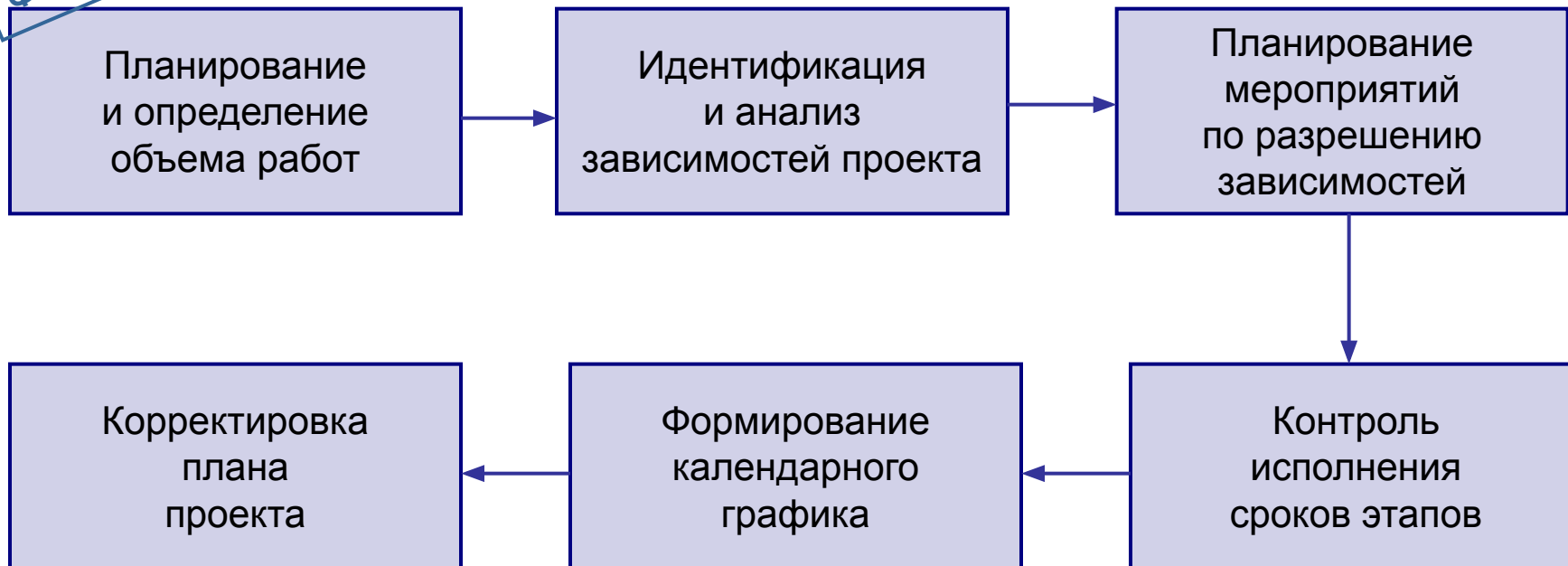
# Управление сроками (Задачи – Время).



**ВРЕМЯ** является основной координатой проекта.

За ограниченный временной промежуток необходимо выполнить **ЗАДАЧИ** и получить определенный измеримый результат - **ПРОДУКТ** проекта.

ФУНКЦИИ



# Отчеты по объекту «Задачи – Время»



- **Авторизация.**

Технологические зависимости проекта.  
План график проекта (укрупненный).

- **Планирование.**

Сводный календарный график проекта.  
Технологические зависимости проекта.  
Диаграмма распределения плановой труд  
Диаграмма распределения плановой дл  
Гистограмма распределения плановой тр

- **Исполнение.**

Текущие графики работ (без иконок).  
Текущие графики работ (с иконками).  
Отчёт по текущей задаче.  
Технологические зависимости проекта.  
Диаграмма распределения фактической т  
Гистограмма распределения плановой и с  
Анализ состояния выполняемых и планир

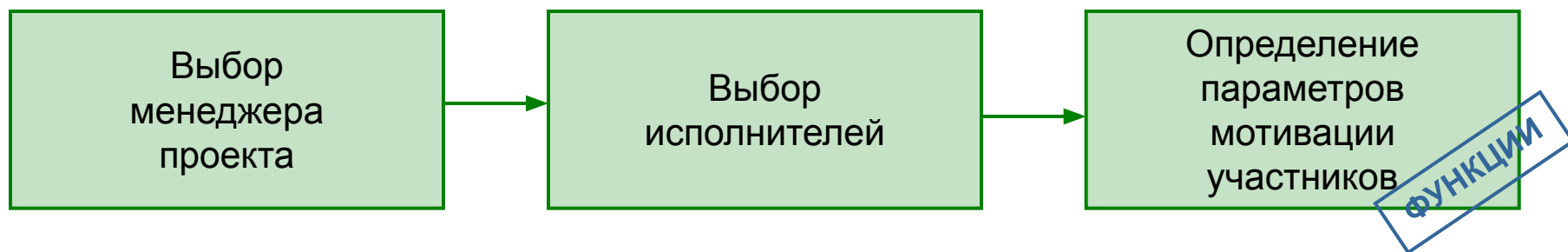
| Текущие графики работ<br>"Финансовое оздоровление "ООО "РИМ"" |  |               |              |                   |              |              |
|---|--|---------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|
| Задача  | Исполнители  | Начало (план) | Конец (план) | Начало (факт)     | Конец (факт) | Статус       |
| 1. Финансовое оздоровление ООО "РИМ"                          | Лушков В.А.<br>Пруткина М.<br>Бунева О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н. | 17.05.2000    | 25.05.2001   | 21.02.2000        | -            | ☑ Выполнение |
| 1.1. Развитие растениеводства                                 |  | 14.04.2001    | 16.09.2001   | 14.04.2001        | 21.09.2001   | ☑ Завершено  |
| 1.2. Развитие животноводства                                  | Котов Н.   | 14.12.2000    | 25.05.2001   | 28.02.2000        | -            | ☑ Выполнение |
| 1.3. Обновление с/х техники                                   |  | 17.05.2000    | 26.09.2001   | 21.02.2000        | -            | ☑ Выполнение |
| 1.3.1. Приобретение техники в лизинг                          |  | 17.05.2000    | 04.07.2001   | 21.02.2000        | -            | ☑ Выполнение |
| 1.3.1.1. Создание резерва денежных средств                    | Бунева О.Н.  | 14.12.2000    | 14.12.2001   | -                 | -            | ☑ Выполнение |
| 1.3.1.2. Изучение рынка краткосрочного кредитования           | Ст.экономист   | 14.12.2000    | 14.12.2000   | -                 | -            | ☑ Выполнение |
| 1.3.1.2. Развитие животноводства                              |  |               |              | 14.12.2004        |              | 25.05.2007   |
| 1.3.1.3. Обновление с/х техники                               |  |               |              | 17.05.2004        |              | 26.09.2005   |
| 1.3.1.3.1. Приобретение техники в лизинг                      |  |               |              | 17.05.2004        |              | 04.07.2005   |
| 1.3.1.3.1.1. Создание резерва денежных средств                |  |               |              | 14.12.2004        |              | 14.12.2004   |
| 1.3.1.3.1.2. Изучение рынка краткосрочного кредитования       |  |               |              | 14.12.2004        |              | 14.12.2004   |
| 1.3.1.3.1.3. Приобретение комбайна Дон-1500                   |  |               |              | 04.04.2005        |              | 04.07.2005   |
| 1.3.1.3.1.3.1. Заключение договора лизинга                    |  |               |              | 04.04.2005        |              | 15.04.2005   |
| 1.3.1.3.1.3.2. Первоначальный взнос за комбайн                |  |               |              | 18.04.2005        |              | 18.04.2005   |
| 1.3.1.3.1.3.3. Доставка в хозяйство                           |  |               |              | 27.06.2005, 08:30 |              | 04.07.2005   |
| 1.3.1.4. Покупка плуга оборотного                             |  |               |              | 25.02.2005        |              | 31.03.2005   |
| 1.3.1.5. Покупка МТЗ-82                                       |  |               |              | 01.04.2005        |              | 04.04.2005   |
| 1.3.1.6. Покупка трактора                                     |  |               |              | 28.03.2005        |              | 29.03.2005   |
| 1.3.1.7. Покупка термофургона "Газель"                        |  |               |              | 31.03.2005        |              | 13.04.2005   |
| 1.3.1.8. Покупка служебного автомобиля "Волга"                |  |               |              | 28.03.2005        |              | 06.04.2005   |
| 1.3.1.9. Борона   |  |               |              | 17.05.2004        |              | 06.04.2005   |
| 1.3.2. Приобретение с/х техники за счет кредитных ресурсов    |  |               |              | 21.03.2005        |              | 30.06.2005   |



# Управление Ресурсами проекта.



**(Человеческие) РЕСУРСЫ ПРОЕКТА** - один из основных рычагов управления успешностью проекта. И длительности, и стоимости выполнения работ напрямую зависят от используемых ресурсов, поэтому изменение этих параметров связано либо с изменениями назначений ресурсов на выполнение работы проекта, либо с изменениями режима их работы.





