

Раздел «Технология обработка числовой информации»

Выполнила:
Ленкова Н. А.

Содержание модуля

Тематическое планирование

Структура урока в разделе

Требования к ЗУН учащихся

Методические рекомендации к блокам раздела

Перечень заданий и практических работ

Контрольная работа

Конспект урока

Цели и задачи раздела:

1. изучить назначение и возможности табличного редактора MS Excel;
2. освоить основные приемы работы в программе MS Excel;
3. рассмотреть правила оформления таблиц;
4. научить вводить и редактировать данные в документе Excel;
5. изучить организацию вычислений в таблицах – использование формул и функций;
6. освоить механизм адресации;
7. изучить средства деловой графики для обеспечения представления и анализа данных;
8. научить работать с базами данных в MS Excel.

Блоки раздела:

«Введение в электронные таблицы»

«Окно программы Excel»

«Подготовка таблицы»

«Расчетные операции в Excel»

«Графические возможности Excel»

«Дополнительные возможности Excel»

информации» считаю целесообразным проводить уроки в традиционном виде.

Ход урока:

- 1.Организационный момент**
- 2.Повторение пройденного материала**
- 3.Изучение нового материала**
- 4.Практическая работа**
- 5.Подведение итогов**
- 6.Домашнее задание**

Что может быть включено в урок:

.Теоретический материал (может быть представлен в электронном виде):

.Презентации;

.Самостоятельная работа. Доклад, Сообщение (может иметь поисковый характер, например поиск информации интернете).

.Работа по группам. (может носить соревновательный характер, например: решение задач (группа, выполнившая задания вперед получает оценку 5)).

.Обучающее тестирование (Содержит простые вопросы для закрепления знания по пройденному материалу, это тестирование компьютерное и носит характер самоконтроля).

.Практические работы

.Контрольная работа. (представляет собой итоговое тестирование. Оценка за контрольную работу выставляется в журнал).

После изучения раздела учащиеся будут знать:

- 1. назначение табличного процессора, его команд и режимов, структуру окна Excel;**
- 2. как строятся в электронных таблицах диаграммы и графики;**
- 3. как формируются свободные таблицы;**
- 4. как можно применять электронные таблицы;**
- 5. правила записи и ввода формул в среде Excel. Иметь понятие о константах, переменных и функциях;**

После изучения данного раздела учащиеся будут уметь:

1. описывать назначение и возможности электронных таблиц;
2. строить в электронных таблицах диаграммы и графики;
3. применять электронные таблицы для решения задач профессионального характера;
4. находить необходимую информацию, используя фильтрацию данных;
5. формировать сводные таблицы;

Изучение данного раздела расширяет представление учащихся о профессиональном применении электронных таблиц, даёт возможность обобщить знания и умения, полученные на уроках информатики и вооружить их конкретными знаниями.