

Проект внедрения системы электронного документооборота в ОАО «Каустик»

Перевозчиков Михаил
Руководитель отдела
внедрения

ОАО «КАУСТИК»

**Волгоградское открытое акционерное общество
«Каустик»**

- **Крупнейший в отрасли комплекс по выпуску химической продукции производственно-технического назначения и товаров бытовой химии;**
- **Второе место среди 15 предприятий России, производящих хлор и каустическую соду;**
- **~20 % от объема выпуска этой продукции в стране;**
- **Более 6 000 сотрудников.**



Этапы начала проекта

- **Зима 2004 г.**
 - Составление требований к системе ЭДО;
- **Весна 2004 г.**
 - Обзор рынка систем ЭДО;
- **Лето 2004 г.**
 - Поездки по предприятиям с внедренной системой ЭДО.
 - Работа по заключению договора.



Выбранный вариант

**Готовый продукт,
с предметно-
ориентированным
инструментарием**



Выбранный вариант

DIRECTUM – готовое решение,
комплексная СЭД для повышения
эффективности работы всех сотрудников
организации а не только служб
делопроизводства.

IS-Builder

Среда исполнения

Инструмент разработки

Территориально-распределенная работа



Задачи проекта

- **Обеспечение удаленной работы руководителей;**
- **Сокращение бумажного документооборота;**
- **Сокращение затрат времени на создание и поиск документов;**
- **Повышение безопасности данных;**
- **Накопление корпоративных знаний;**
- **Оптимизация взаимодействия сотрудников;**
- **Упорядочивание хранения бумажных документов;**
- **Улучшение репутации и имиджа предприятия.**



Автоматизируемые процессы

- Работа с хозяйственными договорами;
- Работа с актами выполненных работ и услуг;
- Работа с приказами;
- Работа с распоряжениями;
- Работа с актами на ремонт/установку оборудования/комплектующих;
- Работа с заявками на развитие локально-вычислительной сети;
- Работа со сметами и ведомостями дефектов;
- Работа со стандартами предприятия и др. нормативными документами;
- Работа с планами.



Интегрируемые системы

- **БОСС-Кадровик**
 - Штатное расписание

- **NS 2000**
 - Взаимозачеты по договорам;



План-график внедрения

Вид работ	Дата начала	Дата заверш.
Исследование и разработка проекта	20.10.2004	21.02.2005
Модификация и настройка системы	31.01.2005	16.02.2005
Опытная эксплуатация	05.02.2005	11.05.2005
<i>Итого</i>	<i>20.10.2004</i>	<i>11.05.2005</i>

**Превышение фактических сроков над планируемыми
2 (две) недели**



Первые результаты

- **Удаленное согласование и подписание документов руководством вне офиса;**
- **Доступ к общим документам без запросов смежных подразделений, согласно прав доступа;**
- **Прекратилось размножение документов в канцелярии;**
- **Распределение загрузки делопроизводителей в рамках единых процессов;**
- **Перераспределение ответственности за согласование, визирование и утверждение документа с канцелярии на исполнителей;**
- **Сокращение рейсов кольцевой почты по цехам.**



Условия оптимального использования системы

- Работа в системе высшего руководства
- Работа в системе всех сотрудников, участвующих в документообороте
- Перевод внутренних документов и поручений в электронный вид, по возможности в задачи
- Введение типовых маршрутов для стандартных процедур работы с документами
- Перевод электронных документов в бумажный вид только при необходимости ручной подписи



Автоматизация управляющей (головной) организации и смежного предприятия

- **НИКОХИМ (обмен данными через репликацию)**
- **ПЛАСТКАРД (отдельная инсталляция)**
 - Подготовительный этап
05.06.2005 - 22.07.2005
 - Внедрение
23.07.05 – 12.10.2005



Особенности автоматизации

- **НИКОХИМ (управляющая компания)**
 - Обмен данными через репликацию
 - Самостоятельное внедрение силами ИТ службы холдинга
- **ПЛАСТКАРД**
 - Отдельная инсталляция
 - Автоматизация СМК
 - Внедрение в 2 раза быстрее КАУСТИК