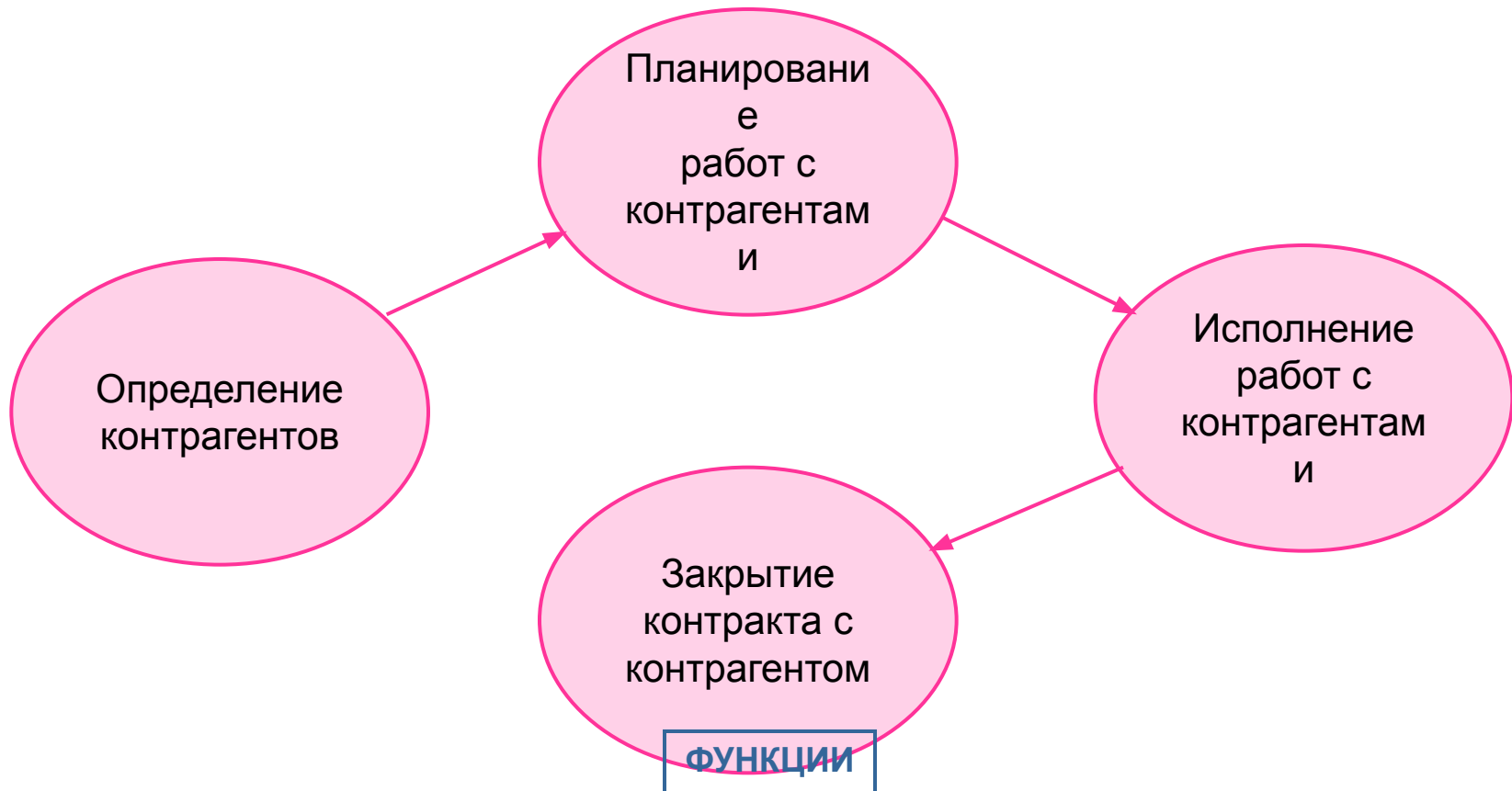
- Менеджмент проекта.
- **Авторизация.**  
Перечень участников проекта с периодами задействия.  
Перечень участников проекта с привязкой к задачам и периодам задействия.
- **Планирование**  
Перечень участников проекта с привязкой к задачам и периодам задействия.
- **Исполнение.**  
Личные планы - Пл  
Личные планы - От  
Перечень участников задачи.

| Перечень участников проекта<br>с привязкой к задачам и периодами задействия<br>"Финансовое оздоровление ЗАО "МИР"" |   |               |              |
|--|---|---------------|--------------|
| Исполнители  | Задача  | Начало (план) | Конец (план) |
| Луйков В.А.<br>Прутков М.<br>Бунев О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н.   | 1. Финансовое оздоровление ООО "РИМ"                | 17.05.2004    | 25.05.2007   |
| Котов Н.   | 1.2. Развитие животноводства                        | 14.12.2004    | 25.05.2007   |
| Бунев О.Н.   | 1.3.1.1. Создание резерва денежных средств          | 14.12.2004    | 14.12.2004   |
| Ст.экономист   | 1.3.1.2. Изучение рынка краткосрочного кредитования | 14.12.2004    | 14.12.2004   |
| Директор ООО "РИМ"   | 1.3.1.3.1. Заключение договора лизинга              | 04.04.2005    | 15.04.2005   |
| Финансовый директор  | 1.3.1.3.2. Первоначальный взнос за комбайн          | 18.04.2005    | 18.04.2005   |
| Зам. директора по производству   | 1.3.3. Реконструкция зерноочистительной техники     | 20.06.2005    | 08.07.2005   |

# Управление работой с Контрагентами



В больших проектах, в которых участвуют различные поставщики продуктов и услуг, основным аспектом управления контрактами является обеспечение взаимодействия и координации поставщиков.





