





УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА



В деле обучения и воспитания, во всем школьном деле ничего нельзя улучшить, минуя голову учителя.
К.Д. Ушинский



Хотя система образования в основном была радикально реорганизована за последнее десятилетие, саму учительскую профессию изменения затронули удивительно мало. Реформы в структуре и содержании образования были важными, но хрупкую сердцевину образования составляет профессия учителя.

М. Барбер

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- **Системность** – соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы.
- **Цель** – это идеальный планируемый результат.
Таковыми целями методической работы могут быть:
 - повышение педагогического мастерства каждого учителя, воспитателя и педколлектива в целом;
 - формирование индивидуальных методических систем отдельных преподавателей;
 - освоение новых педагогических технологий и др.
- **Задачи** – это подцели, способствующие реализации целей

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- **Дифференцированность** -предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий , исходя из уровня профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей педагогов.
- Три уровня педмастерства:
 - низкий (интуитивный);
 - средний (поисковый);
 - высокий (мастерский).

КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

- **Этапность** - включает в себя определенные последовательные этапы:
- 1 этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2 этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;
- 3 этап – практический – самостоятельная разработка и апробация новых технологий обучения и воспитания;
- 4 этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

Технология проектирования методической системы

- I. Выдвижение гипотезы – развернутого предположения, где максимально подробно изложена система мер, за счет которых ожидается получить высокую эффективности методического процесса
- II. Формирование концепции – руководящей идеи, ведущего замысла
- III. Разработка модели – материально реализуемой системы, изучение которой дает нам новую информацию об объекте.
- IV. Составление деятельностно-ресурсного плана

Выдвижение гипотезы

1. Выявление противоречий в педагогической практике ОУ на основе анализа внешней и внутренней образовательной ситуации
2. Самоопределение в пространстве философии образования
3. Определение основных педагогических принципов
4. Формирование целей проекта
5. Выдвижение основных идей проекта в общем виде


Формирование концепции

1. Определение цели развития методической системы на основе анализа существующей
2. Выявление структурных элементов концепции как системы
3. Анализ необходимых (кадровых, финансовых и др.) ресурсов, т. е. условий для реализации идей концепции
4. Обеспечение взаимодействия методической службы с внешней средой
5. Создание условий для развития методической системы



Разработка модели

1. Разработка организационных форм, развивающих, воспитательных, педагогических технологий
2. Анализ педагогического коллектива (состава, уровня профессионального развития и т. д.)
3. Пересмотр штатного расписания
4. Разработка профессиональной программы, циклограммы и др



Составление деятельностно-ресурсного плана

1. Определение этапов методического процесса, сроков и исполнителей реализации проекта
2. Прогнозирование промежуточных и конечных результатов.
3. Разработка содержания методической и управленческой деятельности.
4. Ресурсное обеспечение реализации проекта

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ

СЛУЖБЫ Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление с опытом инновационной деятельности;
- информирование о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ

3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений;
- участие в разработке содержания элективных курсов, авторских программ и т.п.

■ .

- участие в разработке программы развития, ООП;
- организация методического сопровождения профильного обучения;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Традиционная и личностно ориентированная системы методической работы

Традиционная

Формирование педагогического мастерства, редуцируемого для совершенствования знаний и умений педагогов

Основные направления:

- частно-методическое
- дидактическое
- воспитательное

цель

Личностно

ориентированная

Создание условий для самореализации, проявления субъектной позиции

Приоритетные направления:

- психологическое;
- технологическое;
- культурологическое
(формирование методической, методологической культуры)

содержание

формы

- фронтальные формы
- однообразие организационных форм
- несоответствие форм этапам методической работы

- индивидуально-групповые формы
- использование активных форм работы, имеющих «эффект последствия»
- большая технологичность

условия

- материально-техническая база
- функциональные свойства педагога : знания, умения, навыки

- научно-методическое обеспечение
- управленческое мастерство руководителя
- творческая атмосфера
- личностные свойства педагога

эффективность

Результат: знания и умения педагогов

- уровень педагогического мастерства: готовность к самореализации и саморазвитию, к созданию «авторских» программ, технологий, систем работы
- системность, дифференцированность, этапность

Диагностический подход

- Позволяет:
 - точно учесть потребности педагога по всем направлениям развития педагогического мастерства;
 - объективно оценить промежуточные и конечные результаты;
 - определить перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития творческой деятельности;
 - наметить программу роста педагогического мастерства каждого педагога путем совершенствования учебно-воспитательной работы всего коллектива;
 - учесть при организации методической работы не только проблему взаимопомощи в овладении профессиональными знаниями, но и аспекты психологической совместимости в создании микрогрупп ;
 - обеспечить тесную взаимосвязь структурных элементов методической работы;
 - обеспечить оптимальное планирование методической работы;
 - систематизировать всю работу .

Диагностические методики

- Диагностика профессиональной подготовленности учителя
- Диагностика личностных качеств учителя
- Схема диагностики урока, мероприятия, занятия
- Диагностическая карта педагогического коллектива
- Характеристика педагогического коллектива

Педагогический диагноз – это определение сущности явлений в сфере педагогической деятельности, процессов на основе их всестороннего изучения, наглядное отражение комплексного действия педагогических факторов.

ПЕРЕЧЕНЬ документации

1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения о конкурсах, распоряжения, инструктивные письма по методической работе):
 - анализ работы за прошедший год;
 - тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
 - план работы на год, план-сетка методической работы на каждый месяц;
 - банк данных об учителях
 - сведения о темах самообразования учителей МО;
 - перспективный план аттестации учителей МО, график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
 - перспективный план повышения квалификации учителей;

ПЕРЕЧЕНЬ документации

- график проведения текущих контрольных работ, график административных контрольных работ на четверть, график проведения открытых уроков учителями;
- протоколы заседаний методического совета и методических объединений;
- программы исследовательской и опытно-экспериментальной работы;
- аналитические материалы результатов контроля за состоянием знаний (данные срезов, диагностики, итоговой и промежуточной аттестации);
- набор учебных программ (общеобразовательные, углубленного обучения, развивающие, авторские по предмету, адаптированные, др.);
- тематическое планирование по каждому предмету, информация об учебно-методическом объединении по предмету;

ПЕРЕЧЕНЬ документации

- матрица объема инноваций по каждому учителю;
- анкеты, схемы анализов (типы и виды уроков, типы и виды анализов, карточки для анализа, карты-схемы для самоанализа);
- программы эксперимента;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- план проведения предметной недели (месячника), методические материалы.

2. Протоколы:

- совещаний при заместителе директора;
- заседаний с учителями-предметниками;
- посещений уроков;
- посещений внеурочных мероприятий по предмету.