Текущая ситуация

- Завершено объединение баз

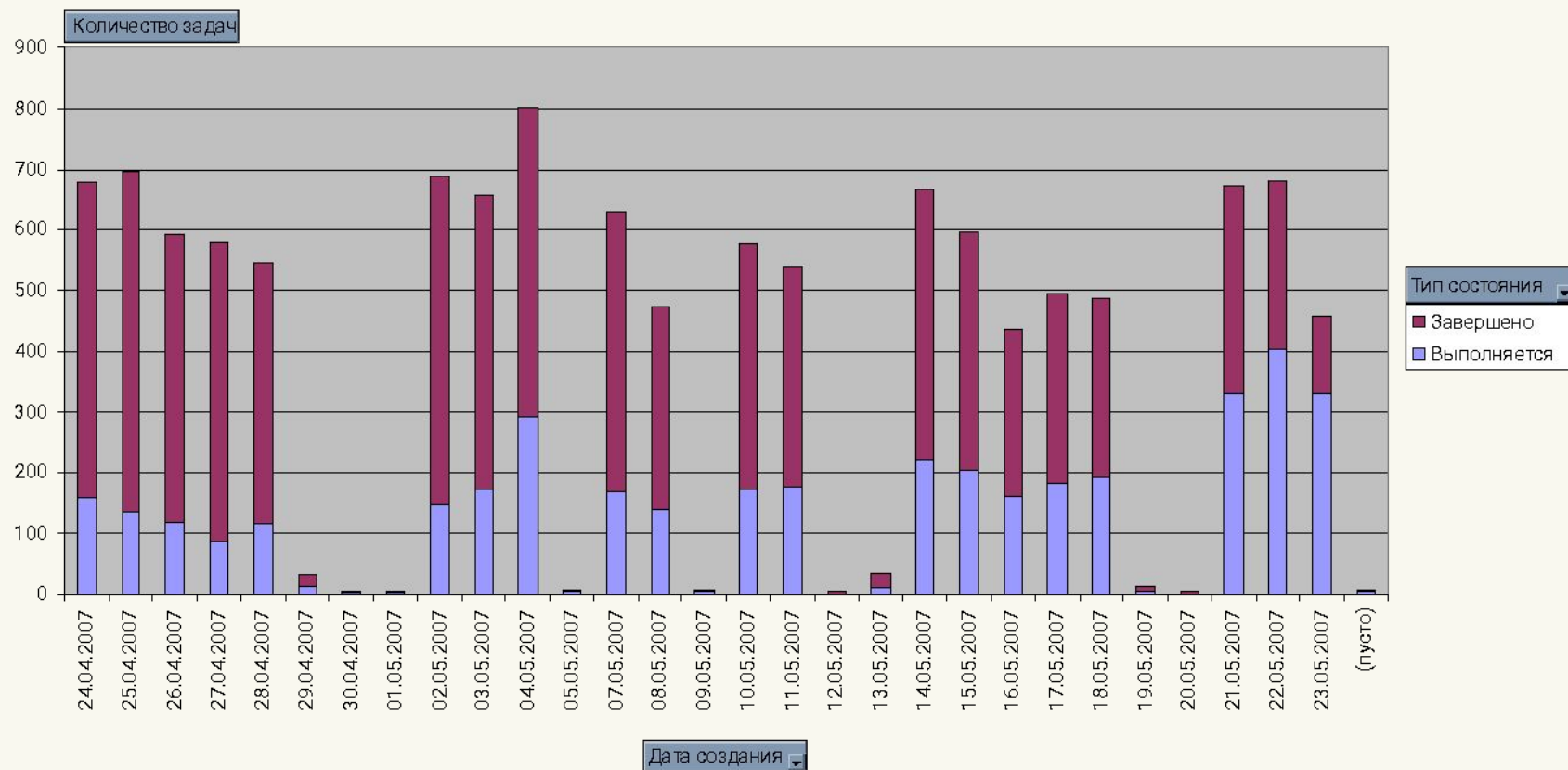
КАУСТИК, ПЛАСТКАРД, НИКОХИМ

- **НИКОХИМ (управляющая компания)**
 - 36 автоматизированных рабочих мест
- **КАУСТИК**
 - 500 автоматизированных рабочих мест
- **ПЛАСТКАРД**
 - 250 автоматизированных рабочих мест



Статистика по задачам за месяц

Перетащите сюда поля страниц



Статистика по документам за месяц

Тип эл. документа	Кол-во	Объем
Ведомости	69	30,5 Мб
Договоры	313	228 Мб
Документы произвольной формы	4 231	840 Мб
Заказы, заявки и заявления	735	274 Мб
Приказы и распоряжения	623	24,5 Мб
Служебные записки, сметы	1 504	134 Мб
Итого	7 475	1 531 Мб



Ваши вопросы?

Перевозчиков Михаил
Компания DIRECTUM
MISHA@DIRECTUM.ru