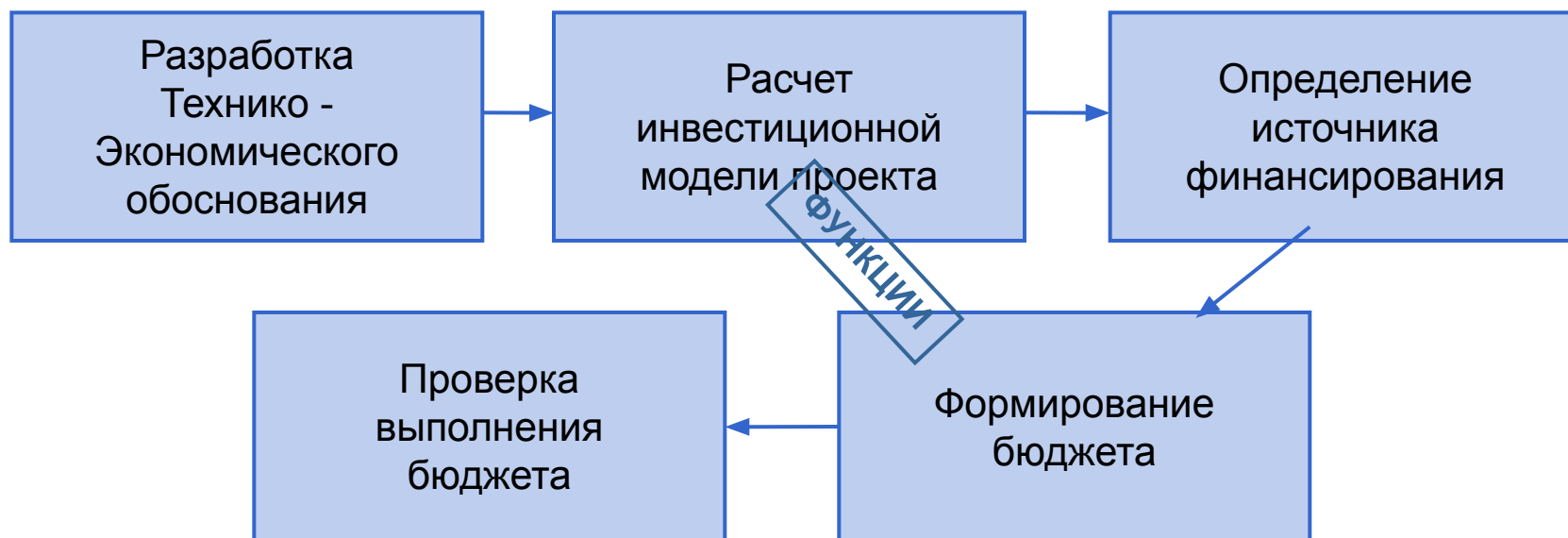
# Отчеты по объекту Контрагенты.

- Карта контракта.
- Список контрактов.
- **Планирование.**  
План по контрагентам.
- **Исполнение.**  
Исполнение плана по контрагентам.

| <b>Карта контракта</b><br><i>"Договор купли-продажи строительных материалов №2"</i><br><i>"ООО "РИМ""</i> |           |            |            |  |  |   |
|---|-----------|------------|------------|--|--|---|
| <b>Основные атрибуты</b>  |           |            |            |  |  |   |
| Контракт  |           |            |            |  |  |   |
| Договор купли-продажи строительных материалов №2  |           |            |            |  |  |   |
| Номер документа   |           |            |            |  |  |   |
| 37  |           |            |            |  |  |   |
| <b>Контракты и контрагенты</b>  |           |            |            |  |  |   |
| <b>Контракты проекта</b>  |           |            |            |  |  |   |
| 8.5. Контракт на приобретение и установку доильной техники  |           |            |            |  |  |   |
| <b>Контрагенты проекта</b>  |           |            |            |  |  |   |
| За  |           |            |            |  |  |   |
| Агро - техника  |           |            |            |  |  |   |
| Агроном-центр   |           |            |            |  |  |   |
| ус  |           |            |            |  |  |   |
| ку  |           |            |            |  |  |   |
| ма  |           |            |            |  |  |   |
| Стройбаза   |           |            |            |  |  |   |
| ма  |           |            |            |  |  |   |
| Простоквашино   |           |            |            |  |  |   |
| ст  |           |            |            |  |  |   |
| мс  |           |            |            |  |  |   |
| Best-votling  |           |            |            |  |  |   |
| 00  |           |            |            |  |  |   |
| ку  |           |            |            |  |  |   |
| ООО Сервис  |           |            |            |  |  |   |
| материалов для строительства фермы для молодняка  |           |            |            |  |  |   |
| строительных материалов №1  |           |            |            |  |  |   |
| 4. Согласование условий договора купли/продажи материалов для строительства фермы для дойного стада       |           |            |            |  |  |   |
| Ныбинская стройбаза   |           |            |            |  |  |   |
| Котов.Н.  | стройбаза | 29.03.2005 | 29.03.2005 |  |  | - |









Приложение к бюджету.  
Бизнес-кейс проекта.

- Планирование.**

Плановый бюджет проекта (сводный отчет по платежам за период с суммами)  
Плановый бюджет проекта (сводный отчет по платежам за период с суммами) [Excel].

Гистограмма распределения плановых платежей по этапам проекта

Гистограмма распределения плановых платежей по месяцам

График плановых платежей проекта по месяцам

График плановых платежей проекта по дням

График плановых платежей проекта во времени

График плановых платежей проекта во времени по месяцам

- Исполнение.**

Фактический бюджет (сводный отчет по платежам за период с суммами)

Фактический бюджет (сводный отчет по платежам за период с суммами) [Excel]

Гистограмма распределения фактических платежей по этапам проекта

График фактических платежей проекта по месяцам

График фактических платежей проекта по дням

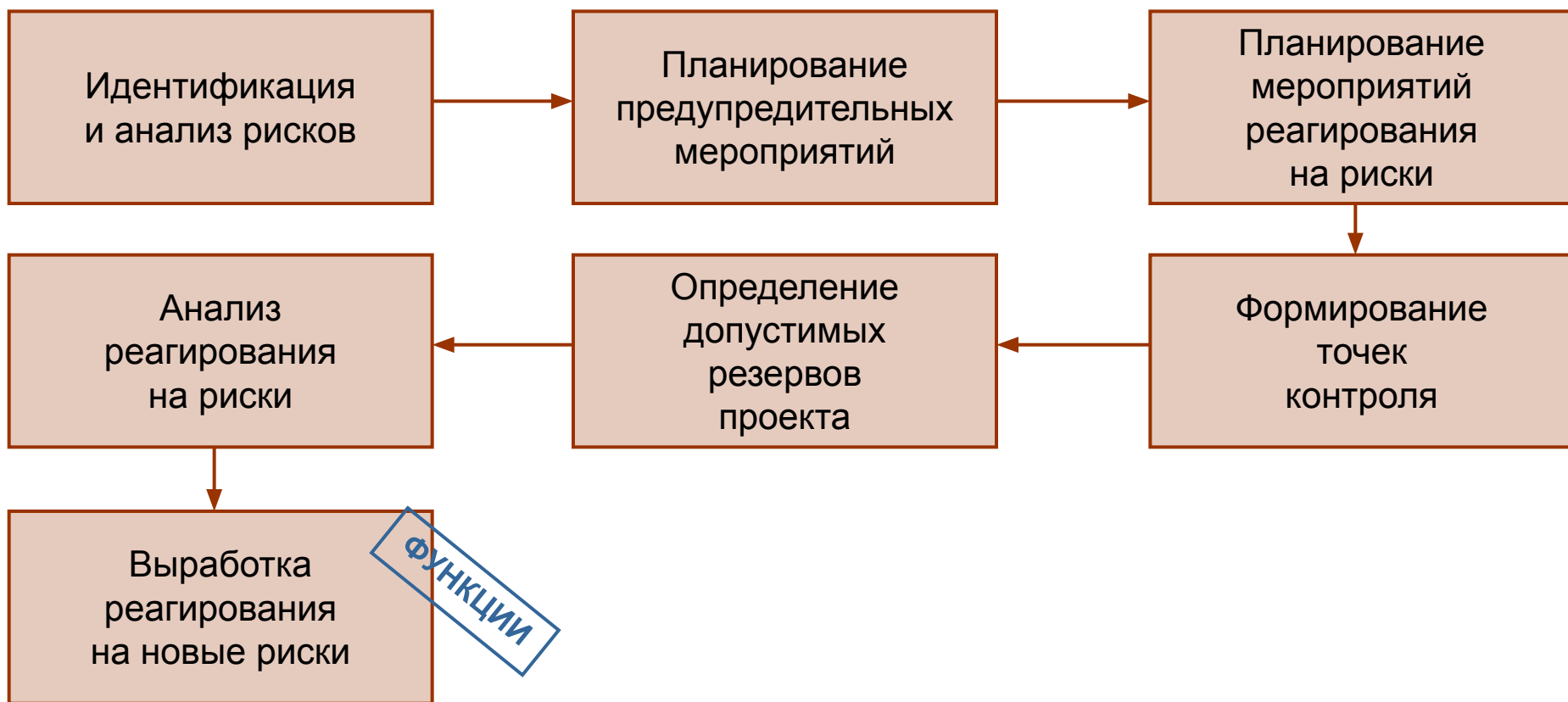
График фактических платежей проекта во времени

