

# ШКОЛА МОЛОДОГО СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Сапожникова

Татьяна Анатольевна, методист  
по социальной работе НМЦ  
ЮОВОУО

Роль социального педагога.  
Основные формы и методы  
работы социального педагога в  
дошкольном учреждении.

# Роль социального педагога в ДОУ

- Создание социально-благополучной среды для каждого воспитанника.

# Цели и задачи ДОУ

- Способствовать успешной социализации ребенка
- Создание условий для эффективного взаимодействия с семьями реальных и потенциальных воспитанников детского сада

# 3 основных направления социально-педагогической деятельности в ДОУ

- Работа по организации эффективного взаимодействия всех субъектов образовательного процесса
- Работа по защите прав ребенка
- Работа по вопросам социального развития ребенка

# Организация работы социального педагога

3 блока  
работы

Информационно-  
аналитический  
блок

Практический блок

Контрольно-  
оценочный

# Методы изучения семьи

- Опрос воспитателей
- Анкетирование родителей
- Индивидуальные беседы с детьми и родителями
- Патронаж
- Интервьюирование

# Диагностика нарушений прав ребенка

1-й этап - выявление детей, имеющих психические проблемы.

Метод диагностики - экспертная оценка.

2-й этап – выявление родителей, нарушающих права своих детей,

применение физического или психического насилия.

Метод диагностики – анкета на выявление неадекватного отношения к физическим наказаниям.

3-й этап – выявление особенностей семейного воспитания в семьях, где нарушаются права ребенка

Метод диагностики – тест «Родительско-детские отношения».



# Информационно-аналитический блок работы с родителями II направления

- Просвещение родителей и педагогов.  
Формы работы: лекции и консультации.
- Продуктивное общение всех участников образовательного пространства.
- Формы работы: совместное творчество, семинары-практикумы для родителей с участием детей, встречи с интересными людьми.

# Практический блок

- Решение конкретных задач сохранения и укрепления здоровья детей, социализации личности ребенка;
- Коррекционная работа по проблемам личностного развития детей;
- Коррекционная работа с семьями по защите прав ребенка.

# Коррекционная работа с семьями по защите прав ребенка

1 этап – ознакомление родителей с представлениями современной возрастной психологией;

Формы и методы: родительские собрания, занятия семейного клуба.

2 этап – работа с родителями группы риска;

Формы и методы: индивидуальные беседы с детьми и родителями.

# Контрольно-оценочный блок

- Количественный и качественный анализ эффективности мероприятий.
- Методы: опрос, экспресс-диагностика, оценочные листы.

# ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

- Помощь семье.
- Помощь ребенку.
- Привлечение детей и родителей к организации и проведению социально-значимых мероприятий.
- Своевременная диагностика проблемных ситуаций.
- Консультирование.
- Выявление запросов и потребностей детей.
- Привлечение специалистов различных организаций.
- Помощь педагога в разрешении конфликтов с детьми

# Критерии эффективности работы социального педагога ДОУ

- Анализ социально-педагогических проблем детей и взрослых конкретного микросоциума и результатов их решений.
- Динамика включения детей и родителей в различные виды деятельности в социуме по месту жительства.
- Динамика изменения в уровне отношений детей к базовым социальным ценностям
- Результаты включенности взрослых по улучшению социально-педагогической адаптации ребенка
- Динамика развития детской среды
- Уровень профессионального роста соц.педагога

# Документация социального педагога

- Социально-педагогическая характеристика микросоциума
- Медико-психолого-педагогическая характеристика ребенка
- Перспективный план работы на год

# Рабочие материалы кабинета социального педагога ДОУ

## Папки:

1. Общие положения и должностные обязанности.
2. Отчеты о проделанной работе за полугодие и учебный год.
3. Документация по учету правонарушений и конфликтов.
4. Учет обращения педагогов, родителей и воспитанников.
5. Справки, служебные и объяснительные записки.
6. Планирование, диагностика, нормативно – правовая документация.
7. Входящие и исходящие документы.
8. Список детей «Группы риска».
9. Список детей «В социально – опасном положении».
10. Регистрация бесед с воспитанниками и их родителями.
11. Список документации социального педагога.
12. Архив документов.



Спасибо за внимание!