

Подготовка
МОУ Назаровская СОШ
к летней оздоровительной
кампании 2011 года

Педагог-организатор
Степочкина Татьяна
Валентиновна

Летняя оздоровительная кампания



- Анализ работы по реализации летней кампании 2010 г. показал, что с целью достижения наибольшего эффекта целесообразно мотивировать на положительный результат через соревнование, состязание. Поэтому были внесены коррективы в комплексную программу «Академия творчества» лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга».

- Чтобы оценить эффективность данной программы с воспитанниками лагеря проводится постоянный мониторинг, промежуточные анкетирования. Каждый день ребята заполняют экран настроения, что позволяет организовать индивидуальную работу с детьми. Разработан **механизм обратной связи.**

- В силу нормативных актов за два месяца до начала оздоровительного сезона необходимо известить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Абатском районе о:
 - - сроках открытия;
 - - режиме работы;
 - - количестве смен;
 - - количестве детей.

- **Не позднее чем за 30 дней до начала смены представить пакет документов:**
- - санитарно-эпидемиологическое заключение;
- - копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием с указанием сроков работы каждой смены;
- - утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- - медицинские книжки сотрудников согласно списку (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, прививках, санминимума);
- - примерное меню;
- - режим дня;
- - списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды;
- - результаты исследования лабораторно-инструментального контроля воды плавательного бассейна (при его наличии);
- - программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, мучных кондитерских и булочных изделий.
- Необходимо провести дезинсекцию и дератизацию территории лагеря дневного пребывания.

- **Мероприятия в рамках безопасности во время перевозок детей и подростков к местам отдыха и обратно:**
- - информирование территориального отдела о перевозках детей с указанием видов транспортных средств;
- - время пребывания в пути;
- - организация питания, питьевого режима, медицинского обеспечения.

- **Мероприятия в рамках безопасности во время купания, проведения массовых мероприятий:**
- - купание при наличии документа, подтверждающего соответствие водоема санитарным правилам;
- - во время проведения массовых мероприятий не допускать использование неразрешенных пищевых продуктов, осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима, временем пребывания детей на солнце.

- **Мероприятия по недопущению возникновения случаев инфекционных болезней:**
- - ежедневный медицинский контроль за состоянием здоровья детей;
- - ежедневный медицинский контроль за состоянием организации питания, водоснабжения;
- - во всех случаях возникновения пищевых отравлений или инфекционных заболеваний незамедлительно информировать территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тюменской области в Абатском районе.

- **Мероприятия по информированию детей и их родителей о работе лагеря дневного пребывания** осуществляются через классные собрания, родительские классные и общешкольные собрания, информационные стенды, школьный сайт. На стенде и сайте размещена следующая информация:
- **Положение о лагере дневного пребывания «Радуга»**
- **Программа лагеря дневного пребывания детей «Радуга»**
- **План-сетка мероприятий программы «Академия творчества» на I и II смены**
- **Списки детей в летний оздоровительный лагерь «Радуга»**
- **Режим работы лагеря**
- **Основные требования, выполнение которых является условием приемки оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей в период летних каникул**
- **Санитарные правила и нормы**
- **Стандарт услуг, предоставляемые лагерями дневного пребывания детей, расположенными на территории Тюменской области**

- **Диагностика.**
- Учет мнений и запросов родителей.
- Учет пожеланий учащихся по организации каникулярного времени.
- Составление карты занятости учащихся в каникулярное время.
- Удовлетворенность работой лагерной смены.
- Анкетирование на входе и выходе с последующим анализом.

- **Кадровое обеспечение.**
- Подбор кадров для организации каникулярного времени школьников.
- Консультации, индивидуальная работа с педагогическим коллективом по вопросам содержания программы и деятельности лагеря.
- Проведение педагогических советов лагеря.
- Проведение производственных совещаний по видам инструктажа.

- **Организация оздоровительного лагеря.**
- Комплектование отрядов
- Разработка плана воспитательной работы
- Оформление лагерной смены.
- Подготовка к сдаче приемной комиссии.
- Организация питания в лагере дневного пребывания.

- **Проведение лагерной смены**
- **Подведение итогов и анализ работы лагеря дневного пребывания**
- 1.совещание при директоре школы;
- 2. планерки с педагогическим коллективом лагеря;

Кадровый состав лагеря

Степочкина Т.В. - Начальник лагеря

Пашкина С.И. – ответственная за организацию социально значимой деятельности

Ситников М.И., Черепанов В.Д. - руководители ФВ

Долотова Т.И. – воспитатель

Любимцев С.А. - воспитатель

Маркина Е.С. - воспитатель

Круглова Л.И. - воспитатель

Лесунова Р.С. - воспитатель

Епифанов В.Н. - водитель

Лесничая О.А.

Шмакова Л.В.

Назарова Н.В. - повар, посудомойка

Шмидт В.Н. - ответственная за питание

Работа кружков

Кружок «Рукодельница» - Лесунова Р.С.

Драматическая студия – Долотова Т.И.

Художественная студия – Круглова Л.И.

Библиотечный кружок - Готшалк Н.И.

«Мой огород» - Пашкина С.И.