| №   | Действия                                   | Ед изм | Цель       | Факт       | Выполнение | Причины отклонений | Принятые решения                |
|---|--|--------|------------|------------|------------|--------------------|---------------------------------|
| Раздел 1. Действия по выполнению стратегических целей в функциональных областях в текущем периоде |  |        |            |            |            |                    |                                 |
| 1.  | Финансовое оздоровление ООО "РИМ"          | Дата   | 25.05.2007 | -          | 76%        | -                  | -                               |
| 1.1.  | Развитие растениеводства                   | Дата   | 16.09.2005 | 21.09.2005 | 100%       | -                  | -                               |
| 1.2.  | Развитие животноводства                    | Дата   | 25.05.2007 | -          | 45%        | -                  | -                               |
| 1.3.  | Обновление с/х техники                     | Дата   | 26.09.2005 | -          | 90%        | -                  | -                               |
| 1.3.1.  | Приобретение техники в лизинг              | Дата   | 04.07.2005 | -          | 100%       | -                  | -                               |
| 1.3.1.1.  | Создание резерва денежных средств          | Дата   | 14.12.2004 | -          | 0%         | -                  | -                               |
| 1.3.1.2.  | Изучение рынка краткосрочного кредитования | Дата   | 14.12.2004 | -          | 0%         | -                  | -                               |
| 1.3.1.3.  | Приобретение комбайна Дон-1500             | Дата   | 04.07.2005 | 12.07.2005 | 100%       | -                  | -                               |
| 1.3.1.3.1.  | Заключения договора лизинга                | Дата   | 15.04.2005 | 08.04.2005 | 100%       | -                  | ООО РД "Агросервис"             |
| 1.3.1.3.2.  | Первоначальный взнос за комбайн            | Дата   | 18.04.2005 | 26.04.2005 | 100%       | -                  | 100 т.р                         |
| 1.3.1.3.3.  | Доставка в хозяйство                       | Дата   | 04.07.2005 | 12.07.2005 | 100%       | -                  | поставка планируется с 11.07.05 |
|   |  |        |            |            |            |                    | 15.07.05                        |





Идентификация рисков проектов является одной из ключевых задач, стоящих перед руководством. Эти риски являются рисками высокого порядка и отражают общие угрозы проекта либо угрозы для Компании, которые могут возникнуть в ходе исполнения проекта.





Карта риска проекта.

Список рисков

- **Авторизация**

Перечень пред

Перечень меро

- **Планирование**

План предупре

План мероприя

План мероприя

План-график м

- **Исполнение.**

Исполнение пл

рискам.

Исполнение пл

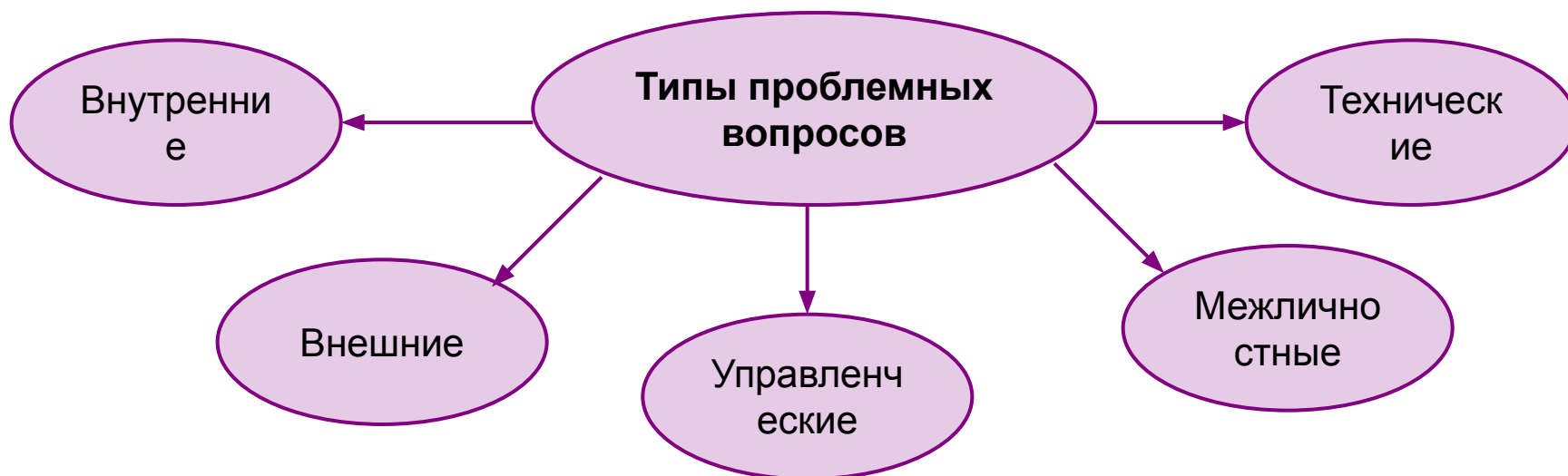
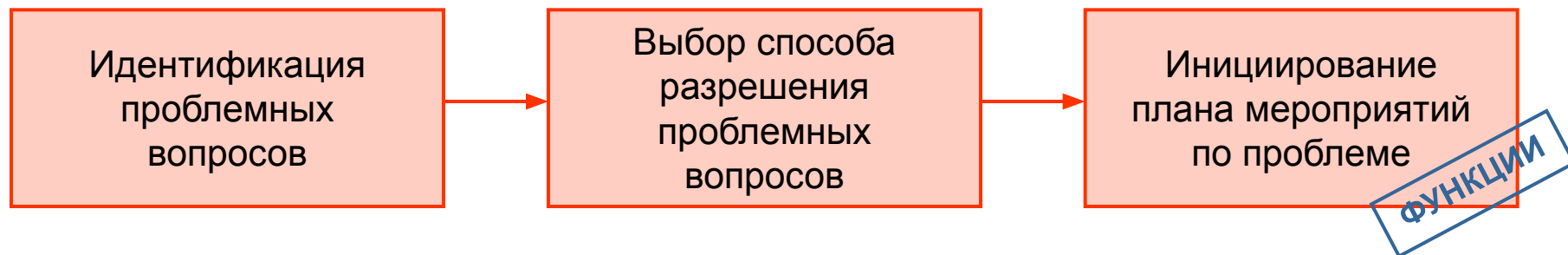
Исполнение пл

Исполнение пл

| Карта риска<br>"Неблагоприятные погодные условия"<br>"ООО "РИМ""                                    |              |               |              |  |          |
|---|--------------|---------------|--------------|--|----------|
| Основные атрибуты   |              |               |              |  |          |
| - группа риска<br>Организационные   |              |               |              |  |          |
| - вероятность наступления<br>Высокая  |              |               |              |  |          |
| - степень влияния<br>Очень высокая  |              |               |              |  |          |
| Дополнительные атрибуты   |              |               |              |  |          |
| - признаки срабатывания   |              |               |              |  |          |
| - пометка реагирования<br>нет   |              |               |              |  |          |
| План предупредительных мероприятий по рискам<br>"Финансовое оздоровление "ООО "РИМ""                |              |               |              |  |          |
| Мероприятие   | Исполнители  | Начало (план) | Конец (план) | Риски  | Описание |
| 1.2.1.1. Сбор информации о поставщиках строительных материалов (ассортимент, условия, режим работы) | Бунев-а О.Н. | 14.03.2005    | 18.03.2005   | 6.1. Отсутствие необходимых материалов на складе поставщика в нужное время | -        |
| 1.2.1.2. Подготовка предварительного плана закупок для поставщика строительных материалов           | Котов Н.     | 14.03.2005    | 17.03.2005   | 6.1. Отсутствие необходимых материалов на складе поставщика в нужное время | -        |
| 1.2.1.6. Сбор информации о поставщиках строительных материалов (ассортимент, условия, режим работы) | Бунев-а О.Н. | 11.04.2005    | 15.04.2005   | 6.1. Отсутствие необходимых материалов на складе поставщика в нужное время | -        |
| 1.3.1.1. Создание резерва денежных средств  | Котов Н.     | 14.12.2004    | 14.12.2004   | 6.2. Отсутствие денежных средств на счете, необходимых для закупки техники | -        |
| 1.3.1.2. Изучение рынка краткосрочного кредитования   | Ст.экономист | 14.12.2004    | 14.12.2004   | 6.2. Отсутствие денежных средств на счете, необходимых для закупки техники | -        |



- Разрешение проблемных вопросов касается существующих реальных проблем, в отличие от управления рисками, которое касается потенциальных проблем.



