

# Проект внедрения системы электронного документооборота в ОАО «Каустик»

Перевозчиков Михаил  
Руководитель отдела  
внедрения

# ОАО «КАУСТИК»

**Волгоградское открытое акционерное общество  
«Каустик»**

- **Крупнейший в отрасли комплекс по выпуску химической продукции производственно-технического назначения и товаров бытовой химии;**
- **Второе место среди 15 предприятий России, производящих хлор и каустическую соду;**
- **~20 % от объема выпуска этой продукции в стране;**
- **Более 6 000 сотрудников.**



# Этапы начала проекта

- **Зима 2004 г.**
  - Составление требований к системе ЭДО;
- **Весна 2004 г.**
  - Обзор рынка систем ЭДО;
- **Лето 2004 г.**
  - Поездки по предприятиям с внедренной системой ЭДО.
  - Работа по заключению договора.



# Выбранный вариант

---

**Готовый продукт,  
с предметно-  
ориентированным  
инструментарием**



# Выбранный вариант

**DIRECTUM** – готовое решение,  
комплексная СЭД для повышения  
эффективности работы всех сотрудников  
организации а не только служб  
делопроизводства.

## IS-Builder

Среда исполнения

Инструмент разработки

Территориально-распределенная работа



# Задачи проекта

- **Обеспечение удаленной работы руководителей;**
- **Сокращение бумажного документооборота;**
- **Сокращение затрат времени на создание и поиск документов;**
- **Повышение безопасности данных;**
- **Накопление корпоративных знаний;**
- **Оптимизация взаимодействия сотрудников;**
- **Упорядочивание хранения бумажных документов;**
- **Улучшение репутации и имиджа предприятия.**



# Автоматизируемые процессы

- Работа с хозяйственными договорами;
- Работа с актами выполненных работ и услуг;
- Работа с приказами;
- Работа с распоряжениями;
- Работа с актами на ремонт/установку оборудования/комплектующих;
- Работа с заявками на развитие локально-вычислительной сети;
- Работа со сметами и ведомостями дефектов;
- Работа со стандартами предприятия и др. нормативными документами;
- Работа с планами.



# Интегрируемые системы

- **БОСС-Кадровик**
  - Штатное расписание
  
- **NS 2000**
  - Взаимозачеты по договорам;





# План-график внедрения

<b>Вид работ</b>	<b>Дата начала</b>	<b>Дата заверш.</b>
<b>Исследование и разработка проекта</b>	<b>20.10.2004</b>	<b>21.02.2005</b>
<b>Модификация и настройка системы</b>	<b>31.01.2005</b>	<b>16.02.2005</b>
<b>Опытная эксплуатация</b>	<b>05.02.2005</b>	<b>11.05.2005</b>
<b><i>Итого</i></b>	<b><i>20.10.2004</i></b>	<b><i>11.05.2005</i></b>

**Превышение фактических сроков над планируемыми  
2 (две) недели**



# Первые результаты

- Удаленное согласование и подписание документов руководством вне офиса;
- Доступ к общим документам без запросов смежных подразделений, согласно прав доступа;
- Прекратилось размножение документов в канцелярии;
- Распределение загрузки делопроизводителей в рамках единых процессов;
- Перераспределение ответственности за согласование, визирование и утверждение документа с канцелярии на исполнителей;
- Сокращение рейсов кольцевой почты по цехам.



# Условия оптимального использования системы

- Работа в системе высшего руководства
- Работа в системе всех сотрудников, участвующих в документообороте
- Перевод внутренних документов и поручений в электронный вид, по возможности в задачи
- Введение типовых маршрутов для стандартных процедур работы с документами
- Перевод электронных документов в бумажный вид только при необходимости ручной подписи



# Автоматизация управляющей (головной) организации и смежного предприятия

- **НИКОХИМ (обмен данными через репликацию)**
- **ПЛАСТКАРД (отдельная инсталляция)**
  - Подготовительный этап  
05.06.2005 - 22.07.2005
  - Внедрение  
23.07.05 – 12.10.2005



# Особенности автоматизации

- **НИКОХИМ (управляющая компания)**
  - Обмен данными через репликацию
  - Самостоятельное внедрение силами ИТ службы холдинга
- **ПЛАСТКАРД**
  - Отдельная инсталляция
  - Автоматизация СМК
  - Внедрение в 2 раза быстрее КАУСТИК