«Спортивный час» - Черепанов В.Д.

Ситников М.И.

**Перечень дополнительных платных услуг,
предоставляемых в лагере с дневным
пребыванием в МОУ Назаровская СОШ**

Посещение районного
краеведческого музея – 20 рублей

Услуги батута – 10 рублей

Оборудование для рисования

(альбом, карандаш, резинка, краски,
кисточка, маркеры) – 40 рублей

Перечень документов

1. Заявление на имя директора школы
2. Договор на оказание услуг по реализации программы
3. Справка о доходах семьи 2-НДФЛ
4. Справка о состоянии здоровья ребенка
5. Заявление-согласие на прохождение летней социально значимой деятельности

Заявление

Директору МОУ
Назаровская СОШ
Ситниковой О.В.
от Ф.И.О.

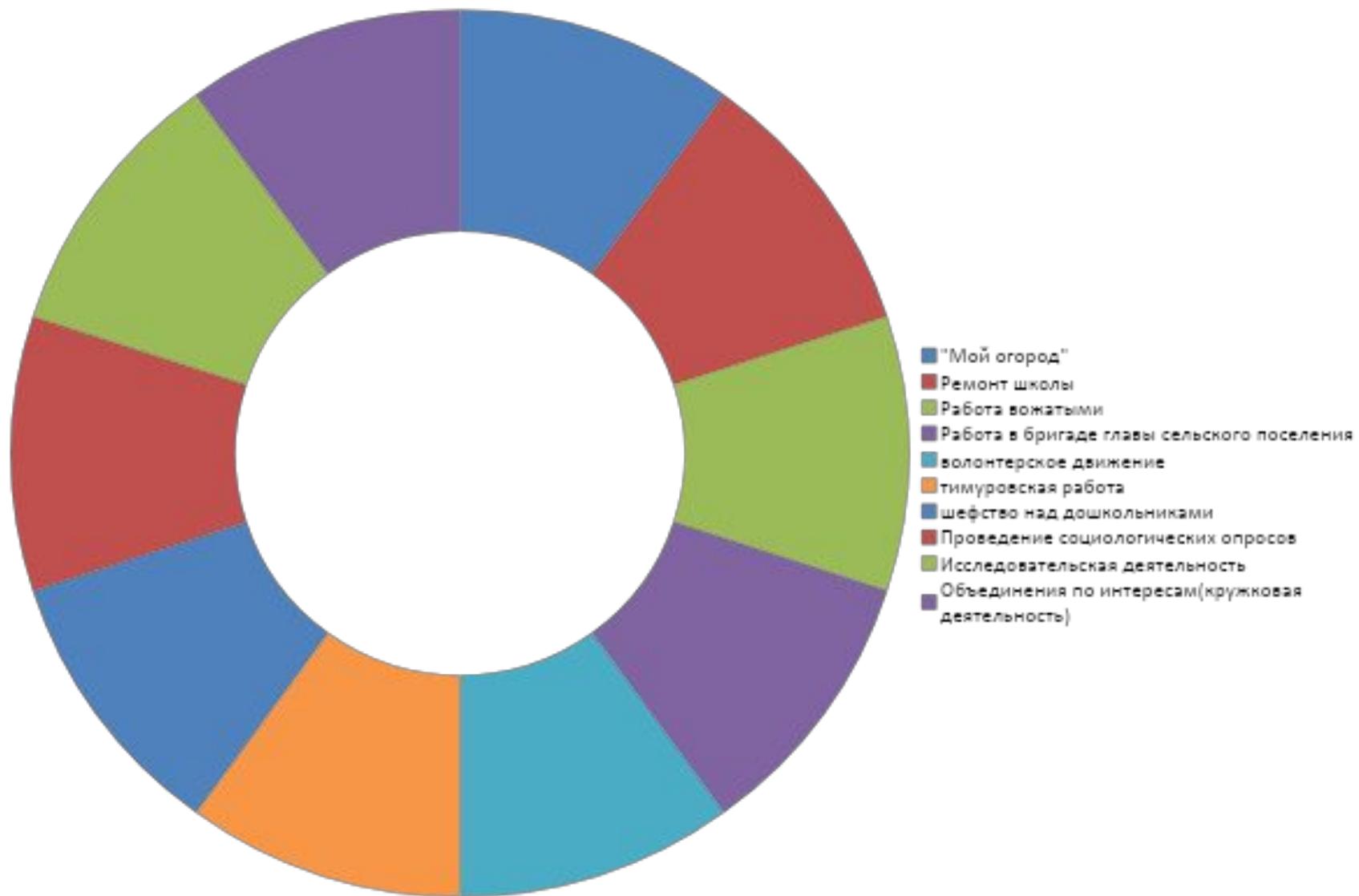
Заявление.

Прошу принять моего ребенка Ф.И. (дата рождения) в лагерь дневного пребывания.

Дата

Подпись

Социально значимая деятельность



Заявление

Директору МОУ
Назаровская СОШ
Ситниковой О.В.
от Ф.И.О.

Заявление.

Я, Ф.И.О., даю свое согласие на прохождение
моим ребенком Ф.И.О. летней социально
значимой деятельности.

Дата

Подпись

Благодарю за внимание!