# Отчеты по объекту Проблемные вопросы.



Карта проблемного вопроса.

Список проблемных вопросов.

- **Планирование.**

План разрешения проблемных вопросов.

- **Исполнение.**

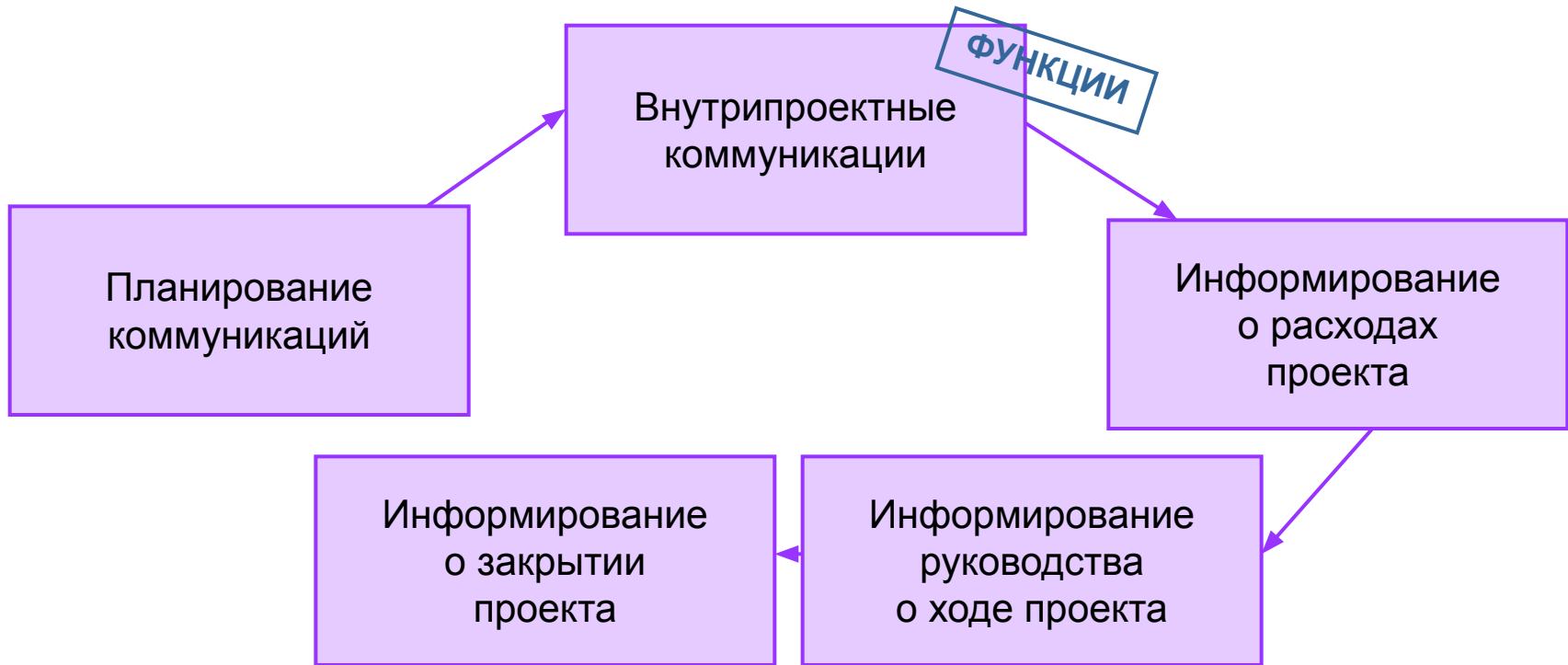
Исполнение плана разрешения проблемных вопросов.

| <i>План разрешения проблемных вопросов<br/>"Мероприятия по решению проблем"</i> |                             |               |              |                                  |   |
|---|-----------------------------|---------------|--------------|----------------------------------|---|
| Мероприятие   | Исполнители                 | Начало (план) | Конец (план) | Проблемные вопросы               | Описание  |
| 1. Стабилизация финансирования  | Бунева О.Н.                 | 13.06.2005    | 21.06.2005   | 7.2. Нестабильное финансирование | -   |
| 1.1. Корректировка условий оплаты   | Бунева О.Н.                 | 13.06.2005    | 17.06.2005   | 7.2. Нестабильное финансирование | Переход на постоплату за счет увеличения цен поставки |
| 1.2. Уточнение графика платежей   | Бунева О.Н.                 | 20.06.2005    | 21.06.2005   | 7.2. Нестабильное финансирование | -   |
| 2. Обеспечение автокрана для строительства                                      | Котов Н.                    | 04.08.2005    | 12.08.2005   |                                  | -   |
| 2.1. Поиск организаций-владельцев автокранов                                    | Котов Н.                    | 04.08.2005    | 08.08.2005   |                                  | -   |
| 2.2. Согласование условий предоставления автокрана                              | Котов Н.                    | 09.08.2005    | 12.08.2005   |                                  | -   |
| 2.3. Организация и проведение финансовых расчетов                               | Луйков В.А.<br>Пружикова М. | 09.08.2005    | 12.08.2005   |                                  | -   |





**УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ** рассматривается как **Управление отношениями с заинтересованными сторонами** (кроме контрагентов), например, такими как персонал проекта, или другими заинтересованными лицами.



# Отчеты по объекту Коммуникации.



Карта коммуникации.

Список коммуникаций.

- **Авторизация.**

Перечень заинтересованных сторон проекта.

- **Планирование.**

План коммуникаций.

- **Исполнение.**

Исполнение плана

| План коммуникаций<br>"План коммуникаций"          |  |               |                      |  |   |
|---|--|---------------|----------------------|--|---|
| Мероприятие                                       | Участники  | Начало (план) | Конец (план)         | Коммуникации                               | Описание  |
| 1. Проведение планерки                            | Луйков В.А.<br>Прутикова И.<br>Бунев О.Н.<br>Околов А.А.<br>Котов Н. | 17.08.2005    | 19.08.2005,<br>11:00 | 9.2. Планерка                              | Основные темы: 1. Расстановка приоритетов между задачами 2. Уточнение ответственных по ключевым задачам (этапам) 3. |
| 8. Информирование по платежам                     | Кочетова Н.<br>Красная О.А.  | 10.08.2005    | 12.08.2005           | 9.3. Информирование по платежам            | Информация по платежам за июль 2005   |
| 19. Представление отчетности на проектном портале | Луйков В.А.<br>Прутикова И.<br>Бунев О.Н.                            | 22.08.2005    | 29.08.2005           | 9.4. Информирование руководства на портале | Информирование о ходе работ по проекту  |
| 26. Проведение планерки                           |  | 24.08.2005    | 26.08.2005,<br>11:00 | 9.2. Планерка                              | Основные темы: 1. Расстановка приоритетов между задачами 2. Уточнение ответственных по ключевым задачам (этапам) 3. |
| 27. Проведение планерки                           |  | 31.08.2005    | 02.09.2005,<br>11:00 | 9.2. Планерка                              |   |
| 28. Проведение планерки                           |  | 07.09.2005    | 09.09.2005,<br>11:00 | 9.2. Планерка                              |   |







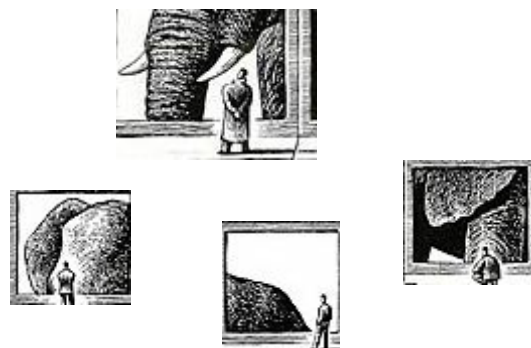
1. Роль управления проектами в развивающихся компаниях
2. Принятая методология управления проектами и функциональные возможности ТАЙМ-МАСТЕР®
3. Интеграция систем ОРГ-МАСТЕР® и ТАЙМ-МАСТЕР®
4. Программная реализация функциональности ТАЙМ-МАСТЕР® и отчетная система
5. Рассмотрение задач управления и отчетов по каждому объекту
6. Коммуникации на проекте и проектный портал



