Раздел «Технология обработка числовой информации»

Выполнила:
Ленкова Н. А.

Содержание модуля

Тематическое планирование

Структура урока в разделе

Требования к ЗУН учащихся

Методические рекомендации к блокам раздела

Перечень заданий и практических работ

Контрольная работа

Конспект урока

Цели и задачи раздела:

1. изучить назначение и возможности табличного редактора MS Excel;
2. освоить основные приемы работы в программе MS Excel;
3. рассмотреть правила оформления таблиц;
4. научить вводить и редактировать данные в документе Excel;
5. изучить организацию вычислений в таблицах – использование формул и функций;
6. освоить механизм адресации;
7. изучить средства деловой графики для обеспечения представления и анализа данных;
8. научить работать с базами данных в MS Excel.

Блоки раздела:

«Введение в электронные таблицы»

«Окно программы Excel»

«Подготовка таблицы»

«Расчетные операции в Excel»

«Графические возможности Excel»

«Дополнительные возможности Excel»

информации» считаю целесообразным проводить уроки в традиционном виде.

Ход урока:

1. Организационный момент
2. Повторение пройденного материала
3. Изучение нового материала
4. Практическая работа
5. Подведение итогов
6. Домашнее задание

Что может быть включено в урок:

1. **Теоретический материал (может быть представлен в электронном виде):**
2. **Презентации;**
3. **Самостоятельная работа. Доклад, Сообщение (может иметь поисковый характер, например поиск информации интернете).**
4. **Работа по группам. (может носить соревновательный характер, например: решение задач (группа, выполнившая задания вперед получает оценку 5).**
5. **Обучающее тестирование (Содержит простые вопросы для закрепления знания по пройденному материалу, это тестирование компьютерное и носит характер самоконтроля).**
6. **Практические работы**
7. **Контрольная работа. (представляет собой итоговое тестирование. Оценка за контрольную работу выставляется в журнал).**

После изучения раздела учащиеся будут знать:

1. назначение табличного процессора, его команд и режимов, структуру окна Excel;
2. как строятся в электронных таблицах диаграммы и графики;
3. как формируются свободные таблицы;
4. как можно применять электронные таблицы;
5. правила записи и ввода формул в среде Excel. Иметь понятие о константах, переменных и функциях;

После изучения данного раздела учащиеся будут уметь:

1. описывать назначение и возможности электронных таблиц;
2. строить в электронных таблицах диаграммы и графики;
3. применять электронные таблицы для решения задач профессионального характера;
4. находить необходимую информацию, используя фильтрацию данных;
5. формировать сводные таблицы;

Изучение данного раздела расширяет представление учащихся о профессиональном применении электронных таблиц, даёт возможность обобщить знания и умения, полученные на уроках информатики и вооружить их конкретными знаниями.