# Текущая ситуация

- Завершено объединение баз

## КАУСТИК, ПЛАСТКАРД, НИКОХИМ

- **НИКОХИМ (управляющая компания)**

- 36 автоматизированных рабочих мест

- **КАУСТИК**

- 500 автоматизированных рабочих мест

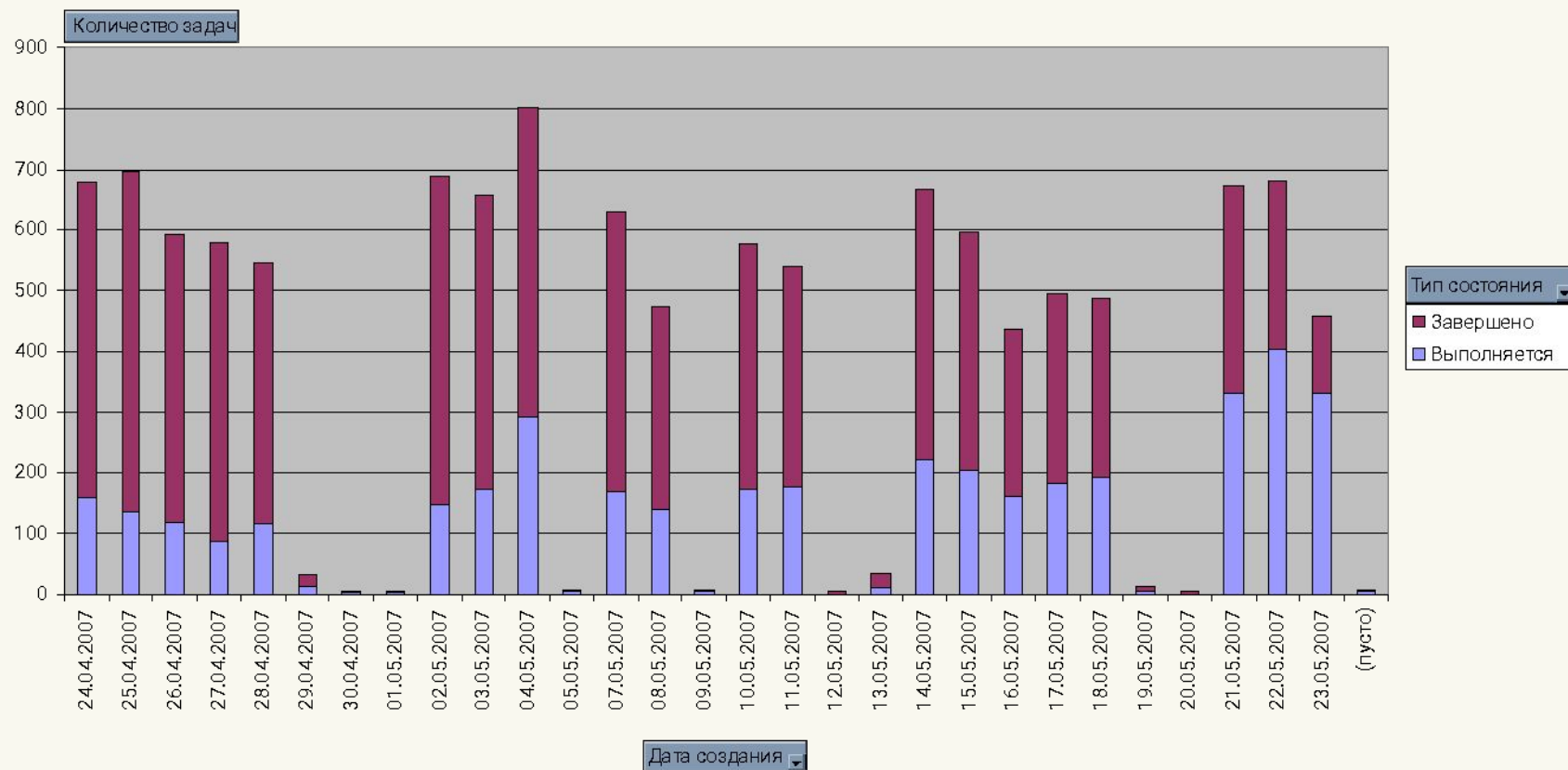
- **ПЛАСТКАРД**

- 250 автоматизированных рабочих мест



# Статистика по задачам за месяц

Перетащите сюда поля страниц



# Статистика по документам за месяц

Тип эл. документа	Кол-во	Объем
Ведомости	69	30,5 Мб
Договоры	313	228 Мб
Документы произвольной формы	4 231	840 Мб
Заказы, заявки и заявления	735	274 Мб
Приказы и распоряжения	623	24,5 Мб
Служебные записки, сметы	1 504	134 Мб
<b>Итого</b>	<b>7 475</b>	<b>1 531 Мб</b>





Ваши вопросы?

Перевозчиков Михаил  
Компания DIRECTUM  
MISHA@DIRECTUM.ru