# Проектный портал – средство коммуникации с высшим менеджментом и между участниками

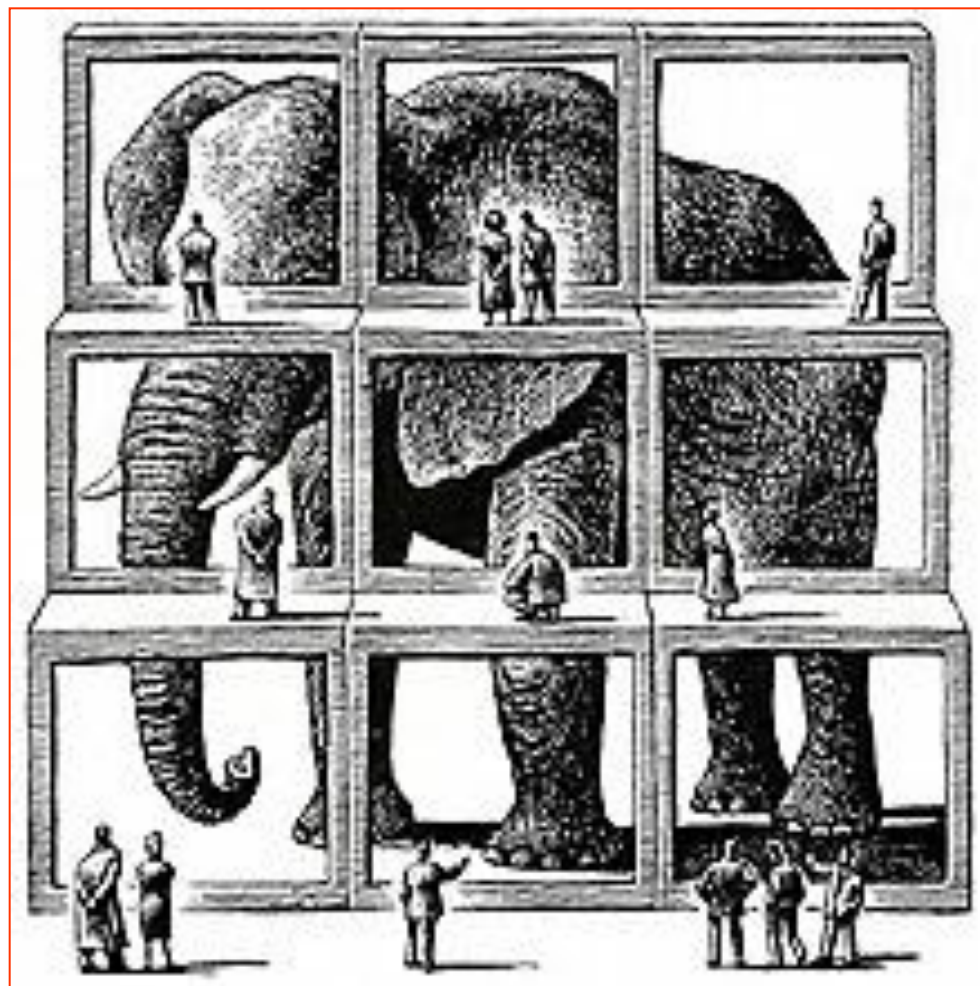


Использование проектного портала позволяет эффективно и оперативно представлять информацию о ходе проектов высшему менеджменту предприятия. Благодаря этому обеспечивается высокая скорость принятия решений и гибкость реакции



**Каждый из участников  
видит в  
ТАЙМ-МАСТЕР® свой  
аспект проекта**

**На портале должна быть  
всесторонне отражена полная  
информация и о каждом  
проекте и о всех проектах  
компании**





## Проектный офис.

### Основные задачи:

#### Выполнение функций генерального заказчика:

1. Предпроектная подготовка (фаза Авторизация)
2. Контроль реализации проектов (всего портфеля, групп и критических)
3. Анализ проектов (Фаза Закрытие)
4. Коммуникации: Поддержка и управление взаимодействием со спонсорами проекта и высшим руководством

#### Центр компетенций по проектному управлению:

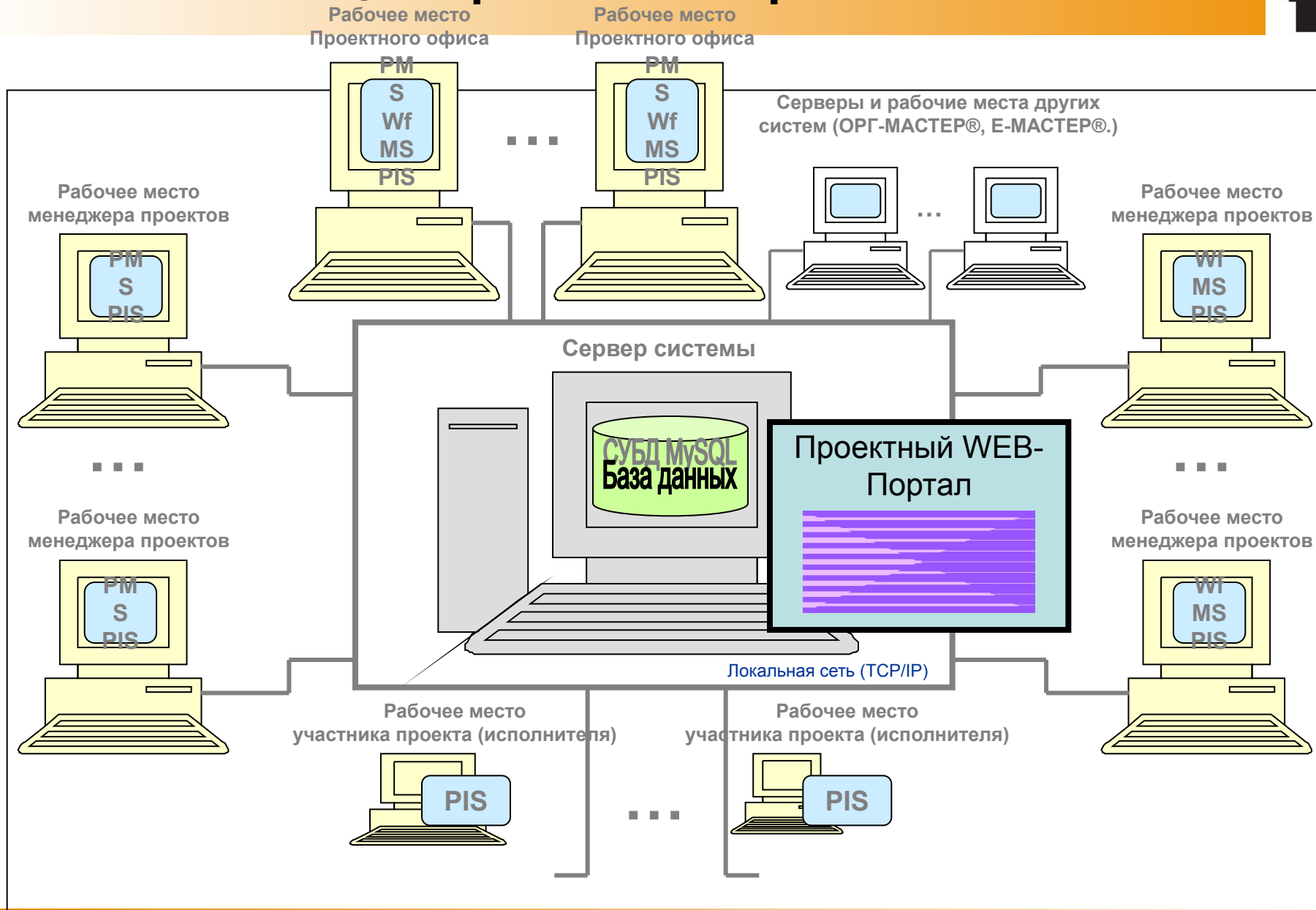
1. Ведения базы знаний по проектам: накопление опыта, стандартизация методов, регламентов, правил и процедур.
2. Консультирование и экспертиза в рамках управления рисками, помощь в разрешении сложных зависимостей...
3. Повышение уровня зрелости управления проектами, внедрение лучших практик

**Менеджеры проектов:** непосредственно управляют проектами

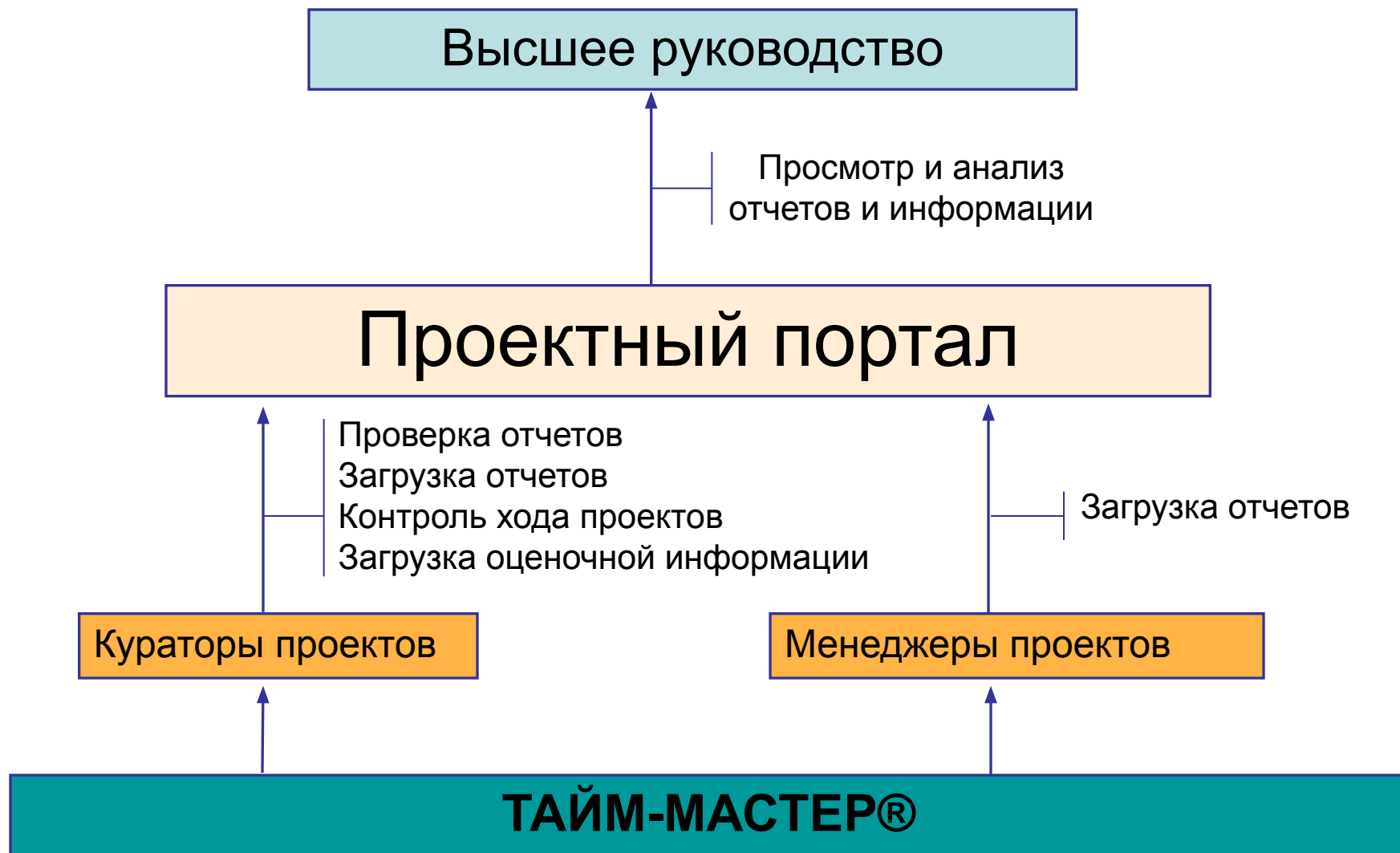
**Основные задачи:** планирование и оперативное управление



# Общая организация рабочих мест системы ТАЙМ-МАСТЕР® и Проектного портала



# Проектный портал: система взаимодействия с высшим руководством



# Проектный портал. Связи страниц (пример для трех проектов)



| Главная страница портала | ПРОЕКТ 1                     | ПРОЕКТ 2                     | ПРОЕКТ 3                     |
|--------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ        | Проект 1. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ  | Проект 2. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ  | Проект 3. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ  |
| ЗАДАЧИ-ВРЕМЯ             | Проект 1. ЗАДАЧИ-ВРЕМЯ       | Проект 2. ЗАДАЧИ-ВРЕМЯ       | Проект 3. ЗАДАЧИ-ВРЕМЯ       |
| РЕСУРСЫ (ПЕРСОНАЛ)       | Проект 1. РЕСУРСЫ (ПЕРСОНАЛ) | Проект 2. РЕСУРСЫ (ПЕРСОНАЛ) | Проект 3. РЕСУРСЫ (ПЕРСОНАЛ) |
| КОНТРАГЕНТЫ              | Проект 1. КОНТРАГЕНТЫ        | Проект 2. КОНТРАГЕНТЫ        | Проект 3. КОНТРАГЕНТЫ        |
| ФИНАНСЫ                  | Проект 1. ФИНАНСЫ            | Проект 2. ФИНАНСЫ            | Проект 3. ФИНАНСЫ            |
| КАЧЕСТВО                 | Проект 1. КАЧЕСТВО           | Проект 2. КАЧЕСТВО           | Проект 3. КАЧЕСТВО           |
| РИСКИ                    | Проект 1. РИСКИ              | Проект 2. РИСКИ              | Проект 3. РИСКИ              |
| КОММУНИКАЦИИ             | Проект 1. КОММУНИКАЦИИ       | Проект 2. КОММУНИКАЦИИ       | Проект 3. КОММУНИКАЦИИ       |
| ПРОБЛЕМЫ                 | Проект 1. ПРОБЛЕМЫ           | Проект 2. ПРОБЛЕМЫ           | Проект 3.ПРОБЛЕМЫ            |



# Проектный портал. Главная страница.



На главной странице проектного портала отображается информация по всем проектам. Осуществляется переход на страницы отдельных проектов и страницы объектов управления по всем проектам.

Объекты управления по проектам

Резюме по всем проектам

| Название проекта   | Предприятие   | Фаза | Продвижение | Менеджер       |
|--|---------------|------|-------------|----------------|
| Географическое расширение ООО "РИМ" Новосибирск                | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 50%         | Иванова И.И.   |
| Развитие существующих мощностей ООО "РИМ" на 2005-2010 год     | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Кушнир В.Н.    |
| Внедрение новой операционной модели                            | ООО "ВЕНА"    | ▶▶▶▶ | 60%         | Степанов А.В.  |
| Развитие складской логистики                                   | ООО "АРТИС"   | ▶▶▶▶ | 60%         | Бровин С.В.    |
| Крупнорогатый скот   | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 30%         | Болотова Л.В.  |
| Проект развития продаж и производства молока                   | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Кириюткин С.А. |
| Развитие СБЕ упаковки  | ЗАО "ВЕСНА"   | ▶▶▶▶ | 60%         | Годин С.Н.     |
| Проект Увеличение выпуска кисломолочной продукции              | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 50%         | Годин С.Н.     |
| ЗАО ГСР  | ЗАО ГСР       | ▶▶▶▶ | 30%         | Гладкий С.А.   |
| Развитие производства тары 2004 - 2010 г.г.                    | ООО "ТАРАПАК" | ▶▶▶▶ | 40%         | Годин С.Н.     |
| Установка специализированной линии для производства ПЭ пакетов | ООО "ТАРАПАК" | ▶▶▶▶ | 30%         | Бунева О.Н.    |
| Финансовое оздоровление ООО "РИМ"                              | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Гуров К.Н.     |
| Внедрение IT-систем  | ООО "ВЕНА"    | ▶▶▶▶ | 20%         |                |

Лица: Менеджер/Куратор /Спонсор проекта

Фаза продвижения проекта

Наименование предприятия

Наименование проекта

Уровень проблемности проекта

Степень продвижения



# Проектный портал. Страница проекта.



На главной странице проекта отображается информация по выбранному проекту. Осуществляется переход на страницы проекта по объектам управления.

Объекты управления по проекту

Наименование проекта

Резюме по проекту

Наименование предприятия

Скриншот веб-интерфейса проектного портала. Вверху — панель навигации с вкладками: Главная страница, Объявления, Интерактивная связь, Методология. Слева — меню с разделами: Общие сведения, Управление проектом, Риски. Центральная часть содержит карточку проекта с полями: Наименование проекта (Финансовое оздоровление ООО РИМ), Предприятие (ООО РИМ), Резюме по проекту (текст о проблемах финансирования), Уровень проблемности (Проблемы незначительны), Продвижение (60%), Фаза (Исполнение), Приоритеты (Качество, Время, Бюджет), Лица (Спонсор, Куратор, Менеджер). Внизу — документ «Паспорт проекта» с атрибутами: Наименование проекта, Код проекта, Уровень важности, Матрица приоритетов.

Уровень проблемности проекта

Степень продвижения

Приоритеты проекта

Фаза продвижения проекта

Лица: Менеджер/Куратор/Спонсор проекта

Документы проекта: Паспорт / Бизнес-кейс / Заявка





# Проектный портал. Страница проекта по объекту управления.



На главной странице проекта по объекту управления отображается информация по выбранному объекту данного проекта.

Объекты управления по проекту.  
Раздел  
Задачи - Время

Аналитическая записка по проекту

Наименование проекта

Наименование предприятия

The screenshot displays the project management interface for 'ООО РИМ'. The main content area includes:

- Наименование проекта:** Финансовое оздоровление ООО РИМ
- Предприятие:** ООО РИМ
- Аналитическая записка:** Приобретение оставшейся техники (зернометатель ковшовый, трактор Т-34 и косилка ЗРК- 21) за счет кредитных средств отложено на 2006 год в связи с отсутствием свободных денежных средств. Выполнение строительных работ по реконструкции фермы для дойного стада и молодняка идет с задержкой от первоначального графика в связи с недостатком свободных денежных средств. Отставание составляет 2 месяца по ферме для молодняка и 1 месяц по ферме для дойного стада. Реконструкция зерноочистительной техники начнется после проплаты 400 тыс. руб. в сентябре. В связи с нехваткой свободных денежных средств возможна очередная задержка. Общее отставание по данному этапу составляет 2 месяца.
- Уровень проблемности:** Проблемы существенны
- Продвижение:** 60%
- Фаза:** Исполнение
- Приоритеты:** Качество, Время, Бюджет.
- Лица:** Спонсор проекта: Луйков В.А., Куратор проекта: Прутикова М., Менеджер проекта: Бунева О.Н.

At the bottom, there is a Gantt chart titled '1. Финансовое оздоровление ЗАО "Рим"' with columns for dates from 01.09.2005 to 05.09.2005 and various task bars.

Уровень проблемности проекта

Степень продвижения

Приоритеты проекта

Фаза продвижения проекта

Лица:  
Менеджер/Куратор  
/Спонсор проекта

Отчет по Задачам - Времени



# Проектный портал. Страница по объекту управления.



Объекты управления по всем проектам. Раздел Финансы

Наименование раздела Объекта управления

Аналитическая записка по объекту управления

Уровень проблемности по объекту управления

На странице по объекту управления отображается информация по выбранному объекту всех проектов.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Главная страница', 'Объявления', 'Интерактивная связь', and 'Методология'. A left sidebar lists navigation options like 'Главная страница', 'Объявления', 'Интерактивная связь', 'Методология', 'Управление проектами', 'Список задач и показатели', 'Список ресурсов (персонал)', 'Список контрагентов', 'Финансы', 'Список качества', 'Список коммуникации', 'Список проблем', 'Список рисков', 'Объявления', 'Методология', 'Интерактивная связь', and 'Настройка'. The main content area is divided into sections: 'Раздел' (Финансы), 'Аналитическая записка', and a table of projects. The table has columns for 'Название проекта', 'Предприятие', 'Фаза', 'Продвижение', and 'Менеджер'. The 'Продвижение' column uses progress bars and percentages. The 'Менеджер' column lists names. Annotations with colored boxes and lines point to specific elements: a blue box around 'Финансы' in the 'Раздел' section; a red box around 'Уровень проблемности' (Нет проблем) in the 'Аналитическая записка' section; a red box around 'Финансы' in the sidebar; a blue box around 'ООО "АРТИС"' in the 'Предприятие' column; a purple box around the progress bar for 'ООО "РИМ"'; a blue box around 'Крупнорогатый скот' in the 'Название проекта' column; a red box around 'Проект Увеличение выпуска кисломолочной продукции'; a green box around the 40% progress bar for 'ООО "ТАРАПАК"'; and a blue box around 'Болотова Л.В.' in the 'Менеджер' column.

| Название проекта   | Предприятие   | Фаза | Продвижение | Менеджер      |
|--|---------------|------|-------------|---------------|
| Финансовое оздоровление ООО "РИМ"                              | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Бунева О.Н.   |
| Проект развития продаж и производства молока                   | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Болотова Л.В. |
| Внедрение IT-системы   | ООО "ВЕНА"    | ▶▶▶▶ | 20%         | Гуров К.Н.    |
| Географическое расширение ООО "РИМ" Новосибирск                | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 50%         | Иванова И.И.  |
| Развитие существующих мощностей ООО "РИМ" на 2005-2010 год     | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 60%         | Куцунир В.Н.  |
| Внедрение новой операционной модели                            | ООО "ВЕНА"    | ▶▶▶▶ | 60%         | Степанов А.В. |
| Развитие складской логистики                                   | ООО "АРТИС"   | ▶▶▶▶ | 60%         | Бровин С.В.   |
| Крупнорогатый скот   | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 30%         | Кирюткин С.А. |
| Развитие СБЕ упаковка  | ЗАО "ВЕСНА"   | ▶▶▶▶ | 60%         | Годин С.Н.    |
| Проект Увеличение выпуска кисломолочной продукции              | ООО "РИМ"     | ▶▶▶▶ | 30%         | Годин С.Н.    |
| ЗАО ГСР  | ЗАО ГСР       | ▶▶▶▶ | 30%         | Годин С.Н.    |
| Развитие производства тары 2004 - 2010 г.г.                    | ООО "ТАРАПАК" | ▶▶▶▶ | 40%         | Гладкий С.А.  |
| Установка специализированной линии для производства ПЭ пакетов | ООО "ТАРАПАК" | ▶▶▶▶ | 30%         | Годин С.Н.    |

Лица: Менеджер/Куратор /Спонсор проекта

Фаза продвижения проекта

Наименование предприятия

Наименование проекта

Уровень проблемности по объекту управления

Степень продвижения по объекту управления

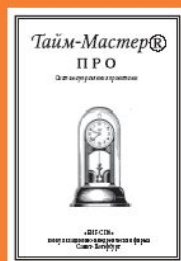
# Другие возможные решения на базе системы ТАЙМ-МАСТЕР®



- управление областями развития (плохо определенными проектами)
- управление планами мероприятий (простыми проектами);
- управление персональными задачами и поручениями;
- управление типовыми процессами;
- управление поручениями
- персональные информационные системы сотрудников;
- системы работы с клиентами (CRM)
- и другие задачи управления деятельностью во времени...



Приглашаем двигаться  
вперед с ТАЙМ-МАСТЕР®!



[www.big.spb.ru](http://www.big.spb.ru)

(812) 336 89 70

[big@big.spb.ru](mailto:big@big.spb.ru)